

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Тихорецк 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук

А.В. Алексеев

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 24 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 24 мая 2023 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

М.В. Митова, директор ООО «Центр оказания консалтинговых услуг»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины: освоение проектной деятельности – целенаправленной, последовательной и управляемой деятельности, ориентированной на достижение реальных результатов в условиях ограниченных ресурсов и жестких сроков, приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомление с проектной деятельностью, которая относится к разряду инновационной, так как предполагает преобразование реальности, строится на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать;
- изучение сущности проектной деятельности в управленческом процессе, методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения курса «Основы проектной деятельности»: «Общая экономическая теория», «Финансовая грамотность»; последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: «Технико-экономический анализ», «Инвестиционная политика предприятия (организации)», «Стратегическое управление предприятием (организацией)», «Проектный анализ» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.3. Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач	Знает основы управления проектами. Знает принципы проектной деятельности, особенности управления проектами различных типов.
	Умеет выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта. Умеет выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта.
	Владеет навыками принятия решений в проектном управлении. Владеет навыками управления эффективной работы команды проекта.
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе	Знает этапы рационального принятия решений и их содержание, методы оценки риска проекта. Знает методы бюджетного управления.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
проектного инструментария	Умеет использовать методы оценки рисков проекта. Умеет составлять смету и бюджет проекта.
	Владеет основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов.
	Владеет методами бюджетного управления.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения			
	очная		очно-заочная	
	всего часов	3 семестр	всего часов	3 семестр
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2	28,2	28,2
Аудиторные занятия (всего):	36	36	24	24
Занятия лекционного типа	18	18	12	12
Лабораторные занятия				
Практические занятия	18	18	12	12
Иная контактная работа:	4,2	4,2	4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8	43,8	43,8
Курсовая работа				
Контрольная работа				
Расчетно-графическая работа				
Реферат/эссе (подготовка)	2	2	2	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	25	25	37	37
Подготовка к текущему контролю	4,8	4,8	4,8	4,8
Контроль:				
Подготовка к зачету				
Общая трудоемкость	час.	72	72	72
	в том числе контактная работа	40,2	40,2	28,2
	зач. ед	2	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Проект и специфика проектной деятельности	14	4	4		6
2	Команда проекта. Управление проектной деятельностью.	14	4	4		6
3	Планирование и оценка эффективности проекта	16	4	6		6
4	Основные фазы управления проектами	12	4	2		6
5	Завершение проекта	11,8	2	2		7,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>67,8</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>31,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Проект и специфика проектной деятельности	13	2	2		9
2	Команда проекта. Управление проектной деятельностью.	13	2	2		9
3	Планирование и оценка эффективности проекта	17	4	4		9
4	Основные фазы управления проектами	13	2	2		9
5	Завершение проекта	11,8	2	2		7,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>67,8</i>	<i>12</i>	<i>12</i>		<i>43,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Р – реферат; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности	Сущность проектной деятельности в управленческом процессе. Сущность проекта, жизненный цикл и фазы проекта: определение, планирование, выполнение и завершение.	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
2	Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности	Области применения проектного управления. Внешняя и внутренняя среда проекта. Развития метода управления проектами. Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов.	В
3	Тема 2. Команда проекта. Управление проектной деятельностью	Участники проектов. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Типичными для любого проекта стейкхолдеры: менеджер проекта, заказчик, исполняющая организация, спонсор. специфические функции стейкхолдеров. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.	В
4	Тема 2. Команда проекта. Управление проектной деятельностью	Основы управления проектной деятельностью. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Методы управления проектами. Экономические аспекты проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта. Организационные структуры управления проектами. Международные стандарты и сертификация в области управления проектной деятельностью.	В
5	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	Планирование проекта. Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.	В
6	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	Формирование финансовых ресурсов проекта. Оценка стоимости проекта. Эффект и эффективность реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.	В
7	Тема 4. Основные фазы управления проектами	Основные фазы управления проектами. Состав основных предпроектных документов. Преинвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Строительная фаза проекта.	В
8	Тема 4. Основные фазы управления проектами	Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Управление качеством проекта. Логистика проекта и управление контрактами. Управление проектными	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		рисками. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Методы управления рисками.	
9	Тема 5. Завершение проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Мониторинг работ по проекту. Основные причины неудач управления проектами. Управление изменениями. Завершение проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	В

