

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор
Кагуров Т.А.
« 25 » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДЭ.01.01 Бюджетирование и управленческая отчетность

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Учет и контроль в системе экономической безопасности</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Хот Ф.Т. доцент,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «Компания «КТК»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа,
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

заключается в формировании навыков современного экономического мышления в вопросах построения организационных структур управления предприятием для успешного проектирования документооборота, организации учета по центрам ответственности, для формирования финансовой структуры управления в целях разработки процесса бюджетирования, формирования внутренней отчетности и оценки деятельности центров ответственности экономического субъекта.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- сформировать знания о содержании, сущности, особенностях, критериях и основных системах разработки различных видов бюджетов и подготовки внутренней отчетности экономического субъекта, об общих принципах построения, отличительных особенностях, функциях и задачах, о количественных и качественных методах для выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;

- иметь представление об основных методах определения объема работ по бюджетированию, финансовому планированию и потребности в трудовых, финансовых, материально-технических ресурсах, а также о способах разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;

- усвоить теоретические основы планирования объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение, формирования структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;

- приобрести навыки обоснования и принятия управленческих решений для организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов, управления денежными потоками и подготовки внутренней отчетности; для разработки основных внутрифирменных документов по бюджетированию, движению денежных потоков, формированию внутренней отчетности, организации их хранения в экономическом субъекте и составлению отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов, осуществлению контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование и управленческая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины: «Управленческий учет», «Учетный процесс и учетная политика», «Учет и отчетность в финансовом секторе экономики», «Enterprise Resource Planning – системы управления деятельностью предприятия».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
<p>ИПК-1.17 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта</p>	<p>Знает: принципиальные положения и специальную терминологию управленческого учета, информационные потребности управления в данных управленческого учета; Знает: значение управленческой отчетности в коммерческих организациях и виды отчетов, используемых в управленческой практике</p> <p>Умеет: выделять центры ответственности в различных организационных структурах, вести отчетность по центрам ответственности, использовать приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации; Умеет: разрабатывать различные виды бюджетов и применять управленческую отчетность в коммерческой организации</p> <p>Владеет: терминологией, применяемой в бюджетном управлении и методическими основами формирования управленческой отчетности; Владеет: приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне</p>
ПК-4 Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	
<p>ИПК-4.10 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта</p>	<p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности Знает: особенности и отличительные признаки содержания основных этапов подготовки внутренней отчетности и требований к информационному обеспечению их реализации; возможности использования информационных технологий в управленческом учете при разработке системы бюджетирования и формирования управленческой отчетности</p> <p>Умеет: применять теоретические знания к ситуациям, реализующим основные этапы процесса организации бюджетирования и подготовки внутренней отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; Умеет: определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, а также разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеет: навыками бюджетирования, подготовки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации; Владеет: навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>
ПК-5 Способен осуществлять управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)	
<p>ИПК-5.8 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные</p>	<p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности Знает: цели, задачи, принципы бюджетирования и формирования внутренней отчетности, виды бюджетов экономического субъекта, способы их разработки и контроля выполнения</p> <p>Умеет: планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет: навыком разработки основных внутрифирменных документов по бюджетированию, движению денежных потоков и формированию внутренней отчетности и организации их хранения в экономическом субъекте; Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов, управления денежными потоками и подготовки внутренней отчетности как отдельных центров ответственности, так и в целом по экономическому субъекту

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		9 семестр
Контактная работа, в том числе:	38,2	38,2
Аудиторные занятия (всего)	34	34
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16
Иная контактная работа:	4,2	46,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	33,8	33,8
Доклады (подготовка)	10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	12	12
Подготовка к текущему контролю	11,8	11,8
Контроль (зачет)	—	—
Общая трудоемкость	час	72
	в том числе контактная работа	38,2
	зач. ед.	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1.	Технология управления экономическим субъектом	16	4	4	8
2.	Технология бюджетного управления экономического субъекта	19,8	6	4	9,8
3.	Организация бюджетного управления в организации по ЦФО	16	4	4	8
4.	Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования	16	4	4	8
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		67,8	18	16	33,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к контролю		—			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Технология управления экономическим субъектом	Управленческий цикл: планирование, анализ и контроль. Роль стратегического планирования в управлении компанией. Постановка целей. Методика стратегического планирования и управления. Практическая процедура формирования стратегического плана развития. Определение конкурентных позиций компании в отдельных сегментах рынка. Определение и анализ покупателей и их предпочтений. Формирование плана мероприятий для достижения стратегических целей компании. Формирования стратегического управления на базе СПП. Бизнес-процессы как важная составляющая СПП.	Контрольные вопросы
2	Технология бюджетного управления экономического субъекта	Процедура бюджетного управления компанией. Роль бюджетирования в системе управления и стратегического планирования. Назначение и цели бюджетирования. Интеграция целей компании с бюджетированием. Методики бюджетирования. Периоды бюджетирования. Классификатор бюджетов. Бюджетирование бизнес-процессов компании. Бюджетное управление бизнес-процессами компании. Выделение границ бизнес-процессов компании для целей бюджетирования. Бюджеты операционной деятельности компании. Бюджеты бизнес-процессов. Инвестиционные бюджеты. Бюджеты по элементам затрат. Финансовые бюджеты.	Контрольные вопросы
3	Организация бюджетирования в компании по ЦФО	Организационная и финансовая структура компании. Функциональная, дивизиональная, матричная структуры. Проектирование и формирование организационной структуры компании. Формирование финансовой структуры на базе организационной. Управление с помощью финансовой структуры компании. Виды ЦФО. Основные принципы формирования финансовой структуры компании. Процедура формирования ЦФО и финансовой структуры. Управление ЦФО, выявление отклонений в результатах деятельности. Бюджетное управление на база финансовой структуры компании. Бюджетная структура компании. Состав бюджетов компании. Составления перечня хозяйственных операций для бюджетирования. Перечень бюджетов компании. Нормирование затрат и ресурсов компании по ЦФО. Карта затрат по ЦФО. Виды нормативов.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
		Используемые при составлении бюджетов ЦФО. Ключевые показатели деятельности. Установка ключевых показателей деятельности — КРІ для ЦФО. Бюджетирование на основе КРІ. Основные направления и элементы управления эффективностью. Мотивация ЦФО на основе КРІ. Показатели издержек на персонал. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений. Отклонения объемов продаж. Отклонения по цене. Отклонения затрат. Коэффициентный анализ деятельности компании. Описание коэффициентов.	
4	Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования	Назначение и роль управленческого учета и внутренней отчетности в управлении компании. Цели и задачи управленческого учета и внутренней отчетности. Для чего нужен управленческий учет? Задачи управленческого учета и внутренней отчетности. Процесс формирования управленческого учета и внутренней отчетности в компании. Выделение в системе учета ЦФО как отдельных объектов управленческого учета. Разработка классификаторов управленческого учета. Разработка состава, содержания и форматов управленческой отчетности. Разработка управленческого плана счетов и порядка проведения типовых хозяйственных операций. Разработка плана счетов. Создание справочника хозяйственных операций. Оформление первичных документов. Разработка внутренних положений и инструкций, регламентирующих ведение управленческого учета.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Технология управления экономическим субъектом	1. Управленческий цикл: планирование, анализ и контроль. 2. Практическая процедура формирования стратегического плана развития	Опрос Доклад
2	Технология бюджетного управления экономического субъекта	1. Процедура бюджетного управления компанией 2. Бюджетирование бизнес-процессов компании	Опрос Доклад Решение задач
3	Организация бюджетирования в компании по ЦФО	1. Организационная и финансовая структура компании 2. Бюджетное управление на базе финансовой структуры компании 3. Нормирование затрат и ресурсов компании по ЦФО 4. Ключевые показатели деятельности 5. Основные направления и элементы управления эффективностью 6. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений 7. Коэффициентный анализ деятельности компании	Опрос Тест Решение задач КСР
4	Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования	1. Назначение и роль управленческого учета и внутренней отчетности в управлении компании 2. Процесс формирования управленческого учета и внутренней отчетности в компании	Опрос Доклад Решение задач

Примечание: КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада

позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность». Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.17 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организацией, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	Знает: принципиальные положения и специальную терминологию управленческого учета, информационные потребности управления в данных управленческого учета; Знает: значение управленческой отчетности в коммерческих организациях и виды отчетов, используемых в управленческой практике; Умеет: выделять центры ответственности в различных организационных структурах, вести отчетность по центрам ответственности, использовать приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации; Умеет: разрабатывать различные виды бюджетов и применять управленческую отчетность в коммерческой организации; Владеет: терминологией, применяемой в бюджетном управлении и методическими основами формирования управленческой отчетности; Владеет: приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне	Устный опрос Доклады Тест	Вопрос на зачете 1-6 Практическая задача
2	ИПК-4.10 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией,	Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетность; Знает: особенности и отличительные признаки содержания основных этапов подготовки внутренней отчетности и требований к информационному обеспечению их реализации; возможности	Устный опрос Доклады Тест Решение задач	Вопрос на зачете 7-16 Практическая задача
3			Устный опрос	Вопрос на зачете 17-25

