

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Система государственного и муниципального управления

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Скрипиль Ирина Александровна,

канд. экон. н., доц. кафедры организации и планирования местного развития КубГУ

Рабочая программа дисциплины «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 от « 11 » апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

Родин А.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 4 « 17 » апреля 2023 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

1. Губин Г. В. – кандидат экономических наук, начальник отдела анализа и развития инвестиционной деятельности управления инвестиционной политики департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края
2. Гассий В.В., д-р экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование системных представлений об эффективном взаимодействия городских и сельских территорий, способствовать освоению ими основ экономики города и села, изучению отечественного и зарубежного опыта межмуниципального сотрудничества городских и сельских территорий.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельско-городскими связями;
2. Формирование навыков анализа проблематики межмуниципального сотрудничества;
3. Развитие умений и навыков самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в сфере формирования политики взаимодействия городских и сельских территорий.
4. Приобретение новых знаний в области отечественного и зарубежного опыта развития межмуниципального сотрудничества городских и сельских территорий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.07 Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Проблемы управления территориальным развитием», «Бюджет развития муниципального образования» и других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-2. Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач	Знает современные методы анализа состояния городских сельских территорий, методы принятия решений при реализации межмуниципального сотрудничества
ПКС-2.1 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать социально-экономические проблемы муниципальных образований, принимать решения в части организации межмуниципального сотрудничества через реализацию стратегий и программ
ПКС-2.2 Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые,	Знает современные инструменты управленческой деятельности, используемые в различных сферах государственного и муниципального управления

экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач	Умеет использовать разнообразный аналитический инструментарий для реализации профессиональных задач в сфере публичного управления
ПКС-2.3 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает современные методы диагностики социально-экономического положения территорий
	Умеет использовать современные диагностические инструменты при решении профессиональных задач в сфере публичного управления

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			заочная	
			3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		12,2	10	2,2
Аудиторные занятия (всего):		12	10	2
занятия лекционного типа		4	4	-
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		8	6	2
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		92	62	30
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		-	-	-
<i>Устный доклад (подготовка)</i>		-	-	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		92	62	30
Подготовка к текущему контролю		-	-	-
Контроль:		3,8	-	3,8
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8
Общая трудоемкость	час.	108	108	
	в том числе контактная работа	12,2	12,2	
	зач. ед	3	3	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах заочной формы обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	14	1	1	
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	13		1	
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	14	1	1	
4.	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	14	1	1	
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	12	1	1	
6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	13		1	
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	11		1	
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	13		1	
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	Определение «межмуниципальное сотрудничество» и соотношение с другими понятиями. Формы межмуниципального сотрудничества: ассоциативные, договорные и организационно-хозяйственные. Виды межмуниципального сотрудничества.	Презентация темы Экспресс-опрос
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	Правовое закрепление межмуниципального сотрудничества (Европейская Хартия, Закон РФ от 6 июля 1991 г. № 1551-1 «О местном самоуправлении в РФ», Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	Презентация темы Экспресс-опрос
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	Элементы механизма межмуниципального сотрудничества в управлении сельско-городскими взаимосвязями. Мотивационный механизм. Межмуниципальное кредитование	Презентация темы Экспресс-опрос
4.	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	Принципы формирования ММС в международной практике. Цели межмуниципальных связей во Франции. Основные сферы и виды ММС в Нидерландах. Формы договоров ММС. Формы сотрудничества в Германии.	Презентация темы Экспресс-опрос
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	Факторы, ограничивающие развитие ММС: потеря свободы/полномочий, потеря прямых доходов/финансирования, различия муниципалитетов, отсутствие связей, расходы/бюрократия, нефинансируемые мандаты и т.д.	Презентация темы Экспресс-опрос

6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	Ассоциативные формы: советы, ассоциации, союзы муниципальных образований	Презентация темы Экспресс-опрос
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	Учреждение хозяйственных обществ (ООО, ЗАО)	Презентация темы Экспресс-опрос
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	Создание автономных некоммерческих организаций, фондов	Презентация темы Экспресс-опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	Определение «межмуниципальное сотрудничество» и соотношение с другими понятиями. Формы межмуниципального сотрудничества: ассоциативные, договорные и организационно-хозяйственные. Виды межмуниципального сотрудничества.	Обсуждение проблемных вопросов
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	Правовое закрепление межмуниципального сотрудничества (Европейская Хартия, Закон РФ от 6 июля 1991 г. № 1551-1 «О местном самоуправлении в РФ», Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	Обсуждение проблемных вопросов
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	Элементы механизма межмуниципального сотрудничества в управлении сельско-городскими взаимосвязями. Мотивационный механизм. Межмуниципальное кредитование	Обсуждение проблемных вопросов
4.	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	Принципы формирования ММС в международной практике. Цели межмуниципальных связей во Франции. Основные сферы и виды ММС в Нидерландах. Формы договоров ММС. Формы сотрудничества в Германии.	Обсуждение проблемных вопросов
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	Факторы, ограничивающие развитие ММС: потеря свободы/полномочий, потеря прямых доходов/финансирования, различия муниципалитетов, отсутствие связей, расходы/бюрократия, нефинансируемые мандаты и т.д.	Обсуждение проблемных вопросов
6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	Территориальные союзы и ассоциации. «Властная вертикаль» при создании ассоциаций муниципальных образований. Ассоциативное управление. Концепция развития Конгресса муниципальных образований РФ.	Обсуждение проблемных вопросов
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	Проблемы развития межмуниципальной хозяйственной кооперации. Особенности организации деятельности и преобразования межмуниципальных хозяйственных обществ. Организационно-правовые формы межмуниципальных хозяйственных обществ. Принципы создания и деятельности межмуниципальных хозяйственных обществ.	Обсуждение проблемных вопросов
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	Учредители межмуниципальных некоммерческих организаций. Сравнение форм межмуниципальных некоммерческих организаций. Предметы деятельности межмуниципальных некоммерческих организаций на основе анализа вопросов местного значения ФЗ № 131	Обсуждение проблемных вопросов

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
4	Выполнение практического задания	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в

использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПКС-2.1 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает современные методы анализа состояния городских и сельских территорий, методы принятия решений при реализации межмуниципального сотрудничества Умеет анализировать социально-экономические проблемы муниципальных образований, принимать решения в части организации межмуниципального сотрудничества через	Экспресс-опрос и обсуждение проблемных ситуаций	Вопрос на зачете 1-22

		реализацию стратегий и программ		
2	ПКС-2.2 Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач	Знает современные инструменты управленческой деятельности, используемые в различных сферах государственного и муниципального управления Умеет использовать разнообразный аналитический инструментарий для реализации профессиональных задач в сфере публичного управления	Экспресс-опрос и обсуждение проблемных ситуаций	Вопрос на зачете 1-22
3	ПКС-2.3 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает современные методы диагностики социально-экономического положения территорий Умеет использовать современные диагностические инструменты при решении профессиональных задач в сфере публичного управления	Экспресс-опрос и обсуждение проблемных ситуаций	Вопрос на зачете 1-22

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров.

Дискуссионные вопросы по теме «Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества»

- 1) Составьте портфолио нормативно-правовых актов, закрепляющих основы формирования межмуниципального сотрудничества:
 - Закон СССР «Об общих началах МСУ и местного хозяйства в СССР»;
 - Закон РФ от 6.07.91 №1551-1 «О местном самоуправлении в РФ»;
 - Конституция РФ;
 - Гражданский Кодекс РФ;
 - ФЗ № 154 от 28.08.95 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
 - ФЗ от 12.01.96 №7 «О некоммерческих организациях»;
 - Европейская Хартия МСУ;
 - ФЗ № 131 от 6.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- 2) Приведите примеры добровольных ассоциаций в РФ.
- 3) Приведите примеры профессиональных ассоциаций в РФ.
- 4) Какие недостатки современных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ММС вы можно выделить? Какие положения вы бы добавили в ФЗ №131?
- 5) Дополните список функций ассоциаций муниципальных образований.
- 6) Приведите примеры вертикального и горизонтального межмуниципального сотрудничества.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

- 1) Сущность и виды межмуниципального сотрудничества
- 2) Формы межмуниципального сотрудничества в РФ
- 3) Субъекты межмуниципального сотрудничества
- 4) История межмуниципального сотрудничества
- 5) Федеральный закон от 28 августа 1995г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ»: основные положения о ММС
- 6) Европейская Хартия местного самоуправления: основные положения о межмуниципальном сотрудничестве
- 7) Федеральный закон № 131 от 6.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: основные положения о межмуниципальном сотрудничестве

- 8) Сравнительный анализ Федерального закона от 28 августа 1995г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ» и Федерального закона № 131 от 6.10.03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 9) Функции ассоциаций муниципальных образований (Советы)
- 10) Функции ассоциаций муниципальных образований (мировой опыт)
- 11) Учреждение муниципальных ассоциаций малых и средних городов России
- 12) Правовой статус муниципальных ассоциаций
- 13) Общие принципы правового регулирования деятельности ассоциаций и союзов в сфере общественной жизни
- 14) Право муниципальных ассоциаций на межмуниципальную кооперацию (решение хозяйственных задач).
- 15) Право муниципальных ассоциаций на отстаивание интересов муниципальных образований (решение политических задач).
- 16) Межмуниципальное сотрудничество как механизм регулирования локальных рынков труда
- 17) Межмуниципальное сотрудничество как форма развития муниципальной экономики территории
- 18) Межмуниципальное сотрудничество как способ повышения эффективности бюджетной политики органов местного самоуправления
- 19) Совет муниципальных образований субъекта РФ как механизм горизонтальной и вертикальной координации деятельности органов местного самоуправления
- 20) Межмуниципальное сотрудничество: стратегический аспект
- 21) Заключение межмуниципальных соглашений для решения вопросов совместного значения
- 22) Межмуниципальное сотрудничество как инструмент активизации инвестиционных процессов.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Система муниципального управления [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В. Б. Зотова. - 5-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 717 с. : ил. - (Высшее образование) (Стандарт третьего поколения). - Авт. указаны на: с. [8]. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785222165409 : 441.00.
2. Шумянкova, Н. В. Муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Шумянкova. - М. : Экзамен, 2021. - 639 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5821202930.
3. Арумова, Евгения Сергеевна (КубГУ). Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества [Текст] : монография / Е. С. Арумова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2020. - 139 с. - Библиогр.: с. 132-138. - ISBN 9785820908996 : 49.83.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

- ### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);
- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;
- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);
- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- ознакомление с процедурой проведения дискуссии;
- уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

- уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;
- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- активность студента в рамках дискуссии;
- качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;
- соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к экспресс-опросу и письменному опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

- знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;
- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

Критерии оценки:

Отметкой «зачтено» оценивается ответ, который показывает глубокие знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается полнотой раскрытия темы, владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений,

процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «незачтено» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; студентом допускаются существенные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. после каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Отметкой «зачтено» оценивается ответ, который показывает глубокие знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается полнотой раскрытия темы, владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «незачтено» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; студентом допускаются существенные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

Критерии оценки:

Отметкой «зачтено» оценивается ответ, который показывает глубокие знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается полнотой раскрытия темы, владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой «незачтено» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности; студентом допускаются существенные ошибки в содержании ответа.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на

вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет Microsoft Office
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
---	---	---