



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами



Евдокимов А.А.

» мая 2023 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднее профессиональное образование
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование квалификации

Юрист

Форма обучения

очная

Краснодар 2023

Ответственные разработчики (члены предметной (цикловой) комиссии):

Сергеева Виктория Николаевна, председатель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности право и организация социального обеспечения


подпись

Емельянова Елена Александровна, канд. ист. наук, доцент, преподаватель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности право и организация социального обеспечения


подпись

Муляр Евгений Николаевич, преподаватель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности право и организация социального обеспечения


подпись

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности право и организация социального обеспечения


подпись

Сергеева В.Н.

Согласовано (работодатели):

Начальник управления правового обеспечения муниципальной деятельности муниципального образования Славянский район


Носань В.Е.

Главный специалист-эксперт отдела судебно-исковой работы № 1 ОСФР по Краснодарскому краю


Пострыгай Ю.А.

ППССЗ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированный в Минюсте России 29.07.2014 № 33324

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 5 |
| 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 5 |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования | 6 |
| 1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 6 |
| 1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация | 7 |
| 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения | 8 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 8 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 8 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 2.4. Возможности продолжения обучения выпускника | 9 |
| 3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, формируемые в результате освоения данной ППССЗ | 10 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 11 |
| 4.1. Календарный учебный график | 11 |
| 4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 12 |
| 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) | 13 |
| 4.4. Программы практик | 13 |
| 4.4.1. Программа учебной практики | 14 |
| 4.4.2. Программа производственной практики | 14 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани | 15 |

| | |
|---|-----|
| 5.1. Кадровое обеспечение | 15 |
| 5.2. Материально-техническое обеспечение | 15 |
| 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение | 19 |
| 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников | 19 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 20 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 20 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 21 |
| 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся | 22 |
| Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график | 23 |
| Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) | 29 |
| Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик) | 240 |
| Приложение 4. Матрица соответствия компетенций | 257 |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 258 |

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО), а также с учетом соответствующей примерной ППССЗ. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Филиал ежегодно обновляет образовательную программу ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированный в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);

- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697);

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Цель: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС, подготовка специалиста среднего звена с квалификацией «юрист».

Задачи:

Юрист должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

– реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

– составление юридических и процессуальных документов;

- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения;
- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы;
- анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений;
- формирование с использованием справочно-правовых систем пакета документов, необходимых для принятия решения должностным лицом, правомочным органом;
- содействие интеграции деятельности государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к деятельности по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов.

1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения 2 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности. Выпускникам программы СПО по ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки присваивается квалификация «Юрист».

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам | 61 нед. |
| Учебная практика | 3 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 5 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

| Учебные циклы | Число недель |
|--|--------------|
| Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| Промежуточная аттестация | 2 нед. |
| Каникулы | 11 нед. |
| Итого | 52 нед. |

Общее количество часов обучения по учебным циклам ППССЗ составляет 4698 часов, из которых 1404 часов отводится на общеобразовательную подготовку.

1.4. Требования к абитуриенту

Для освоения образовательной программы ППССЗ СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ППССЗ с присвоением квалификации «Юрист»: □ реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Юрист»:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, подготовлен к освоению ООП ВО.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в приложении 4.

4.1. Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указана последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график представлен в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Предусматривается изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

В учебном плане указывается трудоемкость общая, каждого учебного предмета, дисциплины, модуля, практик в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

В учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% отведенного на их освоение. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; общепрофессионального цикла - «Безопасность жизнедеятельности».

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального

рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки направлены на увеличение объема часов дисциплин и профессиональных модулей, изучение дополнительных учебных дисциплин.

Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки представлен в приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Рабочие программы всех учебных дисциплин разработаны на основании требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором КубГУ.

Филиал ежегодно обновляет рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

Рабочие программы (аннотации) представлены в приложении 3.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения раздел ППСЗ «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, профессиональных модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Сроки проведения практик и формы отчетности отражены в учебном плане и в графике учебного процесса.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к вузу.

Для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предпочтение отдается предприятиям с современным оборудованием электронных цифровых систем коммутации, систем передачи, с передовой организацией производственных процессов.

Оптимальным является вариант, когда база практики совпадает с местом будущей работы выпускника. Это поможет молодому специалисту быстрее освоиться с рабочим местом и трудовым коллективом.

Филиал ежегодно обновляет программы учебной и производственной практик образовательной программы ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ППСЗ предусматривается прохождение студентами учебной практики.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, на учебных полигонах и в иных структурных подразделениях филиала, либо в организациях на основе договоров между организацией и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений по данной специальности, приобретение первоначального практического опыта.

Цель учебной практики - закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности.

Программы учебной практики представлены в приложении 3.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ППСЗ предусматриваются следующие виды производственных практик: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

Базы производственной (преддипломной) практики должны соответствовать тематике выпускной квалификационной работы.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работы.

Программы производственной практики представлены в приложении 3.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки филиал располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение № 23.КК.12.000.М.000348.02.16 от 05.02.2016 г.) и Управления надзорной деятельности по делам гражданской обороны, чрезвычайным

ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 69 Серия КРК №000892 от 23.08.2016 г.) о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Материально-техническая база обеспечивается наличием зданий и помещений, находящихся у филиала на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

На сайте филиала представлена карта виртуального тура по филиалу в 3D формате - <http://vtour.kubsu.ru/map/map.html?area=06>.

Из материально-технической базы филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани для осуществления учебного процесса по программам СПО используются 6 учебных корпусов общей площадью 8223 кв.м.

Здания являются федеральной собственностью и закреплены за Кубанским государственным университетом, структурным подразделением которого является филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Славянске-на-Кубани, на праве оперативного управления.

Материально-техническая база филиала поддерживается в надлежащем состоянии и позволяет вести учебный процесс и научно-исследовательскую работу на должном уровне. Из этой материально-технической базы для осуществления подготовки по программам СПО используется 109 компьютеров, из которых 102 используются непосредственно в учебном процессе, 24 ноутбука, 3 сканера, 8 ксероксов, 20 принтеров, 5 многофункциональных устройств.

