

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе,  
качеству образования  
первый заместитель  
\_\_\_\_\_ г.  
« 25 » \_\_\_\_\_ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.15 Контроль и ревизия**

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u> <u>Управление безопасностью бизнеса</u>
Специализация	<u>Учет и контроль в системе экономической безопасности</u> <u>Финансово-экономическая безопасность</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составил:

Луговский Д. В., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных

---

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, протокол №9 «20» апреля 2022 г.  
Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М. И.

---

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 «12» мая 2022 г.  
Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л. Н.

---

подпись

Рецензенты:

Шутько М. В., генеральный директор ООО «Компания «КТК»

Мамий Е. А., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель дисциплины — формирование системы знаний о принципах и методах контроля, функциях и полномочиях органов финансового контроля, выработка навыков планирования проверок, выявления угроз экономической безопасности, оценки законности и эффективности использования финансовых ресурсов.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о цели, задачах, видах, принципах и приемах осуществления контрольно-ревизионной деятельности, функциях и полномочиях органов финансового контроля;
- формирование представления об особенностях осуществления контрольно-ревизионной деятельности в организациях государственного и частного сектора;
- приобретение способностей выявлять и устранять угрозы экономической безопасности в ходе контроля и ревизии деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
- выработка навыков планирования и организации проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, направленных на выявление угроз экономической безопасности;
- развитие способностей выявления и пресечения нарушений действующего бюджетного, хозяйственного, налогового и бухгалтерского законодательства, оценки эффективности формирования и рациональности использования финансовых ресурсов;
- освоение методики проведения проверки правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности основных объектов бухгалтерского наблюдения;
- приобретение навыков применения приемов документального и фактического контроля при проверке финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений и коммерческих организаций;
- развитие способностей оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их соответствия основным принципам функционирования систем экономической безопасности;
- приобретение навыков составления отчетности о контрольных мероприятиях, анализа результатов контроля и подготовки предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений, недостатков и угроз экономической безопасности.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов,

бухгалтерского учета, аудита и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая безопасность», «Финансовый учет», «Бюджетный учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Налоги и налогообложение» и др. «Контроль и ревизия», в свою очередь, дает знания и умения, важные при изучении таких дисциплин, как: «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Выявление и предупреждение экономических преступлений» и др.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</b>	
ИОПК-2.9. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные положения хозяйственного, бухгалтерского, налогового, трудового, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта;</li> <li>— цель, задачи, виды, методы и приемы документального и фактического контроля</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— составлять план и программу проверки четной документации, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с учетом соблюдения требований действующих нормативно-правовых актов;</li> <li>— оценивать соответствие порядка отражения в учете и отчетности хозяйственных операций требованиям бухгалтерского и налогового законодательства с позиции выявления и предупреждения угроз экономической безопасности</li> </ul> <p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способностью осуществлять оценку законности, целесообразности и эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>— навыками оформления рабочей документации и обобщения результатов контрольных мероприятий</li> </ul>
<b>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</b>	
ИОПК-4.8. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизи-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— функции и полномочия органов государственного (муниципального) и независимого финансового контроля;</li> <li>— права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять контроль результатов профессиональной деятельности, выявлять нарушения хозяйствующими субъектами</li> </ul>

онных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	установленного нормативными правовыми актами порядка осуществления хозяйственных операций и отражения их в бухгалтерском учете и отчетности; — аргументировать выводы и обосновывать организационно-управленческие решения по результатам проверок положениями нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и иного применимого законодательства
	Владеет (трудовые функции): — приемами проведения проверки активов, финансовых обязательств и капитала организации; — навыками поиска нормативных правовых актов и их отдельных положений, касающихся предмета проверки

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

#### Распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы

Виды работ	Форма обучения		
	очная	заочная	
	7 семестр (часы)	7 семестр (часы)	
<b>Контактная работа, в том числе</b>	<b>57,3</b>	<b>12,3</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	
Занятия лекционного типа	34	8	
Практические занятия	16	4	
<b>Иная контактная работа</b>	<b>7,3</b>	<b>0,3</b>	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	—	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>	<b>60</b>	<b>123</b>	
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию)	44	107	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы (КСР))	12	12	
Подготовка к текущему контролю	4	4	
<b>Контроль</b>	<b>26,7</b>	<b>8,7</b>	
Подготовка к экзамену	26,7	8,7	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>57,3</b>	<b>12,3</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2.2. Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

### Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре, очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	12	6	2	—	4
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	14	4	2	—	8
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	14	4	2	—	8
4.	Организация и методика проведения проверки	14	4	2	—	8
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	14	4	2	—	8
6.	Проверка финансовых обязательств организации	14	4	2	—	8
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	14	4	2	—	8
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	14	4	2	—	8
<b>Итого по разделам дисциплины</b>		<b>110</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>—</b>	<b>60</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (экзамену)	26,7	—	—	—	—
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

### Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре, заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	19,5	1	0,5	—	18
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	16,5	1	0,5	—	15
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	16,5	1	0,5	—	15
4.	Организация и методика проведения проверки	16,5	1	0,5	—	15
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	16,5	1	0,5	—	15

6.	Проверка финансовых обязательств организации	16,5	1	0,5	—	15
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	16,5	1	0,5	—	15
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	16,5	1	0,5	—	15
<b>Итого по разделам дисциплины</b>		<b>135</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>—</b>	<b>123</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	—	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (экзамену)	8,7	—	—	—	—
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

