

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**Б1.В.17 «Стратегическое управление персоналом
на основе компетентностного подхода»**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование знаний понимания сущности и анализа проблемных ситуаций; методологии операционного и стратегического управления персоналом организации и структурного подразделения на основе компетентностного подхода.

Задачи дисциплины: формирование: теоретических знаний проблемных ситуаций управления персоналом; умений их анализа, навыков выработки стратегии действий для решения проблемной ситуаций; знаний методологии операционного и стратегического управления персоналом организации и структурного подразделения, умений демонстрировать способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением и к стратегическому управлению персоналом организации, работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области операционного и стратегического управления персоналом и работой структурного подразделения, навыков выстраивания администрирования процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом организации и структурного подразделения на основе компетентностного подхода, управления внедрением программ автоматизации процессов управления персоналом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «HR-аналитика», «Кадровая политика организации», «Управление интеллектуальным капиталом», «Управление кадровой безопасностью» и др.

Изучение дисциплины «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода» необходимо для написания выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает проблемные ситуации, системный подход в управлении персоналом Знает альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации в управлении персоналом
	Умеет выявлять проблемную ситуацию на основе системного подхода в управлении персоналом Умеет осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии в управлении персоналом
	Владеет навыками анализа проблемных ситуаций и осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода в управлении персоналом Владеет навыками поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий в управлении персоналом
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает проблемные ситуации, системный подход в управлении персоналом Знает альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации в управлении персоналом
	Умеет выявлять проблемную ситуацию на основе системного подхода в управлении персоналом Умеет осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии в управлении персоналом
	Владеет навыками анализа проблемных ситуаций и осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода в управлении персоналом Владеет навыками поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий в управлении персоналом
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	Знает методы, способы и инструменты операционного управления персоналом Знает социальную политику, корпоративную культуру, политику управления персоналом организации
	Умеет организовывать работу персонала структурного подразделения Умеет внедрять стратегию управления персоналом Умеет организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом Умеет работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
	Владеет навыками разработки планов, программ и процедур управления персоналом Владеет навыками постановки оперативных целей по вопросам управления персоналом Владеет навыками разработки предложений по обеспечению персоналом, корпоративным социальным программам и социальной политике
	Знает технологии оперативного управления персоналом организации Знает политику управления персоналом, корпоративную социальную политику, корпоративную культуру
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	Умеет применять методы оперативного управления персоналом организации Умеет контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи Умеет работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения
	Владеет навыками планирования деятельности подразделения и персонала Владеет навыками оперативного управления персоналом подразделения организации Владеет навыками постановки задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения
	Знает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением Знает политику управления персоналом и социальную политику организации
ИПК-2.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению	Знает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением Знает политику управления персоналом и социальную политику организации

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
персоналом и структурным подразделением	<p>Умеет контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров</p> <p>Умеет разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений</p> <p>Умеет работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области операционного управления персоналом и работой структурного подразделения</p> <p>Владеет навыками подготовки предложений по развитию систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам</p> <p>Владеет навыками контроля, сравнения и анализа процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p> <p>Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p> <p>Владеет навыками координации разработки и согласования функциональных требований к автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом, в том числе требований к пользовательским интерфейсам и шаблонам</p>
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>Знает цели, стратегии, корпоративную социальную политику и политику по персоналу, корпоративную культуру</p> <p>Знает методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности</p> <p>Знает основы управления социальным развитием организации</p> <p>Знает методологию стратегического управления персоналом организации</p> <p>Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы</p> <p>Умеет организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой</p> <p>Умеет работать с информационными системами, услугами и сервисами в области стратегического управления персоналом</p> <p>Владеет навыками постановки стратегических целей в управлении персоналом</p> <p>Владеет навыками разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Владеет навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики</p> <p>Владеет навыками разработки программ автоматизации процессов управления персоналом</p>
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает теории управления организацией, политику и стратегию управления персоналом</p> <p>Знает методы внедрения системы управления персоналом</p> <p>Знает основы управления социальным развитием организации</p> <p>Знает технологии, автоматизацию процессов управления персоналом</p> <p>Умеет формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Умеет работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом</p> <p>Умеет определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения</p> <p>Умеет контролировать и корректировать исполнение поручений и задач</p> <p>Владеет навыками планирования деятельности и разработки мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>Владеет навыками внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p>

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
	Владеет навыками внедрения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики Владеет навыками управления внедрением программ автоматизации процессов управления персоналом
ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Знает социальную политику, корпоративную культуру Знает порядок формирования, ведения базы данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений Умеет работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом Умеет обеспечивать документационное сопровождение процессов управления персоналом и работой структурных подразделений Владеет навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работой структурных подразделений Владеет навыками подготовки предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений Владеет навыками контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей Владеет навыками согласования и контроля договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы операционного и стратегического управления персоналом	33	1	3		29
2.	Компетентностный подход к стратегическому управлению персоналом	34	1	3		30
3.	Методология операционного и стратегического управления персоналом	34	1	3		30
4.	Система стратегического управления персоналом	34	1	3		30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	4	12		119
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Захарова Л.Н.