Используемые в учебном процессе по реализации программ СПО лекционные аудитории оборудованы интерактивными досками в количестве 10 шт., видеопроекторами - 14 шт., мультимедиа проекторами – 14 шт., телевизорами - 9 шт., видеомagneтофонами - 3 шт.

В составе используемых площадей имеются аудитории для лекционных и практических занятий, компьютерные классы, библиотека (включающая читальные залы с выходом в сеть Интернет), актовый зал, тренажерный зал, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- истории;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- естественно-научных дисциплин;
- кабинет математических дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и экономики организации;
- основ философии;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- основ экологического права;
- трудового права;
- профессиональных дисциплин;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;

- права и социального обеспечения;
- педагогики и психологии.

Лаборатории:

- информатики.

Спортивный комплекс:

- универсальный спортивный зал;
- зал ритмики и фитнеса;
- тренажерный зал;
- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Библиотека имеет в своей структуре: 2 читальных зала, читальный зал периодических изданий, зал электронных образовательных ресурсов и доступа в Интернет, абонемент;
- актовый зал.

С целью обеспечения выполнения ППССЗ СПО с учетом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки все лаборатории и кабинеты оснащены необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, стендами и плакатами.

В отчетный период материально-техническая база филиала пополнилась современным, высокотехнологичным оборудованием, в том числе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: программно-аппаратным цифровым измерительным комплексом для преподавателя, развивающее-коррекционным комплексом, комплектами лабораторного оборудования для изучения окружающей среды, комплектом оборудования для проведения дистанционных курсов обучающихся видеоконференций, комплектами технических средств обучения и учебного оборудования кабинета истории, кабинета педагога-психолога, мультимедийными лингафонными кабинетами (полные комплекты оборудования), а также интерактивным лазерным тиром.

Объекты физической культуры и спорта спортивного клуба «Буревестник»:

- полностью автономный комплекс с игровым залом, залами спортивной гимнастики и рукопашного боя и борьбы; с газовым отоплением, раздевалками, общей площадью 1070 кв. м;
- открытый корт с разметкой для мини-футбола, волейбола, стритбола, общей площадью 1008 кв.м.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность спортивного клуба «Буревестник» представлено на сайте филиала - <http://www.sgpi.ru/?r=1410>, а также на карте виртуального тура по филиалу в формате 3D - http://vtour.kubsu.ru/06/index.html#/scene_0010/.

В весенне-осенний период студентами активно используется открытый стадион - площадью 8212 кв.м.; спортивная площадка - площадью 300 кв.м., в том числе для проведения студенческих спартакиад и соревнований различного уровня.

Тренажерный зал общефизической подготовки общей площадью 160 кв.м. оснащен необходимым оборудованием: 18 тренажерных комплексов, в том числе силовая станция Кроссовер, велотренажер, лыжный тренажер, беговая дорожка, гребной тренажер и др.

Материально-техническое обеспечение и оснащённость тренажерного зала общефизической подготовки представлено на карте виртуального тура по филиалу в формате 3D - http://vtour.kubsu.ru/06/index.html#/scene_0022/.

Оборудование актового зала позволяет проводить учебные занятия и мероприятия воспитательной направленности (компьютер, мультимедиапроектор, выход в Интернет, экран, микрофон, звуковые колонки, сцена, 178 посадочных мест) - http://vtour.kubsu.ru/06/index.html#/scene_0014/.

В главном корпусе (ул. Кубанская, 200) работает музей истории филиала, созданный в 2008 году, который представлен на карте виртуального тура по филиалу в формате 3D - http://vtour.kubsu.ru/06/index.html#/scene_0008/, создан краеведческий музей.

Филиал имеет издательский центр, оборудованный современными компьютерами, программным обеспечением и копировально-множительной техникой, в том числе - для цифровой цветной печати. Это дает возможность технологически обеспечить большое количество видов услуг, их качественное, быстрое выполнение и тем самым удовлетворить запросы, связанные с редакционно-издательской и типографской деятельностью. Оборудование и оснащённость издательского центра представлены на карте виртуального тура по филиалу в формате 3D - http://vtour.kubsu.ru/06/index.html#/scene_0017/.

Все помещения и всё оборудование филиала используются по назначению согласно уставным видам деятельности.

За последние годы много внимания уделено оформлению интерьеров зданий, приобретению оргтехники, новой современной мебели, обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности:

- 50% учебных корпусов оборудованы системой видеонаблюдения;
- установлены системы тревожной сигнализации.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет в режиме безлимитного трафика. Обеспечивается доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, а так же к фондам учебной, научной, справочной, художественной литературы, периодических изданий в библиотеке филиала, расположенной в помещениях двух учебных корпусов, имеющей в своей структуре: зал электронных образовательных ресурсов и доступа в Интернет, 2 читальных зала, читальный зал периодических изданий, абонемент. Число посадочных мест – 130. В подразделениях библиотеки имеются: ПК – 22, принтеры – 2, сканеры – 2, ксерокс. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для успешной подготовки обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Оснащённость учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: интерактивные доски, персональные компьютеры, мультимедийные проекторы, ноутбуки, экраны, лазерные принтеры, сканеры, копировальные аппараты.

Филиал обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения для успешной подготовки обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows XP, Windows 7, MS Office 2003AC, Adobe Reader, 7z, Free Pascal, StarUML, Denwer 3, NetBeans 8.0.1, Code Gear, Statistica 6.1, Putty, Cisco Packet tracer, оборудование Cisco академии.

Питание студентов организуется согласно договору № 19/21-Ф от 30.12.2021 г. ООО «Здоровое питание».

Имеется медицинский пункт для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу (лицензия на осуществление медицинской деятельности № ФС-23-01-004718 от 29.08.2017 г.).

Медицинский кабинет филиала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащен медицинским оборудованием и укомплектован штатом медицинских работников, что обеспечивает охрану здоровья обучающихся в филиале.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета более 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы в филиале используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В рамках электронной информационно-образовательной среды предоставляется право одновременного доступа 100 процентам обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке – электронно-библиотечным системам (перечень доступных по подписке электронно-библиотечных систем: <https://sgpi.ru/?n=2207>).

