

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Тихорецк 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.02.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук.

О.В. Вандрикова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 24 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 24 мая 2023 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.А. Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

М.В. Митова, директор ООО «ЦОКУ»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины: изучение студентами основ ведения учета, владения способами и приемами идентификации, оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения, а также навыкам подготовки и представления бухгалтерской отчетности для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины:

- понимание законодательно-нормативной и специальной профессиональной литературой по бухгалтерскому учету и формированию отчетности;
- освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного бухгалтерского учета;
- изучение методологии ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета;
- понимание сущности фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- изучение содержания бухгалтерской отчетности, ее принципов и назначения в современных условиях России;
- использование информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Теория бухгалтерского учета»: «Общая экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Финансовый учет и отчетность», «Экономика организации (предприятия)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	Знает положения теории бухгалтерского учета. Знает процесс сбора финансово-экономической, и бухгалтерской информации.
	Умеет анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета. Умеет применять положения теории бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности.
	Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета. Владеет знаниями необходимыми при решении задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения			
	очная		очно-заочная	
	всего часов	2 семестр	всего часов	2 семестр
Контактная работа, в том числе:	60,3	60,3	42,3	42,3
Аудиторные занятия (всего):	54	54	36	36
Занятия лекционного типа	36	36	24	24
Лабораторные занятия				
Практические занятия	18	18	12	12
Иная контактная работа:	6,3	6,3	6,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	57	57	75	75
Курсовая работа				
Контрольная работа				
Расчетно-графическая работа				
Реферат/эссе (подготовка)	4	4	4	4
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	40	40	48	48
Подготовка к текущему контролю	13	13	23	23
Контроль:	26,7	26,7	26,7	26,7
Подготовка к экзамену	26,7	26,7	26,7	26,7
Общая трудоёмкость	час.	144	144	144
	в том числе контактная работа	60,3	60,3	42,3
	зач. ед	4	4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Хозяйственный учет в современной системе управления	8	2			6
2	Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация	12	4	2		6

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3	Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	12	6	2		6
4	Счета и двойная запись. Организация аналитического и синтетического учета	17	6	4		7
5	Учет процесса заготовления производства и продаж	16	6	2		8
6	Техника и формы бухгалтерского учета	14	2	2		8
7	Учетная политика предприятия	14	4	2		8
8	Бухгалтерская отчетность	18	6	4		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>111</i>	<i>36</i>	<i>18</i>		<i>57</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Хозяйственный учет в современной системе управления	7	2			5
2	Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация	14	2	2		10
3	Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	14	2	2		10
4	Счета и двойная запись. Организация аналитического и синтетического учета	16	4	2		10
5	Учет процесса заготовления производства и продаж	16	4	2		10
6	Техника и формы бухгалтерского учета	12	2			10
7	Учетная политика предприятия	16	4	2		10
8	Бухгалтерская отчетность	16	4	2		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>111</i>	<i>24</i>	<i>12</i>		<i>75</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Р – рефераты; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Хозяйственный учет в современной системе управления	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность.	В
2	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность.	В
3	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация	Инвентаризация, ее роль в реальном достоверном отражении данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.	В
4	Тема 3. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	Закон «О бухгалтерском учете» о документации. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации, начальный этап учетного процесса. Экономическое и правовое значение документов. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.	В
5	Тема 3. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	Учетные регистры, их назначение, виды и формы. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. Учетные регистры и их классификация. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей: корректурный, отрицательных чисел, дополнительной проводки. Критика корректировочных записей американского учета.	В
6	Тема 3. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	В
7	Тема 4. Счета и двойная запись. Организация аналитического и синтетического учета	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	
8	Тема 4. Счета и двойная запись. Организация аналитического и синтетического учета	Исторические аспекты формирования оценки в системе бухгалтерского учета. Концептуальные подходы к стоимостному измерению объектов бухгалтерского учета. Индикативные методы оценки активов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Стоимостная оценка активов организации и ее влияние на отчетность.	В
9	Тема 4. Счета и двойная запись. Организация аналитического и синтетического учета	Особенности формирования стоимостной оценки отдельных видов активов организации. Методический инструментарий оценки активов организации. Оценка объектов интеллектуальной собственности в соответствии с международными стандартами. Развитие учетного механизма формирования стоимостной оценки нематериальных активов.	В
10	Тема 5. Учет процесса изготовления производства и продаж	Учет процесса снабжения. Состав затрат по приобретению предметов труда. Записи на счетах. Определение общей суммы затрат на приобретение материалов и калькуляция их фактической себестоимости.	В
11	Тема 5. Учет процесса изготовления производства и продаж	Процесс производства и задачи его учета. Состав затрат на производство продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Определение суммы затрат на производство. Готовая продукция и учет ее выпуска. Калькуляция фактической производственной себестоимости готовой продукции.	В
12	Тема 5. Учет процесса изготовления производства и продаж	Процесс реализации продукции и задачи его учета. Отражение на счетах операций по реализации продукции. Учет затрат на реализованную продукцию и исчисление фактической полной ее себестоимости. Выявление и учет результатов от реализации продукции. Отражение в балансе финансовых результатов деятельности предприятия.	В
13	Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета	Сущность форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. Организационные формы бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-главная. Формы учёта в условиях использования различных типов вычислительных машин.	В
14	Тема 7. Учетная политика предприятия	Учетная политика. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Учетная политика в системе управления организацией.	В
15	Тема 7. Учетная политика предприятия	Аспекты учетной политики. Учетная политика экономического субъекта как совокупность способов	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		ведения бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты. Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики.	
16	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности.	В
17	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Понятие баланса, его структура и содержание.	В
18	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации. Общие понятия о стандартах учета и отчетности. Виды стандартов, их классификация по назначению и экономическому содержанию. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов.	В