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности	Сущность проектной деятельности в управленческом процессе. Сущность проекта, жизненный цикл и фазы проекта: определение, планирование, выполнение и завершение. Области применения проектного управления. Внешняя и внутренняя среда проекта. Развития метода управления проектами. Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов.	В
2	Тема 2. Команда проекта. Управление проектной деятельностью	Участники проектов. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. Типичными для любого проекта стейкхолдеры: менеджер проекта, заказчик, исполняющая организация, спонсор. специфические функции стейкхолдеров. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами. Основы управления проектной деятельностью. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Методы управления проектами. Экономические аспекты проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта. Организационные структуры управления проектами. Международные стандарты и сертификация в области управления проектной деятельностью.	В
3	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	Планирование проекта. Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов.	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		Разработка расписания проекта.	
4	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	Формирование финансовых ресурсов проекта. Оценка стоимости проекта. Эффект и эффективность реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.	В
5	Тема 4. Основные фазы управления проектами	Основные фазы управления проектами. Состав основных предпроектных документов. Преинвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации. Строительная фаза проекта. Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта. Управление качеством проекта. Логистика проекта и управление контрактами. Управление проектными рисками. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Методы управления рисками.	В
6	Тема 5. Завершение проекта	Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Мониторинг работ по проекту. Основные причины неудач управления проектами. Управление изменениями. Завершение проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности	1. Сущность проектной деятельности в управленческом процессе. 2. Сущность проекта, жизненный цикл и фазы проекта. 3. Основные характеристики проекта. Особенности управления проектами 4. Области применения проектного управления. 5. История развития метода управления проектами. 6. Внешняя и внутренняя среда проекта.	Р
2	Тема 1. Проект и специфика проектной	1. Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов.	3, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	деятельности	<ul style="list-style-type: none"> 2. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. 3. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. 4. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. 5. Проекты по информационным системам. 6. Управленческие проекты. 7. Мультипроекты. 8. Окружение проекта. 	
3	Тема 2. Команда проекта Управление проектной деятельностью.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Участники проектов. Команда проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. 2. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта. 3. Экономические аспекты проекта. Экономическая модель проекта. 4. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. 	К
4	Тема 2. Команда проекта Управление проектной деятельностью.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управление проектными рисками. 2. Организационные структуры управления проектами. 3. Проекты в рамках функциональной структуры. 4. Функции и подсистемы управления проектами. 5. Методы управления проектами. 6. Проектная организационная структура. Матричная структура 	З, Т
5	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	<ul style="list-style-type: none"> 1. Планирование проекта. 2. Основные задачи планирования проекта. 3. Иерархическая структура работ проекта. 4. Типичные ошибки планирования и их последствия. 5. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. 6. Функции сетевого анализа в планировании проекта. 	Р
6	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ критического пути. 2. Алгоритм оптимизации расписания проекта по стоимости и времени. 3. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. 	З
7	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	<ul style="list-style-type: none"> 1. Распределение ресурсов. 2. Разработка расписания проекта. 3. Формирование финансовых ресурсов проекта. 4. Оценка стоимости проекта. 5. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта 6. Эффект и эффективность реализации проекта. 7. Эффективность реализации проекта и ее виды. 8. Обоснование экономической эффективности проекта 9. Основные методы инвестиционных расчетов. 	Т
8	Тема 4. Основные фазы управления проектами	<ul style="list-style-type: none"> 1. Основные фазы управления проектами. 2. Прединвестиционная фаза проекта. 	Р, З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<ul style="list-style-type: none"> 3. Состав основных предпроектных документов. 4. Проектный анализ. 5. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. 6. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. 7. Строительная фаза проекта. 8. Управление коммуникациями проекта. 9. Определение и структура процесса коммуникации проекта. 10. Управление качеством проекта. 11. Логистика проекта и управление контрактами. 	
9	Тема 5. Завершение проекта	<ul style="list-style-type: none"> 1. Функции и методы контроля и аудита проекта. 2. Проведение аудита проекта. 3. Мониторинг работ по проекту. 4. Основные причины неудач управления проектами. 5. Управление изменениями. 6. Завершение проекта. Условия для завершения проекта. 7. Нормальное завершения проекта. 8. Досрочное завершение проекта. 9. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. 10. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом. 	З, Т