Обучающимся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее – филиал) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с нормативными документами Университета.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерное тестирование, ситуационные и расчетные задания, примерную

тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в филиале, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются в филиале после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и в его филиалах

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;

- применению методик исследования и экспериментирования;

умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

В соответствии с локальными нормативными документами Университета примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК, ежегодно обновляются и утверждаются. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями ИWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Календарный график учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Утверждаю

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

12 мая 2023 года



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки на базе основного общего образования

квалификация: юрист форма обучения очная нормативный срок освоения ППССЗ 2г 10м

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС СПО от 12 мая 2014 г. N 508

План одобрен Ученым советом филиала протокол № 7 от 11 мая 2023 года

Согласовано:

Зам. начальника УМУ, начальник учебного отдела

Директор филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

Зам. директора филиала по учебной работе

Руководитель отделения среднего профессионального образования

Н.В. Краснова

О.В. Леус

С.А. Поздняков

А.И. Коробко

| Курс 3 | | | | | | | | | | | | Максимальная учебная нагрузка | | | | | | | |
|--------------|---------------|------------|--------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------------|---------|-----------|---------------|------------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Семестр 5 | | | | | | Семестр 6 | | | | | | ЦК | Обяз. часть | Вар. часть | | | | | |
| 24 нед | | | | | | нед | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательная | в том числе | | | | | Обязательная | в том числе | | | | | | | | | | | | |
| | Лекции, уроки | Пр.занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проект. Индивиду. проект | | Максим. | Самост. | Консульт. | Лекции, уроки | Пр.занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проект. Индивиду. проект | | | | | |
| 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 87 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 100 | 102 | 311 | 312 | 313 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|-----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 864 | 408 | 456 | | | | | | | | | | | | | | | 3294 | | |
| 96 | | 96 | | | | | | | | | | | | | | | 692 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 66 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 156 | |
| 48 | | 48 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 226 | |
| 48 | | 48 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 244 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 214 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 118 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 96 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|-----|--|
| 768 | 408 | 360 | | | | | | | | | | | | | | | 2388 | | |
| 600 | 324 | 276 | | | | | | | | | | | | | | | 1684 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 130 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 116 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 150 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 60 | |
| 74 | 50 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 110 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 108 | |
| 76 | 50 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 88 | |
| 150 | 76 | 74 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 224 | |
| 50 | 26 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 74 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 60 | |
| 76 | 50 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 114 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 90 | |
| 100 | 48 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 148 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 74 | 24 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 110 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 102 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|--|
| 168 | 84 | 84 | | | | | | | | | | | | | | | 704 | | |
| 100 | 50 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | 464 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 314 | |
| 100 | 50 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 150 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|---|-----|
| нед | | час | | нед | | 4 | 108 |
|-----|--|-----|--|-----|--|---|-----|

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|----|-----|---|--|----|
| нед | | час | 36 | нед | 1 | | 36 |
|-----|--|-----|----|-----|---|--|----|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----|----|----|--|--|--|--|-----|
| 68 | 34 | 34 | | | | | 240 |
|----|----|----|--|--|--|--|-----|

| | | | | | | | |
|----|----|----|--|--|--|---|-----|
| 68 | 34 | 34 | | | | 4 | 240 |
|----|----|----|--|--|--|---|-----|

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|---|---|-----|
| нед | | час | 144 | нед | 4 | 4 | 144 |
|-----|--|-----|-----|-----|---|---|-----|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|-----|---|
| нед | | час | | 180 | нед | 5 |
|-----|--|-----|--|-----|-----|---|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|-----|--|
| нед | | час | | | нед | |
|-----|--|-----|--|--|-----|--|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|-----|--|
| нед | | час | | | нед | |
|-----|--|-----|--|--|-----|--|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|-----|---|
| нед | | час | | 180 | нед | 5 |
|-----|--|-----|--|-----|-----|---|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|-----|---|
| нед | | час | | 180 | нед | 5 |
|-----|--|-----|--|-----|-----|---|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|-----|--|
| нед | | час | | | нед | |
|-----|--|-----|--|--|-----|--|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|---|-----|
| нед | | час | 144 | нед | 4 | 144 |
|-----|--|-----|-----|-----|---|-----|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|---|--|
| нед | | час | 216 | нед | 6 | |
|-----|--|-----|-----|-----|---|--|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|---|-----|
| нед | | час | 144 | нед | 4 | 144 |
|-----|--|-----|-----|-----|---|-----|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|----|-----|---|----|
| нед | | час | 72 | нед | 2 | 72 |
|-----|--|-----|----|-----|---|----|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|--|
| нед | | час | | нед | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|--|
| нед | | час | | нед | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 100 | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 100 | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|-----|-----|--|--|--|------|
| 864 | 408 | 456 | | | | 4698 |
|-----|-----|-----|--|--|--|------|

| | | | | | | |
|-----|-----|-----|--|--|--|------|
| 864 | 408 | 456 | | | | 4698 |
|-----|-----|-----|--|--|--|------|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|
| 4 | | | | 2 | | |
|---|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|
| 6 | | | | 3 | | |
|---|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Аннотация рабочей программы дисциплины БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «БД.01 Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

– сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

– совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

– сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

– совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

– обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

– сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и

письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

– обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

– обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

– совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Формируемые компетенции:

Освоение дисциплины «БД.01 Русский язык» способствует формированию у студентов следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- консультации 12 часов;
- промежуточная аттестация 12 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение учебной дисциплины включает изучение следующих разделов и тем:

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. | 8 | 4 | 4 | - |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | 24 | 12 | 12 | - |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | 8 | 4 | 4 | - |
| Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. | 8 | 4 | 4 | - |
| Всего по дисциплине | 48 | 24 | 24 | - |

1.6 Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.7 Основная литература

1. Антонова, Е. С. Русский язык : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8439-1.

2. Воителева, Т. М. Русский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2019. – 319 с. – (Среднее общее образование). – ISBN 978-5-4468-8378-3.

3. Воителева, Т. М. Русский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Т. М. Воителева. – Москва : Академия, 2019. – 335 с. – (Среднее общее образование). – ISBN 978-5-4468-8368-4.