## 2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита. Цель, задачи и функции контроля и их связь с экономической безопасностью. Принципы контроля. Методы контроля. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальный и фактический контроль. Государственный, общественный и независимый контроль. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Основы регулирования финансово-хозяйственной и учетной деятельности хозяйствующих субъектов всех форм собственности. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Бюджетный контроль. Налоговый контроль. Валютный контроль. Основы регламентации порядка осуществления предпринимательской, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащие в основе проведения проверок хозяйствующих субъектов	Контрольные вопросы
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	Основы бюджетного законодательства. Контроль в области оказания государственных услуг и осуществления государственных закупок. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия.	Контрольные вопросы

		Контрольно-счетные органы субъектов РФ. Министерство финансов РФ: полномочия и структура. Федеральная налоговая служба. Федеральное казначейство. Федеральная таможенная служба. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор; регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Контрольное управление Президента РФ	
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, отличие от других форм контроля. Цель, задачи и основания ревизии хозяйствующих субъектов финансово-хозяйственной деятельности. Виды ревизий. Влияние особенностей законодательства и сферы деятельности экономического субъекта на организацию ревизии. Методы и приемы ревизии: документальные, фактические, организационные, аналитические. Инвентаризация: понятие, основные задачи, этапы, документальное оформление, схема учета результатов. Принципы построения системы внутреннего контроля экономических субъектов, Задачи внутреннего контроля по выявлению и предупреждению угроз экономической безопасности. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Подготовка и планирование проверки. Содержание плана и программы проверки. Основные этапы и последовательность работ. Документирование. Оформление результатов. Ревизионная деятельность в бюджетной сфере. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля	Контрольные вопросы
4.	Организация и методика проведения проверки	Методы и приемы осуществления контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности субъектов финансово-хозяйственной деятельности при проведении проверки. Нормативно-правовая база проверки. Основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта. Планирование проверки с учетом соблюдения требований действующего законодательства. Программа проверки. Рабочая документация. Перечень возможных нарушений, типовых ошибок. Изучение систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оценка их влияния на риск искажений бухгалтерской отчетности. Применение риск-ориентированного подхода при планировании и организации проверки. Использование работы эксперта. Оформление результатов проверки	Контрольные вопросы
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки основных средств, инвестиционного имущества, нематериальных активов, незавершенного строительства, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, финансовых вложений и других объектов имущества хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и	Контрольные вопросы



		отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности. Использование информации, формируемой в бюджетном, бухгалтерском и налоговом учете имущества организации для выявления угроз ее экономической безопасности	
6.	Проверка финансовых обязательств организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, расчетов с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам и прочим (в том числе оценочным) обязательствам хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов финансово-хозяйственной деятельности. Использование информации, формируемой в бюджетном, бухгалтерском и налоговом учете финансовых обязательств организации для выявления угроз ее экономической безопасности	Контрольные вопросы
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки доходов, расходов, финансового результата, распределения прибыли, формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов финансово-хозяйственной деятельности. Использование информации, формируемой в бюджетном, бухгалтерском и налоговом учете финансового результата организации для выявления угроз ее экономической безопасности	Контрольные вопросы
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	Основные виды контрольных мероприятий (обследование, проверка, ревизия, санкционирование операций и др.) и основные формы обобщения и представления результатов контрольных мероприятий (акт, отчет, заключение, разрешительная надпись и др.). Содержание акта ревизии (проверки). Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Типовые нарушения, отклонения и недостатки, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления. Выводы и предложения по результатам проверки и контроль за их исполнением. Особенности составления акта выездной и камеральной проверки. Содержание представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Организация профилактической работы по итогам контрольного мероприятия. Подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Контрольные вопросы

### 2.3.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

1.	Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля	Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита. Цель, задачи и функции контроля и их связь с экономической безопасностью. Принципы контроля. Методы контроля. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальный и фактический контроль. Государственный, общественный и независимый контроль. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Основы регулирования финансово-хозяйственной и учетной деятельности хозяйствующих субъектов всех форм собственности. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля. Виды государственного финансового контроля. Бюджетный контроль. Налоговый контроль. Валютный контроль. Основы регламентации порядка осуществления предпринимательской, учетной и контрольно-ревизионной деятельности, лежащие в основе проведения проверок хозяйствующих субъектов	Опрос, реферат (доклад), тест
2.	Функции и полномочия органов финансового контроля	Основы бюджетного законодательства. Контроль в области оказания государственных услуг и осуществления государственных закупок. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия. Контрольно-счетные органы субъектов РФ. Министерство финансов РФ: полномочия и структура. Федеральная налоговая служба. Федеральное казначейство. Федеральная таможенная служба. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор; регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков. Федеральная антимонопольная служба. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Контрольное управление Президента РФ	Опрос, реферат (доклад), тест
3.	Основы контрольно-ревизионной деятельности	Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, отличие от других форм контроля. Цель, задачи и основания ревизии хозяйствующих субъектов финансово-хозяйственной деятельности. Виды ревизий. Влияние особенностей законодательства и сферы деятельности экономического субъекта на организацию ревизии. Методы и приемы ревизии: документальные, фактические, организационные, аналитические. Инвентаризация: понятие, основные задачи, этапы, документальное оформление, схема учета результатов. Принципы построения системы внутреннего контроля экономических субъектов, Задачи внутреннего контроля по выявлению и предупреждению угроз экономической безопасности. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Подготовка и планирование проверки. Содержание плана и программы проверки. Основные этапы и последовательность работ. Документирование. Оформление результатов.	Опрос, реферат (доклад), тест

		Ревизионная деятельность в бюджетной сфере. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля	
4.	Организация и методика проведения проверки	Методы и приемы осуществления контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности субъектов финансово-хозяйственной деятельности при проведении проверки. Нормативно-правовая база проверки. Основные положения бухгалтерского, налогового, трудового, таможенного, валютного, бюджетного и иного законодательства в сфере деятельности экономического субъекта. Планирование проверки с учетом соблюдения требований действующего законодательства. Программа проверки. Рабочая документация. Перечень возможных нарушений, типовых ошибок. Изучение систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оценка их влияния на риск искажений бухгалтерской отчетности. Применение риск-ориентированного подхода при планировании и организации проверки. Использование работы эксперта. Оформление результатов проверки	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)
5.	Проверка наличия и сохранности имущества организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки основных средств, инвестиционного имущества, нематериальных активов, незавершенного строительства, товарно-материальных ценностей, незавершенного производства, денежных средств, финансовых вложений и других объектов имущества хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов предпринимательской деятельности. Использование информации, формируемой в бюджетном, бухгалтерском и налоговом учете имущества организации для выявления угроз ее экономической безопасности	Опрос, тест, ситуационные задания
6.	Проверка финансовых обязательств организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, расчетов с покупателями (заказчиками), поставщиками (подрядчиками), расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по налогам и сборам и прочим (в том числе оценочным) обязательствам хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в учете и отчетности хозяйственных операций субъектов финансово-хозяйственной деятельности. Использование информации, формируемой в бюджетном, бухгалтерском и налоговом учете финансовых обязательств организации для выявления угроз ее экономической безопасности	Опрос, тест, ситуационные задания
7.	Проверка правильности формирования финансового результата и капитала организации	Цель, задачи, план и программа проведения проверки доходов, расходов, финансового результата, распределения прибыли, формирования и изменения уставного, добавочного и резервного капитала, целевого финансирования хозяйствующих субъектов. Основные элементы проверки: нормативная база проверки, соответствие учетной политики, проверка полноты и правильности документального оформления и отражения в	Опрос, тест, ситуационные задания

		учете и отчетности хозяйственных операций субъектов финансово-хозяйственной деятельности. Использование информации, формируемой в бюджетном, бухгалтерском и налоговом учете финансового результата организации для выявления угроз ее экономической безопасности	
8.	Оформление результатов контрольного мероприятия	Основные виды контрольных мероприятий (обследование, проверка, ревизия, санкционирование операций и др.) и основные формы обобщения и представления результатов контрольных мероприятий (акт, отчет, заключение, разрешительная надпись и др.). Содержание акта ревизии (проверки). Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. Типовые нарушения, отклонения и недостатки, выявляемые при проверках, основные приемы и способы их выявления. Выводы и предложения по результатам проверки и контроль за их исполнением. Особенности составления акта выездной и камеральной проверки. Содержание представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения. Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Организация профилактической работы по итогам контрольного мероприятия. Подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков	Опрос, реферат (доклад), тест, самостоятельная работа (КСР)

### 2.3.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Подготовка рефератов (докладов)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации служат важнейшими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель практических занятий — разбор теоретических вопросов и практических ситуаций. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении практических занятий обучающиеся:

- 1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;
- 2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными системами, применяя при необходимости профессиональное суждение;
- 3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;
- 4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний.

Семинарские занятия способствует углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины — для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной образовательной среды.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Контроль и ревизия».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения *текущего контроля* в форме опроса, рефератов (докладов), ситуационных заданий, тестов, сквозных задач и *промежуточной аттестации* в форме вопросов и практических заданий к экзамену.

*Текущий контроль успеваемости* осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т.п.

*Промежуточная аттестация* обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИОПК-2.9. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного	Знает: основные положения хозяйственного, бухгалтерского, налогового, трудового, бюджетного и иного законодательства в	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к экзамену 1—16, практическое задание

	ного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	сфере деятельности экономического субъекта		
2.	ИОПК-2.9. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Знает: цель, задачи, виды, методы и приемы документального и фактического контроля	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к экзамену 17—23, практическое задание
3.	ИОПК-2.9. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Умеет: составлять план и программу проверки четной документации, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с учетом соблюдения требований действующих нормативно-правовых актов	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к экзамену 20—40, практическое задание
4.	ИОПК-2.9. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Умеет: оценивать соответствие порядка отражения в учете и отчетности хозяйственных операций требованиям бухгалтерского и налогового законодательства с позиции выявления и предупреждения угроз экономической безопасности	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к экзамену 25—40, практическое задание
5.	ИОПК-2.9. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Владеет (трудовые функции): способностью осуществлять оценку законности, целесообразности и эффективности использования финансовых ресурсов	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к экзамену 18—19, 25—40, практическое задание
6.	ИОПК-2.9. Осуществляет сбор, анализ и использова-	Владеет (трудовые функции): навыками оформле-	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные	Вопросы к экзамену 21, 41—

	ние данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	ния рабочей документации и обобщения результатов контрольных мероприятий	задания, самостоятельная работа (КСР)	42, практическое задание
7.	ИОПК-4.8. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Знает: функции и полномочия органов государственного (муниципального) и независимого финансового контроля	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к экзамену 6—16, практическое задание
8.	ИОПК-4.8. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Знает: права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контрольных мероприятий	Опрос, реферат (доклад), тест	Вопросы к экзамену 3, 24, практическое задание
9.	ИОПК-4.8. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Умеет: осуществлять контроль результатов профессиональной деятельности, выявлять нарушения хозяйствующими субъектами установленного нормативными правовыми актами порядка осуществления хозяйственных операций и отражения их в бухгалтерском учете и отчетности	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к экзамену 25—40, практическое задание
10.	ИОПК-4.8. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Умеет: аргументировать выводы и обосновывать организационно-управленческие решения по результатам проверок положениями нормативных правовых актов в сфере бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и иного применимого законодательства	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к экзамену 21, 41—42, практическое задание



11.	ИОПК-4.8. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Владеет (трудовые функции): приемами проведения проверки активов, финансовых обязательств и капитала организации	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к экзамену 25—40, практическое задание
12.	ИОПК-4.8. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учета, проверку учетной документации для осуществления контрольно-ревизионных мероприятий за деятельностью хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Владеет (трудовые функции): навыками поиска нормативных правовых актов и их отдельных положений, касающихся предмета проверки	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к экзамену 25—42, практическое задание

#### **4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса**

###### ***Тема 1. «Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля»***

1. Понятие контроля. Контроль в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов.
2. Контроль в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
3. Взаимосвязь учета, контроля, ревизии, анализа и аудита.
4. Цель, задачи и функции контроля в обеспечении экономической безопасности хозяйствующих субъектов всех форм собственности.
5. Принципы и методы контроля и ревизии и их применение при организации и проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Виды контроля. Внешний и внутренний контроль. Финансовый и нефинансовый контроль. Предварительный, текущий и последующий контроль.
7. Применение приемов документального и фактического контроля при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
8. Государственный, общественный и независимый контроль: сходства и специфика организации.

9. Правовая база и нормативная регламентация контрольно-ревизионной деятельности. Законодательные основы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов всех форм собственности.

10. Зарубежный опыт и направления совершенствования систем финансового контроля и экономической безопасности.

#### **4.1.2. Примеры ситуационных заданий**

##### ***Тема 3. «Организация и методика проведения проверки»***

**Задание 1.** Оформите приказ на проведение комплексной проверки (ревизии) хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Юка» за период с 1 сентября 20\_\_ г. по 20 сентября 20\_\_ г. с учетом основных принципов функционирования системы экономической безопасности. Состав ревизионной группы:

старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф. (руководитель);

старший консультант Шустова А.В.;

бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

Срок проведения ревизии 20 дней.

**Задание 2.** ОАО «Вымпел» имеет 10 подведомственных организаций, расположенных в разных регионах России — Краснодаре, Пензе, Липецке, Новороссийске, Волгограде, Москве, Тамбове, Ростове, Саратове и Екатеринбурге, которые за истекший год были полностью обревизованы контрольно-ревизионным отделом.

В штате отдела 4 специалиста:

начальник — Минаев И.П.;

ведущий специалист Федотов М.Ю.;

бухгалтеры-ревизоры Павлова И.И. и Юндина Е.А.

В документальных ревизиях участвуют работники других служб:

юридического отдела — Склярков И.С.;

планово-экономического отдела — Леванов Б.Г.;

центральной бухгалтерии — Свиридова Н.А.

Составьте календарный план проведения документальных ревизий в организации с учетом основных принципов контроля и экономической безопасности.

При этом необходимо предусмотреть равномерную загрузку специалистов в течение года, чтобы они располагали временем для подготовки к предстоящей ревизии, реализации ее материалов и для внеплановых ревизий и проверок.

Следует помнить, что 30% приходится на выборочные тематические проверки, а в остальное время проводятся комплексные ревизии. Срок проведения комплексных ревизий — 20 дней, выборочных тематических проверок — 10 дней.

**Задание 3.** Составьте план и программу проведения в ОАО «Линда» комплексной документальной ревизии (за период с 1 по 20 сентября 20\_\_ г.) состояния учета кассовых операций, состояния учета расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов по формам, приведенным ниже.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. Оценить эффективность системы внутреннего контроля. При составлении плана и программы следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих ревизий, с учетной политикой организации, составления акта ревизии.

Состав ревизионной группы:

старший бухгалтер-ревизор Шарапова О.Ф.;

старший консультант Шустова А.В.;

бухгалтер-ревизор Бережная У.Н.

Руководитель контрольно-ревизионной группы: Шарапова О.Ф.

План проведения комплексной документальной ревизии за период с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работы	Кол-во человеко-дней	Характер ревизии (по охвату объектов)	Дата проведения ревизии		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель ревизионной группы, Ф.И.О.

Программа ревизии

№ п/п	Этапы проверки	Период проведения	Исполнитель (Ф.И.О.)	Документы, подлежащие проверке	Примечания

Руководитель ревизионной группы, Ф.И.О.

#### **4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)**

##### ***Тема 1. «Сущность, цель, задачи, виды и методы контроля. Основы финансового контроля»***

1. Контроль как элемент системы управления и экономической безопасности; пути повышения его эффективности.

2. Внутренний контроль в системе экономической безопасности.

3. Приемы документального и фактического контроля и их использование в контрольно-ревизионной работе при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

4. Планирование и организация проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

5. Организация системы контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) и коммерческих организаций в государствах с рыночной экономикой.

6. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности применения при организации и проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

7. Специальные методические приемы документального и прямого (фактического) контроля при проведении проверок и ревизий.

8. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения при проведении проверок хозяйствующих субъектов всех форм собственности.

9. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и особенности применения.

10. Задачи, последовательность и источники информации при проведении проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

11. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и учет результатов инвентаризации.

#### **4.1.4. Примеры тестовых заданий**

##### ***Тема 5. «Проверка наличия и сохранности имущества организации»***

**1. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектах основных средств, не принятых на учет:**

- а) должны быть включены в инвентаризационную опись;
- б) не должны быть включены в инвентаризационную опись;
- в) подлежат передаче в правоохранительные органы.

**2. При хранении ценных бумаг в организации их проверка проводится:**

- а) одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе;
- б) одновременно с инвентаризацией расчетов;
- в) одновременно с инвентаризацией товарно-материальных ценностей.

**3. Необходимость присутствия материально ответственных лиц при проверке товарно-материальных ценностей хозяйствующих субъектов:**

- а) является обязательным условием;
- б) не является обязательным условием;
- в) определяется председателем инвентаризационной (ревизионной) комиссии.

**4. Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:**

- а) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;
- б) в соответствии с их рыночной стоимостью;
- в) в соответствии с их экспертной оценкой.

**5. Неэффективное финансовое вложение хозяйствующего субъекта может произойти по причине:**

- а) отмены решений о регистрации выпуска акций из-за нарушений в ходе эмиссии;
- б) ареста имущества эмитента судебными приставами;
- в) неправильного долгосрочного прогноза.

**6. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой доказательств полноты будет тот факт, что:**

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

**7. При проверке операций с финансовыми вложениями предпосылкой доказательств возникновения будет тот факт, что:**

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;
- в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

**8. При проверке операций с финансовыми вложениями в соответствии с принятой методикой осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов предпосылкой точной оценки будет тот факт, что:**

- а) все отраженные в учете операции действительно имели место;
- б) все операции, которые действительно имели место, отражены в учете;

в) стоимость финансовых вложений отражена в бухгалтерском балансе правильно.

**9. С позиции эффективности финансового вложения хозяйствующего субъекта оценивается:**

- а) только доходность финансовых вложений;
- б) только надежность получения дохода от инвестиций;
- в) доходность финансовых вложений и надежность получения дохода от инвестиции.

**10. Для подтверждения правильности списания материалов в производство применяется аналитическая процедура:**

- а) метод альтернативного баланса;
- б) индексный метод;
- в) метод прямых подстановок.

**11. При проведении проверки товарных операций хозяйствующих субъектов устанавливается:**

- а) наличие договоров о материальной ответственности;
- б) правильность формирования цен на товары;
- в) оба ответа верны.

**12. В организациях общественного питания ревизию продуктов начинают:**

- а) одновременно в пищеблоке и в кладовой;
- б) сначала в пищеблоке;
- в) сначала в кладовой.

**13. В валюту баланса коммерческой организации должна быть включена стоимость основных средств:**

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) восстановительная.

**14. Основные средства коммерческой организации переоцениваются:**

- а) раз в год;
- б) раз в три года;
- в) регулярно, не чаще одного раза в год.

**15. Расчеты наличными между юридическими лицами могут производиться:**

- а) в пределах 60000 тыс. р. по одной сделке;
- б) в пределах 100000 р. по одной сделке;
- в) без ограничений.

**16. В бухгалтерском учете коммерческой организации нематериальные активы, по которым невозможно определить срок полезного использования:**

- а) амортизируются в течение 10 лет;
- б) амортизируются в течение 20 лет;
- в) не амортизируются.

**17. Ревизор признает правильной оценку безвозмездно полученных коммерческой организацией товарно-материальных ценностей, если она соответствует:**

- а) учетной политике;
- б) договорной цене;
- в) рыночной стоимости на дату принятия на учет.

**18. При отражении поступления товаров в качестве вклад в уставный капитал коммерческой организации ревизор признает правильной проводку:**

- а) дебет 41 кредит 75;
- б) дебет 41 кредит 80;

в) дебет 41 кредит 86.

**19. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен убедиться в соблюдении:**

- а) лимита остатка наличных денежных средств;
- б) сквозной хронологической нумерации операций;
- в) порядка нумерации ордеров, установленного учетной политикой.

**20. В организации может вестись:**

- а) одна кассовая книга;
- б) число кассовых книг должно соответствовать числу обособленных подразделений, выделенных на отдельный баланс;
- в) число кассовых книг определяется приказом руководителя.

**21. Исправления в кассовых ордерах:**

- а) допускаются, если они заверены кассиром;
- б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером;
- в) не допускаются.

#### **4.1.5. Пример задания для самостоятельной работы (КСР)**

##### ***Тема 8. «Оформление результатов контрольного мероприятия»***

*Задание «Анализ отчетности о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия».*

Задание индивидуальное и выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем в соответствии со списками групп обучающихся. Номер варианта определяется как порядковый номер фамилии обучающегося в списке группы.

*Для выполнения задания необходимо:*

1. Изучить отчет Счетной палаты РФ о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Отчеты ежемесячно публикуются в Бюллетене Счетной палаты РФ и доступны на сайте Счетной палаты РФ по ссылке: <http://audit.gov.ru/activities/bulleten/>. Режим доступа — свободный. В связи с тем, что каждый выпуск Бюллетеня содержит непостоянное число отчетов (как правило, 5–7), номер соответствующего отчета определяется на основе суммирования общего числа отчетов, опубликованных с начала отчетного года.

