

Аннотация к производственной практике
Б2.О.01.01(П) «Профессиональная практика (часть 1)»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Цель практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи практики:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

Место практики в структуре ООП.

Профессиональная практика (часть 1) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом», «Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Стратегии проектно-процессного управления организацией».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права,	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	
ИОПК-1.1. Применяет знания на продвинутом уровне в области управления персоналом при решении практических и/или исследовательских задач	<p>Знает особенности управления персоналом при решении практических задач</p> <p>Знает основные способы управления персоналом в современных условиях</p> <p>Умеет применять знания в области управления персоналом при решении исследовательских задач</p> <p>Умеет критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом</p> <p>Владеет навыками экономической оценки принятых решений</p> <p>Владеет приемами управления персоналом в современных условиях</p>
ИОПК-1.2. Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор	<p>Знает основные модели, применяемые при решении практических задач</p> <p>Знает основные способы управления персоналом в современных условиях</p> <p>Умеет обосновывать свой выбор при принятии управленческих решений</p> <p>Умеет критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом</p> <p>Владеет навыками выбора теоретической модели для решения исследовательской задачи</p> <p>Владеет приемами обоснования принятых практических решений</p>
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	
ИОПК-2.1. Применяет современные методы поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач	<p>Знает методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Знает особенности поиска и сбора данных, необходимых при принятии решений</p> <p>Умеет применять комплексный подход к сбору данных</p> <p>Умеет искать необходимую информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет методами обработки необходимой информации при решении исследовательских задач</p> <p>Владеет методами поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих задач</p>
ИОПК-2.2. Применяет современные технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач	<p>Знает методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Знает особенности обработки и анализа информации, необходимых при принятии решений</p> <p>Умеет применять современные технологии поиска и накопления необходимой информации для решения управленческих задач</p> <p>Умеет использовать современные технологии обработки и анализа информации для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет комплексным подходом к поиску, сбору и обработке данных, необходимых для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет современными технологиями анализа информации, необходимыми для принятия управленческих решений</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	
	Знает цели, стратегию развития и бизнес-план организации

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ИОПК-3.1. Осуществляет разработку стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	Знает основы технологии производства и деятельности организации
	Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения
	Владеет навыками разработки стратегии управления персоналом Владеет технологией управления персоналом организации в динамичной среде
ИОПК-3.2. Критически оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации	Знает цели, стратегию развития и бизнес-план организации
	Знает основы технологии производства и деятельности организации Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации Умеет определять программы достижения целей и решения задач подразделений
	Владеет навыками критической оценки социальной и экономической эффективности управления персоналом организации Владеет приемами критической оценки стратегии и политики управления персоналом организации
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	
ИОПК-4.1. Обладает навыками проектирования организационных изменений в деятельности предприятия	Знает особенности построения структуры организации Знает организационное проектирование
	Умеет разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала Умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации
	Владеет навыками построения организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации
ИОПК-4.2. Разрабатывает проектную и процессную деятельность организации	Знает особенности производственной деятельности организации Знает приемы разработки бизнес-плана и бизнес-процессов организации
	Умеет составлять планы деятельности структурного подразделения организации Умеет применять методы анализа бизнес-процессов организации
	Владеет формированием отчетов о работе структурного подразделения Владеет постановкой задач руководителям структурных подразделений, определением материально-технических ресурсов для их выполнения
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знает сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними Знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач
	Умеет использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>Умеет применять программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений</p> <p>Владеет навыками применения программных средств при решении профессиональных задач</p>
ИОПК-5.2. Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знает сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p>Знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет применять программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений</p> <p>Владеет навыками применения программных средств при решении профессиональных задач</p>

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 320 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационная работа	<p>Знакомство с задачами и содержанием практики, с коллективом организации, на базе которого магистр проходит практику; составление индивидуального плана профессиональной практики с куратором; разработка плана-графика работы магистра на период прохождения практики и утверждение его на кафедре;</p> <p>знакомство с ресурсами научной библиотеки учебного заведения, включая электронные, знакомство с паспортом научных направлений, учебной программой и учебным планом по профессиональной практике; публикация научных статей.</p>	1
2.	Теоретическая работа	<p>Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с</p>	2

		целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий, публикация научных статей. Осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	
3.	Практическая работа	Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования), публикация научных статей. Разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.	2
4.	Обобщение полученных результатов	Подведение итогов практики на кафедре; подготовка отчетной документации; участие в заседании кафедры по итогам профессиональной практики и представление отчета. Зачет.	1
5.	Итого		6

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Автор к.э.н., доц. Лымарева О.А.