Составитель: преподаватель Г.В. Щетинина

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.02 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «БД.02 Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического

содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале,

с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать

различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Освоение дисциплины «БД.02 Иностранный язык» способствует формированию у студентов следующих **общих и профессиональных компетенций**.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|---|
| | Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к | В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; | - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| <p>различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе | <p>ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику</p> <p>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению |
|-----------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p> | <p>коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, пословицу с выражением и аргументацией своего мнения;</p> <p>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;</p> <p>не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;</p> <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; <p>-осуществлять межличностное и</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных | <ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p> | <p>иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов</p> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | <p>сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
|--|---|--|

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 108 часов.

1.6. Тематический план учебной дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Входное тестирование | 2 | | 2 | |
| Раздел 1. Иностранный язык для общих целей | 70 | | 70 | — |
| Тема № 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи. | 10 | | 10 | — |
| Тема № 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы | 6 | | 6 | — |

| | | | | |
|--|------------|--|------------|---|
| Тема № 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности | 10 | | 10 | – |
| Тема № 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. | 8 | | 8 | – |
| Тема № 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача. | 10 | | 10 | – |
| Тема № 1.6. Туризм. Виды отдыха. | 8 | | 8 | – |
| Тема № 1.7. Страна/страны изучаемого языка. | 8 | | 8 | – |
| Тема № 1.8. Россия. | 10 | | 10 | – |
| Раздел 2. Иностраный язык для специальных целей | 34 | | 34 | – |
| Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии. | 10 | | 10 | – |
| Тема 2.2. Государственные учреждения, бизнес и услуги | 8 | | 8 | – |
| Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи. | 8 | | 8 | – |
| Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру | 10 | | 10 | – |
| Всего по дисциплине | 108 | | 108 | – |

1.7. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.8. Основная литература

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений среднего профессионального образования / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8654-8.

Составитель: преподаватель И.Е. Акимова

Аннотация рабочей программы

дисциплины БД.03 «МАТЕМАТИКА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины БД.03 Математика разработана на основе ФГОС СОО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «БД.03 Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

– освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

– способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

– владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

– умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

– умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

– умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

– умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

– умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и

диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

– умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

– умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

– умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

– умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

– умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

– умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

– умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Освоение дисциплины «БД.03 Математика» способствует формированию у студентов следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|--|-------------|---------|-----|
| | | 1 | 2 |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 208 | 80 | 128 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 208 | 80 | 128 |
| в том числе: | | | |
| лекционные занятия | 132 | 48 | 84 |
| практические занятия | 76 | 32 | 44 |
| Самостоятельная работа | - | - | - |

1.6. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| 1 семестр | | | | |
| Раздел 1. Повторение курса | 12 | 6 | 6 | - |

| | | | | |
|--|-----|-----|----|---|
| математики основной школы. | | | | |
| Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции. | 26 | 18 | 8 | - |
| Раздел 3. Элементы теории вероятностей и математической статистики. | 16 | 10 | 6 | - |
| Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции. | 26 | 14 | 12 | - |
| 2 семестр | | | | |
| Раздел 5. Производная и первообразная функции. | 62 | 38 | 24 | - |
| Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве. | 22 | 16 | 6 | - |
| Раздел 7. Многогранники и тела вращения. | 44 | 30 | 14 | - |
| Всего по дисциплине | 208 | 132 | 76 | - |

1.7 Вид промежуточной аттестации:

- 1 семестр – Экзамен,
- 2 семестр – Экзамен

1.8 Основная литература:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10–11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачева [и др.]. – 8-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 463 с. – ISBN 978-5-09-074197-2.
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10–11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. – 8-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 287 с. : ил. – (МГУ - школе). – ISBN 978-5-09-073883-5.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10–11 классы. Базовый и углублённый уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др. – 9-е изд. – Москва : Просвещение, 2021. – 287 с. – (МГУ – школе). – ISBN 978-5-09-078569-3.

Составитель: преподаватель В.Р. Елатонцева

Аннотация рабочей программы

Дисциплины БД.04. «ИСТОРИЯ» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 «История» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.04 «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл БД.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 78 час. |
| практические занятия | 46 час. |
| самостоятельные занятия | 0 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | Самостоятельная работа студента (час) |
| 1-й семестр | | | | |
| 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны | 8 | 6 | 2 | - |
| 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков | 6 | 4 | 2 | - |
| 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны | 6 | 4 | 2 | - |
| 2.1. СССР в 1920-е гг. Новая экономическая политика | 6 | 4 | 2 | - |
| 2.2. Советский Союз в конце 1920-х – 1930-е гг. | 6 | 4 | 2 | - |
| 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. | 4 | 2 | 2 | - |
| 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. | 6 | 4 | 2 | - |
| -Тема 2.5. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. | 6 | 4 | 2 | - |
| 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной | 8 | 4 | 4 | - |

| | | | | |
|---|-----|----|----|---|
| войны (июнь 1941 – осень 1942 г.) | | | | |
| 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) | 6 | 4 | 2 | - |
| 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны | 4 | 2 | 2 | - |
| 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны | 8 | 4 | 4 | - |
| Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы Холодной войны (вторая половина XX века) | 10 | 6 | 4 | - |
| 4.2. СССР в 1945–1953 гг. | 0 | 0 | 0 | - |
| 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. | 6 | 4 | 2 | - |
| 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг. | 6 | 4 | 2 | - |
| 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) | 6 | 4 | 2 | - |
| 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.) | 6 | 4 | 2 | - |
| 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества | 10 | 6 | 4 | - |
| 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации | 8 | 4 | 4 | - |
| Всего по дисциплине: | 124 | 78 | 46 | 0 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.7 Основная литература.

1. Артемов, В. В. История : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 21-е изд., стер. – Москва : Академия, 2023. – 448 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-0054-0043-7.

2. Кислицын С.А. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434005>

3. Анисимова С.В. История России как часть всемирно-исторического процесса : учебное пособие / Бершадская О.В., Титоренко М.Ф. — Москва : Русайнс, 2023. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-3547-0. — URL: <https://book.ru/book/933546>.

