

## **Б1.В.19 ПОЛИТИЧЕСКИЙ PR-МЕНЕДЖМЕНТ**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель освоения дисциплины** - формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области политического PR-менеджмента; обучение различным методам и технологиям связей с общественностью (PR) в сфере публичной политики.

### **Задачи дисциплины.**

- формирование у студентов системы знаний о сущности и функциях PR-деятельности в сфере публичной политики, PR-стратегиях и PR-тактиках работы различных политических структур, принципах и способах организации медиа-политики в сфере публичной политики;
- развитие у бакалавров навыков проектирования этапов PR-деятельности для акторов публичной политики;
- формирование знаний, умений и навыков разработки и принятия управленческих решений в области создания имиджа органов власти и управления, в процессе PR-работы с ключевыми группами общественности, в процессе антикризисной PR-деятельности и при реализации медиа-политики в сфере публичной политики;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- научить бакалавров планировать организацию и проведение PR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ и социальных медиа) в сфере публичной политики;
- сформировать навыки анализа и оценки эффективности работы системы политического PR-менеджмента.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина Б1.В.19 ПОЛИТИЧЕСКИЙ PR-МЕНЕДЖМЕНТ относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на очной форме 3 курсе (5 семестр) и на очно-заочной форме на 3 курсе (6 семестр). Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Прикладной политической анализ», «Методы комплексных исследований в сфере политических наук и регионоведения».

Полученные в процессе обучения по данной дисциплине знания могут быть использованы изучении таких дисциплин как «Основы научного и публицистического текста общественно-политической направленности», «Дискурс-анализ политических процессов» и использованы при проведении эмпирического исследования в ходе написания ВКР.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-5

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ</b>	
ИПК-1.1 Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ	Знает о содержании деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ
	Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ
	Владеет навыками планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ
ИПК-1.2 Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.)	Знает как составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.)
	Умеет составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.)
	Владеет навыками составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.)
ИПК-1.3 Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях	Знает как проводить мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях
	Умеет сопровождать мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях
	Владеет навыками планирования и реализации мероприятий политической направленности на национальном и региональном уровнях
ИПК-1.4 Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней	Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней
	Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней
	Владеет навыками планирования, проведения и оценки эффективности технологий политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней

<b>ПК-5 Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена</b>	
ИПК-5.1 Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста	Знает как выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста
	Умеет выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста
	Владеет методами планирования и организации организационно-технических функций и вспомогательных задач (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста
ИПК-5.2 Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов	Знает о разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов
	Умеет разрабатывать план реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов
	Владеет навыками разработки плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов
ИПК-5.3 Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта	Знает как готовить пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта
	Умеет готовить пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта
	Владеет навыками подготовки пояснительных записок и отчетных документов в процессе реализации политологического (политического) проекта
ИПК-5.4 Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта	Знает как осуществлять политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта
	Умеет организовывать политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта
	Владеет навыками планирования, реализации и оценки эффективности политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе реализации политологического (политического) проекта

**Содержание дисциплины.**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1	2	3	4	5	6	7
1	PR как система политического менеджмента. Предпосылки возникновения, этапы и тенденции развития PR в России и за рубежом	24	4	4		16
2	Функции PR. Формирование благоприятного образа органа власти. Имидж глав органов политической власти. Установление и поддержание взаимопонимания между политической организацией и ее общественностью: формула RACE. Повышение устойчивости органа власти к изменениям в окружающей среде: антикризисный PR	4	4	4		16
3	Планирование PR деятельности в органах публичной власти: исследование, стратегия, тактика. Средства реализации PR-задач: основные организационные формы и практические мероприятия в политической системе.	24	4	4		16
4	Система внешних коммуникаций органов политической власти: каналы и взаимодействие со СМИ и социальными медиа. Управление информацией и формы подачи информационно-новостных материалов. Оценка эффективности PR-деятельности политических акторов	29,8	6	4		19,8
<i>Итого по дисциплине:</i>		101,8	18	16		67,8
<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>		6				
<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>		0,2				
<i>Подготовка к текущему контролю</i>						
<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор: Гнедаш А.А., канд. полит. наук., доц.