

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДЭ.02.02 Инвестиции в человеческий капитал»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний по оценке деятельности экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений, установлению соответствия применяемых к этим субъектам форм и методов организации трудовой деятельности и трудовых отношений законодательным и правовым актам, действующим в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности формирования инвестиций в человеческий капитал как концепции системного управления персоналом организации;
- изучение направлений формирования инвестиций в человеческий капитал (стратегического и оперативного) в управлении предприятием и его персоналом;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов формирования инвестиций в человеческий капитал для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инвестиции в человеческий капитал» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Элективные дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на дисциплины «Теории и методы экономики социально-трудовых отношений», «Системные технологии принятия кадровых решений», «Управление интеллектуальным капиталом».

Изучение дисциплины предшествует подготовке к написанию и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
ИПК-2.1	Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации знает: - методы, способы и инструменты управления персоналом; - политику управления персоналом организации. умеет: - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал; - разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета; - работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом. владеет навыками: - анализа успешных корпоративных практик по вопросам оперативного управления персоналом организации;

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
		- разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ИПК-2.2	Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории управления персоналом и его мотивации; - технологии оперативного управления персоналом организации <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оперативного управления персоналом организации; - контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи; <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативного управления персоналом подразделения организации; - расчета затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета;
ИПК-2.3	Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; - методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений; - контролировать расходование бюджетов на персонал, <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля, сравнения и анализа процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей; - подготовки предложений по развитию систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1	Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала <p>умеет:</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать корпоративные социальные программы; - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации; <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом - анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений;-
ИПК-3.2	Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы внедрения системы управления персоналом - методы оценки, результатов и эффективности труда; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и корректировать исполнение поручений и задач; - производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации; - внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом
ИПК-3.3	Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия корпоративная культура, социальная политика, системы мотивации и эффективности управления персоналом; - порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать кадровое делопроизводство и документационное сопровождение процессов по управлению персоналом и работе структурных подразделений; - работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений

Код и наименование индикатора достижения компетенции		Результаты обучения по дисциплине
		владеет навыками: - документационного оформления результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений; - контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определения факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Инвестиции в человеческий капитал: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	9	1	2	-	6
2.	Управленческий учет как основа формирования инвестиций в человеческий капитал	9	1	2	-	6
3.	Затраты на содержание персонала	9	1	2	-	6
4.	Объекты и инструменты формирования инвестиций в человеческий капитал	9	1	2	-	6
5.	Экспертная диагностика и опережающий контроль формирования инвестиций в человеческий капитал	9	1	2	-	6
6.	Инвестиции в человеческий капитал как инструмент управления расходами на персонал	9	1	2	-	6
7.	Организация службы формирования инвестиций в человеческий капитал	9	1	2	-	6
8.	Внедрение системы формирования инвестиций в человеческий капитал на предприятии	8,8	1	2	-	5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	8	16		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72,0				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
9.	Инвестиции в человеческий капитал: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы.	8,5	0,5	1	-	7
10.	Управленческий учет как основа формирования инвестиций в человеческий капитал	8,5	0,5	1	-	7
11.	Затраты на содержание персонала	8,5	0,5	1	-	7
12.	Объекты и инструменты формирования инвестиций в человеческий капитал	8,5	0,5	1	-	7
13.	Экспертная диагностика и опережающий контроль формирования инвестиций в человеческий капитал	8,5	0,5	1	-	7
14.	Инвестиции в человеческий капитал как инструмент управления расходами на персонал	8,5	0,5	1	-	7
15.	Организация службы формирования инвестиций в человеческий капитал	8,5	0,5	1	-	7
16.	Внедрение системы формирования инвестиций в человеческий капитал на предприятии	8,5	0,5	1	-	7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4,0	8,0		56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72,0				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, к.э.н. **Калинская Е.С.**