

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.07.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
	<u>Управление безопасностью бизнеса</u>
Специализация	<u>Учет и контроль в системе экономической безопасности</u>
	<u>Финансово-экономическая безопасность</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составил(и):

Гурская М.М.. доцент,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Маркова С.И., директор ООО «Аудиторское агенство»

Кирокосян М.А., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа,
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» – формирование у будущих экономистов теоретических знаний и практических навыков формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования, содержащейся в ней информации о финансовом положении, финансовом результате и об их изменениях, пользователями для выработки, обоснования и принятия экономических и управленческих решений, а также обеспечения экономической безопасности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— ознакомить обучающихся с основными нормативными актами, регламентирующими процедуру формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— научить основным этапам процедуры формирования бухгалтерской финансовой отчетности, а также выработать способность анализировать отчетность на предмет принятия оптимальных организационно-управленческих решений;

— сформировать навыки и умения в области применения существующих методик формирования информации с целью подготовки бухгалтерской финансовой отчетности на основании стандартов, регламентирующих порядок ее формирования и представления;

— научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, определять характер основных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать финансовое воздействие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность различных вариантов учетной политики.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий экономиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет».

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла: «Финансовый анализ», «Аудит», «Финансовый аудит», «Консолидированная финансовая отчетность».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ИОПК-2.3 Использует приемы формирования и раскрытия данных бухгалтерской (финансовой) и	<i>Знает:</i> Законодательство в области бухгалтерского учета Российской Федерации Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности

<p>статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Умеет:</i></p> <p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p>Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечивать организацию процесса сверки внутривозможных операций и расчетов в экономическом субъекте</p> <p>Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации</p> <p>Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы</p> <p>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним</p> <p>Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности</p> <p>Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов</p> <hr/> <p><i>Трудовые функции:</i></p> <p>Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p> <p>Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p>
---	---

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			5 семестр
Контактная работа, в том числе:		39,2	39,2
Аудиторные занятия (всего)		36	36
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		32,8	32,8
Контрольная работа		7,8	7,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		15	15
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	39,2	39,2
	зач. ед.	2	2
Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная
			5 семестр
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего)		8	8
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		60	60
Контрольная работа		20	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		20	20
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль (зачет)		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	8,2	8,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения	14	4	4	6
2.	Порядок и организация процесса формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	3	3	6
3.	Бухгалтерский баланс – информация о финансовом положении экономического субъекта	11	3	3	5
4.	Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом результате деятельности экономического субъекта	9	2	2	5
5.	Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	4	4	5
6.	Порядок и организация процесса формирования статистической отчетности	8,8	2	2	4,8
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		68,8	18	18	32,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	10			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения	10,8	0,8	10	10
2.	Порядок и организация процесса формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	10,8	0,8	10	10
3.	Бухгалтерский баланс – информация о финансовом положении экономического субъекта	10,6	0,6	10	10
4.	Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом результате деятельности экономического субъекта	10,6	0,6	10	10
5.	Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	10,6	0,6	10	10
6.	Порядок и организация процесса формирования статистической отчетности	10,6	0,6	10	10
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		68	4	4	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	20			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения	<p>Нормативные документы (законы и стандарты), регулирующие порядок формирования и предоставления финансовой отчетности;</p> <p>Основные понятия, цели и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Контрольные вопросы
2	Порядок и организация процесса формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p> <p>Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	Контрольные вопросы
3	Бухгалтерский баланс – информация о финансовом положении	<p>Структура Бухгалтерского баланса;</p> <p>Формирование показателей бухгалтерского баланса</p>	Контрольные вопросы
4	Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом результате деятельности	<p>Понятие финансового результата;</p> <p>Процедура формирования финансового результата от продаж и по прочим операциям и отражения их результатов в Отчете о финансовых результатах;</p> <p>Раскрытие информации о конечном финансовом результате деятельности экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	Контрольные вопросы
5	Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Структура Отчета о изменении капитала;</p> <p>Структура Отчета о движении денежных средств</p> <p>Структура Пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	Контрольные вопросы
6	Порядок и организация процесса формирования статистической отчетности	<p>Порядок и сроки составления отчетности, представляемой в органы государственной статистики, организация контроля соблюдения установленных требований</p>	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения	<p>Нормативные документы (законы и стандарты), регулирующие порядок формирования и предоставления финансовой отчетности;</p> <p>Основные понятия, цели и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Опрос Тест
2	Порядок и организация процесса формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Выявление и оценка факторов, существенно влияющих на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p>Осуществление поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Обоснование решений по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Оценка потенциальных рисков, связанных с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации</p> <p>Координация процесса составления бухгалтерской (фин.) отчетности</p> <p>Детализация показателей по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение организации процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте</p> <p>Пересчет для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показателей деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации</p> <p>Включение в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показателей деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы</p> <p>Осуществление счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формирование пояснительной записки к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним</p> <p>Оценка влияния деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта</p> <p>Организация составления и представления специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности</p> <p>Взаимодействие с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов</p>	Опрос Тест Решение задач КСР
3	Бухгалтерский баланс – информация о финансовом положении экономического субъекта	<p>Структура Бухгалтерского баланса;</p> <p>Формирование показателей бухгалтерского баланса</p>	Опрос Тест Решение задач КСР
4	Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом результате	<p>Понятие финансового результата;</p> <p>Процедура формирования финансового результата от продаж и по прочим операциям и отражения их результатов в Отчете о финансовых результатах;</p> <p>Раскрытие информации о конечном финансовом результате деятельности</p>	Опрос Тест Решение задач