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сущность проектной деятельности в управленческом процессе. 2. Сущность проекта, жизненный цикл и фазы проекта. 3. Основные характеристики проекта. Особенности управления проектами 4. Области применения проектного управления. 5. История развития метода управления проектами. 6. Внешняя и внутренняя среда проекта 7. Типы и виды проектов. Принципы классификации проектов. 8. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. 9. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. 10. Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства. 11. Проекты по информационным системам. 12. Управленческие проекты. 13. Мультипроекты. 14. Окружение проекта. 	Р, З, Т
2	Тема 2. Команда проекта	<ul style="list-style-type: none"> 7. Участники проектов. Команда проекта. Понятие 	К, З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	Управление проектной деятельностью.	<p>командного синергизма и эффективность команды.</p> <p>8. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.</p> <p>9. Экономические аспекты проекта. Экономическая модель проекта.</p> <p>10. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста.</p> <p>11. Управление проектными рисками.</p> <p>12. Организационные структуры управления проектами.</p> <p>13. Проекты в рамках функциональной структуры.</p> <p>14. Функции и подсистемы управления проектами.</p> <p>15. Методы управления проектами.</p> <p>16. Проектная организационная структура. Матричная структура</p>	
3	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	<p>1. Планирование проекта.</p> <p>2. Основные задачи планирования проекта.</p> <p>3. Иерархическая структура работ проекта.</p> <p>4. Типичные ошибки планирования и их последствия.</p> <p>5. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.</p> <p>6. Функции сетевого анализа в планировании проекта.</p> <p>7. Анализ критического пути.</p> <p>8. Алгоритм оптимизации расписания проекта по стоимости и времени</p>	Р
4	Тема 3. Планирование и оценка эффективности проекта	<p>1. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.</p> <p>2. Распределение ресурсов.</p> <p>3. Разработка расписания проекта.</p> <p>4. Формирование финансовых ресурсов проекта.</p> <p>5. Оценка стоимости проекта.</p> <p>6. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта</p> <p>7. Эффект и эффективность реализации проекта.</p> <p>8. Эффективность реализации проекта и ее виды.</p> <p>9. Обоснование экономической эффективности проекта</p> <p>10. Основные методы инвестиционных расчетов.</p>	З, Т
5	Тема 4. Основные фазы управления проектами	<p>1. Основные фазы управления проектами.</p> <p>2. Прединвестиционная фаза проекта.</p> <p>3. Состав основных предпроектных документов.</p> <p>4. Проектный анализ.</p> <p>5. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</p> <p>6. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта.</p> <p>7. Строительная фаза проекта.</p> <p>8. Управление коммуникациями проекта.</p> <p>9. Определение и структура процесса коммуникации проекта.</p> <p>10. Управление качеством проекта.</p> <p>11. Логистика проекта и управление контрактами.</p>	Р, З, Т
6	Тема 5. Завершение проекта	<p>1. Функции и методы контроля и аудита проекта.</p> <p>2. Проведение аудита проекта.</p>	З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		3. Мониторинг работ по проекту. 4. Основные причины неудач управления проектами. 5. Управление изменениями. 6. Завершение проекта. Условия для завершения проекта. 7. Нормальное завершения проекта. 8. Досрочное завершение проекта. 9. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. 10. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.	

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 24.05.2023 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка реферата	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 24.05.2023 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (кейсы, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы проектной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, упражнений и задач, рефератов, кейсов, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.3. Использует принципы проектной деятельности для решения профессиональных задач	Знает основы управления проектами. Знает принципы проектной деятельности, особенности управления проектами различных типов. Умеет выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта. Умеет выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта. Владеет навыками принятия решений в проектном управлении. Владеет навыками управления эффективной работы команды проекта.	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, кейсы, тесты	Вопросы к зачету 1-45
2	ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает этапы рационального принятия решений и их содержание, методы оценки риска проекта. Знает методы бюджетного управления. Умеет использовать методы оценки рисков проекта. Умеет составлять смету и бюджет проекта. Владеет основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов. Владеет методами бюджетного		

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		управления.		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности

1. Что изучает дисциплина «Проектная деятельность в управлении»?
2. Объясните сущность проектной деятельности в управлении?
3. В чем отличия программ и проектов? Как они связаны между собой?
4. Дайте определение понятию «проект»?
5. Каковы обязательные характеристики понятия «проект»?
6. Каковы дополнительные характеристики понятия «проект»?
7. Можете ли Вы дать определение понятию «программа» и при вести примеры программ?
8. Назовите и охарактеризуйте стадии и фазы жизненного цикла проекта.
9. Что Вы знаете о классификации проектов? Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
10. Назовите две-три особенности управления проектами. Если эти особенности будут применяться в управлении повседневными операциями, как это скажется на его эффективности?
11. Приведите пример программы, направленной на профилактику заболеваний, осуществляемой администрацией некоторой области. В рамках каких проектов будет реализовываться эта программа?
12. Перечислите основные элементы ближнего и дальнего окружения проектов. Как связана сфера деятельности проекта с его окружением? Приведите примеры такой связи.

Примерные темы рефератов

Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности

1. История развития метода управления проектами и его концепция.
2. Жизненный цикл проекта, вопросы эффективности.
3. Переход к проектному управлению.
4. Отличие проекта от производственной системы.
5. Движение проекта по фазам жизненного цикла.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности

1. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие — нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты: 1) создание нового продукта; 2) реорганизация структуры фирмы; 3) разработка нового транспортного средства; 4) строительство склада; 5) проведение выборной компании партии; 6) внедрение системы автоматического учета на складе; 7) переезд в новый офис; 8) организация празднования юбилея шефа. Каковы эти условия?
2. Представьте себе команду, в которой люди вознаграждаются исключительно за то, насколько они хорошо следуют правилам, а не за достижение конкретных целей и ответьте на вопросы:
 - что и почему произошло бы с качеством работы?
 - с какими проблемами столкнулся бы руководитель проекта, чем в этих условиях занимался бы он прежде всего?
3. Подумайте, что вы считаете наибольшими достижениями человечества за последние десять

лет. Посмотрите на эти достижения с точки зрения понятия «проект». Какие из них являются результатом успешного осуществления проекта?

4. К какому виду проектов Вы бы отнесли:

- 1) проект перестройки системы высшего образования в России;
- 2) проект финансовой стабилизации России;
- 3) запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- 4) проект строительства пирамид в Древнем Египте;
- 5) постройку дачного дома.

5. Фирма, выпускающая недорогие бытовые холодильники, разработала стратегию, предполагающую освоить выпуск моделей, по своим функциональным и ценовым характеристикам относящихся к премиум-классу. Составьте список проектов, которые вы рекомендовали бы реализовать фирме для успешного осуществления своего стратегического плана.

6. Представьте себе, что вам предложили возглавить проект по изменению системы премирования персонала швейного цеха фабрики. Какие элементы внутреннего окружения проекта будут на него воздействовать наиболее интенсивно? Что можно сказать о воздействии на проект такого, например, фактора, как стиль руководства?

7. Если фирма работает в области мобильной связи в некотором регионе, то правильно сделанное предвидение, относительно того, когда технология 4G начнет проникать в регион, может оказаться решающим для поддержания конкурентоспособности фирмы. Согласны ли вы с этим утверждением, или нет? Приведите аргументы.

Примерные кейсы

Тема 2. Команда проекта. Управление проектной деятельностью

Проект «Партнерство». Карин Чанг в своем офисе анализирует результаты работы за последние четыре месяца над проектом по установке программы для бухгалтерского учета, которым она руководит. До начала проекта казалось, что все хорошо спланировано. В каждом подразделении компании были люди, которые занимались установкой и решением потенциальных проблем. Все подразделения получили подготовку и инструкции о том, как их подразделение будет связано с компьютером и будет использовать программу бухгалтерского учета. Все шесть подрядчиков, включая одну из консалтинговых компаний Big Five, помогали в разработке структурных составляющих — издержек, спецификации, времени.

Карин наняла консультанта для проведения однодневного семинара по партнерству, в котором участвовали руководители бухгалтерских служб, члены каждой рабочей группы ключевые представители подрядчиков. Во время семинара были использованы несколько упражнений по созданию команды, чтобы продемонстрировать важность сотрудничества и эффективной связи. Все смеялись, когда при выполнении упражнения по наведению мостов с людьми Карин упала в воображаемую канаву с кислотой. Семинар завершился на оптимистичной ноте, и каждый участник подписал устав партнерства, подтверждая свою приверженность партнерским отношениям при выполнении проекта.

Спустя два месяца. Участник одной группы пожаловался Карин, что один из подрядчиков, занимающийся счетами, не разделяет его обеспокоенности проблемой, возникшей в одном из подразделений в Вирджинии при консолидировании счетов. Подрядчик сказал ему, что у членов рабочей группы есть более сложные проблемы, чем консолидирование счетов в этом подразделении. Карин ответила: «Вы можете сами урегулировать эту проблему с подрядчиком. Пойдите и объясните, насколько серьезна ваша проблема и что ее необходимо решить до завершения проекта».

В конце недели в столовой она услышала, как один из консультантов плохо отзывался о работе другого: «Никогда ничего не бывает вовремя, взаимодействие систем не проверено». В тот же день в коридоре руководитель бухгалтерии сказал ей, что испытания показали, что новую программу невозможно будет совместить с практикой бухгалтерского учета в подразделении Джорджия.

Хотя это и вызвало беспокойство, но это были типичные проблемы, с которыми ей уже приходилось сталкиваться при выполнении менее крупных проектов.

Четыре месяца спустя. Казалось, проект разваливается на части. Что произошло с положительным отношением, которое сложилось во время семинара по партнерским отношениям? Один из подрядчиков написал официальное письмо-жалобу на другого подрядчика, обвиняя его в том, что кодирование программ задерживает их работу. В письме говорилось: «Мы не можем и не должны

отвечать за задержки, которые создают другие». Проект уже отставал от графика на два месяца, поэтому это действительно была сложная проблема. Карин решила провести общее собрание всех участников партнерского соглашения.

Она стала выяснять проблемы, с которыми приходилось сталкиваться при выполнении проекта. Хотя участники неохотно шли на это из-за боязни прослыть жалобщиками, не потребовалось много времени, чтобы обвинения и гнев выплеснулись наружу. Одна группа жаловалась на другую. Некоторые участники были недовольны, что решения других приводят к задержке их работы. Один консультант сказал: «Невозможно понять, кто за что отвечает». Еще один участник посетовал на то, что, хотя его группа и собиралась для обсуждения незначительных проблем, все группы ни разу не собирались вместе для обсуждения возникшей опасной ситуации.

Карин чувствовала, что собрание только усугубляет ситуацию. Приверженность проекту и партнерству улетучивалась на глазах. Она быстро решила прекратить собрание и дать всем остыть. Она говорила всем заинтересованным лицам: «Понятно, что у нас есть несколько серьезных проблем и что проект в опасности. Проект необходимо вернуть в прежнее русло и прекратить злословие. Я хочу, чтобы все пришли на собрание в пятницу утром с конкретными предложениями, что нужно сделать, чтобы вернуть проект в нужное русло и как это сделать. Мы должны осознать, что мы все зависим друг от друга, и постараться изменить отношения так, чтобы от этого выиграли все. Когда мы вернем все в нужное русло, следует подумать о том, как сохранить наши позиции».

Вопросы и задания

1. Почему попытка создания партнерских отношений в проекте стала разваливаться?
2. Что бы вы сделали на месте Карин, чтобы вернуть проект в прежнее русло?
3. Какие действия вы бы предприняли, чтобы удержать проект в нужном русле?
4. Разбейтесь на группы по четыре—пять человек. Половина группы будет представлять владельца, а другая — подрядчика.

Владельцы. После многолетней экономии вы собираетесь нанять подрядчика для строительства «дома вашей мечты». Каковы ваши цели в этом проекте? Какие заботы или вопросы вызывает у вас работа с генеральным подрядчиком при построении вашего дома?

Подрядчик. Вы специализируетесь на строительстве частных домов. Вы встречаетесь с перспективным заказчиком, чтобы оговорить контракт по строительству их «дома мечты». Каковы ваши цели? Что вызывает ваше беспокойство при работе с этим клиентом?

Каждая группа владельцев встречается с группой подрядчиков для обсуждения общих целей, вопросов и т.д.

Определите, какие цели, вопросы заботы у вас общие, а какие нет. Обсудите, как вы будете работать вместе для достижения целей. Что будет основным для партнерских отношений в этом проекте?

5. Войдите в Интернет и просмотрите различные странички, содержащие информацию по партнерству (вы можете сократить свой поиск до «партнерства при выполнении проекта» или «партнерства в строительстве»). Кто заинтересован в партнерских отношениях? К каким проектам применяется партнерство? Одинаково ли понимают партнерство разные люди?

Примерные тесты

Тема 1. Проект и специфика проектной деятельности

1. Выберите понятие: программа проектов
 - a) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
 - b) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
 - c) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
2. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»
 - a) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
 - b) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

3. Выбрать термин, для которого дано определение: «краткосрочное действие (рассчитанное на период от нескольких дней до нескольких недель), выполняемое одной организацией или одним ее подразделением»:

- a) проект
- b) задача
- c) программа
- d) стратегия

4. Выбрать термин, для которого дано определение: «комплекс действий (обычно длительностью менее трех лет), состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом»:

- a) стратегия
- b) проект
- c) задача
- d) программа

5. Основные характеристики проекта

- a) установленная цель;
- b) определенное время на его реализацию
- c) реализация мероприятий, рассчитанных на срок более пяти лет
- d) привлечение для его реализации обязательно специалистов из других организаций
- e) новизна: как правило, выполняется нечто, что никогда не делалось ранее
- f) особые требования по времени, затратам и качеству выполнения работы.

6. Основные элементы проекта

- a) замысел (проблема, задача)
- b) жизненный цикл
- c) средства реализации (решения)
- d) цели реализации (результаты, решения)

7. Жизненный цикл означает, что

a) проекты имеют ограниченный отрезок времени существования, и что существуют предсказуемые изменения в уровне усилий и внимания к жизни проекта.

b) это то, что изменяет наш мир

c) проекта последовательно проходит через четыре стадии: определение, планирование, выполнение и завершение

8. В зависимости от типа, проекты могут быть представлены следующим образом:

- a) коммерческие проекты
- b) проекты по исследованию, разработке и инжинирингу
- c) внутренние проекты
- d) инновационные проектам

9. Классификация проектов по виду предполагает разделение по характеру их предметной области. Здесь выделяются:

- a) коммерческие проекты
- b) проекты по исследованию, разработке и инжинирингу
- c) внутренние проекты
- d) инвестиционные проекты
- e) инновационные проекты

10. Каждый проект имеет свою собственную группу лиц, заинтересованных в его успехе – это

- a) стейкхолдеры проекта
- b) аудиторы проекта
- c) потребители проекта

11. Области применения проектного управления

a) трудно найти область деятельности, в которой методы управления проектами не обеспечили бы позитивные результаты

b) только в некоторых областях можно применить проектное управление, например в строительстве и электронике

c) только транспорт, строительство и телекоммуникации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность проектной деятельности в управленческом процессе.
2. Сущность проекта. Особенности управления проектами. Основные характеристики проекта.
3. Жизненный цикл и фазы проекта.
4. Области применения проектного управления.
5. Внешняя и внутренняя среда проекта.
6. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
7. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.
8. История развития метода управления проектами.
9. Принципы классификации проектов. Типы и виды проектов.
10. Основы управления проектами. Классификация базовых понятий управления проектами.
11. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
12. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл.
13. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами.
14. Методы управления проектами.
15. Экономические аспекты проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта.
16. Организационные структуры управления проектами.
17. Участники проектов. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
18. Команда проекта.
19. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.
20. Планирование проекта. Основные задачи планирования проекта.
21. Иерархическая структура работ проекта.
22. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.
23. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути.
24. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций.
25. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.
26. Формирование финансовых ресурсов проекта.
27. Оценка стоимости проекта.
28. Эффективность реализации проекта и ее виды.
29. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.
30. Основные фазы управления проектами.
31. Состав основных предпроектных документов.
32. Прединвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
33. Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта. Состав проектной документации.
34. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации.
35. Строительная фаза проекта.
36. Управление коммуникациями проекта. Определение и структура процесса коммуникации проекта.
37. Управление качеством проекта.
38. Логистика проекта и управление контрактами.
39. Управление проектными рисками. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Методы управления рисками.
40. Функции и методы контроля и аудита проекта.
41. Проведение аудита проекта. Мониторинг работ по проекту.
42. Основные причины неудач управления проектами. Управление изменениями.
43. Завершение проекта. Условия для завершения проекта.
44. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта.
45. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету

«Зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

«Не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469084>.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/470148>.

3. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/475652>.

4. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468754>.

5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/449791>.

6. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/477517>.

7. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/477516>.

5.2 Периодическая литература

Вопросы экономики. - URL: <https://www.vopreco.ru/jour/index>

Экономист. - URL: <http://economist.com.ru/index.htm>

Общество: политика, экономика, право. - URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

Теория и практика общественного развития. - URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 303	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, экран, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край,	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель

<p>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p> <p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>
---	--