

Аннотация к рабочей программе преддипломной практики
«Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика»

Объем трудоемкости: 21 зачетная единица

Цель преддипломной практики: подготовка выпускника к самостоятельной работе по выбранной специальности, закрепление навыков менеджера государственного и муниципального управления, полученных в ходе предыдущих видов практик. Принцип – интеграция теоретической, научно-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студента, которая реализуется в магистерской диссертации. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее ВКР).

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний о деятельности органов государственной и муниципальной власти, организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, специфика деятельности, показатели деятельности;
- систематизация и обобщение полученных данных;
- уточнение выбранного инструментария исследования выпускной квалификационной работы;
- обработка материала для выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и реализации их на практике;
- закрепление навыков работы с нормативными документами;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- выполнение поручений руководителя практики от организации - базы практики.

Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом преддипломная практика изучается на 2 году обучения по очной и на 3 году заочной формы обучения (уровень магистратуры). Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего «Теория и механизмы современного государственного управления» и «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Требования к уровню освоения преддипломной практики

Изучение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики
	Умеет использовать нормы служебной этики
	Владеет навыками использования норм служебной этики в профессиональной деятельности
ОПК-1.2. Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство
	Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками реализации профессиональной деятельности на основе норм антикоррупционной направленности
ОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Знает нормы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления
	Умеет использовать методы профилактики коррупционной деятельности органах власти
	Владеет навыками участия в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования
	Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	Владеет навыками участия в процессах стратегического планирования деятельности органа власти
ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знает технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
	Умеет применять инструменты разработки и реализации управленческих решений
	Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
ОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
ОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками разработки нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>
ОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	<p>Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов</p> <p>Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов</p> <p>Владеет навыками применения методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов</p>
ОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	<p>Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p> <p>Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p> <p>Владеет навыками использования способов и методик прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p>
ОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	<p>Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p>Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p> <p>Владеет навыками мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p>
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
ОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	<p>Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>Умеет обеспечить реализацию политики с учётом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками реализации политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Знает принципы и методы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	Умеет осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	Владеет навыками осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти
	Умеет организовать проектную деятельность в органах власти
	Владеет навыками организации проектной деятельности в органах власти
ОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
	Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций
	Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач
	Владеет навыками организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций для решения профессиональных задач
ОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Владеет навыками организации взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	<p>Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.</p> <p>Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти</p> <p>Владеет навыками разработки стратегии деятельности органа публичной власти</p>
ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<p>Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти</p> <p>Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Владеет навыками разработки организационной структуры органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>
ПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	<p>Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти</p> <p>Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.</p> <p>Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.</p>
ПКС-2 Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач	
ПКС-2.1 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.	<p>Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками применения эффективных инструментов и технологий, используемых при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ПКС-2.2 Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного управления.
	Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного управления.
	Владеет навыками применения наиболее эффективных инструментов и технологий при решении проблем публичного управления.
ПКС-2.3 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает критерии оценки диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества
	Умеет пользоваться методами оценки диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества
	Владеет навыками оценки социально-политических и социокультурных проблем общества
ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.	
ПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает принципы и методы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Владеет навыками осуществления управления проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
ПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления
	Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками использования проектного подхода в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
ПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере
	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.
	Владеет навыками осуществления проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Содержание преддипломной практики:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	100				100
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	100				100
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	100				100
4.	Разработка инструментария исследования	100				100
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	100				100
6.	Написание отчета	100				100
7.	Подготовка презентации и защита отчета	152,5				152,5
	ИТОГО по разделам дисциплины	752,5				752,5
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	3,5				
	Подготовка к текущему контролю	52,5				
	Общая трудоемкость по преддипломной практике	756				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет с оценкой

Автор: Гетманцев К.В., д-р. экон. наук, доцент, профессор кафедры организации и планирования местного развития