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержке управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	<p>использования информационных технологий в управленческом учете при разработке системы бюджетирования и формирования управленческой отчетности;</p> <p>Умеет: применять теоретические знания к ситуациям, реализующим основные этапы процесса организации бюджетирования и подготовки внутренней отчетности; вырабатывать решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p>Умеет: определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, а также разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеет: навыками бюджетирования, подготовки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>Владеет: навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>	Доклады Тест Решение задач	Практическая задача
4	ИПК-5.8 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользы информативной, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержке управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	<p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>Знает: цели, задачи, принципы бюджетирования и формирования внутренней отчетности, виды бюджетов экономического субъекта, способы их разработки и контроля выполнения;</p> <p>Умеет: планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>Владеет: навыком разработки основных внутрифирменных документов по бюджетированию, движению денежных потоков и формированию внутренней отчетности и организации их хранения в экономическом субъекте;</p> <p>Владеет: навыком организации, координации и контроля выполнения работ в процессе разработки различных видов бюджетов, управления денежными потоками и подготовки внутренней отчетности как отдельных центров ответственности, так и в целом по экономическому субъекту</p>	Устный опрос Доклады Тест Решение задач	Вопрос на зачете 26-30 Практическая задача

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 2 «Технология бюджетного управления экономическим субъектом»

1. Назовите цели и задачи бюджетного управления.
2. Охарактеризуйте основные принципы бюджетирования.
3. Какие примеры показателей используются при бюджетировании?
4. Какими характеристиками определяется качество бюджетов?
5. Что вы знаете о понятии «временные периоды в бюджетировании»?
6. Чем отличается понятие бюджетного периода конкретного предприятия от его бюджетного цикла?
7. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
8. Какие бюджеты входят в состав генерального бюджета?
9. Какова типичная последовательность составления операционных бюджетов? В каких случаях она может нарушаться?
10. Перечислите финансовые бюджеты и охарактеризуйте их
11. Приведите примеры операционных бюджетов промышленного предприятия.
12. Приведите примеры операционных бюджетов торгового предприятия.
13. Приведите примеры операционных бюджетов предприятия сферы услуг.
14. Дайте определение финансовому планированию.
15. В чем состоит комплексный характер финансового планирования?

Подготовка докладов (рефератов)

Примерные темы докладов к семинарским занятиям по теме 4 «Требования к системе управленческого учета и внутренней отчетности для целей бюджетирования»

1. История развития и становления управленческого учета.
2. Управленческий учет: миф или реальность?
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
5. Основные принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Сущность и основные виды центров ответственности.
8. Информация для целей управленческого учета.
9. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
10. Роль управленческого учета в стратегии развития организации.
11. Понятие и сущность внутренней отчетности организации.
12. Основные принципы и порядок формирования внутренней отчетности организации
13. Этапы разработки внутренней отчетности организации.

Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 2 «Технология бюджетного управления экономическим субъектом»

1. Первым в процедуре оперативного планирования:

- А) всегда составляется «План продаж»
 - Б) составляется план, определяющий «узкое место»
 - В) всегда составляется «План движения денежных средств»
2. «План закупки материалов» составляется на основе «Плана потребности в материалах» с учетом:
- А) наличия запасов материалов на начало планируемого периода
 - Б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода
 - В) запаса материалов на начало и конец планируемого периода
3. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:
- А) оперативное (текущее) планирование
 - Б) стратегическое планирование
 - В) среднесрочное
4. Генеральный (главный) бюджет – это:
- А) совокупность планов, составленных для организации в целом
 - Б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации
 - В) бюджет, составленный генеральным директором организации
5. Генеральный бюджет организации состоит из:
- А) операционного и финансового бюджетов
 - Б) жесткого и гибкого бюджетов
 - В) бюджета продаж и бюджета производства
6. Бюджет производства составляется за:
- А) бюджетом себестоимости продаж
 - Б) бюджетом продаж
 - В) бюджетом затрат на маркетинг
7. План прибылей и убытков предшествует разработке:
- А) бюджета продаж
 - Б) бюджета производства
 - В) финансового бюджета
8. Последним разделом финансового бюджета является:
- А) бюджет капитальных вложений
 - Б) бюджет движения денежных средств
 - В) прогнозный баланс
9. Финансовый бюджет включает:
- А) бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
 - Б) бюджет продаж, бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств
 - В) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
10. Бюджет производства определяет
- А) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде
 - Б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде
 - В) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде

Комплект практических ситуаций и задач

Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 2 «Технология бюджетного управления экономического субъекта»

Задание 1. Рассчитайте бюджет закупок материалов (кг) для предприятия, выпускающего один продукт.