Составитель: преподаватель С.С. Погорелов

**Аннотация рабочей программы
дисциплины БД.05 «География»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

1.1 Область применения учебной программы

Общеобразовательная дисциплина «БД.05 География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы,

определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

1.обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|----------------------|----------|
| лекции | 42 час., |
| практические занятия | 30 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов |
|-----------------------------|-----------------------------|
|-----------------------------|-----------------------------|

| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
|---|--------------|-------------------------------|--|
| Введение | 2 | 2 | – |
| Раздел 1. Общая характеристика мира | 38 | 20 | 18 |
| Раздел 2. Региональная характеристика мира | 30 | 18 | 12 |
| Раздел 3. Глобальные проблемы человечества | 2 | 2 | – |
| Всего по дисциплине | 72 | 42 | 30 |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Кузнецов, А. П. География. 10–11 классы. Базовый уровень : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. – 10-е изд., стер. – Москва : Дрофа, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-358-23280-8.

Составитель: преподаватель М.С. Скрипка.

Аннотация рабочей программы
дисциплины БД.06 «ФИЗИКА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 Физика разработана на основе ФГОС СОО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «БД.06 Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на базовом уровне.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы,

используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);

- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;

- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости

реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

– смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

– смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

– вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
– выдвигать гипотезы и строить модели,
– применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

– практически использовать физические знания;
– оценивать достоверность естественно-научной информации;
– использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

– описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

– отличать гипотезы от научных теорий;
– делать выводы на основе экспериментальных данных;
– приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

– приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

– воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать

информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие,

испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного

эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| в том числе: | |
| занятия лекционного типа | 86 |
| практические занятия | 22 |
| лабораторные занятия | – |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | – |

1.6. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| Введение. Физика и методы научного познания | 2 | 2 | – |
| Раздел 1. Механика | 12 | 12 | – |
| Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика | 20 | 14 | 6 |
| Раздел 3. Электродинамика | 32 | 26 | 6 |
| Раздел 4. Колебания и волны | 10 | 10 | – |
| Раздел 5. Оптика | 16 | 10 | 6 |
| Раздел 6. Квантовая физика | 10 | 8 | 2 |
| Раздел 7. Строение Вселенной | 6 | 4 | 2 |
| Всего по дисциплине | 108 | 86 | 22 |

1.7 Вид промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет

1.8 Основная литература:

1. Мякишев, Г. Я. Физика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. – 7-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 432 с. – (Классический курс). – ISBN 978-5-09-026514-0. – ISBN 978-5-09-074278-8.

2. Мякишев, Г. Я. Физика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник для общеобразовательных организаций / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. – 8-е изд. – Москва : Просвещение, 2020. – 432 с. – (Классический курс). – ISBN 978-5-09-074279-5.

Составитель: преподаватель Н.А. Бушуева

**Аннотация рабочей программы
дисциплины БД.07 «ХИМИЯ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.07 Химия разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная общеобразовательная дисциплина БД. 07 Химия относится к базовому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучных компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной науки и естественнонаучных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения естественнонаучных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту практической деятельности человека;

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений,

характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции 34 час.,
практические занятия 38 час.,

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Формируемые компетенции |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------|
| Раздел 1. Основы строения вещества | | | | |
| Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи | 4 | 2 | 2 | ОК-1 |
| Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома | 4 | 2 | 2 | ОК-1 ОК-2 |
| Раздел 2. Химические реакции | | | | |
| Тема 2.1. Типы химических реакций | 4 | 2 | 2 | ОК-1 |
| Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен | 4 | 2 | 2 | ОК 01 ОК 04 |
| Контрольная работа 1 | 2 | Строение вещества и химические реакции 2 | | |
| Раздел 3 Строение и свойства неорганических веществ | | | | |
| Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ | 4 | 2 | 2 | ОК-1 ОК-2 |
| Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ | 6 | 4 | 2 | |
| Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ | 2 | | 2 | |
| Контрольная работа 2 | 2 | Свойства неорганических веществ 2 | | |
| Раздел 4 Строение и свойства органических веществ | | | | |
| Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ | 8 | 4 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| Тема 4.2. Свойства органических соединений | 6 | 4 | 2 | |
| Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека | 8 | 6 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| Контрольная работа 3 | 2 | Структура и свойства органических | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|
| | | веществ | 2 | |
| Раздел 5 Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций | | | | |
| Тема 5.1 Скорость химических реакций. Химическое равновесие | 4 | 2 | 2 | |
| Раздел 6 Растворы | | | | |
| Тема 6.1. Понятие о растворах | 6 | 4 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| Тема 6.2. Исследование свойств растворов | 4 | | 4 | |
| Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека | | | | |
| Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека | 2 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 7 |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | Дифференцированный зачет | | | |
| Всего по дисциплине | 72 | 34 | 38 | |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

- Габриелян, О. С. Химия для профессий и специальностей технического профиля : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 272 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8453-7.

- Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / редактор О. С. Габриелян. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 400 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8425-4.

- Мартынова, Т. В. Химия. Углубленный уровень. 10–11 классы : учебник для среднего общего образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 352 с. – (Общеобразовательный цикл). – URL: <https://urait.ru/bcode/530645>. – ISBN 978-5-534-16227-1.

Составитель: преподаватель И.Т. Коротенко.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины БД.08 «Биология»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Биология разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Биология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «БД.08 Биология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

- сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

- сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

- сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

- приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

- сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование,

естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

- сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Освоение дисциплины «БД.08 Биология» способствует формированию у студентов следующих **общих и профессиональных компетенций**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|----------------------|----------|
| лекции | 42 час., |
| практические занятия | 30 час., |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого | 18 | 10 | 8 | - |
| Раздел 2. Строение и функции организма | 20 | 12 | 8 | - |
| Раздел 3. Теория эволюции | 6 | 4 | 2 | - |
| Раздел 4. Экология. | 20 | 12 | 8 | - |
| Раздел 5. Биология в жизни | 8 | 2 | 4 | - |
| Всего по дисциплине | 72 | 42 | 30 | - |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

- Константинов, В. М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, Е. О. Фадеева ; редактор В. М. Константинова. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 336 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8487-2.

- Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Ярыгина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023. – 378 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511618>. – ISBN 978-5-534-09603-3

Составитель: преподаватель И.Т. Коротенко.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины БД.09 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Физическая культура разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1 Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.09 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

1. Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

2. Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

3. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

4. - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина БД.09 «Физическая культура» входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.09 «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

- положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;
- в том числе: лекции 12 часов; практические занятия 60 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Освоение дисциплины БД.09 «Физическая культура» способствует формированию у студентов следующих общих и профессиональных компетенций
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 2.2 Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

1 семестр

2 семестр

| | | |
|----------------------|----------|---------|
| лекции | 12 час., | – |
| практические занятия | 20 час., | 40 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| 1 семестр | | | | |
| Раздел.1 | 12 | 12 | - | - |
| Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | | | |
| Тема 1.1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.4 Основы методик самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня | 2 | 2 | - | - |
| Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка | 2 | 2 | - | - |
| Раздел 2. Легкая атлетика | 10 | - | 10 | - |
| Тема 2.1 Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.2 Низкий старт и стартовый разгон | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.4. Эстафетный бег | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.5 Кроссовая подготовка | 2 | - | 2 | - |
| Раздел 3. Основы физической подготовки | 10 | - | 10 | - |
| Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок | 4 | - | 4 | - |
| Тема 3.2. Развитие качеств быстроты движений | 2 | - | 2 | - |
| Тема 3.3. Развитие силы | 2 | - | 2 | - |
| Тема 3.4. Развитие выносливости | 2 | - | 2 | - |
| 2 семестр | | | | |
| Раздел 4. Гимнастика | 12 | - | 12 | - |
| Тема 4.1. Основная гимнастика (обязательный вид) | 2 | - | 2 | - |
| Тема 4.2. Спортивная гимнастика | 2 | - | 2 | - |
| Тема 4.3. Акробатика | 2 | - | 2 | - |

| | | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Тема 4.4. Аэробика | 2 | - | 2 | - |
| Тема 4.5 Самбо | 4 | - | 4 | - |
| Раздел 5. Спортивные игры | 28 | - | 28 | - |
| Тема 5.1. Волейбол | 12 | - | 12 | |
| Тема 5.2. Баскетбол | 12 | - | 12 | - |
| Тема 5.3 Футбол | 4 | - | 4 | - |
| Всего по дисциплине | 72 | 12 | 60 | - |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

1 семестр-дифференцированный зачет;

2 семестр - дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1. Андрюхина, Т. В. Физическая культура. Базовый уровень : учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций / Т. В. Андрюхина, Н. В. Третьякова ; под редакцией М. Я. Виленского. – 4-е изд. – Москва : Русское слово, 2020. – 199 с. : ил. – (ФГОС. Инновационная школа). – ISBN 978-5-533-01643-8.

Составитель: преподаватель Е.В. Петрина.

Аннотация рабочей программы
дисциплины БД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
Освоение содержания учебной дисциплины «БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

1) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

2) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

3) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

4) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

5) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

6) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

7) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

8) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

9) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;

10) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

11) знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;

12) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

Формируемые компетенции:

Освоение дисциплины «БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности» способствует формированию у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности включает изучение следующих разделов и тем:

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи | 12 | 8 | 4 | |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|--|
| Раздел 2 Методы оценки риска | 12 | 8 | 4 | |
| Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 12 | 8 | 4 | |
| Раздел 4 Основы военной службы | 12 | 8 | 4 | |
| Раздел 5 Основы медицинских знаний | 10 | 8 | 2 | |
| Раздел 6. Прикладной модуль. Профессионально ориентированное содержание | 10 | 8 | 2 | |
| Всего по дисциплине | 68 | 48 | 20 | |

1.6 Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.8 Основная литература

1. Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 367 с. : ил. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-9246-4.

Составитель: преподаватель В.И. Яхимович

Аннотация рабочей программы
дисциплины УД.01 ЛИТЕРАТУРА
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 ЛИТЕРАТУРА разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина входит в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на базовом уровне общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «УД.01 Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности,

организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых

аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

историко-литературный процесс;

литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

литературные жанры;

трагическое и комическое;

психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;

"вечные темы" и "вечные образы" в литературе;

взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

14) понимание и осмысленное использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения,

киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики, в том числе:

произведения А.Н. Островского, И.А. Гончарова, И.С. Тургенева, Н.Г. Чернышевского, Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого, А.П. Чехова (дополнительно по одному произведению каждого писателя);

статьи литературных критиков Н.А. Добролюбова, Д.И. Писарева, А.В. Дружинина, А.П. Григорьева и других (не менее трех статей по выбору); стихотворения А.К. Толстого, К.Д. Бальмонта, А. Белого, И.А. Бунина, Н.С. Гумилева;

роман М.А. Шолохова "Тихий Дон";

произведения Е.И. Замятина "Мы", Б.Л. Пастернака "Доктор Живаго" (избранные главы), В.В. Набокова (одно произведение по выбору), А. И. Солженицына "Архипелаг ГУЛАГ" (фрагменты);

произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее трех прозаиков по выбору (в том числе В.П. Аксенова, В.И. Белова, В.С. Гроссмана, С.Д. Довлатова, В.П. Некрасова, В.О. Пелевина, А.Н. и Б.Н. Стругацких, В.Ф. Тендрякова, Ю.В. Трифонова, В.Т. Шаламова и других); не менее трех поэтов по выбору (в том числе Б.А. Ахмадулиной, О.Ф. Берггольц, Ю.И. Визбора, Ю.В. Друниной, Л.Н. Мартынова, Д.С. Самойлова, А.А. Тарковского и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.М. Володина, В.С. Розова, М.М. Рощина и других); не менее трех произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Г. Белля, У. Голдинга, А. Камю, Ф. Кафки, Х. Ли, Г.Г. Маркеса, У.С. Моэма, У. Старка, О. Хаксли, У. Эко; стихотворения Г. Аполлинера, П. Верлена, Э. Верхарна, Т.С. Элиота; пьесы М. Метерлинка и других);

15) владение комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст;

15) сформированность представлений о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле;

17) владение умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов;

18) сформированность представлений об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; умение создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе.

