

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.0.02 Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Формирование целостного представления об информации и информационно-аналитических ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач управления персоналом, формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки.

Задачи дисциплины: Знакомство с современными концепциями формирования и развития информационно-аналитических технологий в управлении персоналом, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине в области способности осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации и стратегическое управление персоналом с использованием современных информационно-аналитических технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного план. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на общеобразовательном курсе «Информатика», курсе программ бакалавриата «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Представленная дисциплина является основой дальнейшего изучения таких дисциплин как Digital-инструменты в HR-брендинге, Компьютерный практикум HR-менеджера, Профессиональная практика (часть 2); Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы; Защита выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	
ИОПК-2.1 Применяет современные методы поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач	Знает: современные методы поиска, сбора данных Знает: современные профессиональные программные продукты поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач
	Умеет: применять современные методы поиска и сбора данных Умеет: взаимодействовать с программными продуктами в процессе поиска и сбора данных
	Трудовое действие: осуществляет поиск и сбор данных посредством современных методов Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты в процессе поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	
ИОПК-2.2 Применяет современные	Знает: современные технологии поиска, накопления,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач	обработки и анализа информации Знает: современные профессиональные программные продукты поиска, накопления, обработки и анализа информации, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач
	Умеет: применять современные технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации Умеет: взаимодействовать с программными продуктами в процессе поиска, накопления, обработки и анализа информации
	Трудовое действие: осуществляет поиск, накопление, обработку и анализ информации посредством современных методов Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты в процессе поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знает: принципы взаимодействия с современными информационными технологиями Знает: ограничения использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач
	Умеет: осуществлять взаимодействие с современными информационными технологиями Умеет: определить оптимальный набор используемых современных информационных технологий
	Трудовое действие: осуществляет решение профессиональных задач с использованием современных информационных технологий Трудовое действие: определяет оптимальный набор современных информационных технологий при решении профессиональных задач
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знает: программные средства для решения профессиональных задач Знает: основные виды программных средств для решения профессиональных задач
	Умеет: определить оптимальный набор используемых программных средств Умеет: осуществлять взаимодействие с программными продуктами
	Трудовое действие: осуществляет решение профессиональных задач в среде программных продуктов Трудовое действие: использует современные профессиональные программные продукты

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Средства организации управленческой деятельности предприятий	18	1	-	3	14
2.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	18	1	-	3	14
3.	Архитектура информационных технологий управления персоналом	18	1	-	3	14
4.	Классы информационных технологий управления персоналом	18	1	-	3	14
5.	Системы оперативного кадрового учета и управления	18	1	-	3	14
6.	Использование интернет-технологий в управлении персоналом	17,8	1	-	3	13,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	87,8	6	-	18	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	0,2	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	-	18,2	63,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре (1 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Средства организации управленческой деятельности предприятий	16,5	0,5	-	1	15
2.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	16,5	0,5	-	1	15
3.	Архитектура информационных технологий управления персоналом	16,5	0,5	-	1	15
4.	Классы информационных технологий управления персоналом	16,5	0,5	-	1	15
5.	Системы оперативного кадрового учета и управления	18	1	-	2	15
6.	Использование интернет-технологий в управлении персоналом	20	1	-	2	17
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	-	8	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	3,8	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	0,2	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	-	12	92

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Коваленко А.В.