Запасы готовой продукции на начало и конец бюджетного периода составляет 10 ед.

бюджет продаж – 1000 ед. фактические запасы материалов на начало периода – 400 кг, на конец периода (план) – 200 кг. Норма потребления материалов – 1 кг на 1 ед. продукции.

Задание 2. Рассчитайте статью бюджета доходов и расходов «маржинальная прибыль» (БДР составляется в системе вэрибл-костинг).

Дано: выручка – 14300 дол., выпуск (планируется произвести) – 1300 ед.; запасы готовой продукции на конец периода – 200 ед.; переменные затраты на единицу продукции – 7 дол.; переменные коммерческие и управленческие расходы – 400 дол.; постоянные общепроизводственные расходы – 3900 дол.; постоянные коммерческие и управленческие расходы – 500 дол.

Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа по теме 3 «Организация бюджетирования в организации по ЦФО» по вариантам.

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бюджетирование и управленческая отчетность» является контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения задачи, предусматривающей решение пяти заданий. Максимальное количество баллов, которое обучающиеся могут получить за правильное решение задачи при выполнении контролируемой самостоятельной работы, составляет 25 баллов.

Вариант 1.

I. О работе компании имеется следующая информация.

1) Нормативные данные по затратам:

Основные материалы	
Материал X на продукт А	12 кг по 2 ден.ед./кг
Материал X на продукт В	15 кг по 2 ден.ед./кг
Материал Y на продукт А	5 кг по 5 ден.ед./кг
Материал Y на продукт В	4 кг по 5 ден.ед./кг
Материал Z на продукт А	2,5 кг по 6 ден.ед./кг
Материал Z на продукт В	5 кг по 6 ден.ед./кг
Заработная плата основных производственных рабочих	
Неквалифицированных рабочих при производстве продукта А	2 ч по 3 ден.ед./ч
Неквалифицированных рабочих при производстве продукта В	1 ч по 3 ден.ед./ч
Квалифицированных рабочих при производстве продукта А	1,2 ч по 5 ден.ед./ч
Квалифицированных рабочих при производстве продукта В	1 ч по 5 ден.ед./ч

2) коэффициент отнесения производственных накладных расходов рассчитан на основе величины рабочего времени основных производственных рабочих;

3) другие виды накладных расходов учитываются в размере 20% от производственных затрат;

4) сметные данные на год:

производственные накладные расходы – 450 000 ден. ед.;

время труда основных производственных рабочих – 150 ч;

5) запасы:

Категория запасов	На 1 января	На 31 декабря
Материалы, нат.ед.		
X	6500	8000
Y	2000	2500
Z	2500	2000
Готовая продукция, ед.		
A	300	100
B	100	200

6) плановый объем продажи продукции А – 2900 ед., а продукции В – 3080 ед.

Подготовьте следующие документы на рассматриваемый год:

1) производственную программу;

- 2) бюджет затрат на покупки;
- 3) бюджет производственных затрат.

II. Ниже представлены оценочные данные о деятельности компании за три месяца.

Показатели, ден.ед.	Апрель	Май	Июнь
Выручка	90000	100000	120000
Заработная плата	24000	26000	29000
Накладные расходы	17000	19000	18000

В следующей таблице приведены оценки использования материалов в производстве (цена на материалы в рассматриваемом периоде остается неизменной).

Показатели, ден.ед.	Апрель	Май	Июнь	Июль
Стоимость запаса на начало периода				
Использованные материалы				

Также известно следующее:

1) 20% реализации осуществляется за наличные, а оставшиеся поступления перечисляются в следующем месяце. В апреле за реализацию предыдущих месяцев было получено 59 000 ден. ед.;

2) 40% заработной платы выплачивается в том месяце, в котором произвел работы, остальное – в следующем месяце;

3) в состав накладных расходов входят 3 000 ден. ед. в месяц за амортизацию оборудования. Накладные расходы погашаются в следующем месяце после того, как понесены. За накладные расходы марта в апреле должно быть уплачено 13 000 ден. ед.;

4) 15% стоимости закупленных материалов оплачивается в том месяце, в котором была произведена закупка, 50% – в следующем месяце, остальные выплаты должны быть произведены через месяц после закупки, в апреле компания должна по задолженности за закупки, сделанные ранее в размере 3 500 ден. ед.;

5) сальдо денежных средств на начало апреля составляет 10 500 ден. ед.;

6) налоговые отчисления в 50 000 ден. ед. должны быть заплачены в июне.

4. *Подготовьте проект бюджета движения денежных средств за апрель, май и июнь (в табличной форме).*

III. На сентябрь сборочному цеху компании было запланировано производство 6000 ед. продукции. Однако компания смогла произвести только 5800 ед. продукции. Значение фактических затрат и характеристика поведения затрат при изменении объема деятельности данного цеха приведены в следующей таблице.

Виды затрат	Формула поведения затрат при изменении объема деятельности	Фактические затраты в сентябре, ден.ед.
Подконтрольные затраты		
Прямой труд	6,5 ден.ед./ед.	38500
Труд вспомогательных рабочих	2900 + 0,5 ден.ед./ед.	5950
Материалы		865
Неподконтрольные затраты		
Ремонт	300 ден.ед./период	295
Итого		45610

5. *Составьте отчеты о деятельности цеха за июнь на основе статического и гибкого бюджетов, дайте оценку полученным результатам.*

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Стратегическое планирование в управлении компанией: роль, цели и методика.
2. Определение конкурентных позиций компании в отдельных сегментах рынка.
3. Определение и анализ покупателей и их предпочтений.
4. Формирование плана мероприятий для достижения стратегических целей компании.

5. Формирования стратегического управления на базе СПП.
6. Бизнес-процессы как важная составляющая СПП.
7. Роль бюджетирования в системе управления и стратегического планирования.
8. Назначение и цели бюджетирования.
9. Интеграция целей компании с бюджетированием.
10. Методики и периоды бюджетирования. Классификатор бюджетов.
11. Бюджетное управление бизнес-процессами компании.
12. Выделение границ бизнес-процессов компании для целей бюджетирования.
13. Бюджеты бизнес-процессов.
14. Инвестиционные бюджеты.
15. Бюджеты по элементам затрат.
16. Финансовые бюджеты.
17. Функциональная, дивизиональная, матричная структуры.
18. Проектирование и формирование организационной структуры компании.
19. Виды ЦФО и основные принципы формирования финансовой структуры компании.
20. Процедура формирования ЦФО и финансовой структуры.
21. Бюджетная структура компании: состав и перечень бюджетов.
22. Нормирование затрат и ресурсов: карта затрат по ЦФО и виды нормативов, используемые при составлении бюджетов ЦФО.
23. Установка ключевых показателей деятельности (КРІ) для ЦФО и бюджетирование на их основе.
24. Основные направления и элементы управления эффективностью: мотивация ЦФО на основе КРІ и показатели издержек на персонал.
24. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений: отклонения объемов продаж, отклонения по цене, отклонения затрат.
25. Коэффициентный анализ деятельности компании. Описание коэффициентов.
26. Цели и задачи управленческого учета и внутренней отчетности.
27. Процесс формирования управленческого учета и внутренней отчетности: выделение ЦФО и разработка классификаторов управленческого учета.
28. Разработка состава, содержания и форматов управленческой отчетности.
29. Разработка управленческого плана счетов
30. Разработка справочника хозяйственных операций, внутренних положений (инструкций) и оформление первичных документов.

Пример зачетной задачи Практическая задача

Фабрика по пошиву спецодежды планирует продажи продукции на предстоящий год:

Название спецодежды	Прогнозная цена на 1 ед., р.	Объем продаж в планируемом году, шт.			
		1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
Куртки	4500	1500	1200	1400	1500
Комбинезоны	3800	800	500	600	1000
Брюки	2800	1200	1400	1400	1500

Составить бюджет продаж на предстоящий год.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по зачетным вопросам, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Булгакова С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – Москва, КноРус, 2021. – 288 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936317>

2. Вахрушина М.А. Управленческий учет: учебник / М.А. Вахрушина. — Москва: КноРус, 2021. – 320 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/941557>

3. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>

4. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К. Друри; ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

5. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>

6. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 434 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-468078#page/2>

7. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практ. пособие / В.Е. Хруцкий, В.В. Гамаюнов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 457 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2FF5039A-1A27-4574-890D-3378DB8AEC45/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika>

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

3. Бухгалтерский учет

4. Международный бухгалтерский учет: ежемесячный научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110
5. Управленческий учет
6. Управленческий учет и финансы

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог НБ КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетные задания и задачи, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной

преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетных заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетных заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения

использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника. Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus