



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

Рабочая программа дисциплины

**ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**


44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742.

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения	очная	
2 курс		4 семестр
Всего 86 часов, в том числе:		
лекции		52 час.
практические занятия		34 час.
самостоятельные занятия		- час.
консультации		- час.
форма итогового контроля		4 семестр – дифф. зачет

Составитель: преподаватель _____  _____ Бакуменко Е.С.
Щеголькова А.А.
подпись Ф.И.О.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии *Дисциплин педагогических специальностей*
протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гучель А.И.

Рецензенты:

ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж», заместитель директора по УР		И.И. Павлоградская
Кандидат пед. наук, доцент кафедры ПМНО ФППК, ФГБОУ ВО «КубГУ»		Т.Г. Затеева


ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности


Специальность среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах


Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись
«12» мая 2023 г.

Директор научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*
подпись
«11» мая 2023 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-
информационного обеспечения образовательной программы


_____ *И.В. Милюк*
подпись
«10 мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1.1. Область применения рабочей программы.....	6
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:.....	6
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	15
2.2. Структура дисциплины:	15
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	16
2.4. Содержание разделов дисциплины	18
2.4.1. Занятия лекционного типа	19
2.4.2. Практические занятия	20
2.4.3. Содержание самостоятельной работы.....	22
2.4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	25
3.1. Образовательные технологии при проведении лекции	26
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	27
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	29
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	29
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5.1. Основная литература	30
5.2. Дополнительная литература	30
5.3. Нормативно-правовые документы	30
5.3.1 Международные документы	30
5.3.2 Федеральные законы	30
5.3.3 Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации.....	31
5.3.4 Нормативные акты министерств и ведомств	31
5.3.5 Законы Краснодарского края	33
5.4. Периодические издания	33

5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	35
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	40
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	40
7.2. Критерии оценки знаний.....	40
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации	42
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	43
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	43
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации	46
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	47
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	48

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью общеобразовательной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у обучаемых системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)

как базы для развития профессиональных компетенций. Задачи дисциплины.

1. Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.
2. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
3. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

4. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.

5. Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки учащийся 86 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
- самостоятельной работы учащийся 0 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Планируемые результаты обучения			
Компетенция	Знать:	Уметь:	Иметь практический опыт:
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; основы оценочной деятельности учителя начальных классов;	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
ОК 3. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с руководством, коллегами	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; основные технологии создания,	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять самоанализ и самоконтроль	определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов, она рассчитана на изучение в течение одного семестра, включает лекционные, практические и самостоятельную работу учащихся.

Вид учебной работы	Всего часов
Учебная нагрузка (всего)	86
Аудиторная нагрузка (всего)	86
Лекционные занятия	52
Практические занятия	34
Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, написание рефератов	0
Итоговая аттестация	диф.зачет

2.2. Структура дисциплины:

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Информационная деятельность человека	14	8	6
Раздел 2. Информация и информационные процессы	34	20	14
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	18	8	10
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	12	12	-
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	8	4	4
Всего по дисциплине	86	52	34

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Компетенции
i	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. Основные этапы развития Информационного общества	Всего	8	OK 02 OK 03 OK 09
	Лекции	4	
	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества.	2	
	Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними.	2	
	Практические (лабораторные) занятия	4	
	1 Основные приемы работы с ОС Windows	2	
	2 Работа с архивами	2	
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, информационной сфере, меры их предупреждения.	Всего	6	
	Лекции	4	
	Правовые нормы информационной деятельности.	2	
	Экономика информационной среды.	2	
	Практические (лабораторные) занятия	2	
	1 Принципы работы с текстовым редактором Word	2	
	Раздел 2. Информация и информационные процессы		
Тема 2.1 Подходы к понятию информации и измерению информации.	Всего	4	OK 02 OK 03 OK 09
	Лекции	2	
	Измерение количества информации.	2	
	Практические (лабораторные) занятия	2	
	Создание графического объекта. Форматирование символов	2	
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация	Всего	4	
	Лекции	2	
	Информационные объекты различных видов.	2	
	Практические (лабораторные) занятия	2	
	Работа с таблицами. Сортировка, объединение данных таблиц	2	
Тема 2.2.1. Принципы обработки информации компьютером.	Всего	6	
	Лекции	4	
	Универсальность дискретного (цифрового) представления	2	
	Основные принципы обработки данных	2	
	Практические (лабораторные) занятия	2	
	Работа и редакция графических объектов	2	
Тема 2.2.2. Хранение информационных объектов различных цифровых носителях.	Всего	6	
	Лекции	4	
	Носители информации. Устройства хранения информации	2	
	Дискретное (цифровое) представление информации различного вида	2	
	Практические (лабораторные) занятия	2	
	Создание уравнений и формул. Использование редактора формул	2	
Тема 2.2.3. Поиск информации с Использованием сети	Всего	6	
	Лекции	2	
	Сеть Интернет. Поисковые системы и их особенности.	2	
	Практические занятия	4	
	Создание различных типов диаграмм	2	
	Редактирование диаграмм	2	
Тема 2.2.4. Передача информации между компьютерами.	Всего	4	
	Лекции	2	
	Проводные и беспроводные сети	2	
	Практические (лабораторные) занятия	2	
	Вычисление в таблицах текстового процессора	2	
Тема 2.3. Управление процессами.	Всего	4	
	Лекции	4	

	АСУ различного назначения.	2		
	Сферы использования АСУ.	2		
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3.1. Архитектура компьютеров.	Всего	6	ОК 02 ОК 03 ОК 09	
	Лекции	4		
	Основные характеристики компьютеров.	2		
	Виды программного обеспечения компьютеров.	2		
	Практические (лабораторные) занятия	2		
	Знакомство и работа с внешними устройствами компьютера	2		
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть.	Всего	6		
	Лекции	2		
	Программное обеспечение внешних устройств	2		
	Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.			
	Практические (лабораторные) занятия	4		
	Создание и настройка локальной вычислительной сети	2		
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	Всего	6		
	Лекции	2		
	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	2		
	Практические (лабораторные) занятия	4		
	Настройка локального подключения для доступа к общим ресурсам сети	2		
	Работа с сетевыми протоколами	2		
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации	Всего	4	ОК 02 ОК 03 ОК 09	
	Лекции	4		
	Автоматизация информационных процессов	2		
	Интеллектуальные системы	2		
Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, способы преобразования (верстки) текста.	Всего	2		
	Лекции	2		
	Возможности настольных издательских систем: создание, способы преобразования (верстки) текста.	2		
Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц.	Всего	4		
	Лекции	2		
	Динамические таблицы и их свойства	2		
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах данных	Всего	2		
	Лекции	2		
	БД. Сферы применения и их возможности	2		
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики,	Всего	2		
	Лекции	2		
	Виды программных сред компьютерной графики	2		
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии				
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах технологий.	Всего	4		ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Лекции	2		
	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2		
	Практические (лабораторные) занятия	2		
	Работа с браузерами. Основы HTML 4.1	2		
Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для коллективной деятельности в глобальных и локальных	Всего	4		
	Лекции	2		
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности	2		
	Практические (лабораторные) занятия	2		

компьютерных сетях.	Основы HTML 5: внедрение в веб-документы видео и звука	2	
---------------------	--	---	--

Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность - знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

	Наименование е раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	2	3	4
	Информационная деятельность человека	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними. Правовые нормы информационной деятельности. Экономика информационной среды. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Инсталляция программного обеспечения.	У, Т
	Информация и информационные процессы	Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Обработка, хранение, поиск и передача информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. АСУ различного назначения, примеры их использования.	У, Т

Средства информационных и коммуникационных технологий	<p>Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.</p> <p>Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.</p>	У, Т
Технологии создания и преобразования информационных объектов	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	У, Т
Телекоммуникационные технологии	<p>Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Браузер. Примеры работы с Интернетмагазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернетбиблиотекой и пр. Методы и средства создания и сопровождения сайта.</p> <p>Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (система электронных билетов, банковские расчеты, регистрация автотранспорта, электронное голосование, система медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).</p>	У, Т

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены.