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	деятельности экономического субъекта	экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
5	Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Структура Отчета о изменении капитала; Структура Отчета о движении денежных средств Структура Пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Опрос Тест Решение задач КСР
6	Порядок и организация процесса формирования статистической отчетности	Порядок и сроки составления отчетности, представляемой в органы государственной статистики, организация контроля соблюдения установленных требований	Опрос Тест Решение задач

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских (практических)* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) самостоятельное решение задач аналогичных решаемым в аудитории. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.3 Использует приемы формирования и раскрытия данных бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности хозяйствующих субъектов	<p>Знает: Законодательство в области бухгалтерского учета Российской Федерации Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности</p> <p>Умеет: Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации</p>	Устный опрос по теме Тест по теме	Вопрос на зачете 1-5
2	ИОПК-2.3 Использует приемы формирования и раскрытия данных бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности хозяйствующих субъектов	<p>Знает: Законодательство в области бухгалтерского учета Российской Федерации Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности Порядок и сроки составления и представления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности</p> <p>Умеет: Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и</p>	Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 1-9

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p>		

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки		
3	ИОПК-2.3 Использует приемы формирования и раскрытия данных бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности хозяйствующих субъектов	<p>Умеет: Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Трудовые функции: Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов,</p>	Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме Контролируемая самостоятельная работа	Вопрос на зачете 10-21

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		входящих в состав бухгалтерской отчетности экономического субъекта		
4	ИОПК-2.3 Использует приемы формирования и раскрытия данных бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности хозяйствующих субъектов	<p>Умеет: Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Трудовые функции: Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений Контроль правильности формирования числовых</p>	Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 22

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности экономического субъекта		
5	ИОПК-2.3 Использует приемы формирования и раскрытия данных бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности хозяйствующих субъектов	Умеет: Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской	Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 23-25

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>отчетности</p> <p>Трудовые функции: Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p>		
6	<p>ИОПК-2.3 Использует приемы формирования и раскрытия данных бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Умеет: Организовывать составление и представление статистической отчетности</p> <p>Трудовые функции: Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p>	<p>Устный опрос по теме Тест по теме Решение задач по теме</p>	<p>Вопрос на зачете: 26</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Опрос по теме 1 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность — информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения»

Нормативные документы, регулирующие порядок формирования и предоставления финансовой отчетности

1. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие порядок формирования и представления отчетности;
2. Какие нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся к первому уровню законодательного регулирования?
3. Какие нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся ко второму уровню законодательного регулирования?
4. Какие нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся к третьему уровню законодательного регулирования?
5. Какие нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся документам, регулирующим порядок формирования отчетности и влияющими на его показатели на уровне экономического субъекта?

