

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б2.О.02.01 «Профессиональная практика по профилю деятельности(переводческая, проектная)»

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 84 часа самостоятельной работы обучающихся, 24 часа консультаций. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики - 7 семестр.

Цели производственной практики (переводческая, проектная работа)

Цель практики – приобрести навыки профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская практика бакалавров ФИСМО, направления подготовки Востоковедение и африканистика является частью подготовки высококвалифицированных специалистов-исследователей.

Успешное прохождение профессиональной практики требует от бакалавров-практикантов высокого уровня общенаучной, востоковедческой, теоретической и методологической подготовки, умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на языке изучаемого региона, проводить культурологический и историографический анализ.

1.2 Задачи практики по научно-исследовательской работе:

Задачи, организация и содержание практики определяются программой.

Основными задачами профессиональной практики являются:

- приобретение профессиональных качеств личности будущего преподавателя и научного работника;
- формирование у практиканта умений и навыков, необходимых для успешной коммуникации практикантов на языке изучаемого региона;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных бакалаврами, с практикой;
- воспитание у бакалавров потребности к практической деятельности.
- анализ собственной деятельности с целью её совершенствования.

1.2 Место практики в структуре ОПОП

Практика по профилю деятельности относится к обязательной части Блока 2 учебного плана. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Введение в направление подготовки (востоковедение), Правоведение, Основы проектной деятельности, Иностранный язык, Социо-культурная лексика иностранного языка, Особенности перевода текстов по социально-культурной тематике на иностранном языке, Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Русский язык и основы деловой коммуникации, Философия, История (история России, всеобщая история), Психология, Язык изучаемого региона, Практика межкультурной коммуникации, Особенности перевода текстов по социально-культурной тематике на языке изучаемого региона, Лингвострановедение изучаемого региона, Язык изучаемого региона в сфере профессиональной коммуникации, Социально-культурная лексика языка изучаемого региона, Основы иероглифической культуры, Методология историко-культурного исследования, Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных, История стран Азии и Африки, История мировых цивилизаций, Культура работы с информацией, Основы политической науки, История и теория культуры, История изучаемого региона, Этнология и этнопсихология, Культурная история изучаемого региона, История философской мысли изучаемого региона, История религий изучаемого региона, Массовая и элитарная культура современного Востока, Основы мировой политики и международных отношений, История литературы изучаемого региона, Основы менеджмента и PR в сфере публичного управления, Деловая коммуникация в профессиональной деятельности, Социально-политические системы изучаемого региона, Введение в филологию, Социально-культурные традиции Восточной Азии, Толерантность

и идентичность в современном мире, Страны Восточной Азии в истории международных отношений, Методология социокультурного исследования, Исторический источник как объект межкультурной коммуникации, Менеджмент в социально-культурной сфере, Нормативно-правовая база в сфере культуры, Гендерные отношения в изучаемом регионе, Современные музейные практики, Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация, Основы письменной деловой коммуникации, Международное гуманитарное право, Международно-правовой режим защиты всемирного культурного наследия, Национальные движения в странах Востока, Культура социальных групп и движений на Востоке, Мировые и региональные интеграционные процессы, Интеграционные процессы на Востоке.

Практика по профилю деятельности является частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области Азиатских исследований. Прохождение профессиональной практики по профилю деятельности направлено на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождению профессиональной практики по профилю деятельности предшествовала учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков), ознакомительная практика, культурно-просветительская практика, во время которых студенты приобрели опыт сбора информации, обработки и систематизации информации, составления различных баз данных, использование средств защиты информации.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

В результате прохождения практики по научно-исследовательской работе студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

<p>ПК 1. Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе прямого и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона</p>	
<p>ИПК 1.1. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>Знает: особенности тактики и стратегии, особенности поведения в мультикультурной профессиональной среде. Умеет: вести переговоры в мультикультурной профессиональной среде, учитывая особенности культуры, менталитета народа языка изучаемого региона. Владеет: навыками речевого и неречевого поведения в мультикультурной среде.</p>
<p>ИПК 1.2. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической, экономической, культурной направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p>	<p>Знает: особенности, ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической, экономической, культурной направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде Умеет: осуществлять коммуникацию на языке изучаемого региона, учитывая особенности стиля общения в профессиональной среде, особенности ценностей, норм поведения, особенности экономики, политики, культуры региона изучаемого языка. Владеет: навыком ведения устной и письменной коммуникации в профессиональной среде.</p>
<p>ПК 2 Способен владеть навыками работы со всей совокупностью информационно-документационных</p>	

ресурсов предприятия, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий, позволяющих оптимизировать и повысить эффективность работы	
ИПК 2.1 Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпритации содержательно значимых эмперических данных	Знает: особенности и структуру информационных и докуменционных ресурсов предприятия.
	Умеет: осуществлять деятельности, связанную с информационно-коммуникационными технологиями.
	Владеет: навыком работы с информационно-докуменционными технологиями.
ИПК 2.2 Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы	Знает: способы, методы, приемы работы с информацией.
	Умеет: самостоятельно искать информацию.
	Владеет: навыками информационно-поисковой работы.
ПК-4 Способен принимать участие и руководить коллективами исследователей в проектах, грантах, конкурсах; разрабатывать планы и методические программы проведения научных исследований, конференций и разработок по проблематике изучаемых стран(-ы) и/или региона, а также оформлять научную документацию	
ИПК 4.3. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знает: порядок, технологии, методы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.
	Умеет: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
	Владеет: навыками работы с документами, включая отчетную докуменацию.
ПК-5 Способен разрабатывать проекты в различных сферах социально-культурной деятельности с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий	
ИПК 5.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий	Знает: совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий
	Умеет: определить совокупность взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий
	Владеет: навыком определения совокупности взаимосвязанных задач обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров с применением современных информационных технологий
ИПК 5.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Знает: особенности оценивания вероятных рисков в решении поставленных задач.
	Умеет: оценить вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	Владеет: навыком оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.

Основное содержание практики:

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики по	Содержание раздела	Бюджет
---	-----------------------------	--------------------	--------

п/п	научно-исследовательской работе, включая самостоятельную работу		времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
3.	Изучение специальной литературы и источников	Проведение обзора публикаций по теме	3 дня
Научно-исследовательский этап			
4.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-я неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	1-я неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	2-я неделя практики
8. И	Итоговая конференция	Защита отчета по проведенной работе	1 день

Форма промежуточного контроля - зачет.

Автор: Е.М. Рокицкая, канд. филол. наук, доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения