

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**Б1.В.05 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки 43.03.01 Сервис**

**Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.**

**Цель освоения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Организационные структуры управления» является получение студентами теоретических знаний по анализу проблем функционирования различных типов структур управления организацией и приобретение практических навыков по созданию организационных структур.

**Задачи дисциплины:**

- освоение студентами сущности и содержания процессов функционирования организационных структур управления;
- освоение студентами методов анализа проблем функционирования организационных структур;
- освоение навыков создание различных организационных структур управления.

**Место дисциплины в структуре учебного плана**

Дисциплина «Организационные структуры управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины «Организационные структуры управления» базируется на изучении дисциплин «Сервисная деятельность» и «Основы конгрессно-выставочной деятельности». Данная дисциплина является предшествующей дисциплинам «Координация и контроль работы мероприятия», «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организационные структуры управления»**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает теории развития коллектива, внутригрупповой динамики и командообразования, теории мотивации и лидерства. Умеет подбирать наиболее эффективные стили лидерства на соответствующих стадия развития группы. Владеет навыками мотивации и контроля подчиненных, навыками решения и предупреждения конфликтов в группе, навыками объединения и сплочения подчиненных.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	Знает сущность и специфику, достоинства и недостатки основных типов организационных структур управления. Умеет разрабатывать необходимые организационные структуры для управления конкретными проектами в сфере сервиса. Владеет навыками анализа проблем функционирования различных оргструктур.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса	Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подчиненных. Умеет применять в повседневной практике управления методы планирования, организации, мотивации и координации. Владеет навыками материальной и нематериальной мотивации персонала; навыками стратегического и оперативного планирования; навыками координации и делегирования полномочий.
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса.	Знает основные принципы, цели, задачи и виды управленческого контроля. Умеет применять различные методы контроля; умеет определять наиболее подходящие к текущей ситуации методы контроля. Владеет навыками обучения подчиненных методам контроля; навыками самоконтроля и взаимного контроля; развивает системы самоконтроля.
ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах	
ИПК-2.7 Организует работу офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки	Знает принципы и технологию работы профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки. Умеет организовать работу подчиненных во время выставки; умеет наладить взаимодействие с партнерами по проведению выставки Владеет навыками оперативного решения проблем проведения выставки; навыками управления различными структурами управления; навыками реформирования организационных структур.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Сущность и задачи организационных структур	13	4	2	7
2	Типы организаций	13	4	2	7
3	Проектирование структур управления	13	4	2	7
4	Иерархические организационные структуры	13	4	2	7
5	Проектная и матричная структуры управления	13	4	2	7
6	Многомерная и бригадная структуры	12	4	2	6
7	Современные организационные структуры	12	4	2	6
8	Формы интеграции предприятий	14	4	4	6
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>103</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>53</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		<b>5</b>			
Промежуточная аттестация (ИКР)		<b>0,3</b>			
Подготовка к текущему контролю		<b>35,7</b>			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>144</b>			

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

Автор РПД канд. социол. наук, доцент

  
подпись

Д.В. Жаворонков