

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента



СЕРГЕЙ ЕВДОКИМОВ:  
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов  
2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.31 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Тихорецк 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук, доц.



Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 9 от 24 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 24 мая 2023 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

М.Г. Матевосян, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

С.В. Добрин, директор ООО «Меридиан»

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель освоения дисциплины:** освоение теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области управления организацией, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оптимальных управленческих решений с учетом возможностей современных инструментов и технологий.

## 1.2. Задачи дисциплины:

- обеспечение усвоения теоретических основ менеджмента, изучение современных методов и технологий менеджмента;
- формирование знаний об основных проблемах менеджмента, роли менеджера в развитии современной организации;
- сформировать у студентов объективное понимание основ практического менеджмента: моделей и методов, практических подходов и приемов, используемых в диагностике проблемной ситуации, а также особенностей применения современных технологий и цифровых инструментов в управлении организацией;
- изучение технологии разработки, принятия и реализации организационноуправленческих решений, в том числе на основе современных инструментов и технологий; оценке предлагаемых вариантов управленческих решений, разработке и обосновании предложений по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и риска;
- овладение профессиональной терминологией;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс опирается на общеэкономические дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Основы проектной деятельности», «Методы оптимальных решений», «Управленческий учет», «Экономика организации (предприятия)». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Экономический анализ», «Организационное поведение», «Внеэкономическая деятельность фирмы», «Бизнес-планирование в международных организациях».

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационноуправленческие решения в профессиональной деятельности	
<b>ИОПК-4.3.</b> Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Знает современные технологии и инструменты, положения стратегического и тактического менеджмента организаций различных сфер деятельности.
	Умеет ставить и решать задачи стратегического и тактического менеджмента организации. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности,

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	анализировать управленческие процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности на основе современных технологий менеджмента.
	Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений на основе современных инструментов менеджмента в профессиональной деятельности.
	Владеет методами сбора и обработки информации по обоснованию управленческих решений в менеджменте организации, а также разработки предложений по результатам проведенных исследований.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения			
	очная		очно-заочная	
	всего часов	5 семестр	всего часов	5 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>56,3</b>	<b>56,3</b>	<b>42,3</b>	<b>42,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Занятия лекционного типа	34	34	24	24
Лабораторные занятия				
Семинарские занятия	16	16	12	12
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>6,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Курсовая работа				
Контрольная работа				
Расчетно-графическая работа				
Реферат/эссе (подготовка)	2	2	2	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	30	30	44	44
Подготовка к текущему контролю	20	20	20	20
<b>Контроль:</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
Подготовка к экзамену	35,7	35,7	35,7	35,7
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>56,3</b>	<b>56,3</b>	<b>42,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	9	4	1		4
2	Управление как процесс и функции менеджмента	11	4	1		6
3	Природа управления и исторические тенденции его развития	12	4	2		6
4	Внутренняя и внешняя среда в управлении	10	2	2		6
5	Опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути использования его в России	10	2	2		6
6	Принципы, методы и эффективность управления	12	4	2		6
7	Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	12	4	2		6
8	Социально-психологические аспекты менеджмента	12	4	2		6
9	Виды менеджмента	14	6	2		6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>110</i>	<i>34</i>	<i>16</i>		<i>52</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	11	2	1		8
2	Управление как процесс и функции менеджмента	11	2	1		8
3	Природа управления и исторические тенденции его развития	14	4	2		8
4	Внутренняя и внешняя среда в управлении	12	2	2		8
5	Опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути использования его в России	12	2	2		8
6	Принципы, методы и эффективность управления	13	4	1		8
7	Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	13	4	1		8
8	Социально-психологические аспекты менеджмента	8	2	1		5
9	Виды менеджмента	8	2	1		5
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>102</i>	<i>24</i>	<i>12</i>		<i>66</i>

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	<p>Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России. Новые требования к управлению, новая управленческая парадигма. Необходимость совершенствования организации управления в России. Дилетантские методы в управлении. Рыночная экономика и менеджмент. Возникновение менеджмента. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность, цели и значение менеджмента. Менеджмент – наука и искусство.</p> <p><i>Проблемные вопросы для организации и проведения дискуссии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключались процессы либерализации экономики, приватизации, ваучеризации?</li> <li>2. Почему неэффективно было использовать концепцию копирования западной теории менеджмента при формировании российского менеджмента?</li> </ol> <p>Как вы думаете почему термин «менеджмент» появился в России только в 90-х годах XX века? Это как-то связано с рыночной экономикой?</p>	В
2	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	<p>Менеджер и предприниматель; функциональное разделение управленческого труда; требования к профессиональной компетенции менеджеров; особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней. Условия и факторы результативной работы менеджера: биографические, социально-демографические характеристики руководителя; способности и черты личности; менеджерские характеристики. Функции руководителя: администраторская, экспертно-консультативная,</p>	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя.	
3	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	Содержание процесса управления и технологии менеджмента; управленческие процедуры, цикл управления. Сущность и классификация функций менеджмента; общие и конкретные (специальные) функции менеджмента как вида деятельности; регламентация функций управления. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента; политика, процедуры, правила. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте; потребности, вознаграждение; теории мотивации. Координация и контроль в системе менеджмента; черты эффективного контроля; виды контроля.	В
4	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	Мотивация деятельности в менеджменте; потребности, вознаграждение; содержательные и процессуальные теории мотивации. Координация и контроль в системе менеджмента; черты эффективного контроля; виды контроля.	В
5	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	Эволюция и достижение мировой управленческой мысли; этапы развития теории и практики управления. Научное управление. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления или количественный подход.	В
6	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	Процессный подход. Система управления. Организация как система управления. Применение теории систем в управлении. Понятие и определение системы. Открытые и закрытые системы. Подсистемы. Модель организации как открытой системы. Ситуационный менеджмент; ситуационный подход и процесс управления; ситуация, ситуационный подход, «ситуационное мышление»; ситуационные переменные.	В
7	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении	Организация и её среда. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь; структура в управлении, специализированное разделение труда, уровни управления, необходимость в координации; технология. люди, характеристики людей; цели; миссия организации. цели организации и их классификация; дерево целей организации; цели и система управления предприятиями; задачи и специализация. Значение внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия (микро- и макросреда). Характеристики внешней среды; сложность, подвижность и неопределённость внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы.	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		Международное окружение. Особенности управления внешнеэкономическими связями.	
8	Тема 5. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России	Методологические принципы формирования российского менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Закон соответствия менеджмента и менталитета. Формы проявления закона соответствия менеджмента и менталитета. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.	В
9	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	Принципы управления. Объективность и универсальность принципов управления. Классификация принципов управления. Основные принципы управления. Принципы управления – как правила поведения руководителей или органов управления, которым необходимо следовать для повышения эффективности управления.	В
10	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	Общенаучные и специальные методы менеджмента. Понятие и виды методов управления; общенаучные методы управления; организационно-распорядительные методы управления, сущность и значение; социально-психологические методы управления; экономические методы управления. Эффективность и результативность менеджмента. Затраты на управление. Производительность и качество. Управление нововведениями и развитием теории управления. Пути повышения эффективности менеджмента.	В
11	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	Организация взаимодействия и полномочия. Делегирование, ответственность и полномочия. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.	В
12	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями. Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.	В
13	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление. Руководство в организации. Влияние и власть. Отношения власти в системе управления:	В



№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента. Баланс власти. Формы власти и влияния.	
14	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	Лидерство. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления. Конфликты в организации: типы, причины, последствия и функции, виды. Динамическая модель развития конфликта. Игровая модель конфликта. Эффективные способы управления конфликтной ситуацией. Сущность и факторы стресса. ЭУ-стресс и ДИС-стресс.	В
15	Тема 9. Виды менеджмента	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента. Риск-менеджмент. Управление рисками. Особое значение антикризисного менеджмента. Введение в антикризисное управление. Антикризисное управление и регулирование. Международный менеджмент. Кадровый менеджмент; кадровая политика в организации; формирование трудовых ресурсов; планирование, набор и отбор персонала; функции кадровой службы в организации; управление карьерой в организации.	В
16	Тема 9. Виды менеджмента	Организационный менеджмент; сущность процесса проектирования организационных структур; основы структуры организации; структурный подход к организации; разделение труда и специализация; департаментализация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и её звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; типичные проблемы структурирования организаций; эволюция организационных структур; механистические и органические организационные системы.	В
17	Тема 9. Виды менеджмента	Стратегический менеджмент; сущность, концепция и задачи стратегического менеджмента; определение стратегии, тактики и потенциала организации; управленческие системы: долгосрочное планирование, стратегическое планирование; контроллинг. Инновационный менеджмент; основные задачи и принципы инновационного менеджмента. Научно-техническая политика: содержание, задачи, направления. Сущность и оценка инновационного потенциала организации.	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	<p>Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России. Новые требования к управлению, новая управленческая парадигма. Необходимость совершенствования организации управления в России. Дилетантские методы в управлении. Рыночная экономика и менеджмент. Возникновение менеджмента. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность, цели и значение менеджмента. Менеджмент – наука и искусство.</p> <p>Менеджер и предприниматель; функциональное разделение управленческого труда; требования к профессиональной компетенции менеджеров; особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней. Условия и факторы результативной работы менеджера: биографические, социально-демографические характеристики руководителя; способности и черты личности; менеджерские характеристики. Функции руководителя: администраторская, экспертно-консультативная, стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя.</p> <p><i>Проблемные вопросы для организации и проведения дискуссии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключались процессы либерализации экономики, приватизации, ваучеризации?</li> <li>2. Почему неэффективно было использовать концепцию копирования западной теории менеджмента при формировании российского менеджмента?</li> </ol> <p>Как вы думаете почему термин «менеджмент» появился в России только в 90-х годах XX века? Это как-то связано с рыночной экономикой?</p>	В
2	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	<p>Содержание процесса управления и технологии менеджмента; управленческие процедуры, цикл управления. Сущность и классификация функций менеджмента; общие и конкретные (специальные) функции менеджмента как вида деятельности; регламентация функций управления. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента; политика, процедуры, правила. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте; потребности, вознаграждение; теории мотивации. Координация и контроль в системе менеджмента; черты эффективного контроля; виды контроля. Мотивация деятельности в менеджменте; потребности, вознаграждение; содержательные и процессуальные теории мотивации. Координация и контроль в системе менеджмента; черты эффективного контроля; виды контроля.</p>	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
3	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	Эволюция и достижение мировой управленческой мысли; этапы развития теории и практики управления. Научное управление. Классическая школа в управлении. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Наука управления или количественный подход.	В
4	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	Процессный подход. Система управления. Организация как система управления. Применение теории систем в управлении. Понятие и определение системы. Открытые и закрытые системы. Подсистемы. Модель организации как открытой системы. Ситуационный менеджмент; ситуационный подход и процесс управления; ситуация, ситуационный подход, «ситуационное мышление»; ситуационные переменные.	В
5	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении	Организация и её среда. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь; структура в управлении, специализированное разделение труда, уровни управления, необходимость в координации; технология. люди, характеристики людей; цели; миссия организации. цели организации и их классификация; дерево целей организации; цели и система управления предприятиями; задачи и специализация. Значение внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия (микро- и макросреда). Характеристики внешней среды; сложность, подвижность и неопределённость внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы. Международное окружение. Особенности управления внешнеэкономическими связями.	В
6	Тема 5. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России	Методологические принципы формирования российского менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Закон соответствия менеджмента и менталитета. Формы проявления закона соответствия менеджмента и менталитета. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.	В
7	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	Принципы управления. Объективность и универсальность принципов управления. Классификация принципов управления. Основные принципы управления. Принципы управления – как правила поведения руководителей или органов управления, которым необходимо следовать для повышения эффективности управления.	В
8	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	Общенаучные и специальные методы менеджмента. Понятие и виды методов управления; общенаучные методы управления; организационно-распорядительные методы управления, сущность и значение; социально-психологические методы управления; экономические методы управления.	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		Эффективность и результативность менеджмента. Затраты на управление. Производительность и качество. Управление нововведениями и развитием теории управления. Пути повышения эффективности менеджмента.	
9	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	Организация взаимодействия и полномочия. Делегирование, ответственность и полномочия. Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.	В
10	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями. Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.	В
11	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление. Руководство в организации. Влияние и власть. Отношения власти в системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента. Баланс власти. Формы власти и влияния. Лидерство. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления. Конфликты в организации: типы, причины, последствия и функции, виды. Динамическая модель развития конфликта. Игровая модель конфликта. Эффективные способы управления конфликтной ситуацией. Сущность и факторы стресса. ЭУ-стресс и ДИС-стресс.	В
12	Тема 9. Виды менеджмента	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента. Риск-менеджмент. Управление рисками. Особое значение антикризисного менеджмента. Введение в антикризисное управление. Антикризисное управление и регулирование. Международный	В

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<p>менеджмент. Кадровый менеджмент; кадровая политика в организации; формирование трудовых ресурсов; планирование, набор и отбор персонала; функции кадровой службы в организации; управление карьерой в организации.</p> <p>Организационный менеджмент; сущность процесса проектирования организационных структур; основы структуры организации; структурный подход к организации; разделение труда и специализация; департаментализация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и её звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; типичные проблемы структурирования организаций;</p> <p>эволюция организационных структур; механистические и органические организационные системы. Стратегический менеджмент; сущность, концепция и задачи стратегического менеджмента; определение стратегии, тактики и потенциала организации; управленческие системы: долгосрочное планирование, стратегическое планирование; контроллинг. Инновационный менеджмент; основные задачи и принципы инновационного менеджмента.</p> <p>Научно-техническая политика: содержание, задачи, направления. Сущность и оценка инновационного потенциала организации.</p>	

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой.</li> <li>2. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России.</li> <li>3. Новые требования к управлению, новая управленческая парадигма. Необходимость совершенствования организации управления в России.</li> <li>4. Дилетантские методы в управлении.</li> <li>5. Рыночная экономика и менеджмент.</li> <li>6. Возникновение менеджмента.</li> <li>7. Подходы к определению понятия «менеджмент».</li> <li>8. Сущность, цели и значение менеджмента.</li> <li>Менеджер по сравнению с предпринимателем.</li> <li>9. Функциональное разделение управленческого труда. Сколько уровней может быть в организации.</li> <li>10. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.</li> </ol>	З, Р

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<p>11. Особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней.</p> <p>12. Функциональный анализ руководства. Администраторская, экспертно-консультативная, стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя.</p>	
1	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	<p>1. Содержание процесса управления. Сущность управленческих технологий.</p> <p>2. Понятие и классификация функций управления.</p> <p>3. Общие и конкретные функции управления.</p> <p>4. Регламентация функций управления.</p> <p>5. Миссия организации.</p> <p>6. Цели организации и их классификация.</p> <p>7. Построить дерево целей для организации.</p> <p>8. Управление по целям.</p> <p>9. Основные функции управления их взаимосвязь и взаимозависимость.</p> <p>10. Планирование как функция управления. Внутрифирменное планирование. Место стратегического планирования в системе планов предприятия.</p> <p>11. Функция организации в управлении. Смысл и эволюция понятия мотивация. Первичные и вторичные потребности. Первоначальные концепции мотивации. Современные теории мотивации.</p>	З, Р, Т
2	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	<p>1. Этапы развития теории и практики управления.</p> <p>2. Научное управление.</p> <p>3. Классическая школа в управлении.</p> <p>4. Школа человеческих отношений.</p> <p>5. Поведенческие науки. Бихевиоризм.</p> <p>6. Наука управления или количественный подход.</p> <p>7. Процессный подход.</p> <p>8. Применение теории систем в управлении.</p> <p>9. Ситуационный подход и процесс управления.</p> <p>Зарождение отечественного научного менеджмента.</p> <p>10. Развитие управленческой науки в России в 1920-30-е годы.</p> <p>11. Развитие теории управления в России после второй мировой войны.</p>	Р, К, Т
3	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении	<p>1. Среда организации.</p> <p>2. Влияние внутренних переменных на эффективность организации. Взаимосвязь внутренних переменных.</p> <p>3. Миссия и цели организации. Классификация целей менеджмента.</p> <p>4. Основные факторы среды прямого и косвенного воздействия. Различие между средой прямого и косвенного воздействия.</p> <p>5. Особенности менеджмента на международном уровне.</p>	З, Р, Т
4	Тема 5. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента	<p>1. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская.</p> <p>2. Проблемы управления в условиях политического и</p>	Р, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	в России	<p>экономического кризиса в России.</p> <p>3. Необходимость совершенствования организации управления в России.</p> <p>4. Методологические принципы формирования российского менеджмента.</p> <p>5. Опыт менеджмента за рубежом.</p> <p>6. Закон соответствия менеджмента и менталитета.</p> <p>7. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.</p>	
5	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	<p>1. Принципы управления, объективность и универсальность принципов.</p> <p>2. Принципы: системности и комплексности, единоначалия в управлении и коллегиальности в выработке решений, демократического централизма, единства отраслевого и территориального управления.</p> <p>3. Принципы управления – как правила поведения руководителей или органов управления, которым необходимо следовать для повышения эффективности управления. Сущность и значение организационно-распорядительных методов управления.</p> <p>4. Сущность и значение социально-психологических методов управления.</p> <p>5. Сущность и значение экономических методов управления.</p> <p>6. Специальные методы теории управления.</p> <p>7. Сущность, критерии и показатели эффективности управления</p> <p>8. Оценка труда менеджера.</p> <p>9. Показатели результативности.</p> <p>10. Условия, при которых будет обеспечена выживаемость и динамичность организации.</p>	Р, З, Т
6	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	<p>1. Необходимость делегирования в управлении</p> <p>2. Ответственность и полномочия</p> <p>3. Виды полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия к эффективному делегированию.</p> <p>4. Понятие коммуникаций в управлении.</p> <p>5. Этапы процесса коммуникаций и эффективность управления.</p> <p>6. Система информационных коммуникаций.</p> <p>7. Преграды на пути межличностных коммуникаций; организационных коммуникаций.</p> <p>8. Методы для совершенствования коммуникаций. Процесс разработки и реализации управленческого решения.</p> <p>9. Виды управленческих решений.</p> <p>10. Природа процесса принятия решений.</p> <p>11. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</p> <p>12. Модели и методы принятия решений</p>	Р, З, Т
7	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	<p>1. Группы и их значимость. Отличие формальных и неформальных групп.</p> <p>2. Управление неформальными организациями.</p>	Р, З, Д, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<p>3. Руководство и лидерство. Соотношение власти, влияния и лидерства.</p> <p>4. Концепция баланса власти между руководителями и подчиненными.</p> <p>5. Формы власти и влияния.</p> <p>6. Конфликты в организации: типы, причины, последствия и функции, виды.</p> <p>7. Динамическая модель развития конфликта. Игровая модель конфликта.</p> <p>8. Эффективные способы управления конфликтной ситуацией.</p> <p>9. Сущность и факторы стресса. ЭУ-стресс и ДИС-стресс. Формирования группы</p> <p>а. Показатели эффективности группы.</p> <p>10. Факторы, влияющие на эффективность работы группы: размер, статус членов группы, уровень конфликтности, сплоченности, нормы, социальные роли.</p>	
8	Тема 9. Виды менеджмента	<p>1. Организационный менеджмент и построение организационных структур.</p> <p>2. Системы распределения прав и ответственности или полномочий.</p> <p>3. Отличия механистических (бюрократических) и органических организаций.</p> <p>4. Преимущества и недостатки функциональной и линейной организационных структур управления.</p> <p>5. Дивизиональная структура при специализации подразделений по технологическому, продуктовому принципу и секторам рынка (в том числе по потребителям и по региональным рынкам).</p> <p>6. Коллегиальные органы в управлении и решаемые ими задачи.</p> <p>7. Проектное управление и матричная структура.</p>	Р, З, Т

#### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	<p>1. Состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой.</p> <p>2. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России.</p> <p>3. Новые требования к управлению, новая управленческая парадигма. Необходимость совершенствования организации управления в России.</p> <p>4. Дилетантские методы в управлении.</p> <p>5. Рыночная экономика и менеджмент.</p> <p>6. Возникновение менеджмента.</p> <p>7. Подходы к определению понятия «менеджмент».</p> <p>8. Сущность, цели и значение менеджмента.</p> <p>Менеджер по сравнению с предпринимателем.</p> <p>9. Функциональное разделение управленческого</p>	З, Р



№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		<p>труда. Сколько уровней может быть в организации.</p> <p>10. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.</p> <p>11. Особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней.</p> <p>12. Функциональный анализ руководства.</p> <p>Администраторская, экспертно-консультативная, стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя.</p>	
1	Тема 2. Управление как процесс и функции менеджмента	<p>1. Содержание процесса управления. Сущность управленческих технологий.</p> <p>2. Понятие и классификация функций управления.</p> <p>3. Общие и конкретные функции управления.</p> <p>4. Регламентация функций управления.</p> <p>5. Миссия организации.</p> <p>6. Цели организации и их классификация.</p> <p>7. Построить дерево целей для организации.</p> <p>8. Управление по целям.</p> <p>9. Основные функции управления их взаимосвязь и взаимозависимость.</p> <p>10. Планирование как функция управления. Внутрифирменное планирование. Место стратегического планирования в системе планов предприятия.</p> <p>11. Функция организации в управлении. Смысл и эволюция понятия мотивация. Первичные и вторичные потребности. Первоначальные концепции мотивации. Современные теории мотивации.</p>	З, Р, Т
2	Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития	<p>1. Этапы развития теории и практики управления.</p> <p>2. Научное управление.</p> <p>3. Классическая школа в управлении.</p> <p>4. Школа человеческих отношений.</p> <p>5. Поведенческие науки. Бихевиоризм.</p> <p>6. Наука управления или количественный подход.</p> <p>7. Процессный подход.</p> <p>8. Применение теории систем в управлении.</p> <p>9. Ситуационный подход и процесс управления.</p> <p>Зарождение отечественного научного менеджмента.</p> <p>10. Развитие управленческой науки в России в 1920-30-е годы.</p> <p>11. Развитие теории управления в России после второй мировой войны.</p>	Р, К, Т
3	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении	<p>1. Среда организации.</p> <p>2. Влияние внутренних переменных на эффективность организации. Взаимосвязь внутренних переменных.</p> <p>3. Миссия и цели организации. Классификация целей менеджмента.</p> <p>4. Основные факторы среды прямого и косвенного воздействия. Различие между средой прямого и косвенного воздействия.</p> <p>5. Особенности менеджмента на международном уровне.</p>	З, Р, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
4	Тема 5. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская, европейская.</li> <li>2. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России.</li> <li>3. Необходимость совершенствования организации управления в России.</li> <li>4. Методологические принципы формирования российского менеджмента.</li> <li>5. Опыт менеджмента за рубежом.</li> <li>6. Закон соответствия менеджмента и менталитета.</li> <li>7. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.</li> </ol>	Р, Т
5	Тема 6. Принципы, методы и эффективность управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы управления, объективность и универсальность принципов.</li> <li>2. Принципы: системности и комплексности, единоначалия в управлении и коллегиальности в выработке решений, демократического централизма, единства отраслевого и территориального управления.</li> <li>3. Принципы управления – как правила поведения руководителей или органов управления, которым необходимо следовать для повышения эффективности управления. Сущность и значение организационно-распорядительных методов управления.</li> <li>4. Сущность и значение социально-психологических методов управления.</li> <li>5. Сущность и значение экономических методов управления.</li> <li>6. Специальные методы теории управления.</li> <li>7. Сущность, критерии и показатели эффективности управления</li> <li>8. Оценка труда менеджера.</li> <li>9. Показатели результативности.</li> <li>10. Условия, при которых будет обеспечена выживаемость и динамичность организации.</li> </ol>	Р, З, Т
	Тема 7. Организация взаимодействия в управлении и разработка управленческого решения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость делегирования в управлении</li> <li>2. Ответственность и полномочия</li> <li>3. Виды полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия к эффективному делегированию.</li> <li>4. Понятие коммуникаций в управлении.</li> <li>5. Этапы процесса коммуникаций и эффективность управления.</li> <li>6. Система информационных коммуникаций.</li> <li>7. Преграды на пути межличностных коммуникаций; организационных коммуникаций.</li> <li>8. Методы для совершенствования коммуникаций. Процесс разработки и реализации управленческого решения.</li> <li>9. Виды управленческих решений.</li> <li>10. Природа процесса принятия решений.</li> <li>11. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</li> <li>12. Модели и методы принятия решений</li> </ol>	Р, З, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
6	Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группы и их значимость. Отличие формальных и неформальных групп.</li> <li>2. Управление неформальными организациями.</li> <li>3. Руководство и лидерство. Соотношение власти, влияния и лидерства.</li> <li>4. Концепция баланса власти между руководителями и подчиненными.</li> <li>5. Формы власти и влияния.</li> <li>6. Конфликты в организации: типы, причины, последствия и функции, виды.</li> <li>7. Динамическая модель развития конфликта. Игровая модель конфликта.</li> <li>8. Эффективные способы управления конфликтной ситуацией.</li> <li>9. Сущность и факторы стресса. ЭУ-стресс и ДИС-стресс. Формирования группы. Показатели эффективности группы.</li> <li>10. Факторы, влияющие на эффективность работы группы: размер, статус членов группы, уровень конфликтности, сплоченности, нормы, социальные роли.</li> </ol>	Р, З, Д, Т
	Тема 9. Виды менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный менеджмент и построение организационных структур.</li> <li>2. Системы распределения прав и ответственности или полномочий.</li> <li>3. Отличия механистических (бюрократических) и органических организаций.</li> <li>4. Преимущества и недостатки функциональной и линейной организационных структур управления.</li> <li>5. Дивизиональная структура при специализации подразделений по технологическому, продуктовому принципу и секторам рынка (в том числе по потребителям и по региональным рынкам).</li> <li>6. Коллегиальные органы в управлении и решаемые ими задачи.</li> <li>7. Проектное управление и матричная структура.</li> </ol>	Р, З, Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

#### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы не предусмотрены*

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 24.05.2023 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	

3	Подготовка реферата	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 24.05.2023 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (дискуссия, метод кейсов, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса; упражнений и задач; рефератов; кейса; деловой игры; тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИОПК-4.3.</b> Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при	Знает основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной	Вопросы для устного опроса, упражнения и задачи, рефераты, кейсы, деловая игра, тесты	Вопросы к экзамену 1-60

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>деятельности.</p> <p>Знает современные технологии и инструменты, положения стратегического и тактического менеджмента организаций различных сфер деятельности.</p> <p>Умеет ставить и решать задачи стратегического и тактического менеджмента организации.</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, анализировать управленческие процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности на основе современных технологий менеджмента.</p> <p>Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений на основе современных инструментов менеджмента в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет методами сбора и обработки информации по обоснованию управленческих решений в менеджменте организации, а также разработки предложений по результатам проведенных исследований.</p>		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние**

1. Объясните связь понятий: «рыночная экономика» и «менеджмент».
2. Назовите подходы к определению понятия «менеджмент».
3. Менеджмент – это наука или искусство?
4. Как соотносятся понятия «менеджмент» и «управление»?
5. Дайте определения основным понятиям теории управления, таким как: управление, субъект управления, объект управления.
6. Дайте определения основным понятиям теории управления, таким как: управленческая деятельность, предмет и результат (продукт) управленческого труда, средства управленческого труда.
7. Чем обуславливается сложность управленческого труда?
8. Зачем выделяют различные виды менеджмента и для чего нужна классификация менеджмента?
9. В чем отличие менеджера по сравнению с предпринимателем?

10. Что такое разделение управленческого труда? Какие существуют виды разделения управленческого труда?

11. Сколько уровней может быть в организации?

12. Какие существуют требования к профессиональной компетенции менеджеров? В чем заключаются особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней?

13. Объясните сущность функций руководителя (администраторская, экспертно-консультативная, стратегическая, представительская, воспитательная, психотерапевтическая и коммуникативная функции руководителя).

14. Назовите основные стили управления.

15. Назовите виды авторитета руководителя.

### **Примерные темы рефератов**

#### **Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние**

1. Сравнительный анализ американского и японского подходов к управлению предприятием.
2. Современное состояние менеджмента в России.
3. Особенности управления на Западе и Востоке.
4. Отличительные особенности управления ведущих компаний.
5. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.
6. Имидж руководителей (менеджеров) и механизмы его формирования
7. Функции руководителя: администраторская и коммуникативная.

### **Примерные упражнения и задачи**

#### **Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние**

1. Определить индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – менеджеру отдела продаж, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.

2. Менеджеру требуется доверительная беседа с подчинённым. Как верно усадить собеседника? 1) напротив; 2) рядом; 3) под прямым углом. Ответ аргументировать /1-2 предложения/

3. Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчинёнными. Где должна происходить беседа?

1) в кабинете менеджера; 2) на «нейтральной» территории; 3) в кабинете подчинённого, желательно с присутствием посторонних.

Менеджер хочет отказать подчинённому, убедив его в своей правоте. Какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера?

1) Поставьте себя на моё место;

2) Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать;

3) Я отвечаю за всех Вас. /Ответ кратко обосновать./

4. В российской экономической литературе излагается мнение о том, что имеется пять базовых направлений в работе менеджера какой бы областью он ни занимался. Их результатом является интеграция ресурсов для поддержания жизнеспособности и развития организации.

Во-первых, менеджер устанавливает цели. Он определяет конкретные задачи и пути их решения для достижения целей.

Во-вторых, менеджер организует фирму как систему на их выполнение. Он анализирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей. Затем выявляет проблемы, ставит задачи, группирует проблемы и задачи и поручает конкретным сотрудникам их выполнение.

В-третьих, менеджер поддерживает мотивацию труда и коммуникации внутри фирмы. Он составляет команду из людей, ответственных за определенные работы, делая это с помощью различных приемов, путем кадровых решений (об оплате труда, назначениях, повышении и др.), а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные связи менеджера с подчиненными, начальниками, коллегами.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет единицы измерения, фиксируя показатели, сориентированные на работу всей организации и в то же время на работу конкретного сотрудника. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты, сообщая о них своему руководству, подчиненным и коллегам.

В-пятых, менеджер способствует росту деловой карьеры людей, обеспечивая условия, способствующие продвижению по «служебной лестнице» членов организации.

Вопросы

Все ли главные аспекты многообразной деятельности современного менеджера здесь учтены?

Что, на ваш взгляд, нужно добавить, чтобы общая характеристика действий менеджера стала более полной?

Какие направления в работе менеджера являются приоритетными?

5. Составьте таблицу «Сходство и различие коммерческих и некоммерческих организаций»:

Таблица – Характеристики коммерческих и некоммерческих организаций

Характеристики	Коммерческие организации	Некоммерческие организации
Сходные (общие)		
Различные		

6. Составьте таблицу «Сходство и различие публичных и непубличных акционерных обществ»:

Таблица – Характеристики открытых и закрытых акционерных обществ

Характеристики	Публичные акционерные общества	Непубличные акционерные общества
Сходные (общие)		
Различные		

### Примерные кейсы

#### Тема 3. Природа управления и исторические тенденции его развития

1. В процессе выполнения производственного задания один из рабочих штамповочного цеха автомобильного завода заметил дефект в стальных пружинах, который проявлялся довольно-таки часто. Со своими опасениями он обратился к начальнику цеха. Начальник цеха не очень четко представлял себе, что имел в виду рабочий, когда описывал причину дефекта. Между тем рабочий заявил, что он знает, в чем причина (дело в поставщиках-сталелитейщиках) и что надо поставить их руководство в известность.

Дать ответы на вопросы.

1) Как Вы считаете хорошо ли, что рабочий заметил дефект и рассказал начальнику цеха?

2) Нужно ли организовывать на предприятии систему обратной связи?

3) Принципы, каких школ управления проявились в данном случае?

4) Чтобы вы предприняли на месте начальника цеха для того, чтобы разрешить возникшую проблему?

2. Вы являетесь председателем открытого акционерного общества, где 80 процентов акций принадлежит коллективу предприятия. В последние 3 года наблюдается спад производства. Вам пришлось принять нелегкое решение об увольнении значительного количества сотрудников предприятия.

Дать ответы на вопросы.

1) Опираясь на положения «школы человеческих отношений», предложите возможные варианты действий руководства в данной ситуации.

2) Согласно ситуационного подхода, как нужно поступить руководству?

3. Известный в мире специалист в области рекламы и маркетинга Джек Траут, характеризуя шведский стиль управления, отмечает, что его отличает четкость. Если швед работает- он работает. Начинает работу вовремя, заканчивает вовремя, в рабочие часы полноценно трудится. Шведы не перерабатывают, но все время, отведенное на работу, они занимаются делом, а не слоняются из угла в угол. Это относится и к высшему менеджменту, и к самому простому работнику. Место любого рабочего всегда прекрасно организовано, там все на месте, каждый винтик и гайка. Такое распределение времени приносит большую отдачу. В шведах нет беспшабашности. Они знают, когда выпить, могут вечером посидеть, но утром вновь будут работать с полной отдачей. Такого понятия как: «понедельник день тяжелый» в Швеции не существует.

Дать ответы на вопросы.

1) Какие принципы управления можно выделить в данном примере? Дайте им характеристику.

2) Какие принципы самоменеджмента представлены в ситуации?

3) Какая школа управления прослеживается в описанной выше ситуации? Охарактеризуйте её.

4. Каждый год GE Capital созывает так называемые «мечтательные собрания». Для того, чтобы расширить перспективу, каждое из предприятий компании привлекает различных сотрудников к этим заседаниям по планированию бюджета и разработке стратегии. Участники проводят несколько часов, а то и целый день за обсуждением задач развития бизнеса в ближайшие три года и способов их решения.

Дать ответы на вопросы.

1) Охарактеризуйте школу управления, описанную в данной кейс-стади.

2) Ниже приведены категории сотрудников, которые могут быть привлечены на такие совещания. Какой из категорий сотрудников вы отдали бы предпочтение и почему?

а) энергичные и перспективные люди;

б) сотрудники, работающие в подразделениях организации, географически удаленных от штаб-квартиры.

5. Тайфун «Наби» накрыл о. Сахалин. О движении стихии оперативные службы и население информировались в реальном времени - по радио и телевидению.

Чтобы снизить предполагаемый ущерб, чрезвычайная комиссия сосредоточила основные усилия на оповещении населения о прохождении тайфуна, подготовке медицинских учреждений к работе в экстремальных условиях, создании запасов медикаментов, продуктов питания и товаров первой необходимости.

Департамент здравоохранения Сахалинской области обеспечил дежурство бригад Скорой и неотложной медицинской помощи. Сахалинское пограничное управление готово все силы и средства бросить для оказания помощи в ликвидации возможных последствий тайфуна. Главное управление МЧС обеспечивает готовность подразделений и оперативных групп к действиям в районе чрезвычайной ситуации.

Комиссии по ЧС постановили финансовым управлениям при необходимости без промедления выделять финансовые средства из резервного фонда администраций на ликвидацию последствий стихии.

В городских больницах Петропавловска-Камчатского сформированы мобильные бригады врачей. В палатах на случай отключения электроэнергии имеются фонарики. По тревоге больные будут эвакуированы в бомбоубежище. В больнице прошли учения, и до всех пациентов был доведен план действий. В больницах создан запас продуктов и питьевой воды.

Дать ответы на вопросы.

1) Какой подход к управлению прослеживается в описанной выше кейс-стади? Охарактеризуйте его.

2) Какие типичные блоки можно выделить из данной ситуации?

3) Какое свойство системного подхода проявляется в данном случае? Охарактеризуйте его.

4) Определите причину и следствия тех проблем, которые возникают в данном случае у компании.

5) Какие действия в данном случае должно предпринять руководство компании?

## **Примерные деловые игры**

### **Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента**

#### **Деловая игра «Полет на Луну»**

Цели:

- сравнить результаты решений, принимаемых индивидуально и командой;
- выработать некоторые навыки командного взаимодействия при принятии решений.

Методические указания:

1. Каждому участнику дается лист индивидуальной работы и 15 минут на выполнение упражнения.

2. Каждой группе дается один лист групповой работы.

Причем: а) участникам не разрешается менять что-либо в листах индивидуальной работы в результате группового решения; б) каждый член группы должен записать результаты группового решения, принятого методом консенсуса, в свой лист; в) участникам дается 30 минут на заполнение листа групповой работы.

3. Каждому участнику дается контрольный лист для подсчета баллов. На эту операцию отводится от 7 до 10 минут. Участники: а) подсчитывают индивидуальные баллы; б) передают свои листы с вычисленными баллами человеку, ведущему групповой протокол, для подсчета среднего



индивидуального балла. Причем этот же человек подсчитывает групповой балл.

4. Группа сравнивает средний индивидуальный балл с групповым и обсуждает смысл упражнения. На этот шаг отводится от 7 до 10 минут.

5. Результаты выписываются на доске по образцу, приведенному ниже, и ведущий направляет дискуссию на обсуждение вопроса о значении и путях нахождения в ходе переговоров консенсуса, способного обеспечить при принятии решения учет наиболее убедительной аргументации со стороны любых членов группы.

Таблица 1. Итоговая таблица

	Группа 1	Группа 2	Группа 3
Количество баллов, полученное в результате решения, принятого методом консенсуса			
Средний балл (среднее арифметическое индивидуальных баллов)			
Размах индивидуальных баллов (максимальный и минимальный)			

**Инструкция:** вы – член экипажа космического корабля, который, согласно первоначальному плану, должен был встретиться с ранее посланным кораблем на светлой стороне Луны. Однако, в результате механических затруднений вашему кораблю пришлось прилуниться в 200 милях (примерно 370 км) от места назначения. Во время посадки многое оборудование на борту пострадало и, поскольку ваша жизнь зависит от того, попадете вы или нет на корабль, который вас ждет, необходимо выбрать принципиально важные вещи для подхода на 200 миль. Ниже приведены 15 предметов, которые не были повреждены после посадки. Ваша задача состоит в том, чтобы проранжировать их в порядке важности для того, чтобы ваш экипаж смог добраться до места встречи. (1 – приписывается наиболее значимому предмету, 2 – второму по степени важности и т.д., до 15 для наименее важного предмета.) У вас есть 15 минут для этого этапа упражнения.

**Список предметов:** 1. коробок спичек, 2. пищевой концентрат, 3. 50 футов (1 фут – 0,3 м) капроновой веревки, 4. парашютный шелк, 5. портативный нагреватель, 6. 2 револьвера, 7. одна упаковка сухого молока, 8. два 100-литровых баллона с кислородом, 9. звездная карта, 10. надувной плот, 11. компас магнитный, 12. 5 галлонов (примерно 19 л) воды, 13. сигнальные ракеты, 14. аптечка первой помощи с иглами для инъекций, 15. радиоприемник-передатчик на солнечных батареях.

#### **Лист для групповой работы участников**

**Инструкция:** это упражнение на групповое принятие решений. Ваша команда должна принять решение методом консенсуса, что означает, что со степенью предполагаемой важности каждого из 15 предметов, необходимых для выживания, должны согласиться все члены команды перед тем, как это станет частью коллективного решения. Согласия достичь нелегко. Следовательно, не любой вариант ранжирования вызовет всеобщее одобрение. Постарайтесь, работая, как единая команда, определять и принимать каждый номер лишь при условии, что все члены команды хотя бы частично с ним согласны.

Ниже приводятся рекомендации по достижению консенсуса.

1. Избегайте споров, в которых стараетесь доказать правоту собственных суждений. Подходите к задаче с позиции логики.

2. Избегайте изменения своего мнения только для того, чтобы прийти к соглашению и не допустить конфликта. Поддерживайте только те решения, с которыми вы можете согласиться хотя бы отчасти. Избегайте таких конфликтов методом разрешения спортивных споров, как-то: голосование, усреднение или торг при принятии коллективного решения.

3. Принимайте разницу во мнениях как нечто полезное, а не как помеху для принятия решения. Список предметов: тот же.

Таблица 6. Контрольный лист для подсчета баллов

Название предмета	Правильный номер	Объяснение
Коробок спичек	15	На Луне нет кислорода
Пищевой концентрат	4	Можно некоторое время прожить без еды
50 футов капроновой веревки	6	Может пригодиться для похода по неровной местности
Парашютный шелк	8	Чтобы что-то нести
Портативный нагреватель	13	На светлой стороне Луны жарко
2 револьвера	11	Для использования силы толчка
Одна упаковка сухого молока	12	Нужна вода, а ее мало

Два 100-литровых баллона с кислородом	1	На Луне нет воздуха
Звездная карта (карта лунного созвездия)	3	Нужна для навигации
Надувной плот	9	Представляет некоторую ценность как укрытие или для того, чтобы что-то нести
Компас магнитный	14	Магнитное поле луны отличается от магнитного поля Земли
5 галлонов (примерно 19 л) воды	2	Без этого долго не прожить
Сигнальные ракеты	10	Нет кислорода, можно использовать лишь для силы толчка
Аптечка первой помощи с иглами для инъекций	7	Аптечка первой помощи может понадобиться, но иглы бесполезны
Радиоприемник-передатчик на солнечных батареях	5	Для коммуникации

**Лист инструкций для подсчета баллов.** Человек, ведущий групповой протокол, отвечает за правильный подсчет баллов, контролирует этот процесс.

Участники должны:

1. Подсчитать абсолютную разницу в баллах между своими ответами и правильными ответами.
2. Просуммировать все разницы в индивидуальном задании.
3. Вычислить средний балл, для чего сложить все индивидуальные баллы и разделить на число человек в группе.
4. Подсчитать абсолютную разницу в баллах между групповыми ответами и правильными ответами.
5. Просуммировать все разницы в групповом задании.
6. Сравнить индивидуальный и групповой счет и попытаться объяснить, почему некоторые из наиболее правильных индивидуальных ответов не были учтены в групповых ответах.
7. Выявить трех победителей в индивидуальном соревновании. Оцените результаты по рейтингу: 0 – 20 баллов – отлично; 21 – 30 баллов – хорошо; 31 – 40 баллов – посредственно; 41 – 50 баллов – удовлетворительно; 51 и более баллов – плохо.

## Примерные тесты

### Тема 1. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние

**1. Какое из нижеперечисленных утверждений характеризует менеджмент как вид хозяйственной деятельности?**

- a) менеджмент-это разработка и совершенствование технологии;
- b) менеджмент-это осуществление всех видов расчётов;
- c) менеджмент-это осуществление операций товарообменом
- d) менеджмент-это обеспечение финансовыми ресурсами;
- e) все данные утверждения верны, однако данный перечень представляется неполным.

**2.Какое из предложенных ниже положений может характеризовать менеджмент как вид профессиональной деятельности?**

- a) менеджер независим от собственности на капитал фирмы, в которой он работает;
- b) менеджер объединяет работников различных специальностей;
- c) как вид деятельности менеджмент предполагает в качестве субъекта этой деятельности специалиста, а в качестве объекта- хозяйственную деятельность фирмы в целом;
- d) менеджер не имеет права владеть акциями фирмы на которую он работает;
- e) ни одно из утверждений не подходит для характеристики менеджмента как вида самостоятельной деятельности

**3.Что представляет собой менеджмент как организация управления фирмой?**

- a) это-организация (орган управления);
- b) это различные уровни аппарата управления;
- c) это организация работы людей, сотрудников, коллектива;
- d) это система управления;

е) подходят все предложенные выше утверждения

**4. Какие из предложенных положений можно отнести к основным целям менеджмента?**

а) обеспечение прибыльности и доходности фирмы;

б) эффективное использование кадрового потенциала;

в) создание условий для успешного функционирования фирмы;

г) постоянное преодоление риска;

е) все указанные положения можно отнести к основным целям менеджмента, однако необходимо их существенно дополнить.

**5. Что составляет методологические основы менеджмента ?**

а) понимание сущности менеджмента;

б) выявление содержания менеджмента

в) определение целей и задач менеджмента;

г) выявление функций, характерных черт и стадий менеджмента;

д) все указанные положения.

**6. Какие уровни управления имеет обычно в своём управлении крупная фирма?**

а) высшее звено управления

б) промежуточное звено управления;

в) среднее звено управления;

г) низовое звено управления;

д) все ответы верны.

**7. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает:**

а) воин;

б) рука;

в) купец;

г) деньги.

**8. Под логикой управления в менеджменте понимается:**

а) система принципов управления, описывающих процесс управления в данной организации;

б) философия управления, основанная на миссии управления и характеризующая задачи управления;

в) система функций управления, объединенных между собой специфическими для данной организации связями;

г) система целенаправленных действий, осуществляемых в строго определенной последовательности в установленный период времени.

**9. Менеджмент как управление в условиях рынка означает ...**

а) ориентацию организации на спрос и потребности рынка

б) ориентацию организации на собственные возможности и ограничения

в) жесткую регламентацию деятельности

г) подчиненность интересов собственников интересам потребителей

**10. К особенностям управленческого труда не относится ...**

а) консервативность

б) вероятностный характер

в) сложность

г) невозможность полного нормирования

**11. Устанавливая контакт между сотрудником своего отдела и представителем заказчика, менеджер выполняет роль ...**

а) связующего звена

б) лидера

в) главного руководителя

г) приемника информации

**12. Система постоянно применяемых методов руководства в менеджменте называется \_\_\_\_\_ управления.**

а) стилем

б) поведением

в) приемами

г) способами

**13. Самопознание включает в себя изучение таких компонентов, как ...**

- a) призвание
- b) мотивы
- c) квалификация
- d) полномочия

**14. В соответствии с нравственными требованиями менеджера к специфическим нравственным качествам относятся ...**

- a) ответственность
- b) трудолюбие
- c) оптимизм
- d) гуманизм
- e) доброта

**15. Решение, используемое при демократическом стиле управления, является ...**

- a) коллегиальным
- b) единоличным
- c) либеральным
- d) оппортунистическим

**16. К методам планирования времени руководителя относятся ...**

- a) метод «Альпы»
- b) принцип Эйзенхауэра
- c) SWOT-анализ
- d) XYZ -анализ

**17. В соответствии с нравственными требованиями менеджера, к конкретным нравственным качествам относятся ...**

- a) принципиальность
- b) профессиональная честность
- c) щедрость
- d) великодушие

**18. Требование международной гармонизации к квалификации менеджера подразумевает, что он должен ...**

- a) уметь работать в условиях культурных различий
- b) выполнять роли как руководителя, так и специалиста
- c) иметь высокий общеобразовательный уровень
- d) непрерывно повышать свою квалификацию

**19. Работникам предоставлена полная самостоятельность, а также возможность индивидуального и коллективного творчества при \_\_\_\_\_ стиле управления.**

- a) либеральном
- b) демократическом
- c) авторитарном
- d) командном

**20. Решение, используемое при авторитарном стиле управления, является ...**

- a) единоличным
- b) коллегиальным
- c) коллективным
- d) демократичным

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Проблемы управления в условиях политического и экономического кризиса в России.
2. Управление – наука и искусство. Новая управленческая парадигма.
3. Как возник менеджмент? Отличие терминов «управление» и «менеджмент».
4. Подходы к определению понятия «менеджмент». Виды менеджмента.
5. Уровни управления. Руководители низового, среднего и высшего звена. Особенности подготовки и обучения руководителей разных уровней.
6. Менеджер – профессиональный руководитель. Менеджер в сравнении с предпринимателем.

7. Цели и задачи менеджмента. Суть управленческой деятельности. Необходимость управления. Разделение управленческого труда.

8. Субъект и объект управления; управленческая деятельность: предмет труда, средства труда, результат (продукт) труда.

9. Управленческие технологии. Управление как процесс.

10. Миссия и цели организации. Дерево целей организации.

11. Функции управления: общие и конкретные (специальные). Регламентация функций.

12. Мотивация в управлении. Первоначальные и современные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Вознаграждения.

13. Контроль в управлении. Характеристики эффективного контроля.

14. Организация как функция управления.

15. Этапы развития теории и практики управления.

16. Генезис теории управления. Подход к управлению с позиций выделения различных школ.

17. Школа научного менеджмента.

18. Классическая (административная) школа в управлении.

19. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).

20. Процессный подход в управлении.

21. Привести различия между организациями древности и современными организациями.

22. Применение теории систем в управлении. Понятие и определение системы. Управление как система. Кибернетика.

23. Ситуация, ситуационный подход в управлении, «ситуационное мышление». Ситуационные переменные.

24. Внутренние переменные организации, их взаимосвязь.

25. Структура в управлении. Функциональные структуры организации.

26. Значение внешней среды.

27. Внешняя среда прямого воздействия.

28. Внешняя среда косвенного воздействия.

29. Методологические принципы формирования российского менеджмента. Основные направления развития теории и практики российского менеджмента.

30. Опыт менеджмента за рубежом.

31. Закон соответствия менеджмента и менталитета.

32. Особенности менеджмента на Западе и на Востоке.

33. Принципы управления. Классификация принципов управления.

34. Общенаучные и специальные методы теории управления.

35. Социально-психологические методы управления.

36. Организационно-распорядительные методы управления.

37. Эффективность и результативность менеджмента.

38. Сущность, критерии и показатели эффективности управления.

39. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.

40. Делегирование, ответственность и полномочия. Эффективная организация распределения полномочий.

41. Виды управленческих решений.

42. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

43. Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций в организации.

44. Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений.

45. Процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.

46. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики.

47. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Типы формальных групп. Управление группами в процессе труда.

48. Руководство в организации. Влияние и власть, лидерство. Баланс власти.

49. Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства.

50. Формы власти и влияния.

51. Культура и стиль руководителя, функции руководителя. Авторитет руководителя.

Менеджерские характеристики.

52. Управление конфликтами. Основные типы конфликта. Причины конфликта. Последствия и функции конфликтов. Функциональные и дисфункциональные конфликты.

53. Риск-менеджмент.

54. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента. Цели и основные задачи финансового менеджмента.

55. Международный менеджмент.

56. Организационный менеджмент. Основы структуры организации. Структурный подход к организации. Разделение труда и специализация. Департаментализация.

57. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия в организации и её звенность.

58. Особое значение антикризисного менеджмента.

59. Инновационный менеджмент.

60. Сущность, концепция и задачи стратегического менеджмента. Контроллинг.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **5.1 Учебная литература**

1. Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/450080>.

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468778>.

3. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469087>.

4. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/470319>.

5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>

6. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/474145>.

7. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/474411>.

8. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/477432>.

9. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/472177>.

10. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/470193>.

11. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>

12. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470423>

13. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488>

14. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/469202>

15. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

16. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>.

## **5.2 Периодическая литература**

Вопросы экономики - URL: <https://www.vopreco.ru/jour/index>

Экономист - URL: <http://economist.com.ru/index.htm>

Социально-трудовые отношения - URL: <https://www.vcot.info/magazine>

Общество: политика, экономика, право. - URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

Теория и практика общественного развития. - URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

## **5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>

2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция, лекция-дискуссия.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;



- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, реферат.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- подготовка реферата;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.

<p>объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>
--	---