Основные понятия, цели и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Дайте определение понятия бухгалтерская (финансовая) отчетность.
2. Дайте определение понятия отчетного периода.
3. Дайте определение понятия отчетной даты.
4. Какая основная цель формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Назовите основные задачи формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Перечислите основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Классифицируйте пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Назовите основные качественные характеристики финансовой отчетности?

Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Определите состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. За сколько периодов составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность?
3. С какой целью формируется бухгалтерский баланс?
4. Перечислите разделы бухгалтерского баланса.
5. Какие основные показатели отражаются в отчете о финансовых результатах?
6. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности являются обязательными?
7. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности дополняют обязательные формы?

Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность — информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения»

Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99)

Выберите правильный ответ

1. Бухгалтерская отчетность — это
 - а) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета;
 - б) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 - в) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета.
2. Пользователь — заинтересованное в информации об организации
 - а) физическое лицо;
 - б) юридическое лицо;
 - в) юридическое или физическое лицо.

3. Отчетный период — это период
- а) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;
 - б) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
 - в) за который должна составляться бухгалтерская отчетность;
 - г) между двумя аудиторскими проверками.

Выберите правильные ответы

4. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования
- а) нейтральность;
 - б) понятность информации;
 - в) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности;
 - г) достоверность и полнота информации;
 - д) последовательность содержания и формы.
5. Бухгалтерская отчетность включает
- а) отчет об изменениях капитала;
 - б) отчет о затратах на производство;
 - в) аудиторское заключение;
 - г) бухгалтерский баланс;
 - д) отчет о движении денежных средств;
 - е) отчет о продукции;
 - ж) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - з) отчет о финансовых результатах;
 - и) отчет о труде;
 - к) приложение к бухгалтерскому балансу.

Выберите правильный ответ

6. Нейтральность информации — это
- а) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
 - б) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности.
7. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации
- а) не обязательна;
 - б) обязательна.
8. В бухгалтерскую отчетность показатели филиалов, представительств и иных подразделений организации включаться
- а) не должны;
 - б) должны.
9. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является
- а) последний календарный день отчетного периода;
 - б) первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
 - в) дата представления территориальным органам государственной статистики по месту регистрации.
10. При несопоставимости данных отчетного периода с данными предшествующего периода осуществляется корректировка информации
- а) предшествующего периода;
 - б) отчетного периода.
11. По каждому числовому показателю, содержащемуся в бухгалтерской отчетности, должны быть приведены данные минимум за
- а) четыре года;
 - б) один год;
 - в) три года;

- г) пять лет;
 - д) два года.
12. Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в
- а) пояснениях к бухгалтерскому балансу;
 - б) бухгалтерском балансе;
 - в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - г) отчете о финансовых результатах.
13. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период
- а) 12 месяцев с момента создания организации;
 - б) с 1 июля по 30 июня следующего года;
 - в) с 1 января по 31 декабря включительно.
14. Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный период, характеризующие
- а) расходы организации;
 - б) капитал организации;
 - в) финансовые результаты деятельности организации;
 - г) имущественное положение организации.
15. Бухгалтерская отчетность подписывается
- а) главным бухгалтером и финансовым директором;
 - б) руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
 - в) руководителем организации;
 - г) главным бухгалтером организации.
16. В бухгалтерском балансе активы и обязательства представлены в зависимости от
- а) их видов;
 - б) срока обращения (погашения);
 - в) мест их использования;
 - г) способов перенесения стоимости на продукты труда.
17. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует
- а) величину текущих активов;
 - б) финансовое положение организации;
 - в) обязательства организации;
 - г) затраты на производство.

