

## Аннотация по модулю

### ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

#### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс 3 семестр 5.

Количество часов:

всего: 254 час.,

лекционные занятия – 52 час.,

практических занятий – 52 час.,

практика производственная (по профилю специальности) – 144 час.,

экзамен по модулю - 6 час.

**Цель профессионального модуля:** приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и формирование соответствующих профессиональных компетенций.

**Задачи профессионального модуля:** научить формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональные модули «Базовая часть» учебного плана.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций».

Предшествует изучению следующих дисциплин: «Технология составления бухгалтерской отчетности».

#### Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК. 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок</li> </ul>

	<p>проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия инвентаризации активов;</li><li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li><li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li><li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li><li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li><li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li><li>– приемы физического подсчета активов;</li><li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li><li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li><li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li><li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li><li>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li><li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li><li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li><li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li><li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li><li>– порядок инвентаризации расчетов;</li><li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li><li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li><li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li><li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li><li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li><li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li></ul>
--	--

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> </ul>
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> </ul>
--	---

### Содержание и структура профессионального модуля

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	52	26	26	–	-	–
2	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	52	26	26	–	-	–
	Экзамен по модулю	6	–	–	–	–	–
	Производственная практика (по профилю специальности)	144	–	–	–	–	–
	Всего	254	52	52	–	-	-

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях:

**Вид аттестации:** экзамен по модулю.

### Основная литература

1. Мельникова, Л.А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина, ; под ред. Ж.А. Кеворковой. — Москва :КноРус, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-406-09708-3. — [URL:https://book.ru/book/943649](https://book.ru/book/943649)

**Автор:** Бутт Станислав Владимирович