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Хозяйственный учет в современной системе управления	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность.	В
2	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		информации в системе управления и классификация ее пользователей. Бухгалтерская финансовая отчетность. Инвентаризация, ее роль в реальном достоверном отражении данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.	
3	Тема 3. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	Закон «О бухгалтерском учете» о документации. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации, начальный этап учетного процесса. Экономическое и правовое значение документов. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	В
4	Тема 4. Счета и двойная запись. Организация аналитического и синтетического учета	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	В
5	Тема 4. Счета и двойная запись. Организация аналитического и синтетического учета	Исторические аспекты формирования оценки в системе бухгалтерского учета Концептуальные подходы к стоимостному измерению объектов бухгалтерского учета Индикативные методы оценки активов организации в бухгалтерском и налоговом учете Стоимостная оценка активов организации и ее влияние на отчетность Особенности формирования стоимостной оценки отдельных видов активов организации Методический инструментарий оценки активов организации Оценка объектов интеллектуальной собственности в соответствии с международными стандартами Развитие учетного механизма формирования стоимостной оценки нематериальных активов.	В
6	Тема 5. Учет процесса изготовления производства и продаж	Учет процесса снабжения. Состав затрат по приобретению предметов труда. Записи на счетах. Определение общей суммы затрат на приобретение материалов и калькуляция их фактической себестоимости.	В
7	Тема 5. Учет процесса	Процесс производства и задачи его учета. Состав	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	заготовления производства и продаж	затрат на производство продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Определение суммы затрат на производство. Готовая продукция и учет ее выпуска. Калькуляция фактической производственной себестоимости готовой продукции.	
8	Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета	Сущность форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. Организационные формы бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-главная. Формы учёта в условиях использования различных типов вычислительных машин.	В
9	Тема 7. Учетная политика предприятия	Учетная политика. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Учетная политика в системе управления организацией.	В
10	Тема 7. Учетная политика предприятия	Аспекты учетной политики. Учетная политика экономического субъекта как совокупность способов ведения бухгалтерского учета. Составляющие учетной политики: методологический, технический, организационный аспекты. Формирование и оформление учетной политики. Раскрытие учетной политики. Порядок изменения учетной политики.	В
11	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности.	В
12	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Понятие баланса, его структура и содержание.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация	1. Принцип двойственности. 2. Единые правила составления баланса и оценки его статей. 3. Определение и состав объектов бухгалтерского	К, З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<p>учета</p> <p>4. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли</p> <p>5. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования</p> <p>6. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>7. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>8. Имущество организации (активы)</p> <p>9. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.</p> <p>10. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.</p> <p>Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.</p> <p>11. Инвентаризация: назначение, виды, техника проведения.</p> <p>12. Виды инвентаризаций</p>	
2	Тема 3. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	<p>1. Роль и значение первичного наблюдения и его организация в бухгалтерском учете.</p> <p>2. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к первичным документам бухгалтерского учета.</p> <p>3. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии.</p> <p>4. Классификация первичных документов</p> <p>5. Первичный учетный документ: понятие, назначение, реквизиты.</p> <p>6. Классификация учетных документов.</p> <p>7. Документооборот и его организация.</p> <p>8. Организация хранения и уничтожения документов.</p>	Р, З, Т
3	Тема 4. Счета и двойная запись. Организация аналитического и синтетического учета	<p>1. Счет как основная единица хранения информации в бухгалтерском учете.</p> <p>2. Строение счетов.</p> <p>3. Принципы и виды классификации счетов.</p> <p>4. План счетов бухгалтерского учета, его строение.</p> <p>5. Понятие, сущность и контрольное значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>6. Корреспонденция счетов.</p> <p>7. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их определение и строение.</p> <p>8. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь.</p> <p>9. Субсчета. Забалансовые счета.</p>	Р, Т
	Тема 4. Счета и двойная запись. Организация аналитического и	<p>1. Сущность и значение двойной записи на счетах.</p> <p>2. Корреспонденция счетов, её значение.</p> <p>3. Виды бухгалтерских проводок – их назначение и</p>	3