Выберите правильные ответы

18. В отчете о движении денежных средств изменения финансового положения организации представляются по видам деятельности
- а) финансовой;
 - б) инвестиционной;
 - в) внешнеэкономической;
 - г) текущей.
19. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации
- а) о движении кадров;
 - б) об учетной политике;
 - в) о затратах на производство;
 - г) о формах бухгалтерского учета;
 - д) дополнительные данные, не включенные в другие формы бухгалтерской отчетности.

20. К дополнительной информации, раскрываемой в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, относят данные о
- а) событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности;
 - б) наличии и движении кадров;
 - в) результатах аудиторской проверки;
 - г) наличии и движении нематериальных активов, основных средств;
 - д) изменениях в капитале;
 - е) результатах инвентаризации;
 - ж) наличии кредиторской задолженности;
 - з) составе прочих доходов и расходов;
 - и) аффилированных лицах;
 - к) наличии и движении отдельных видов финансовых вложений.

Выберите правильный ответ

21. Статьи бухгалтерской отчетности за отчетный год результатами инвентаризации подтверждаются
- а) должны;
 - б) не должны.
22. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков
- а) решается;
 - б) не разрешается.
23. В бухгалтерском балансе числовые показатели представлены в оценке
- а) смешанной;
 - б) нетто;
 - в) брутто.
24. Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее
- а) 1 июня года, следующего за отчетным;
 - б) даты ее представления органам государственной статистики;
 - в) 1 марта года, следующего за отчетным.
25. При принятии экономических решений дополнительную информацию, сопутствующую бухгалтерской отчетности, организация представлять
- а) должна;
 - б) может, если исполнительный орган считает ее полезной для заинтересованных пользователей;
 - в) не может.
26. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее
- а) утверждения;
 - б) почтового отправления (фактического представления);
 - в) получения заинтересованными пользователями.
27. Бухгалтерская отчетность для пользователей является
- а) открытой;
 - б) закрытой.
28. Промежуточную бухгалтерскую отчетность организация обязана составить не позднее
- а) 60 дней по окончании отчетного периода;
 - б) квартала по окончании отчетного периода;
 - в) 30 дней по окончании отчетного периода.

Выберите правильные ответы

29. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет об изменениях капитала;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) отчет о затратах на производство.

30. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется

- а) год;
- б) месяц;
- в) квартал;
- г) неделю.

Комплект практических ситуаций и задач

Задачи для подготовки к семинарским занятиям по теме «Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом результате деятельности экономического субъекта»

Задача 1. Выручка от продажи готовой продукции составила 240 000 р., в т.ч. НДС – ?. Себестоимость проданной готовой продукции составила 160 000 р. Расходы, связанные с продажей готовой продукции определены в размере – 60 000 р., в т.ч. НДС – ?. Доходы от продажи основного средства, первоначальная стоимость которого составляла 280 000 р., накопленная амортизация – 120 000 р., составили 212 400 р. Проценты, подлежащие уплате банку за пользование краткосрочным кредитом, составили 12 000 р.

Определить финансовый результат деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, заполнить Отчет о финансовых результатах.

Задача 2. Выручка торговой организации от продажи товаров составила 600 000 р., в т.ч. НДС – ?. Себестоимость проданных товаров составила 360 000 р. Расходы связанные с деятельностью административно-управленческого персонала составили — 120 000 р. Ликвидировано полностью самортизированное холодильное оборудование, первоначальной стоимостью 82 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата 3 000 р., социальные страховые взносы — ?. В результате демонтажа холодильного оборудования получены материалы, оприходованные по цене возможного использования 1 800 р.

Определить финансовый результат деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, заполнить Отчет о финансовых результатах.

Задача 3. Выручка от продажи готовой продукции составила 1 200 000 р., в т.ч. НДС – ?. Себестоимость проданной готовой продукции составила 760 000 р. Расходы на управление составили 180 000 р. Расходы, связанные с продажей готовой продукции определены в размере – 120 000 р., в т.ч. НДС – ?. Доходы от продажи неиспользуемых материалов, себестоимость которых составляла 160 000 р., составили 224 200 р. Проценты за размещенный депозит составили 8 000 р. Проценты, подлежащие уплате банку за пользование краткосрочным кредитом, составили 22 000 р.

