

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.14 «Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы.

**1.1 Цель освоения дисциплины**

Дисциплина Б1.В.14 «Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда» знакомит магистрантов с последовательными шагами, которые необходимо реализовать в процессе создания в организации системы управления безопасностью труда. Рассматриваются современные проблемы и технологии в сфере управления безопасностью труда.

*Цель курса:* Формирование у студентов профессиональной готовности к самостоятельному созданию и развитию в организации современной эффективной системы управления безопасностью труда.

**1.2 Задачи дисциплины.**

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- Освоить основы законодательства РФ о персональных данных;
- Освоить основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ;
- Освоить знания в области реализации системы стратегического и операционного управления персоналом в сфере охраны труда;
- Сформировать базовые умения обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в сфере охраны труда в соответствии с требованиями законодательства

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина базируется на изучении следующих дисциплин: «Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений»; «Правовые основы управления персоналом».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
ПК-1.ИПК- 1. Знать основы законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ	Владеет отдельными знаниями в области законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ
	В целом, владеет знаниями в области законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ
	Уверенно владеет знаниями в области законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
ПК-2.ИПК- 1. Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом	Обладает знаниями в области реализации системы стратегического и операционного управления персоналом
	В целом, с помощью экспертов способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом
	Способен самостоятельно реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом
<b>ПК-3. СПОСОБЕН АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
ПК-3.ИПК- 1 Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства	Знает отдельные документы, необходимые для сопровождения процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства
	В целом, умеет обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства
	Умеет самостоятельно обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3-4 семестрах (заочная форма обучения).

*Для ЗФО*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Проектирование системы управления безопасностью труда с учетом законодательства РФ о персональных данных	26,5	1	1,5		24
2.	Основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательства в сфере ОТ	26,5	1	1,5		24
3.	Стратегическое и операционного управление системой безопасности труда в организации	25,5	1	1,5		23
4.	Документационное сопровождение системы управления безопасностью труда	25,5	1	1,5		23
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	4	6		94
	КРП	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовая работа** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: канд.эконом. наук, доцент Миронова И.И.