

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.06 «ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» для очной и заочной форм обучения

Общая трудоемкость:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.): контактная работа – 24 часа для ОФО, 12 часов для ЗФО, из них: занятия лекционного типа – 6 часов ОФО, 4 часа – ЗФО; лабораторные занятия – 18 часов ОФО, 8 часов ЗФО часа; промежуточная аттестация – 0,2 часа; самостоятельная работа – 47,8 часов ОФО, 56 часов – ЗФО.

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины Б1.В.06 «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» состоит в необходимости формирования у студентов комплекса знаний, позволяющих им решать экономические задачи различных уровней, используя инструментарий информационных продуктов, позволяющих обрабатывать большие массивы данных, получаемых в процессе функционирования предприятия.

В процессе изучения курса «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» магистранты должны освоить основные теоретические аспекты структуры информационно-технологического сопровождения бизнеса, что позволит получить опыт в разработке и реализации дальнейшей профессиональной деятельности, а также для принятия ключевых управленческих решений, обоснованных расчетами, произведенными с использованием программных продуктов, позволяющих автоматизировать анализ данных деятельности предприятия.

Для достижения указанной цели планируются лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

Задачи дисциплины

Для успешного достижения заявленной цели необходимо решить перечень задач:

- обретении навыка адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации;
- овладении методами анализа данных для планирования деятельности организации;
- получении практических навыков работы с различным сервисами, призванными упростить работу предприятия, относящихся к сфере профессиональной деятельности, а также оценка и интерпретация полученных результатов;

– получении комплексного навыка по разработке мер по обеспечению режима учета хозяйственных операций, налоговых отчислений, бухгалтерской отчетности, а также сложных хозяйственных ситуаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» относится к базовой части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр»), магистерская программа – Экономика фирмы и отраслевых рынков. Предназначена для магистратуры 1 курс ОФО/ЗФО.

Студенты, приступавшие к изучению дисциплины «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия», должны понимать что происходит определенная переоценка ценностей в фундаментальных экономических науках, проявляющаяся, прежде всего, в принятии и адаптации ключевых положений микро- и макроэкономики, теории современного институционализма.

Методологической основой исследования дисциплины является системно-ситуационный подход. Содержащиеся в дисциплине «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» связи и формируемые на их основе отношения позволят студенту сформировать комплексное представление о существующих объективных противоречиях в управлении бизнес-процессами. Понимание этого факта позволит осознать практическую значимость внедрения современного инструментария информационных технологий. Изучение дисциплины «Информационно-технологическое сопровождение деятельности предприятия» основывается на знаниях, приобретенных при изучении следующих курсов:

- экономический анализ (продвинутый уровень);
- современные информационные технологии в экономике;
- учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
- экономико-правовое регулирование деятельности фирмы;
- методология научных исследований.

Приобретённые при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы, а также в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ИПК-2.2.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ИПК-2.2	Использует инструментарий стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	– порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; – методы организации оперативного и статистического учета; – технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; – методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – принципы, методы и инструменты проектного управления; – требования охраны труда; – отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; – методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии,	– составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; – вести планово-учетную документацию организации; – производить анализ хозяйственной деятельности организации; – применять методы осуществления проектной деятельности организации; – применять методы формирования и использования баз данных организации; – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; – оценивать эффективность проектов организации; – разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; – составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области	– формирования экономической постановки задач либо отдельных их этапов; – определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; – разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; – проведения оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию; – прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; – создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей

			организации труда, инновационных предложений; – правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации; – нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью.	экономической политики и принятия стратегических решений; – составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации; – руководить экономическими службами и подразделениями организации; – разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.	организации с применением информационных технологий; – организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; – разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений; руководства экономическими службами и подразделениями организации.
--	--	--	---	--	---

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2-м семестре (очная форма), на 1-м курсе (заочная форма).

Виды работ	Форма обучения	
	очная	заочная
	2 семестр(часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	24,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):	24	12
Занятия лекционного типа	6	4
Лабораторные занятия	18	8
Практические занятия	-	-
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	47,8	56
<i>Реферат (подготовка)</i>	-	-
<i>Проект</i>	-	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям,</i>	45	56

коллоквиумам и т.д.)			
Подготовка к текущему контролю		2,8	-
Контроль:		-	3,8
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	24,2	12,2
	зач. ед	2	2

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» – учебник для студентов. – М.: Инфра-М, 2023. – 417 с.
2. Карпузова В.И., Скрипченко Э.Н., Чернышева К.В., Карпузова Н.В. Информационные технологии в менеджменте – учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2023. – 301 с.
3. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2020. — 350 с. — ISBN 978-5-9275-3568-2.

Автор: доцент, кандидат экономических наук
Ерок Андрей Дмитриевич