Определить финансовый результат деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, заполнить Отчет о финансовых результатах.

Контролируемая самостоятельная работа по обобщенным темам «Бухгалтерский баланс – информация о финансовом положении экономического субъекта», «Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом результате деятельности экономического субъекта», «Отчет об изменении капитала» и «Отчет о движении денежных средств», «Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным пользователям».

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» являются контролируемая самостоятельная работа. Для выполнения контролируемой самостоятельной работы каждому студенту дается 1 комплексная расчетная задача. Максимальное количество баллов, которое студенты могут получить за правильное решение комплексной задачи на контрольной работе, составляет 12 баллов.

Контролируемая самостоятельная работа

Задача 1. По данным в таблице заполните бухгалтерский баланс за предыдущий период и на начало отчетного периода. Исходя из представленных показателей о деятельности организации в предыдущем периоде, заполните Отчет о Финансовых результатах.

Наименование хозяйственных ресурсов и их источников	на 01.01.17 г.	на 01.01.16 г.
Амортизация нематериальных активов	17 500	16 000
Амортизация основных средств	105 000	78 000
Готовая продукция	245 000	362 000
Дебиторская задолженность покупателей	1 120 000	550 000
Доходы будущих периодов	150 000	130 000
Задолженность прочих дебиторов	65 000	5 000
Деньги на расчетном счете в банке	750 000	2 000 000
Добавочный капитал	50 000	50 000
Задолженность по долгосрочным кредитам	1 200 000	1 800 000
Задолженность по долгосрочным займам	500 000	600 000
Задолженность по краткосрочным кредитам	1 000 000	700 000
Задолженность по краткосрочным займам	350 000	250 000
Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	125 000	140 000
Задолженность поставщикам	1 305 000	2 410 000
Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	142 000	140 000
Запасные части	3 000	4 000
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	35 000	24 000
Канцелярские товары	5 000	3 000
Краткосрочные финансовые вложения (депозит)	300 000	1 000 000
Наличные деньги в кассе	15 000	25 000
Налог на добавленную стоимость	25 000	2 000
Незавершенное строительство (цех)	1 850 000	1 258 000
Нематериальные активы	57 500	56 000
Нераспределенная прибыль	292 000	—
Основные материалы	280 000	340 000
Основные средства	1 880 000	1 640 000
Остаток незавершенного производства	100 000	65 000
Резервный капитал	250 000	220 000
Результаты переоценки внеоборотных активов	38 000	24 000
Строительные материалы	250 000	360 000
Товары	540 000	430 000
Топливо	4 000	3 000
Убыток прошлых лет	—	431 000
Уставный капитал	2 000 000	2 000 000

За 2022 г. выручка (нетто) от продаж составила 1 200 000 р., себестоимость проданной продукции 850 000 р. Расходы, связанные с продажей — 120 000 р. Полученные проценты от финансовых вложений — 150 000 р. Проценты начисленные по долгосрочным кредитам — 350 000 р., по долгосрочным займам — 100 000 р. Проценты начисленные по краткосрочным кредитам — 180 000 р., по краткосрочным займам — 50 000 р. Доходы от сдачи помещения в аренду — 200 000 р. Доход (нетто) от продажи основного средства — 1 000 000 р. Его остаточная стоимость — 800 000 р. Начисленные штрафы к уплате — 5 000 р.

Отразите хозяйственные операции за отчетный период на счетах бухгалтерского учета

Наименование	Дебет	Кредит	Сумма
Приобретен объект основных средств			200 000
НДС по приобретенному основному средству			36 000
Строительные материалы переданы на строительство цеха			210 000
Перечислена задолженность по заработной плате			130 000
Произведена оплата поставщику			550 000
Продана готовая продукция			236 000
Начислен НДС с проданной продукции			36 000
Списана себестоимость готовой продукции			170 000
Списаны расходы на продажу			25 000
Поступили денежные средства от покупателя			236 000
Реализованы на стороны основные материалы			118 000
Начислен НДС с проданных материалов			18 000
Списана стоимость проданных материалов			88 000
Поступили денежные средства от покупателя			118 000
Начислена амортизация основных средств (осн. произ-во)			7 000
Начислена амортизация НМА (осн. произ-во)			3 000
Начислена зарплата сотрудникам основного производства			100 000
Удержан НДФЛ			
Начислены социальные платежи			
Перечислена задолженность по НДФЛ в бюджет			
Перечислены платежи во внебюджетные фонды			40 000
Перечислена зарплата			87 000
Поступили денежные средства от покупателя			236 000
Начислены %% по долгосрочным кредитам и займам			140 000
Начислены %% по краткосрочным кредитам и займам			80 000
Перечислены %% по всем видам заемных средств			
Начислены %% по финансовому вложению			10 000
Поступили %% по финансовому вложению			10 000
Закрыт депозитный счет			1 000 000
Денежные средства возвращены на расчетный счет			1 000 000
Произведена переоценка основных средств (дооценка)			15 000
Погашен краткосрочный кредит			1 000 000
Выявлен финансовый результат по основному виду деятельности			
Выявлен финансовый результат по прочим операциям			
Начислен налог на прибыль			
Налог на прибыль перечислен в бюджет			
Закрыт счет «Прибылей и убытков»			
5% прибыли направлено в резервный капитал			
Начислены дивиденды (10% от оставшейся прибыли)			
Удержан НДФЛ из суммы дивидендов (13%)			
Выплачены дивиденды			

Составьте оборотно-сальдовую ведомость, заполните Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о изменении капитала, Отчет о движении денежных средств (только

за отчетный период). Обозначьте сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Определите и обоснуйте применение каких альтернативных методов ведения бухгалтерского учета, утверждаемых в учетной политике, может повлиять на финансовый результат деятельности организации и соответственно на изменение показателей финансовой отчетности. Обоснуйте, какие, на Ваш взгляд, управленческие решения могут быть приняты в отношении структуры баланса, в отношении его показателей, а также в отношении показателей отчета о финансовых результатах.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность информационная база для принятия эффективных организационно-управленческих решений.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Стандарты, регламентирующие порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Порядок и сроки формирования и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 4. Риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации.
5. Факторы, влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
6. Влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта.
7. Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
8. Разработка и актуализация стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Учетная политика организации. Влияние различных вариантов учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 10. Формирование и представление информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 11. Формирование и представление информации о нематериальных активах и НИОКР в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 12. Формирование и представление информации о запасах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 13. Формирование и представление информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 14. Формирование и представление информации о денежных средствах и их эквивалентах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 15. Формирование и представление информации о затратах на производство в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 16. Формирование и представление информации о расчетах по оплате труда в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 17. Формирование и представление информации о расчетах с подотчетными лицами в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 18. Формирование и представление информации о расчетах с персоналом по прочим операциям в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 19. Формирование и представление информации о собственном капитале организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

20. Формирование и представление информации о расчетах по кредитам и займам в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Формирование и представление информации о расчетах с коммерческими партнерами в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Формирование и представление информации о финансовом результате деятельности экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Формирование и представление Отчета об изменении капитала экономического субъекта
24. Формирование и представление Отчета движении денежных средств экономического субъекта
25. Пояснения к бухгалтерской отчетности: формирование и представление информации.
26. Отчетность, представляемая в органы государственной статистики.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 432 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843257> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - <http://znanium.com/catalog/product/884090>.
3. Гришкина, С.Н. Финансовый учет и финансовая отчетность (национальные стандарты) : учебное пособие / С. Н. Гришкина, О. В. Рожнова, Ю. В. Щербинина ; Федеральное гос. образоват. бюджетное учреждение высшего проф. образования Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : [РУСАЙНС], 2017. – 218 с.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 584 с. – <http://znanium.com/catalog/product/966174>
5. Финансовый учет : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 622 с. + доп. материалы. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661378>.
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495722>.

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
14. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
15. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
16. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
17. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Учет труда и вознаграждений работникам» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая

самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus