

Аннотация дисциплины

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела 43.02.16 Туризм и гостеприимство (туроператорские и турагентские услуги)

Курс 2 семестр 3

Количество часов:

всего: 64 часа

лекционные занятия: 32 часа,

практические занятия: 32 часов,

консультации: 0 часов,

самостоятельные занятия: 0 часов

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся системы знаний основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия, развития у них элементов (компонентов) общих и профессиональных компетенций решения финансово-хозяйственных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности специалистов и технических работников гостиницы (портье, горничная, агент по закупке).

Задачи дисциплины

- рассмотрение теоретических основ и практических аспектов введения бухучета на предприятиях,
- классификации и поведения затрат,
- учета основных и накладных расходов, прямых и косвенных затрат, методов и способов калькулирования туристской продукции,
- вариантов реализации и подсчета финансовых результатов и особенностей расчета налогов для туристских организаций.

Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» относится к обязательной (базовой) части общепрофессионального цикла и базируется на следующих учебных дисциплинах: ОП 04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», ОП 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства», ОП 03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; - принципы управления материально-производственными запасами; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; - принципы управления материально-производственными запасами; - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; - методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития; - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения; - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания; - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самообразования

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	

Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	6	2	2	-
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	4	2	2	-
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	8	4	4	-
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	6	2	2	-
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	6	4	4	-
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	4	2	2	-
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	4	2	2	-
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	6	4	4	-
Итого	64	32	32	-

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511812>
3. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517927>

Автор: Кушу Светлана Олеговна