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	синтетического учета	<p>содержание.</p> <p>4. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета.</p> <p>5. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета с показателями бухгалтерского баланса.</p>	
4	Тема 5. Учет процесса заготовления производства и продаж	<p>1. Хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни) характерны для процесса производства</p> <p>2. Прямые и косвенные затраты</p> <p>3. Счета учета прямых и косвенных расходов</p> <p>4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>5. Объекты калькулирования себестоимости продукции</p> <p>6. Калькуляция. Ее виды и содержание</p> <p>7. Способы исчисления себестоимости продукции отдельных видов продукции</p> <p>8. Учет готовой продукции.</p>	З, К, Т
5	Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета	<p>1. Регистры бухгалтерского учета и техника учетных записей.</p> <p>2. Классификация учетных регистров, сроки и порядок их хранения.</p> <p>3. Состав учетных регистров и последовательность записи</p> <p>4. Формы и виды учётных регистров.</p> <p>4. Порядок и техника записей в учётные регистры.</p> <p>5. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей</p> <p>3. Классификация форм бухгалтерского учёта</p> <p>6. Счетные записи.</p> <p>7. Диграфические и униграфические записи.</p> <p>8. Организационные формы бухгалтерского учета.</p> <p>5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета в системе бухгалтерского учета.</p> <p>8. Способы обнаружения ошибочных записей в учетных регистрах.</p> <p>10. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.</p> <p>11. Критика корректировочных записей американского учета.</p>	Р, З, Т
6	Тема 7. Учетная политика предприятия	<p>1. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных.</p> <p>3. Понятие учетной политики.</p> <p>4. Учетная политика в системе управления организацией.</p> <p>5. Документы, раскрывающие учетную политику.</p> <p>6. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.</p> <p>7. Методологическое обеспечение бухгалтерского учета.</p> <p>8. Организационное обеспечение бухгалтерского учета.</p> <p>9. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.</p>	Р, З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
7	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности как источнике информации об имущественном и финансовом состоянии организации. 2. Нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 4. Классификация отчетности организации. 5. Содержание разделов актива и пассива баланса. 6. Формы бухгалтерской отчетности и их назначение. 	З, Т
8	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение 2. Формирование и распределение показателей финансового результата. 3. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы 4. Бухгалтерский учет формирования капитала и резервов. 5. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования. 6. Значение Международных бухгалтерских стандартов в совершенствовании нормативного правового регулирования бухгалтерского учета 7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО. 	К

