

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

  
\_\_\_\_\_

Т.А. Жаров

«26» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б1.В.01.02 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

---

Направление подготовки/специальности 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Иностранный язык

Форма обучения: Очная

Квалификация: Магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа практики «Б1.В.01.02 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 45.04.01 Филология Иностранные языки

Программу составил(и):  
Грушевская Т.М. зав. каф. франц. фил.,  
д. филол. наук, профессор



подпись

Рабочая программа практики «Б1.В.01.02 (У) МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ» утверждена на заседании кафедры французской филологии  
протокол № 9 «22» мая 2023г.  
Заведующий кафедрой Грушевская Т.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии  
протокол № 6 «24» мая 2023г.  
председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А.



подпись

Рецензент:  
Грушевская Е.С. д. филол. наук, профессор кафедры иностранных языков  
ФГКОУ ВО КВВУ

Зиньковская А.В. д. филол. наук, профессор кафедры английской филологии  
ФГБОУ ВО КубГУ

### **1. Цели практики: научно-исследовательская работа**

**Целью прохождения учебной практики** Научно-исследовательская работа является достижение следующих результатов образования: углубление и закрепление теоретических знаний студентов; формирование целостной научной картины филологической деятельности; формирование лингвистического мышления; формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления филологической деятельности; формирование и развитие профессионально значимых качеств личности филолога; формирование творческого мышления; развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

### **2. Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа**

Задачи практики заключаются в том, чтобы:

Основные задачи практики: знакомство с общими принципами организационно-исследовательской работы, применение теоретических и ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач; развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований; сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы; углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач; закрепление и применение полученных практических навыков.

### **3. Место практики: научно-исследовательская работа в структуре ООП**

Учебная практика Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Управление проектами», «Технологии личностного роста», «Педагогическая практика», «Практический курс первого иностранного языка».

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями методики сбора и описания лингвистического материала, умениями принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками владения культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного представления материалов собственных исследований.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: «Практика основного иностранного языка».

Согласно учебному плану учебная практика проводится в 1-м семестре. Общая продолжительность практики - 4 недели.

Место проведения учебной практики – ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (факультет романо-германской филологии).

### **4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики: научно-исследовательская работа**

Тип учебной практики: Научно-исследовательская работа.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная. Учебная практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом: ПК-1.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)   |
|--------|-----------------|--|---|
|        | ПК-1            | Способен планировать и осуществлять преподавание филологических дисциплин в области основного общего образования и высшего образования | ИПК-1.1. Умеет планировать и организовывать учебный процесс по филологическим дисциплинам<br>ИПК - 1.2. Демонстрирует владение современными образовательными технологиями |

### **6. Структура и содержание учебной практики: научно- исследовательская работа**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 214 часов в форме самостоятельной подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела   | Бюджет времени, (недели, дни)    |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1.    | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности      | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и видом учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности   | 1 день                           |
| 2.    | Работа в учебной аудитории, компьютерном классе, в библиотеке                          | Сбор лингвистического материала. Источниками для сбора материала могут являться словари, учебная литература, художественная литература, публицистические, научные тексты и т.д.  | 5 дней                           |
| 3.    | Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического материала                   | Студенты обрабатывают и систематизируют лингвистический материал в соответствии со спецификой индивидуального задания.<br>Например: составляют терминологический глоссарий, лингвострановедческий словарь, подбирают параллельные тексты, пишут реферат и т.д. | 2 недели                         |
| 4.    | Оформление дневника практиканта. Написание отчёта.                                     | Студенты заполняют в дневнике каждый день практики и указывают вид работы (например, сбор материала, систематизация материала и пр.).  | В течение всего периода практики |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 5. | Подготовка презентации о проделанной работе и защита | Студенты заполняют отчётные документы, подготавливают языковой материал в той форме, которая была предложена руководителем в соответствии со спецификой задания. Если в период практики был обработан объёмный корпус языкового материала, то студентам предлагается предоставить его на электронном носителе. В этом случае определённая часть материала может храниться на кафедральном компьютере. Студенты готовят презентацию или доклад, который содержит обобщение проделанной в период практики работы, а именно: анализ этапов практики, представление результатов, анализ освоенных компетенций | Сроки определять самостоятельно. Представление результатов может быть назначено на последние два дня практик. |
|----|--|---|---|

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики: научно-исследовательская работа**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист, Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики, перечень основных видов работы и заданий, выполняемых в процессе учебной практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе учебной практики, практических задач, решаемых студентом за время выполнения учебной практики.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения учебной практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида работы.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Все представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики.

#### **Требования к оформлению отчета:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

#### **К отчету прилагается:**

Индивидуальное задание (Приложение 2)

По окончании учебной практики, руководитель заполняет по каждому студенту оценочный лист (Приложение 4).

### **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике: научно-исследовательская работа**

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике: научно-исследовательская работа**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательская работа**

Контроль за выполнением, обучающимся программы практики проводится в форме промежуточной аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов учебной практики учитываются и оцениваются

- содержание отчета по одственной практике и полнота выполнения индивидуальных заданий;
- письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуальных заданий. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления

документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| Формы контроля         | Оценочное средство        | Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)  |
|------------------------|---------------------------|--|
| Текущий контроль       | Наблюдение                | Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью систематического контроля действий обучающегося.   |
| Промежуточный контроль | Защита отчета по практике | Отчет является формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщать свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики |

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |      | Формы текущего контроля   | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|--|------|---|---|
| 1.    | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                  | ПК-1 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике   | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка   |
| 2.    | Работа в учебной аудитории, компьютерном классе, в библиотеке                                      | ПК-1 | Предоставление результатов выполнения этапов работы руководителю практики. Проверка выполнения работы. Собеседование. Проверка записей в дневнике | Дневник практики.<br>Раздел отчёта по практике  |
|       | Мероприятия по обработке и систематизации лингвистического   | ПК-1 | Предоставление результатов выполнения этапов работы   |   |

|    |  |      |   |   |
|----|--|------|---|---|
|    | материала  |      | руководителю практики.<br>Проверка выполнения работы.<br>Собеседование.<br>Проверка записей в | Дневник практики.<br>Раздел отчета по практике. |
|    |  |      | дневнике.   |   |
| 4. | Оформление дневника практиканта. Написание отчёта. | ПК-1 | Проверка оформления дневника и отчета.<br>Обсуждение.   | Отчет   |
| 5. | Подготовка и защита                                |      | Практическая проверка   | Защита отчета                                   |

Практика оценивается на основе отчёта и дневника, составляемые студентом, которые включают описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые студентом:

1. способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
2. способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
3. способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
4. способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
5. способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
6. способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
7. способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
8. способность готовить аналитические материалы;
9. способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов;

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.



| № п/п       | Уровни сформированности компетенции  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)  |
|-------------|--|---|--|
| 1.          | Пороговый  | ПК-1  | Знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи   |
|             |  |   | Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи   |
|             |  |   | Владеть: поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи  |
|             | Базовый  |   | Знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи   |
|             |  |   | Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи   |
|             |  |   | Владеть: поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи  |
| Продвинутый | Знать: как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи |   |  |
|             | Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи     |   |  |
|             | Владеть: поиском необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи              |   |  |
| 2.          | Пороговый  | ПК-1  | Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования |
|             |  |   | Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования                  |

|  |             |  |
|--|-------------|--|
|  |             | <p>Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянногосамообразования</p>  |
|  | Базовый     | <p>Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянногосамообразования</p> <p>Уметь: осознанно управлять своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализацииитраектории саморазвития, личностных достижений, постоянногосамообразования</p> <p>Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянногосамообразования</p> |
|  | Продвинутый | <p>Знать: необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянногосамообразования</p> <p>Уметь: осознанно управлять своим</p>   |
|  |             | <p>временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализацииитраектории саморазвития, личностных достижений, постоянногосамообразования</p> <p>Владеть: пониманием осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянногосамообразования</p>   |

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

| Шкала оценивания – зачет                | Критерии оценки   |
|---|---|
| Продвинутый уровень – «зачтено»         | Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику. При защите отчета студент показал глубокие знания вопроса темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.  |
| Повышенный уровень – «зачтено»          | Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв от руководителя. |
| Базовый (пороговый) уровень – «зачтено» | Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.   |
| Недостаточный уровень – «не зачтено»    | Студент не выполнил программу практики и (или) не подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имел неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики : научно-исследовательская работа

### а) основная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 289 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84564>.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.

3. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ

художественного произведения : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01865-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDEAEDB1E](http://www.biblio-online.ru/book/7299C32C-96E1-44DD-B978-732CDEAEDB1E).

4. Чернова, О.Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон.дан.— Москва : ФЛИНТА, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/39981>

**б) дополнительная литература:**

1. Баранов, А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теоретические основания и практика[Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012.

— 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12947>.

2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1469>.

2. Хроленко, А.Т. Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 512 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1469>.

3. Чурилина, Л.Н. Актуальные проблемы современной лингвистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 416 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/2654>.

**12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики: научно-исследовательская работа**

| №  | Наименование электронного ресурса  | Ссылка на электронный адрес   |
|----|--|---|
| 1. | Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда<br>Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области  | <a href="http://www.oxfordrussia.ru">http://www.oxfordrussia.ru</a><br>Доступ с компьютеров университета без логина и пароля<br><a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action">https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action</a> |
|    | социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.   |   |
| 2. | КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.<br>Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.<br>Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно. | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | На сайте представлены материалы для ознакомления с методами проведения инструментального анализа звучащей речи. | <a href="http://www.sites.google.com/site/prosoqram/home">www.sites.google.com/site/prosoqram/home</a> . |
|----|---|--|

### 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office.

#### 13.2. Перечень информационных справочных систем

| №  | Наименование электронного ресурса   | Ссылка на электронный адрес   |
|----|---|---|
| 1. | Web of Science (WoS) База данных международных индексов научного цитирования. БД Web of Science - главный ресурс для исследователей по поиску и анализу научной литературы. В рамках Национальной подписки продлен доступ к БД Web of Science Core Collection, охватывающей около 18000 научных журналов со всего мира и включающей следующие индексы:<br>Science Citation Index Expanded, архив с 1975 по н.в.<br>Social Sciences Citation Index, архив с 1975 по н.в.<br>Arts & Humanities Citation Index, архив с 1975 по н.в.<br>Emerging Sources Citation Index, архив с 2015 по н.в.<br>Book Citation Index Science & Social Sciences | <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a><br>Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), или с любого компьютера университетской сети. |
|    | editions, архив с 2005 по н.в.<br>Conference Proceedings Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с 1990 по н.в.  |   |
| 2. | Научная электронная библиотека (НЭБ)<br>Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).  | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 3. | <p>Scopus - база данных рефератов и цитирования представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.</p>   | <p><a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a><br/> Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), <a href="mailto:class@lib.kubsu.ru">class@lib.kubsu.ru</a> или с любого компьютера университетской сети.</p>     |
| 4. | <p>Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.<br/> Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), <a href="mailto:class@lib.kubsu.ru">class@lib.kubsu.ru</a> или с любого компьютера университетской сети.</p>   | <p><a href="http://archive.neicon.ru">http://archive.neicon.ru</a></p>  |
| 5. | <p>Базы данных компании «Ист Вью»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстымжурналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.</li> <li>- Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.</li> <li>- Издания по педагогике и образованию -</li> </ul> | <p><a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a><br/> Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), <a href="mailto:class@lib.kubsu.ru">class@lib.kubsu.ru</a> или с любого компьютера университетской сети.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.</li> <li>- Журналы по экономике и финансам.</li> <li>- Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.</li> <li>- Вестник Московского государственного университета (все серии).</li> <li>- Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.</li> </ul> |  |
|--|--|--|

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики: научно-исследовательская работа**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры, который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и т.д.);
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, проходящие учебную практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить и сдать руководителю практики дневник практиканта, индивидуальное задание, отчет по практике, научную статью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики: научно-исследовательская работа**

### **16.**



| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины   |
|----|--|--|
|    |  | (модуля) и оснащенность  |
| 1. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №318. Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 360. Учебная мебель, маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.  |
| 3. | Самостоятельная работа                     | Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.  |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»  
Факультет романо-германской филологии  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
Научно-исследовательская работа

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.





**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки/специальности  
45.03.01 Филология

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики от профильной организации)            | Оценка |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|
|    |  | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины   |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета) | Оценка |   |   |   |
|----|---|--------|---|---|---|
|    |   | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | <i>OKI</i>  | +      |   |   |   |
| 2. |   |        |   |   |   |
| 3. |   |        |   |   |   |
| 4. |   |        |   |   |   |
| 5. |   |        |   |   |   |
| 6. |   |        |   |   |   |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)