

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы производственной практики**  
**(преддипломной практики) Б2.В.01.01(П)**

**Объем трудоемкости:** 21 зачетная единица / 756 часов, из них – для студентов ОФО: 7 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 749 часов — на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 14 недель.

**Цель прохождения производственной практики (преддипломной практики)** – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи Производственной практики (преддипломной практики) для обучающихся по направлению Экономическая безопасность, специализация Учет и контроль в системе экономической безопасности.

–ознакомление с требованиями к прохождению производственной практики, со структурой отчета;

– общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

–организационно-экономическая характеристика предприятия;

–ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

–изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг), ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

– анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия;

– оценка действующей системы бухгалтерского учета и анализ положений учетной политики;

– учет и контроль выбранного объекта исследования.

**Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 ПРАКТИКА.

Обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную практику для ОФО на 5 курсе в 9 семестре.

Объем Производственной практики (преддипломной практики) — 21 з.е., 756 часов.

Продолжительность производственной практики (преддипломной практики) — 14 недель.

Производственная практика (преддипломная практика) обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Учет и контроль в системе экономической безопасности, которым определено, что производственная практика (преддипломная практика) является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Финансовый учет», «Статистика», «Финансы», «Экономика организации (предприя-

тия)», «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности». «Финансовый менеджмент», «Внутренний контроль и управление операционными рисками», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Оптимизация учета и налогообложения».

Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Кроме того, студенты набирают материал, используемый в ходе подготовке информационной базы, для выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация производственной практики (преддипломной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **Требования к уровню освоения учебной практики (ознакомительной практики)**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>			
1.	ИПК-1.19	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета, составлять график документооборота и разрабатывать учетную политику</p> <p>Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой</p>
<b>ПК-2 Способен составлять и представлять консолидированную отчетность с целью ее анализа и принятия управленческих решений</b>			

2	ИПК-2.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Умеет:</p> <p>Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>Организация методического обеспечения составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности</p> <p>Планирование, координация и контроль разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p> <p>Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p>
<b>ПК-3 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
3	ИПК-3.12	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Умеет:</p> <p>Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>Разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Организация методического сопровождения деятельности в области оказания услуг</p>
<b>ПК-4 Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</b>			

4	ИПК-4.11	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, практика их применения</p> <p>Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства</p> <p>Выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также консультировать налогоплательщиков</p> <p>Применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие вопросы налогообложения</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>Формирование и анализ налоговой отчетности, формирование или анализ отчетности по страховым взносам и представляемой с ней документации, требуемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> <p>Разработка учетной политики налогоплательщика для целей налогообложения, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства</p>
<b>ПК-5 Способен осуществлять управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)</b>			
5.	ИПК-5.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, практика их применения</p> <p>Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства</p> <p>Анализировать, обобщать и систематизировать различную информацию в финансово-экономической, налоговой и правовой сферах деятельности налогоплательщика</p> <p>Составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетности с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческих решений</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>Разработка внутренних стандартов качества и сроков налогового консультирования</p> <p>Организация структуры консультирования, утверждения внутренних правил взаимодействия налоговых консультантов с налогоплательщиками и их должностными лицами</p> <p>Организация и обеспечение функций налогового консультирования, в том числе налогового планирования, налогового аудита, формирование правовой позиции по конкретному вопросу применения норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p>

## Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 21 зачетную единицу (756 часа), в том числе 7 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 749 часов самостоятельной работы.

Продолжительность практики 14 недель. Время проведения практики для ОФО на 5 курсе в 9 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (ознакомительной практики), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	1	4	5
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности.	1	4	5
Основной этап — учебно-ознакомительный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прхождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Анализ организации деятельности предприятия. Оценка действующей системы бухгалтерского учета и анализ положений учетной политики. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	2	320	322
Основной этап — аналитический	Выполнение индивидуального задания. Анализ объекта исследования. Учет и контроль выбранного объекта исследования. Составление дневника прохождения практики. Заполнение оценочного листа с подписями руководителей от университета и от профильной организации, в которой практика пройдена	2	320	322
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета согласно утвержденному расписанию.	1	101	102
Всего		7	749	756

Примечание: СР – самостоятельная работа.

**Лабораторные занятия:** *не предусмотрены.*

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** *отчет по практике.*

**Форма проведения аттестации:** *зачет*

**Автор:**  
канд. экон. наук, доцент

**Оломская Е.В.**