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип двойственности. 2. Единые правила составления баланса и оценки его статей. 3. Определение и состав объектов бухгалтерского учета 4. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли 5. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования 6. Предмет и метод бухгалтерского учета 7. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета 8. Имущество организации (активы) 9. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. 10. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. 11. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты) 	К, З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		(операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. 12. Инвентаризация: назначение, виды, техника проведения. 13. Виды инвентаризаций	
2	Тема 3. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот	1. Роль и значение первичного наблюдения и его организация в бухгалтерском учете. 2. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к первичным документам бухгалтерского учета. 3. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии. 4. Классификация первичных документов 5. Первичный учетный документ: понятие, назначение, реквизиты. 6. Классификация учетных документов. 7. Документооборот и его организация. 8. Организация хранения и уничтожения документов.	Р, З, Т
3	Тема 4. Счета и двойная запись. Организация аналитического и синтетического учета	1. Счет как основная единица хранения информации в бухгалтерском учете. 2. Строение счетов. 3. Принципы и виды классификации счетов. 4. План счетов бухгалтерского учета, его строение. 5. Понятие, сущность и контрольное значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 6. Корреспонденция счетов. 7. 7.Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их определение и строение. 8. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. 9. 9. Субсчета. Забалансовые счета.	Р, З, Т
4	Тема 5. Учет процесса заготовления производства и продаж	1. Хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни) характерны для процесса производства 2. Прямые и косвенные затраты 3. Счета учета прямых и косвенных расходов 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции 5. Объекты калькулирования себестоимости продукции 6. Калькуляция. Ее виды и содержание 7. Способы исчисления себестоимости продукции отдельных видов продукции 8. 8.Учет готовой продукции.	З, К, Т
5	Тема 7. Учетная политика предприятия	1. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности. 2. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 3. Понятие учетной политики. 4. Учетная политика в системе управления организацией. 5. Документы, раскрывающие учетную политику. 6. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.	Р, З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		7. Методологическое обеспечение бухгалтерского учета. 8. Организационное обеспечение бухгалтерского учета. 9. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.	
6	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	1. Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности как источнике информации об имущественном и финансовом состоянии организации. 2. Нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 4. Классификация отчетности организации. 5. Содержание разделов актива и пассива баланса. 6. Формы бухгалтерской отчетности и их назначение.	З, К, Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.02.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 24.05.2023 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Написание рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.02.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 24.05.2023 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, рефератов, упражнений и задач; кейсов тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-4.1. Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности.	Знает положения теории бухгалтерского учета. Знает процесс сбора финансово-экономической, и бухгалтерской информации. Умеет анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета. Умеет применять положения теории бухгалтерского учета при решении задач профессиональной деятельности. Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета. Владеет знаниями необходимыми при решении задач профессиональной деятельности.	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, кейс, тесты	Вопросы к экзамену 1-60

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Хозяйственный учет в современной системе управления

1. Каковы причины возникновения хозяйственного учета и его становления?
2. Какова роль и значение учета в системе управления?
3. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета и их взаимосвязь.
4. Каковы цели и задачи бухгалтерского учета?
5. Охарактеризуйте сущность и функции бухгалтерского учета.
6. Дайте характеристику бухгалтерского учета и его места в управлении организацией.
7. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета и их содержание?
8. Как подразделяется учетная информация?
9. Кто является пользователями бухгалтерской информации?
10. Что представляет собой система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ?

Примерные темы рефератов

Тема 3. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и документооборот

1. Учетные регистры, их назначение, виды и формы.
2. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи.
3. Учетные регистры и их классификация.
4. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей: корректурный, отрицательных чисел, дополнительной проводки.
5. Критика корректировочных записей американского учета.

Примерные упражнения и задачи

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация.

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20_ г.

Данные для выполнения задачи: Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3000
6.	Патент на изобретение	20 500
7.	Радиотелефон	4000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2000

24.	Хозяйственный инвентарь	21000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в таблице следующей формы:
Таблица 1. Группировка хозяйственных средств ОАО «Алиса» по составу и размещению на 1 января 20_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	j
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь и т. п.	
	Итого по группе I:	
	II. Нематериальные активы	
2.1.		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средств»	
3.1	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	- в кассе	
	- на расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Контрольная сумма: 1 166 000.

Задача 2. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Алиса» на 1 января 200_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица - Состав хозяйственных средств ОАО «Алиса» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 200_ г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
I	2	3
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Алиса» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 2 - Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Алиса» на 1 января 20__ г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Источники собственных средств		
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
II. Источники заемных средств		
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	- долгосрочные кредиты	
	- долгосрочные займы '	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	- краткосрочные кредиты	
	- краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	- поставщикам и подрядчикам	
	- по оплате труда	
	- по социальному страхованию и обеспечению	
	- перед бюджетом	
	- прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Контрольная сумма: 1 166 000.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1.	Основные средства	600 000
2.	Нераспределенная прибыль отчетного года	21000
3.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	32 000
4.	Задолженность поставщикам за материалы	79 000
5.	Готовая продукция	158 000
6.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	90 000
7.	Расходы будущих периодов	5000
8.	Резервы предстоящих расходов и платежей	44 000
9.	Денежные средства в кассе	6000
10.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	38 000
11.	Денежные средства на расчетном счете	149 000
12.	Долгосрочный кредит банка	222 000
13.	Уставный капитал	300 000
14.	Незавершенное производство	52 000
15.	Основные материалы	18 000
16.	Добавочный капитал	70 000
17.	Краткосрочный кредит банка	130 000
18.	Задолженность подотчетных лиц	1000
19.	Дебиторская задолженность	9000
20.	Задолженность перед бюджетом	25 000
21.	Нематериальные активы	80 000
22.	Прочие кредиторы	175 000
23.	Резервный капитал	28 000
24.	Денежные средства на валютном счете	22 000

Контрольная сумма: 1 222 000.

Примерные кейсы

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация.

В таблице по состоянию на 31 декабря 20__ г. приведены данные об имеющихся ресурсах (активах, обязательствах и капитале) ООО «Металлист», основным видом деятельности которого является производство садово-огородного инвентаря. Произведите группировку ресурсов по составу и по источникам формирования. Результаты группировки представьте в табличной форме.

Таблица - Виды ресурсов ООО «Металлист» на 31 декабря 20__ г

№ п/п	Элементы активов, обязательств и капитала	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	132 000
2	Строящееся здание проходной	23 400
3	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	7 584
4	Готовая продукция	21 156
5	Отложенное налоговое обязательство	22 620
6	Вексель Промбанка сроком обращения 3 месяца	13 080
7	Линия электропередачи*	33 000
8	Лента холоднокатаная	13 632
9	Зарегистрированное исключительное право на товарный знак «Fine Garden»	12 480
10	Финансовый результат (прибыль) отчетного года	31248
11	Автомат штамповочный	53 580
12	Полученный кредит банка сроком погашения 30 апреля 20__ (x+2) г.	60 000
13	Полоса стальная	7188
14	Денежные средства на расчетном счете	69 960
15	Задолженность по начисленным, но не выплаченным дивидендам (доходам учредителей)	5124
16	Арендная плата за сварочные аппараты, уплаченная организацией до конца отчетного года	6 840
17	Текущая задолженность покупателей за проданную продукцию	41424
18	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (персональная ЭВМ с печатающим устройством)	17 040
19	Здание цеха	128 364
20	Задолженность перед Фондом социального страхования по взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве	4 248
21	Денежные средства на валютном счете (в рублях по курсу Банка России)	33 326
22	Черенки деревянные	3 204
23	Резервный фонд (капитал), образованный в соответствии с уставом организации	48 840
24	Земельный участок в собственности организации	78 348
25	Заем, полученный организацией от учредителя, сроком погашения до 1 июня 20__ (x+1) г.	33 000
26	Задолженность по оплате труда за текущий месяц	15 250
27	Бумага для офисной техники	1320
28	Облигации ОАО «Олимпиец» сроком погашения 15 мая 20__ (x+2) г.	30 000
29	Текущая задолженность поставщикам за материалы	16 488
30	Пожарный водоем (пруд)	48192
31	Задолженность экспедитора Ласкина Г.М. по подотчетной сумме	3 810
32	Расходы текущего месяца, непосредственно связанные с выпуском продукции	21086
33	Резерв, начисленный на предстоящую оплату очередных отпусков работников	9 518
34	Денежные средства в кассе	16 550
35	Нераспределенная прибыль прошлых лет	334 080
36	Прокат листовой	43 020

Данные об основных средствах и нематериальных активах приведены в оценке по остаточной стоимости.

Под текущей (краткосрочной) задолженностью понимается задолженность, погашение которой ожидается в течение 12 месяцев после отчетной даты.

На основании данных, содержащихся в табл. 1 осуществить балансовую группировку ресурсов ООО «Металлист» на 31 декабря 20__ г.

Показатели, заключенные в таблице перенести в бухгалтерский баланс.

Примерные тесты

Тема 2. Объекты бухгалтерского наблюдения. Инвентаризация.

1. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями
 - а) информационного обеспечения управления;
 - б) выбора и принятия управленческих решений;
 - в) контроля и оперативного регулирования.
2. Какой из перечисленных ниже видов учета выполняет организующую роль
 - а) оперативный;
 - б) бухгалтерский;
 - в) статистика.
3. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт учета
 - а) оперативного;
 - б) бухгалтерского;
 - в) статистики.
4. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета
 - а) плановая;
 - б) нормативная;
 - в) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни;
 - г) прогнозная.
5. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются
 - а) по состоянию на 1-е число месяца;
 - б) непрерывно;
 - в) прерывно.
6. Обеспечение сохранности имущества достигается
 - а) организацией усиленной охраны складских помещений;
 - б) персонификацией ответственности материально ответственных лиц;
 - в) увеличением заработной платы сторожей.
7. При какой модели организации бухгалтерский и налоговый учет существуют параллельно
 - а) континентальная;
 - б) южноамериканская;
 - в) англосаксонская (британо-американская).
8. В части связи с налогообложением российский бухгалтерский учет ориентируется на модель
 - а) континентальную;
 - б) южноамериканскую;
 - в) англосаксонскую (британо-американскую).
9. Какие условия необходимы для решения четвертой (рыночной) задачи бухгалтерского учета
 - а) большой пакет акций у предприятий;
 - б) открытость (публичность) финансовой отчетности и развитый рынок ценных бумаг;
 - в) унифицированные формы отчетности и дополнительная эмиссия ценных бумаг.
10. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ
 - а) органы законодательной и исполнительной власти;
 - б) Институт профессиональных бухгалтеров;
 - в) Международные профессиональные бухгалтерские организации.
11. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне
 - а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - б) система российских стандартов (ПБУ);
 - в) единый План счетов.

12. Что выступает объектом регулирования в ФЗ «О бухгалтерском учете»
- а) организация и методология ведения учета и отчетности;
 - б) методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
 - в) группировки объектов бухгалтерского наблюдения.
13. При существенном пересмотре нормативных документов низшего уровня (например, Плана счетов) необходимо вносить коррективы в нормативные документы высших уровней (Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ПБУ и т.п.)
- а) обязательно полностью пересматривать;
 - б) вообще не обязательно;
 - в) обязательно в части положений, изменяемых в документах низшего уровня и содержащихся в документах высших уровней;
 - г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.
14. В каком порядке должны пересматриваться нормативные документы
- а) не имеет значения;
 - б) сначала высших уровней, далее низших;
 - в) сначала низших уровней, затем высших;
 - г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.
15. Кем формулируются принципы бухгалтерского учета
- а) Министерством финансов РФ;
 - б) Комитетом по международным стандартам бухгалтерского учета;
 - в) учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета;
 - г) никем не формулируются, так как принципы бухгалтерского учета, как и принципы естественных наук, существуют в природе независимо от мнения людей

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет, его виды. Учетные измерители.
2. Хозяйственные средства предприятия, их классификация
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Функции и задачи бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
7. Процедура бухгалтерского учета
8. Сущность и значение международных стандартов
9. Методы бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.
12. Балансовое обобщение. Основное уравнение двойственности.
13. Типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс
14. Этапы учетного процесса
15. Стадии кругооборота хозяйственных средств организации
16. Инвентаризация и ее виды.
17. Порядок и техника проведения инвентаризации.
18. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
19. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты.
20. Классификация первичных учетных документов.
21. Документирование хозяйственных операций.
22. Документооборот.
23. Учетные регистры и их классификация.
24. Порядок записей в учетные регистры.
25. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса
26. Бухгалтерский баланс – как элемент бухгалтерской отчетности
27. Бухгалтерский баланс – источник информации о финансовом положении организации
28. Сущность и назначение балансового обобщения
29. Структура актива и пассива бухгалтерского баланса

30. Правило А. Мендеса
31. Понятие бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета
32. Двойная запись. Корреспонденция счетов
33. План счетов бухгалтерского учета. Структура плана счетов
34. Классификация счетов по экономическому содержанию.
35. Классификация счетов по структуре и назначению
36. Строение активного счета
37. Строение пассивного счета
38. Синтетический и аналитический учет.
39. Связь между синтетическим счётом, его субсчетами и аналитическими счетами
40. Порядок исправления ошибок в материалах аналитического и синтетического учета
41. Модель учета затрат по заготовлению производственных запасов
42. Модель учета затрат процесса производства
43. Модель учета затрат по выпуску и реализации продукции
44. Особенности оценки материальных затрат при их списании в производство
45. Особенности учета прямых затрат
46. Особенности учета косвенных затрат
47. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости
48. Назначение учетных регистров
49. Классификация учетных регистров
50. Достоинства и недостатки современных форм бухгалтерского учета
51. Принципы построения форм бухгалтерского учета? Их сущность и значение.
52. Понятие, сущность и значение учетной политики
53. Нормативное регулирование учетной политики и факторов, влияющих на ее формирование
54. Роль учетной политики в системе управления организацией
55. Элементы учетной политики
56. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном и финансовом состоянии организации
57. Основные принципы подготовки и составления бухгалтерской отчетности
58. Виды и формы бухгалтерской отчетности
59. Порядок составления и представления отчетности ее пользователям
60. Значение Международных бухгалтерских стандартов в совершенствовании нормативного правового регулирования бухгалтерского учета

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по экзамену

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>

3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

4. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>

5. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454642>

6. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426322>

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1091814>

8. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115>

9. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452325>

10. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474707>

5.2 Периодическая литература

1. Главбух — URL: <https://www.glavbukh.ru/>

2. Бухгалтерский учет— URL: <http://www.buhgalt.ru/bu.htm>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, кейсы, заслушиваются рефераты, проводятся опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, решение задач.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246, № 302</p>	<p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246, № 202</p>	<p>Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246 № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.</p>

доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
352120, Краснодарский край,
г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б,
№ 36

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
352120, Краснодарский край,
г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б
№ 99 а

Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.