2. По результатам анализа отчета о проведении конкретного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо определить (установить):

- 2.1. Предмет контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.
- 2.2. Объект контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.
- 2.3. Проверяемый период.
- 2.4. Сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3. Составить программу контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

4. Составить перечень нарушений в области государственных (муниципальных) финансов, выявленных в ходе контрольного мероприятия, указав суть нарушения и конкретные пункты и статьи нормативных актов, требования которых нарушены (представить выводы по результатам экспертно-аналитического мероприятия).

5. Предложить мероприятия по устранению (пресечению, недопущению) выявленных нарушений (отклонений, недостатков) и угроз экономической безопасности, повышению эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Объем самостоятельной работы — не более 10 страниц печатного текста.

## **4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

### **4.2.2. Вопросы к экзамену**

1. Понятие контроля. Роль и место контроля в системе управления и экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Цель, задачи и функции контроля.
2. Принципы, методы и виды контроля. Зарубежный опыт и направления совершенствования финансового контроля.
3. Правовая база и нормативная регламентация организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
4. Органы, формы, объекты и методы государственного финансового контроля.
5. Понятие и основные направления бюджетного, валютного и налогового контроля.
6. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля при оценке законности и эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, обеспечения экономической безопасности государственных и муниципальных учреждений.
7. Счетная палата: задачи, состав, структура, деятельность и полномочия.
8. Контрольно-счетные органы субъектов РФ: функции и полномочия.
9. Министерство финансов РФ: полномочия и структура.
10. Федеральная налоговая служба: функции и полномочия.
11. Федеральное казначейство: функции и полномочия.
12. Федеральная таможенная служба: функции и полномочия.
13. Центральный банк РФ: задачи, функции, банковское регулирование и банковский надзор. Регулирование, контроль и надзор в сфере финансовых рынков.
14. Федеральная антимонопольная служба: функции и полномочия.
15. Федеральная служба по финансовому мониторингу: функции и полномочия.
16. Контрольное управление Президента РФ: функции и полномочия.
17. Понятие ревизии и проверки. Ревизия как форма контроля и обеспечения экономической безопасности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Цель, задачи и основания ревизии.
18. Организация ревизии. Основания и периодичность ревизии. Влияние особенностей и рисков осуществляемой финансово-хозяйственной деятельности на организацию ревизии.
19. Методические приемы документального и фактического контроля и их использование при проверках хозяйствующих субъектов.
20. Подготовка и планирование ревизии. План и программа проверки.
21. Основные этапы и последовательность проведения ревизии. Порядок ведения рабочей документации контрольного мероприятия. Оформление результатов. Ревизия в хозяйственных товариществах и обществах.

22. Задачи, этапы и порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
23. Принципы построения системы внутреннего контроля экономического субъекта. Критерии оценки эффективности систем бухгалтерского учета, внутреннего контроля и экономической безопасности организации.
24. Подходы к формированию методики проверки и ее основные элементы. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального финансового контроля.
25. Методика проверки вложений во внеоборотные активы и незавершенного строительства. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
26. Нормативно-правовая база и методика проверки основных средств и инвестиционного имущества. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
27. Нормативно-правовая база и методика проверки нематериальных активов. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
28. Нормативно-правовая база и методика проверки поступления и выбытия материалов. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
29. Нормативно-правовая база и методика проверки готовой продукции и товаров. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
30. Нормативно-правовая база и методика проверки затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
31. Нормативно-правовая база и методика проверки кассовых и банковских операций. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
32. Нормативно-правовая база и методика проверки финансовых вложений. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
33. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов с подотчетными лицами. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
34. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов с персоналом по оплате труда. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
35. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками). Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
36. Нормативно-правовая база и методика проверки расчетов по налогам сборам и иным обязательным платежам. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
37. Нормативно-правовая база и методика проверки кредитов и займов. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
38. Нормативно-правовая база и методика проверки учета доходов, расходов, правильности формирования и распределения финансового результата. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
39. Нормативно-правовая база и методика проверки уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
40. Нормативно-правовая база и методика проверки оценочных резервов и оценочных обязательств. Типовые нарушения и недостатки системы экономической безопасности.
41. Акт ревизии: структура и содержание.
42. Порядок составления и содержание представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.



### 4.2.3. Практическое задание к экзамену

Выполнить практическое задание, ответив на поставленный вопрос и кратко обосновав ответ, указав, при необходимости, бухгалтерский счет (корреспонденцию счетов), статью (группу статей) КОСГУ и (или) нормативный акт, регулирующий данный вопрос, а также влияние на экономическую безопасность организации (учреждения).

Перечень вопросов и обоснованных ответов на них доступен в информационно-правовой системе «Гарант»: <http://www.garant.ru/consult/budget/>. Режим доступа — свободный.

1. Бюджетное учреждение осуществило ввоз товаров на территорию РФ. Данные товары — это основные средства, приобретенные за счет средств от приносящей доход деятельности. За ввоз товаров на территорию РФ бюджетное учреждение осуществило уплату таможенной пошлины, таможенного сбора, НДС. Учреждение является плательщиком НДС и будет использовать основные средства в деятельности, облагаемой НДС. По каким КВР, КОСГУ отразить уплату, какими бухгалтерскими записями оформить?

2. К какой группе нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) следует отнести планируемую к приобретению казенным учреждением буссоль геодезическую?

3. В бюджетном учреждении по акту сверки с налоговым органом была выявлена дебиторская задолженность прошлых лет по страховым взносам. Выявленная дебиторская задолженность прошлых лет по страховым взносам в ПФР отражена в бухгалтерском учете по дебету счета 2 201 11 510 в корреспонденции с кредитом 2 401 10 180. Налоговым органом принято решение о возврате налогоплательщику переплаты. Как учреждению следует отразить возврат (поступление) данных средств в бюджетном учете?

4. На какую статью (подстатью) КОСГУ бюджетное учреждение должно отнести расходы на поставку технических средств USB-Token JaCarta, сертификат ФСТЭК для электронной цифровой подписи (срок действия сертификата 365 дней)?

5. Казенное учреждение оплачивает электроэнергию с использованием счета 1 304 05 223. В соответствии с договором арендатор возмещает часть затрат за электроэнергию в доход бюджета. Как отражается данная ситуация в бюджетном учете казенного учреждения, которое является администратором доходов?

6. Возврат средств субсидии (текущего и прошлого года) в доход бюджета осуществляется в текущем году. Муниципальное задание выполнено. Как отразить в бухгалтерском учете бюджетных (автономных) учреждений и в бюджетном учете учредителя операции по возврату остатка субсидии на выполнение муниципального задания текущего года и экономии субсидии, образовавшихся в результате смены типа учреждения на казенное? Как данная ситуация отразится в Отчете о движении денежных средств?

7. Администрацией сельского поселения в рамках выделенных бюджетных средств на благоустройство был заключен и оплачен договор по проведению текущего ремонта пешеходного мостика через реку. Мостик ни на балансе учреждения, ни в казне не числится. Расходы по договору были отнесены на подраздел 0503 классификации расходов бюджетной системы. Могут ли затраты на этот ремонт быть признаны как нецелевое использования бюджетных средств?

8. На складе пищеблока бюджетного учреждения при инвентаризации выявлены просроченные продукты питания — дрожжи в размере 4800 г. Срок хранения дрожжей — один месяц. По результатам инвентаризации руководителем учреждения принято решение об отнесении суммы ущерба по просроченным продуктам питания на виновное лицо. Какими бухгалтерскими записями и документами отразить списание продуктов питания и начисление ущерба виновного лица?

9. Сотрудника департамента казенного учреждения направили в загранкомандировку (Финляндия). 22 января текущего года ему выдали под отчет 3000 рублей. По возвращению из командировки сотрудник представил авансовый отчет на сумму проживания в размере 120 евро. Срок командировки — с 24.01 по 26.01. Авансовый отчет утвержден руководителем 29.01. Как правильно следует принять данные расходы к учету (по какому курсу, на какое число и какую сумму за проживание)?

10. По какому коду вида расходов следует оплатить больничные листы и начислить НДФЛ уволенному сотруднику бюджетного учреждения, если больничный лист предъявлен им после увольнения?

11. В бюджетное учреждение по договору пожертвования поступили активы, которые соответствуют понятию «основные средства». Изначально основные средства приняты к учету в рамках приносящей доход деятельности. С разрешения учредителя данные объекты переведены с приносящей доход деятельности на деятельность по выполнению государственного задания и включены в состав особо ценного имущества. Какими бухгалтерскими записями отразить операции по переводу объектов основных средств?

12. Администрацией муниципального района получен в постоянное бессрочное пользование земельный участок от собственника — администрации городского поселения. Право постоянного бессрочного пользования получателя зарегистрировано. До передачи этот земельный участок учитывался в составе имущества казны администрации городского поселения на счете 108 55. Какими проводками следует отразить в учете принимающей и передающей сторон данную операцию? Каким образом собственнику учитывать земельный участок после передачи в бессрочное пользование?

13. Федеральное бюджетное учреждение сдает в аренду часть объекта недвижимости, которая не является отдельным объектом имущественных прав. Договор аренды заключен на срок 1 год. Каков порядок бухгалтерского учета данной операции?

14. В субъекте РФ утверждено примерное положение об оплате труда работников учреждений здравоохранения. За счет какой статьи расходов КОСГУ бюджетное учреждение здравоохранения может выплачивать работникам «Единовременную выплату к юбилейным датам работникам» и «Выплату к праздничным дням» (предусмотренные коллективным договором или положением об оплате труда)? Входят ли эти выплаты в состав заработной платы? Можно ли производить выплаты за счет средств обязательного медицинского страхования?

15. Налоговая инспекция, проверив декларацию по НДС, составила акт об отказе в возмещении НДС по счетам-фактурам контрагента, которого заподозрила в недобросовестности. Общество на акт представило возражения и обжаловало вынесенное решение в вышестоящий орган, который оставил жалобу без удовлетворения. Позднее общество подало уточненную декларацию по НДС, не касающуюся спорного контрагента, на уменьшение суммы вычетов. Налоговая инспекция будет проводить проверку уточнённой налоговой декларации полностью или только в уточненной части?

16. В отчетном году учреждение выдало подотчетному лицу аванс по подстатье 221 КОСГУ. Подотчетное лицо представило чек на 74 руб. Учреждением ошибочно было принято к учету расходов на сумму 71 руб. (на 3 рубля меньше). В связи с этим в кассу учреждения подотчетным лицом сдан остаток средств на 3 руб. больше, чем следовало. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждения уже представлена. Взаиморасчеты с сотрудником на начало текущего года закрыты. Как исправить ошибку по данной операции в текущем году?

17. Федеральным казенным учреждением лимиты, доведенные в отчетном году, израсходованы полностью. Учреждением в январе текущего года получены счета за декабрь

отчетного года. По информации, полученной от главного распорядителя бюджетных средств, при планировании лимитов бюджетных обязательств на текущий год учтены расходы на погашение кредиторской задолженности по коммунальным услугам, потребленным в декабре отчетного года. Как отразить в учете казенного учреждения в отчетном и в текущем году рассматриваемую ситуацию?

18. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (МКОУ) в соответствии с уставом осуществляет иные соответствующие ему виды деятельности, в числе которых организация питания обучающихся. МКОУ ежемесячно закупаются продукты питания. В МКОУ отсутствует склад для хранения продуктов питания и не предусмотрен кладовщик. Каким образом МКОУ следует вести аналитический учет остатков продуктов питания на конец календарного месяца?

19. При размещении заявки на ремонт автомобильной дороги неверно указан код бюджетной классификации. Аукционная документация и заявка на финансирование подготовлены руководителем отдела, ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы, в рамках которой заключен контракт, средства поступили по заявке по разделу 0503, оплата услуг произведена с раздела 0503 вместо раздела 0409. Является ли неправильное применение бюджетной классификации нецелевым расходованием? Кого могут привлечь к ответственности в случае квалификации данного нарушения как нецелевого использования бюджетных средств: руководителя, составителя аукционной документации, главного бухгалтера или юридическое лицо?

20. Контрольно-счетной палатой по результатам проверки автономного учреждения вынесено представление о возврате в доход бюджета 50 тыс. руб., необоснованно перечисленных подрядчику в связи с завышением стоимости работ (расценки) по договору ремонта помещения. Перед заключением договора с подрядчиком автономное учреждение заключило договор на услуги контроля локального сметного расчета со специализированной организацией, которая выдала заключение о правильности применения расценок. Во исполнение представления автономным учреждением была предъявлена претензия подрядчику и подготовлено письменное обращение о продлении срока исполнения представления, которое было удовлетворено. Автономным учреждением принято решение о возврате денег в бюджет из средств платной деятельности. На какую статью (подстатью) КОСГУ отнести возврат в бюджет данной суммы и какими бухгалтерскими проводками оформить?

21. Государственный контракт опубликован в конце отчетного года, торги прошли также в отчетном году, договорная цена контракта тоже на отчетный год. Контракт в отчетном году заключен за счет лимитов бюджетных обязательств текущий год. Экономия сложилась в отчетном году. Но все обязательства по контракту будут исполняться уже в текущем году. Верно ли, что получатель бюджетных средств должен показать экономию в отчетном году? Каким образом нужно поставить на очередной год обязательство по данному контракту?

22. Сотрудники бюджетного (автономного) медицинского учреждения приносят из дома личные вещи: чайник, микроволновая печь и т. д. В бухгалтерском учете учреждений ни на балансовых, ни на забалансовых счетах данные материальные ценности не отражаются, сотрудником только составляется заявление на имя руководителя. Речь идет о личном имуществе сотрудников, поступившем в учреждение как в предыдущие годы, так и в текущем году. Как бюджетному (автономному) медицинскому учреждению учитывать личные вещи сотрудников, принесенные из дома?

23. В декабре отчетного года автономное учреждение приобретает ангар арочного типа для дальнейшего его использования в хозяйственной деятельности. Товар поставлен и

оплачен. Согласно характеристикам, заявленным в документации к ангару, объект относится к недвижимому имуществу, то есть подлежит государственной регистрации, которая будет завершена в текущем году. Как учитывать приобретенное имущество в отчетном году?

24. Бюджетным учреждением приобретено оборудование для кинопоказа. По итогам исполнения работ представляются накладная, акт по монтажу (с «нулевой» стоимостью, так как стоимость монтажа учтена в стоимости оборудования) и акт приема-передачи. Зал находится в здании, закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления. На какую статью КОСГУ могут быть отнесены затраты на приобретение оборудования для кинопоказа?

#### **4.2.4. Критерии оценивания ответа на экзамене**

**Высокий уровень «5» (отлично).** Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

**Средний уровень «4» (хорошо).** Оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

**Пороговый уровень «3» (удовлетворительно).** Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

**Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно).** Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (экзамене);

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Казакова, Н. А. Аудит: Учебник / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/487940>.
2. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872735>.
3. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>.
4. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В. И. Осипов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>.
5. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник / Е. М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е. М. Ашмариной; под общ. ред. В. В. Ершова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/469297>.
6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/497041>.
7. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/496337>.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110).
2. Базы данных компании «Ист Вью» URL: <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронная библиотека «Grebennikon.ru»: URL: <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **5.3.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### 5.3.2. Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive <https://link.springer.com/>
10. Springer eBooks <https://link.springer.com/>
11. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
12. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### 5.3.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс — справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### 5.3.4. Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### 5.3.5. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций  
<http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ»  
<http://icdau.kubsu.ru/>

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 6.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Контроль и ревизия» призвана сыграть важную роль в процессе подготовки обучающихся, которые должны обладать знаниями теоретических основ и навыками проведения проверок хозяйствующих субъектов и обобщения их результатов, знать нормативную правовую базу, регулиующую вопросы контроля в сфере предпринимательской деятельности, уметь организовывать и оформлять результаты проверок.

Предметом изучения дисциплины «Контроль и ревизия» служат теоретико-методологические положения и организационно-методические подходы к организации проверки основных направлений хозяйственной деятельности и объектов бухгалтерского наблюдения в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

### 6.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы

*Занятия лекционного типа* представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить учебную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

— систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

— выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

— сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

— разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

— подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Занятия семинарского типа* служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение учебной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов учебной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют



руют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

*Контрольные вопросы и ответы на них* служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

*Подготовка реферата (доклада, сообщения)* — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

*Текущий контроль* самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
---	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus