


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Т.А. Хагуров  
26 мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01.01(У) Учебная «Ознакомительная практика» практика**  
*(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Направление  
подготовки/специальность

44.03.01 Педагогическое образование

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /  
специализация

«Начальное образование»

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения

Очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация

Бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
код и наименование направления подготовки (профиль)

Программу составил(и):

В.А. Казанцева, доцент, к. пед. н.

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*



*подпись*

А.В. Карпенко, доцент, к. пед. н.

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*



*подпись*

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» практики утверждена на заседании кафедры педагогика и методики начального образования протокол № 12 от «22» мая 2023г.

И.о. заведующий кафедрой (разработчик) Коваленко Е.Г.

*фамилия, инициалы*



*подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от «23» мая 2023г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

*фамилия, инициалы*



*подпись*

Рецензенты:

Скитева А.Ф., директор МАОУ гимназии № 82 город Краснодар.

Устинова И.А., директор МАОУ СОШ № 84 город Краснодар.

## **1. Цели практики.**

**1. Целью прохождения учебной практики «Ознакомительной практики»** практики (далее практики) является достижение результатов образования получение профессиональных умений и навыков посредством самостоятельного выполнения и освоения методов поиска источников информации о предмете исследований, в том числе с применением цифровых инструментов, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

## **2. Задачи практики:**

- организацию самостоятельного поиска учебной, методической и психолого-педагогической литературы и информации в сети Интернет;
- формирование умений осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и учебной информации;
- знакомство и изучение информационных ресурсов, необходимых для научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- организацию работы по развитию умений систематизации и дифференциации различных видов информации;
- выработку первоначальных умений и навыков самоанализа своей деятельности, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## **3. Место практики в структуре ООП.**

Учебная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история)»; «Философия»; «Русский язык и основы деловой коммуникации»; «Профессиональная этика в педагогической деятельности»; «Возрастная анатомия, физиология и гигиена»; «Педагогика»; «Введение в направление подготовки» и т.д.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет студенту на основе изучения литературы, Интернет источников, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт и компетенции, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, а также математического и естественнонаучного и профессионального циклов. Знания, умения и компетенции, полученные на этой практике, позволят осуществить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ОПОП: научно-исследовательской деятельностью студентов, практической работой на дисциплинах профессионального цикла учебного плана.

Место проведения учебной практики «Ознакомительная практика» – библиотека факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, и/или ФГБОУ ВО «КубГУ» (учебной, научной, электронной; компьютерных классах, центре «Интернет») г. Краснодара.

Выбор мест прохождения учебной практики «Ознакомительной практики» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения бакалаврами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

## **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

**Тип (вид) практики – Учебная (ознакомительная) практика**

**Способ – стационарная (выездная)**

**Форма – непрерывно, либо путем чередования**

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования.</p> <p>Уметь критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования; используя различные источники, собирать необходимые данные и анализировать их, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий.</p> <p>Владеть навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций.</p>
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знать методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации</p> <p>Уметь рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий, цифровых ресурсов</p>
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач</p> <p>Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеть методиками разработки цели и задач проекта</p>
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p>Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ</p> <p>Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов
ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Уметь предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий
	Владеть навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы Учебной практики); изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий	1 день
2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	1. Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней. 2. Изучение информационных ресурсов библиотеки. 3. Работа по освоению Интернет-ресурсов, изучение организационной структуры электронных библиотек, знакомство с правилами работы. 4. Знакомство с нормами оформления и грамотное составление библиографического списка по темам. 5. Выполнение индивидуальных заданий (как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно) 6. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 7. Оформление отчета	8 дней

3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике: 1. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков. 2. Подготовка и защита отчета на итоговой конференции.	3 дня
----	--	---	-------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

### 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОПК-7	Собеседование, индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, индивидуальное задание, инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	<p>Степень готовности к взаимодействию</p> <p><i>«Отлично»</i> - уверенно ориентируется в теоретические и методологические особенности организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p> <p><i>«Хорошо»</i> - хорошо понимает теоретические и методологические особенности организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - слабо владеет методами и способами взаимодействия учителя с участниками образовательного процесса, поддержания и активности и инициативности, самостоятельности и развития их творческих способностей</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - плохо понимает теоретические и методологические особенности организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p>

2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	ОПК-7 УК-2	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	<p>Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития</p> <p><i>«Отлично»</i> - отлично владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p><i>«Хорошо»</i> - умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p>
3.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	УК-1 ОПК-7	Участие в итоговой конференции Защита отчетов	<p>Степень готовности к взаимодействию</p> <p><i>«Отлично»</i> - Демонстрирует эмпатический (доброжелательно-заинтересованный) стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь).</p> <p><i>«Хорошо»</i> - демонстрирует</p>



				<p>актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме).  <i>«Удовлетворительно»</i> - демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации).  <i>«Неудовлетворительно»</i> - демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции.</p>
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий (например Microsoft Teams).

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал учебные задачи, продемонстрировал элементы общекультурной, информационной и общепрофессиональной компетентности, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены аккуратно в соответствии с требованиями
Средний уровень «4» (хорошо)	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания допускающие незначительные ошибки; умело и творчески решал учебные задачи, продемонстрировал элементы общекультурной, информационной и общепрофессиональной компетентности, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями

<p style="text-align: center;"><b>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</b></p>	<p>Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания, допускал ошибки; не проявлял творческое и исследовательское начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывал трудности в подготовке и оформлении учебных материалов, установлении необходимого контакта с субъектами социально- педагогического процесса Отчет оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями</p>
<p style="text-align: center;"><b>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</b></p>	<p>Студент не принял участие в установочной конференции, не посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, допускал пропуски без уважительной причины, несвоевременно или некачественно выполнял задания по практике, не вовремя сдал отчетные документы, содержание и оформление отчетной документации не соответствует необходимым требованиям, студент не принял участия в итоговой конференции, не защитил отчет по практике. Материал оформлен не в соответствии с требованиями</p>

## **12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **12.1. Учебная литература**

1. Мезинов, В. Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В. Н. Мезинов; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 12.05.2023).

### **12.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### *Профессиональные базы данных*

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>

10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods:  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы  
[http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий  
<http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.**

Перед началом *учебной* практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 18)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)/специализация «Начальное образование»

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – изучение получение первичных профессиональных умений и навыков посредством самостоятельного выполнения и освоения методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования.</p> <p>Уметь критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования; используя различные источники, собрать необходимые данные и анализировать их, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий.</p> <p>Владеть навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций.</p>
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знать методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации</p> <p>Уметь рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий, цифровых ресурсов</p>
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	<p>Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач</p> <p>Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеть методиками разработки цели и задач проекта</p>

ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией
<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1 Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Написание эссе на тему «Я будущий учитель начальных классов»

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



### Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки															
1	<p><i>Участие в установочной конференции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные вопросы учебной практики);</li> <li>- изучение правил внутреннего распорядка, режима работы библиотеки;</li> <li>- прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;</li> <li>- консультация по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания</li> </ul>	1-й день															
2	<p><i>Реферирование трудов и работ учёных, методистов и педагогов-новаторов с выделением главных идей – вклада в педагогическую науку</i>(один автор на выбор, объем не менее 5 листов текста формата А4)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">- К.Д. Ушинский</td> <td style="width: 33%;">Я.А. Коменский</td> <td style="width: 33%;">В.Ф. Шаталов</td> </tr> <tr> <td>- Т.А. Ладыженская</td> <td>И.Я. Лернер</td> <td>Н.А. Зайцев</td> </tr> <tr> <td>- М.Р. Львов</td> <td>В.В. Краевский</td> <td>Л.А. Ефросинина</td> </tr> <tr> <td>- Я. Корчак</td> <td>И.П. Иванов</td> <td>А.С. Белкин</td> </tr> <tr> <td>- Л.В. Занков</td> <td>С.Н. Лысенкова</td> <td>Ж.-Ж. Руссо</td> </tr> </table>	- К.Д. Ушинский	Я.А. Коменский	В.Ф. Шаталов	- Т.А. Ладыженская	И.Я. Лернер	Н.А. Зайцев	- М.Р. Львов	В.В. Краевский	Л.А. Ефросинина	- Я. Корчак	И.П. Иванов	А.С. Белкин	- Л.В. Занков	С.Н. Лысенкова	Ж.-Ж. Руссо	2-3-й день
- К.Д. Ушинский	Я.А. Коменский	В.Ф. Шаталов															
- Т.А. Ладыженская	И.Я. Лернер	Н.А. Зайцев															
- М.Р. Львов	В.В. Краевский	Л.А. Ефросинина															
- Я. Корчак	И.П. Иванов	А.С. Белкин															
- Л.В. Занков	С.Н. Лысенкова	Ж.-Ж. Руссо															
3	<p><i>Составление тезисного плана одного из разделов первоисточника (на выбор студента) с формулированием главной идеи работы:</i> В.А. Сухомлинский «Сердце отдаю детям», Ш.А. Амонашвили «Основы гуманной педагогики», А.С. Макаренко «Педагогическая поэма», «Мой метод: начальное обучение» М. Монтессори.</p> <p><i>Действуйте по плану:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Записать название книги, автора (полностью).</li> <li>- Записать название раздела.</li> <li>- Тезисно (можно в виде развернутого плана) отразить суть раздела.</li> <li>- Сформулировать основную идею раздела книги</li> </ul>	4-й день															
4	<p><i>Составление глоссария (словарь основных терминов и понятий), не менее 30 наименований, по учебной дисциплине (одна дисциплина берется группой не более трех раз):</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">- «История»</td> <td style="width: 50%;">«Философия»</td> </tr> <tr> <td>- «Культураречи»</td> <td>«Экономика образования»</td> </tr> <tr> <td>- «Информационные технологии»</td> <td>«Мировая художественная культура»</td> </tr> <tr> <td>- «Естественнонаучная картина мира»</td> <td>«Возрастная анатомия и физиология человека»</td> </tr> <tr> <td>- «Социология»</td> <td>«Общая психология»</td> </tr> <tr> <td>- «Основы духовной культуры»</td> <td>«Теоретическая и практическая педагогика»</td> </tr> <tr> <td>- «Безопасность жизнедеятельности»</td> <td>«Возрастная и педагогическая психология»</td> </tr> </table> <p><i>Составление библиографического списка (не менее 25 источников) в алфавитном порядке к одной выбранной из списка теме, в состав которого должны входить литературные источники библиотеки КубГУ, включая электронные учебники с указанием количества экземпляров и места хранения (Автор. Название. Вид издания. Выходные данные)</i></p> <p><i>Темы для составления библиографического списка (одна тема берется группой не более трех раз)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы нравственного воспитания в современной начальной школе.</li> <li>2. Организация внеурочной деятельности младших школьников.</li> <li>3. Психолого-педагогическая диагностика в начальном образовании.</li> <li>4. Литературное образование детей младшего школьного возраста.</li> <li>5. Проблемы межнационального общения в ученическом коллективе.</li> <li>6. Воспитание толерантности у младших школьников.</li> </ol>	- «История»	«Философия»	- «Культураречи»	«Экономика образования»	- «Информационные технологии»	«Мировая художественная культура»	- «Естественнонаучная картина мира»	«Возрастная анатомия и физиология человека»	- «Социология»	«Общая психология»	- «Основы духовной культуры»	«Теоретическая и практическая педагогика»	- «Безопасность жизнедеятельности»	«Возрастная и педагогическая психология»	5-6-й день	
- «История»	«Философия»																
- «Культураречи»	«Экономика образования»																
- «Информационные технологии»	«Мировая художественная культура»																
- «Естественнонаучная картина мира»	«Возрастная анатомия и физиология человека»																
- «Социология»	«Общая психология»																
- «Основы духовной культуры»	«Теоретическая и практическая педагогика»																
- «Безопасность жизнедеятельности»	«Возрастная и педагогическая психология»																

	<p>7. Методика организации досугово-развлекательной деятельности младших школьников.</p> <p>8. Особенности психического развития детей младшего школьного возраста.</p> <p>9. Семейное воспитание младших школьников.</p> <p>10. Здоровьесберегающие технологии в начальном образовании</p> <p>11. Профессиональные функции классного руководителя в начальных классах.</p> <p>12. Дидактические игры в учебном процессе начальной школы.</p> <p>13. Особенности организации учебной деятельности учащихся начальных классов</p>	
5	<i>Написание аннотации к одной из научных статей по педагогике, предложенных в электронных ресурсах библиотеки КубГУ</i>	7-8-й день
6	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	9-й день
7	Обработка и анализ полученной информации, оформление отчета по практике по форме: анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков, подготовка к итоговой конференции	10-11-й день
	Участие в итоговой конференции. Защита отчета	12-й день

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения *Учебной* практики  
по направлению подготовки/специальности  
44.03.01 Педагогическое образование

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+			
2.	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3.	<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

### 1. Инструктаж по требованиям охраны труда

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
--	--

### 2. Инструктаж по технике безопасности

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
--	--

### 3. Инструктаж по пожарной безопасности

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

### 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

### 5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) МП

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)