2.4.3. Практические занятия

Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	2	3
Информационная деятельность человека	Основные приемы работы с ОС Windows	ПР, У
	Работа с архивами	
	Работа с текстовым редактором Word	ПР, У
Информация и информационные процессы	Создание графического объекта. Форматирование символов	ПР, У
	Работа с таблицами. . Сортировка, объединение данных таблиц	
	Работа и редакция графических объектов	
	Создание уравнений и формул. Использование редактора формул	ПР, У
	Создание различных типов диаграмм	
	Редактирование диаграмм	
	Вычисление в таблицах текстового процессора	
Средства информационных и коммуникационных	Знакомство и работа с внешними устройствами компьютера	ПР, У
	Создание и настройка локальной вычислительной сети	
	Работа с антивирусной программой	

Телекоммуникационные технологии	Настройка локального подключения для доступа к общим ресурсам сети	ПР, У
	Работа с сетевыми протоколами	
	Работа с браузерами. Основы HTML 4.1	ПР, У
	Основы HTML 5: внедрение в веб-документы видео и звука	ПР, У

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрено

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрено

2.4.6 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Все разделы	Устный опрос Тестирование Выполнение практических заданий
ОК 02	Все разделы	
ОК.09	Все разделы	
ОК 01, ОК 02, ОК 09	Все разделы	Дифференцированный зачет

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для преподавания лекционного материала дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» применяются аудиовизуальные технологии, которые поднимают на качественно новый уровень роль преподавателя. Применение мультимедийного комплекса повышает наглядность, информативность, позволяет экономить время занятий.

Практические работы.

Технология, применяемая в процессе проведения лабораторных и практических занятий, сочетает возможности информационных технологий и практической работы для формирования понятийно-терминологической основы модуля, приобретения необходимых умений и навыков. Это позволяет работать в малых группах, коллективно обсуждать используемые технологии работы, возникающие проблемы, а также инициирует самостоятельную работу учащихся. При выполнении практических работ проявляется преимущество в профессиональном и творческом развитии учащихся.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекции

№	Раздел	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Информационная деятельность человека	Информационно-объяснительная лекция, проблемное изложение, лекция-беседа	8
2	Информация и информационные процессы	Повествовательная лекция, проблемное изложение	20
3	Средства информационных и коммуникационных технологий	Лекция-беседа, проблемное изложение	8
4	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Информационно-объяснительная лекция, проблемное изложение	12
5	Телекоммуникационные технологии	Повествовательная лекция, проблемное изложение	4
	Итого по курсу		52
	в том числе интерактивное обучение*		54

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых	Кол.
---	--------------	------------------	------

		образовательных технологий	час
1.	Информационная деятельность человека	решение ситуативных и производственных задач, интерактивное обучение	6
2.	Информация и информационные процессы	решение ситуативных и производственных задач, интерактивное обучение	14
3.	Следствия информационных и коммуникационных технологий	анализ конкретных ситуаций, интерактивное обучение	10
4.	Телекоммуникационные технологии	решение ситуативных и производственных задач, интерактивное обучение	4
	Итого по курсу		34
	в том числе интерактивное обучение*		34

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия компьютерного класса для проведения практических и лабораторных занятий, а также для проведения занятий лекционного типа.

Оборудование учебного кабинета: доска интерактивная, мультимедиапроектор, компьютер - 15, компьютерный стол - 15, локальная сеть, наглядные пособия, учебно-методические материалы, учебная мебель, система кондиционирования и вентиляции, система видеонаблюдения, выход в Интернет.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами:

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>

5.2 Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491211>

5.3 Периодические издания

1. Вестник информационной безопасности. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/84979>
2. Информационно-управляющие системы. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71235>
3. Информационные ресурсы России. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/114926>
4. Системный администратор. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
3. Российское образование: федеральный портал: сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
5. «УЧЕБА»: образовательный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
6. Образование на русском: проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина: сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>
7. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
9. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
10. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
11. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
12. «Academic.ru»: словари и энциклопедии: сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
13. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
14. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативноправовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочнобиблиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь - поддерживать своё внимание, понять и запомнить

услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно - записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
 - имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;
 - следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);
- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;
- решение практических задач индивидуально;
- подведение итогов занятия (или рефлексия);
- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. и.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Издания книги позволяют судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала - составление конспекта. Конспект - это краткое

связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла.

Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре - это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённые записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. - может быть; гос. - государственный; д.б. - должно быть и т.д.

- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1	1. Средства информационно-коммуникационных технологий.	ПК-3.2; ПК-3.5;	Тестирование
2	2. Компьютерные сети и Интернет.	ПК-3.2; ПК-3.5	Практическое занятие
3	3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.	ПК-3.2; ПК-3.5	Практическое занятие
4	4 Язык гипертекстовой разметки HTML	ПК-3.2; ПК-3.5	Практическое занятие

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также подготовки докладов. Знания учащихся оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда учащийся показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда учащийся в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда учащийся не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

№ п\п	Учебные элементы	
Введение		
1	Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. Развитие представлений о мире. Информационная картина мира. Информация и человек. Информация и общество.	
Знать/Понимать:		
— роль информационной деятельности в современном обществе		
1. Средства информационно-коммуникационных технологий.		
1.1	Основные этапы развития информационного общества	
1.2	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	
1.3	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов	
1.4	Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	
Знать:		Уметь:
— основные этапы развития информационного общества;		- различать черты информационного общества - пользоваться информационными ресурсами
2. Телекоммуникационные технологии.		
2.1	Интернет. Основные понятия.	
2.2	Виды компьютерных сетей	
2.3	Протоколы Интернет. Службы Интернет.	
2.4	Поисковые системы.	
Знать:		Уметь:
— назначение и возможности глобальной компьютерной сети — виды ресурсов сети Интернет		- использовать Интернет для профессиональной деятельности - осуществлять поиск информации в сети
3. Возможности офисных пакетов удаленного доступа.		
3.1	Работа с текстовыми документами удаленного доступа.	
3.2	Работа с электронными таблицами удаленного доступа.	
3.3	Презентации Google.	

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются контрольное тестирование, защита лабораторных и практических работ, итоговое испытание.

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос -индивидуальный
- устный опрос -письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа -
- защита реферата,
- защита выполненного задания,
- разработка проблемы курса (сообщение).

Форма аттестации	Владения (навыки)	Личные студента	Примеры оценочных
Устный опрос по м	Контроль знаний Оценка умения Оценка навыков	Оценка Оценки качественно	Контрольные прилагаются
Рефераты	Контроль знаний Оценка умения Оценка навыков	Оценка Оценки самостоятельно	Темы прилагаются
Практически	Контроль знания Оценка умения Оценка навыков	Оценка Оценки результаты	Темы работ на

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

и

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Информационное общество - это:

1. общество, в котором большинство работающих заняты производством информации;
2. общество, в котором большинство работающих заняты хранением и продажей информации;
3. общество, в котором большинство работающих заняты производством, хранением, обработкой, продажей и обменом информации;
4. общество, которое общается с помощью компьютерной техники.

2. Возрастающее противоречие между объемом накапливаемой в обществе информации и ограниченными возможностями ее обработки отдельно взятой личностью - это ...

1. информационный процесс;

2. информационный кризис;
 3. информационная революция;
 4. информационная система.
3. Общение, передача информации от человека к человеку - это...
1. Поиск информации
 2. Коммуникация
 3. Каталог
 4. Топология
4. Хранение информации невозможно без:
1. линий связи;
 2. библиотек, архивов;
 3. компьютера;
 4. печатной продукции (книг, газет, фотографий);
 5. носителя информации.
5. Результатом процесса информатизации является
1. создание информационного общества
 2. внедрение ЭВМ в образование
 3. повышение уровня компьютерной грамотности
 4. формирование информационной культуры общества
6. В информационном обществе стратегическим ресурсом являются
- 1) информационные ресурсы
 - 2) компьютеры и оргтехника
 - 3) энергетические ресурсы
 - 4) материальные ресурсы, позволяющие организовать производство дешевых компьютеров
7. Информационная культура - это:
1. умение целенаправленно работать с информацией для ее получения, обработки и передачи, используя компьютерную информационную технологию, современные средства и методы;
 2. использование в своем лексиконе новых, малознакомых другим слов;
 3. умение работы на компьютере, наличие компьютерной грамотности;
 4. расширение знаний в сфере обработки, получения и передачи информации.

8. Гипертекст - это:
1. протокол передачи Web-страниц
 2. текст, представленный в электронной форме и снабженный разветвленной системой связей
 3. текст, набранный на компьютере
 4. выделенный фрагмент текста, при щелчке на который происходит открытие соответствующего документа
9. Объединение сетей и компьютеров, расположенных на расстоянии десятков - сотен км. друг от друга в единую систему, называют сетью следующего вида:
1. локальной;
 2. корпоративной;
 3. региональной;
 4. глобальной.
10. База знаний - это
1. компьютерная модель знаний специалиста в определенной предметной области;
 2. компьютерная модель логических рассуждений специалиста в определенной предметной области;
 3. компьютерная модель фактов и правил;
 4. все перечисленное
11. Какой протокол является базовым в Интернет?
1. HTTP
 2. HTML
 3. TCP
 4. TCP/IP
12. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?
1. int.glasnet.ru
 2. user name
 3. glasnet.ru
 4. user_name@int
13. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
1. IP-адрес

2. Web-сервер
 3. домашнюю web-страницу
 4. доменное имя
14. Что такое браузер?
1. специальный компьютер, ведущий статистику в Интернет
 2. программа для просмотра веб-страниц
 3. программа для просмотра и редактирования веб-страниц
 4. программа, автоматически отслеживающая появления в сети новых сайтов
15. OpenOffice. Org Impress используется для создания
1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
 2. текстовых документов, содержащих графические объекты
 3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
 4. презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
16. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
1. слайд
 2. лист
 3. кадр
 4. рисунок
17. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы OpenOffice. Org Impress задаются командой ...
1. *Демонстрация -Параметры демонстрации*
 2. *Демонстрация - Эффекты*
 3. *Демонстрация - Смена слайда*
 4. *Демонстрация - Обычная демонстрация*

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

1. Создать аккаунт.
2. Создать документ электронной таблицы Google.
3. Установить защиту диапазона ячеек и листа.
4. Выполнить следующие задания:
 - Построить таблицу «Ведомость».

- Высчитать средний балл по студентам и по предметам, посчитать количество оценок, назначить стипендию по итоговому среднему баллу.
 - Построить диаграмму успеваемости.
 - Использовать фильтрацию и сортировку данных.
 - Создавать сводные таблицы.
- 5 . Использовать различные возможности электронных таблиц.
- В своем аккаунте создайте файл электронной таблицы.
 - Вставьте в одну из ячеек изображение.
 - Создать текстовый документ.
 - Создать заголовки.
 - Создать оглавление.
 - Создать сноску.
 - Создать колонтитулы.
 - Вставить номера страниц.
 - Создать и отредактировать презентацию.
 - Импортировать файлы PPTX и PPS, а также конвертировать их в презентации Google.
 - Скачать презентацию в формате PDF, PPT, SVG, JPG или в виде текстового файла.
 - Добавить в презентацию изображения и видео.
 - Опубликовать презентацию на веб-сайте.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция 1. Появление и развитие информационных технологий

Под информационными технологиями будем понимать процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств. Они характеризуется средой, в которой осуществляются, и компонентами, которые она содержит:

- техническая среда (вид используемой техники для решения основных задач);
- программная среда (набор программных средств для реализации ИТО);
- предметная среда (содержание конкретной предметной области науки, техники, знания);
- методическая среда (инструкции, порядок пользования, оценка эффективности и ДР-)-

1. Информация - все те сведения, которые уменьшают степень неопределенности нашего знания о конкретном объекте. Информационная технология (ИТ) - система процедур преобразования информации с целью формирования, организации, обработки, распространения и использования информации. Основу современных ИТ составляют:

- компьютерная обработка информации по заданным алгоритмам;
- хранение больших объемов информации на машинных носителях;
- передача информации на любое расстояние в ограниченное время.

Информационные технологии обучения - совокупность методов и технических средств сбора, организации, хранения, обработки, передачи, и представления информации, расширяющей знания людей и развивающих их возможности по управлению техническими и социальными процессами.

ИТО следует понимать как приложение ИТ для создания новых возможностей передачи и восприятия знаний, оценки качества обучения и всестороннего развития личности.

В научно-методической и популярной литературе часто встречается термин новые информационные технологии (НИТ). Это достаточно широкое понятие для различных практических приложений. Прилагательное "новое" в данном случае подчеркивает новаторский, то есть принципиально отличающийся от предшествующего направления технического развития. Их внедрение является

новаторским актом в том смысле, что кардинально изменяет содержание различных видов деятельности в организациях, учебных заведениях, быту и т.д.

Используя современные обучающие средства и инструментальные среды, можно создать прекрасно оформленные программные продукты, не вносящие ничего нового в развитие теории обучения. В этом случае можно говорить только об автоматизации тех или иных сторон процесса обучения, о переносе информации с бумажных носителей в компьютерный вариант и т.д.

Говорить же о новой информационной технологии обучения можно только в том случае, если:

- она удовлетворяет основным принципам педагогической технологии (предварительное проектирование, воспроизводимость, ценообразования, целостность);
- она решает задачи, которые ранее в дидактике не были теоретически или практически решены;
- средством подготовки и передачи информации обучаемому выступает компьютерная и информационная техника.

Средства ИКТ в системе образования:

Аппаратные средства:

- Компьютер - универсальное устройство обработки информации
- Принтер - позволяет фиксировать на бумаге информацию найденную и созданную учащимися или учителем для учащихся. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер.
- Проектор - радикально повышает:
 - о уровень наглядности в работе учителя,
 - о возможность учащимся представлять результаты своей работы всему классу.
- Телекоммуникационный блок (для сельских школ - прежде всего, спутниковая связь) - дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести дистантное обучение, вести переписку с другими школами.
- Устройства для ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами - клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения), а также устройства рукописного ввода. Особую роль соответствующие устройства играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП.
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации

(сканер, фотоаппарат, видеокамера, аудио и видео магнитофон) - дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира

- Устройства регистрации данных (датчики с интерфейсами) - существенно расширяют класс физических, химических, биологических, экологических процессов, включаемых в образование при сокращении учебного времени, затрачиваемого на рутинную обработку данных

- Управляемые компьютером устройства - дают возможность учащимся различных уровней способностей освоить принципы и технологии автоматического управления

- Внутрикласная и внутришкольная сети - позволяют более эффективно использовать имеющиеся информационные, технические и временные (человеческие) ресурсы, обеспечивают общий доступ к глобальной информационной сети

- Аудио-видео средства обеспечивают эффективную коммуникативную среду для воспитательной работы и массовых мероприятий.

Программные средства:

- Общего назначения и связанные с аппаратными (драйверы и т. и.) - дают возможность работы со всеми видами информации (см. выше).

- Источники информации - организованные информационные массивы - энциклопедии на КД, информационные сайты и поисковые системы Интернета, в том числе - специализированные для образовательных применений.

- Виртуальные конструкторы - позволяют создавать наглядные и символические модели математической и физической реальности и проводить эксперименты с этими моделями.

- Тренажеры - позволяют отрабатывать автоматические навыки работы с информационными объектами - ввода текста, оперирования с графическими объектами на экране и пр., письменной и устной коммуникации в языковой среде.

- Тестовые среды - позволяют конструировать и применять автоматизированные испытания, в которых учащийся полностью или частично получает задание через компьютер и результат выполнения задания также полностью или частично оценивается компьютером.

- Комплексные обучающие пакеты (электронные учебники) - сочетания программных средств перечисленных выше видов - в наибольшей степени

автоматизирующие учебный процесс в его традиционных формах, наиболее трудоемкие в создании (при достижении разумного качества и уровня полезности), наиболее ограничивающие самостоятельность учителя и учащегося.

- Информационные системы управления - обеспечивают прохождение информационных потоков между всеми участниками образовательного процесса - учащимися, учителями, администрацией, родителями, общественностью.

- Экспертные системы - программная система, использующая знания специалиста-эксперта для эффективного решения задач в какой-либо предметной области.

Эволюция информационных технологий

Появление первого печатного станка и книгопечатания (1445 г.) произвело первую информационную революцию.

Информационная технология - совокупность методов, производственных и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения надежности и оперативности.

I этап продолжался до начала 60-х годов XX века. Эксплуатировались ЭВМ первого и второго поколений. Основным критерием создания информационных

технологий являлась экономия машинных ресурсов. Цель - максимальная загрузка оборудования. Характерные черты этого этапа: программирование в машинных кодах, появление блок-схем, программирование в символьных процессах, разработка библиотек стандартных программ, автокодов, машинно-ориентированных языков и Ассемблера. Достижением в технологии программирования явилась разработка оптимизирующих трансляторов и появление первых управляющих программ реального времени и пакетного режима.

II этап длился до начала 80-х годов. Выпущены мини-ЭВМ и ЭВМ третьего поколения на больших интегральных схемах. Основным критерием создания информационных технологий стала экономия труда программиста. Цель - разработка инструментальных средств программирования. Появились операционные системы второго поколения, работающие в трех режимах: реального времени, разделения времени и в пакетном режиме. Разработаны языки высокого уровня, пакеты прикладных программ, системы управления базами данных, системы автоматизации

проектирования, диалоговые средства общения с ЭВМ, новые технологии программирования (структурное и модульное), появились глобальные сети. Появилась наука - "Информатика".

III этап продолжался до начала 90-х годов. В конце 70-х годов был сконструирован персональный компьютер, что произвело вторую информационную революцию. Информация становится ресурсом наравне с материалами, энергией, и капиталом. Появилась новая экономическая категория - национальные информационные ресурсы. Истощение природных ресурсов привело к использованию воспроизводимых ресурсов, основанных на применении научного знания. Профессиональные знания экспортируются посредством продажи наукоемкой продукции. В производственную культуру проник игровой компонент. Производство вновь становится мелкосерийным с быстрым ростом производительности труда и увеличением номенклатуры производимых изделий.

IV этап - 90-е годы XX века. В этот период разрабатываются информационные технологии для автоматизации знаний. Цель - информатизация общества (см. ниже). Появились машины с параллельной обработкой данных - транспьютеры; портативные ЭВМ, не уступающие по мощности большим; графические операционные системы; новые технологии: системы мультимедиа; гипертекст; объектно-ориентированные технологии. Телекоммуникации становятся средством общения между людьми. Созданы предпосылки формирования общего рынка знаний посредством дистанционного обучения, электронной памяти человечества по культуре, искусству, народонаселению, науке и т.д. Внедряются дистанционное обучение, автоматизированные офисы, всемирные каталоги изделий.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности для студентов 2 курса,
специальность - 44.02.02 Преподавание в начальных классах
преподавателя первой квалификационной категории, Бакуменко Е.С.
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В рабочей программе представлены цель, задачи учебной дисциплины, место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указаны требования к результатам освоения дисциплины.

В рабочей программе представлены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, элементы которых должны быть сформированы при изучении дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В рабочей программе указано, что должен знать, уметь и чем владеть студент в результате освоения дисциплины. В ней отражены важные аспекты программы – учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В программе отражены содержание и объем дисциплины, а также виды учебной работы. Представлен тематический план лекций и практических занятий по дисциплине ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В рабочей программе дисциплины представлены образцы оценочных средств (текущий, рубежный и промежуточный контроль) с критерием оценок. В качестве иллюстраций даны примеры заданий, примеры ситуационных задач, перечень вопросов к зачету, темы рефератов.

Список литературы делится на основную и дополнительную. Основная литература – это издания за последние 5 лет. Дополнительная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает учебно-методические пособия.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для студентов 2 курса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования может быть рекомендована к использованию.

Рецензент

ГБПОУ КК «Краснодарский
педагогический колледж»,
заместитель директора по УР



И.И. Павлоградская



Секретарь

И.И. Завгородняя

Рецензия

на рабочую программу дисциплины
ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности для студентов 2 курса,
специальность - 44.02.02 Преподавание в начальных классах
преподавателя первой квалификационной категории, Бакуменко Е.С.
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО

Программа ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования.

Программа учебной дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций содержит общие компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к предметным результатам соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 86 часа, из которых 52 учебных занятий отводится на лекционные и практические занятия.

В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля овладения знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений. Достоинством программы является четкая проработанность каждого раздела дисциплины.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО.

Рецензент

кандидат пед. наук,
доцент кафедры ПМНО ФППК,
ФГБОУ ВО КубГУ



Т.Г. Затева