Формируемые компетенции:

Освоение дисциплины «УД.01 Литература» способствует формированию у студентов следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 132 часа, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 132 часа.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение учебной дисциплины включает изучение следующих разделов и тем:

| Наименование разделов и тем | Все го | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|--------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры | 8 | 4 | 4 | - |
| Раздел 2. Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? | 44 | 24 | 20 | - |
| Раздел 3 «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи | 24 | 16 | 8 | - |
| Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века | 22 | 12 | 10 | - |
| Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века | 6 | 4 | 2 | - |
| Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века | 14 | 8 | 6 | - |
| Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века | 6 | - | 6 | - |
| Раздел 8 Зарубежная литература XX века | 4 | - | 4 | - |
| Раздел 9 Художественный мир | 4 | - | 4 | - |

| | | | | |
|---------------------------|-----|----|----|---|
| литературы народов России | | | | |
| Всего по дисциплине | 132 | 68 | 64 | - |

1.6 Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.9 Основная литература

1. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10–11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва : Юрайт, 2023. – 438 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/516492>. – ISBN 978-5-534-06929-7.

2. Литература : учебник : в 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова [и др.] ; под редакцией Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 431 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авторы указаны на обороте титульного листа. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-4468-8382-0. - ISBN 978-5-4468-8381-3

3. Литература : учебник : в 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко ; под редакцией Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Авторы указаны на обороте титульного листа. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-4468-8383-7. - ISBN 978-5-4468-8381-3

Составитель: преподаватель Г.В. Щетинина

Аннотация рабочей программы
дисциплины УД.02 «ИНФОРМАТИКА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины УД.02 Информатика разработана на основе ФГОС СОО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «УД.02 Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в обязательные учебные дисциплины, изучаемые на углубленном уровне.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– осознание обучающимися российской гражданской идентичности;

– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

– наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

– целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

– освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

– способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление

суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

13) умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;

14) наличие представлений о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;

15) умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;

16) умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

17) умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

18) понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка

многозарядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

19) владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;

20) умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

21) умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| в том числе: | |
| занятия лекционного типа | 32 |
| практические занятия | 112 |
| лабораторные занятия | – |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | – |

1.6. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека | 22 | 8 | 14 |
| Раздел 2. Использование программных систем и сервисов | 22 | – | 22 |
| Раздел 3. Информационное моделирование | 28 | 8 | 20 |
| Прикладной модуль 1. Основы аналитики и визуализации данных | 36 | 6 | 30 |
| Прикладной модуль 6. Технологии продвижения веб-сайта в Интернете | 36 | 10 | 26 |
| Всего по дисциплине | 144 | 32 | 112 |

1.7 Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.8 Основная литература:

1. Цветкова, М. С. Информатика : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-8663-0.

Составитель: преподаватель В.Р. Елатонцева

**Аннотация рабочей программы
дисциплины УД.03 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Обществознание разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины УД.03 Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл УД.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

мета предметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

1) сформированность знаний об (о):

- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

- основах социальной динамики;

- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

- перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

- человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

- значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

- роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

- социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

- конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

- системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

- правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

- системе права и законодательства Российской Федерации;

2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при

изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из

личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

13) сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов;

14) сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;

15) овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей;

16) умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;

17) готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях;

18) готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;

19) сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|----------------------|---------|
| лекции | 74 час. |
| практические занятия | 70 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|---|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия |
| 2 семестр | | | |
| Раздел 1. Человек в обществе | 18 | 6 | 12 |
| Раздел 2 Духовная культура | 16 | 4 | 12 |
| Раздел 3 Экономическая жизнь общества | 36 | 16 | 20 |
| Раздел 4 Социальная сфера | 18 | 8 | 10 |
| Раздел 5 Политическая сфера | 18 | 8 | 10 |
| Раздел 6 Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации | 36 | 16 | 20 |
| Итого: | | | |
| Всего по дисциплине | 142 | 58 | 84 |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет

1.7 Основная литература

1. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Важенин. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 524 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-7893-2.

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ДВ.01 «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 «Индивидуальный проект» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.01 «Индивидуальный проект» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ДВ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

- – формирование уважения к личности и её достоинству;
- – формирование потребности в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- – создание условий для проведения диалога на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;
- – формирование умения конструктивно разрешать конфликты;
- – способствовать готовности к выполнению моральных норм в отношении взрослых, обучающихся во внеучебных видах деятельности;
- – формирование умения строить жизненные планы с учетом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий;
- – способствовать готовности к выбору профессионального образования;
- – формирование умения ясно, логично и точно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл познавательной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;
- – формирование креативности мышления, инициативы, находчивости, активности при решении математических задач;
- – воспитывать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- – способствовать готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

- метапредметные результаты:
 - развитие целеполагания, планирования, выделение и формулирование познавательной цели;
 - поиск и выделение необходимой информации;
 - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
 - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
 - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
 - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
 - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
- предметные результаты:
 - сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
 - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- – сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 2 час. |
| практические занятия | 30 час. |
| самостоятельные занятия | 0 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
|---|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия |
| Раздел 1. Типы и виды проектов. Выбор и формулирование темы, постановка целей и задач | 2 | 2 | |
| Раздел 2 Этапы работы над проектом | 6 | | 6 |
| Раздел 3. Методы работы с источником информации | 10 | | 10 |
| Раздел 4. Правила оформления проекта | 6 | | 6 |
| Раздел 5. Общие требования к созданию презентации проекта | 4 | | 4 |
| Раздел 6 Требования к защите проекта | 4 | | 4 |
| Всего по дисциплине | 32 | 2 | 30 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.8 Основная литература.

1. Хамидулин, В. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / В. Хмидулин. – Москва ; Лань, 2023. – ISBN 978-5-507-45880-6.

2. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие [для обучающихся в средних профессиональных учреждениях] / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-9825-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/200399>.

3. Никитин, А. Ф. Право. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни : учебник / А. Ф. Никитин, Т. Акчурин, Т. И. Никитина. – Москва : Дрофа, 2022. – 464 с. – ISBN 978-5-09-078783-3.

Составитель: преподаватель С.С. Погорелов

Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ПП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен знать/понимать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, роль человеческой свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен уметь:

- мыслить самостоятельно и творчески;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

– демонстрировать понимание профессиональной и этической ответственности.

– свободно ориентироваться в огромном потоке научной (гуманитарной), педагогической и социально-политической информации;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения моральных ценностей;

– владения технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний;

– прогнозирования развития в области социальной и гуманитарной деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 40 час. |
| практические занятия | 8 час. |
| самостоятельные занятия | 14 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Раздел I. Введение в философию. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Раздел II. Историческое развитие философии | 28 | 18 | 4 | 6 |
| Раздел III. Проблематика основных отраслей философского знания. | 28 | 20 | 2 | 6 |
| Всего по дисциплине: | 62 | 40 | 8 | 14 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.9 Основная литература.

1. Горелов, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Горелов. – Москва : Академия, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-534-10200-0.

2. Губин, В. Д. Основы философии: учебное пособие для СПО / В. Д. Губин. – 4-е изд. – Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1009582>.

3. Голубева, Т. В. Основы философии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. В. Голубева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 266 с. – Среднее профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/990009>.

Составитель: преподаватель С.С. Погорелов

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОГСЭ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 62 час. |
| практические занятия | 30 час. |
| самостоятельные занятия | 60 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) всего |
|---|-------|-----------------------------|----------------------|---|
| | | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Введение. Россия и мир в новейшее время | 2 | 2 | - | - |
| Раздел 1. Исторические проблемы и мировые войны первой половины XX века | 50 | 20 | 10 | 20 |
| Раздел 2. Исторические проблемы второй поло- | 30 | 10 | 10 | 10 |

| | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| вины XX века. – начале XXI века | | | | |
| Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. | 14 | 10 | 4 | 10 |
| Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества. | 46 | 20 | 6 | 20 |
| Всего по дисциплине | 132 | 62 | 30 | 60 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.10 Основная литература.

1. Артемов, В. В. История : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 21-е изд., стер. – Москва : Академия, 2023. – 448 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-0054-0043-7.

2. Кислицын С.А. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434005>

3. Анисимова С.В. История России как часть всемирно-исторического процесса : учебное пособие / Бершадская О.В., Титоренко М.Ф. — Москва : Русайнс, 2023. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-3547-0. — URL: <https://book.ru/book/933546>.

Составитель: преподаватель С.С. Погорелов

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОГСЭ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- иметь практический опыт:

- навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

2,3 курс 3 сем, 4 сем, 5 сем.

практические занятия 32 ч., 42 ч., 48 ч

самостоятельные занятия 32 ч., 42 ч., 48 ч.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Еда, традиции питания | 24 | -- | 12 | 12 |
| Магазины, покупки | 20 | -- | 10 | 10 |

| | | | | |
|---|------------|-----------|------------|------------|
| Спорт и здоровый образ жизни | 20 | -- | 10 | 10 |
| Путешествие | 24 | -- | 12 | 12 |
| Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | 28 | -- | 14 | 14 |
| Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство | 28 | -- | 14 | 14 |
| Цивилизация и прогресс: технические новинки в нашей жизни | 20 | -- | 12 | 8 |
| Человек и природа | 24 | -- | 16 | 8 |
| Жизнь в городе или сельской местности? | 20 | -- | 12 | 8 |
| Будущая профессия | 18 | -- | 10 | 8 |
| Всего по дисциплине | 226 | -- | 122 | 104 |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

- 3 сем – зачет,
- 4 сем – зачет
- 5 сем – диф.зачет

1.7 Основная литература

1. Кузнецова, З.М. Учебник английского языка : учебник / З.М. Кузнецова, Н.А. Чернова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 464 с. — ISBN 978-5-9765-1672-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122638>
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. : учебник / Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — URL: <https://book.ru/book/931742>
3. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/22856. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003044>

Составитель: преподаватель И.Е. Акимова.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОГСЭ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

– навыками устного и письменного общения на немецком языке на профессиональные и повседневные темы;

– заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в

летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

– заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

– написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

2,3 курс 3 сем, 4 сем, 5 сем.

практические занятия 32 ч., 42 ч., 48 ч

самостоятельные занятия 32 ч., 42 ч., 48 ч.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Еда, традиции питания | 24 | -- | 12 | 12 |

| | | | | |
|---|------------|-----------|------------|------------|
| Магазины, покупки | 20 | -- | 10 | 10 |
| Спорт и здоровый образ жизни | 20 | -- | 10 | 10 |
| Путешествие | 24 | -- | 12 | 12 |
| Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | 28 | -- | 14 | 14 |
| Германия, географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство | 28 | -- | 14 | 14 |
| Цивилизация и прогресс: технические новинки в нашей жизни | 20 | -- | 12 | 8 |
| Человек и природа | 24 | -- | 16 | 8 |
| Жизнь в городе или сельской местности? | 20 | -- | 12 | 8 |
| Будущая профессия | 18 | -- | 10 | 8 |
| Всего по дисциплине | 226 | -- | 122 | 104 |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

- 3 сем – зачет,
- 4 сем – зачет
- 5 сем – диф.зачет .

1.7 Основная литература

1. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС : учебник и практикум для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/868D5385-4AE0-42F9-BA4F-FA1471B8E530.

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBBC1155.

3. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F.

4. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges. : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07216-5. — URL: <https://book.ru/book/931813>

Составитель: преподаватель Д.А. Гиренко.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ОГСЭ.04. «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОГСЭ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

5. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

6. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

7. основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– иметь представления о роли и месте знаний по дисциплине физическая культура в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

– систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование необходимых способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре.

– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр |
| практические занятия | 32 час. | 42 час. | 48 час. |
| самостоятельные занятия | 32 час. | 42 час. | 48 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| 3 семестр | | | | |
| Раздел 1. Лёгкая атлетика | 40 | - | 20 | 20 |
| Тема 1.1. Обучение технике бега на короткие дистанции | 20 | - | 10 | 10 |
| Тема 1.2. Обучение технике бега на средние дистанции | 20 | - | 10 | 10 |
| Раздел 2. Гимнастика | 24 | | 12 | 12 |
| Тема 2.1. Обучение технике выполнения упражнений на гимнастических снарядах | 24 | - | 12 | 12 |
| 4 семестр | | | | |
| Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол | 40 | - | 20 | 20 |
| Тема 3.1. Обучение технике игры в баскетбол | 40 | - | 20 | 20 |
| Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол | 40 | - | 20 | 20 |
| Тема 4.1. Обучение технике игры в волейбол | 40 | - | 20 | 20 |
| 5 семестр | | | | |
| Раздел 1. Лёгкая атлетика | 28 | - | 14 | 14 |
| Тема 1.1. Обучение технике бега и прыжков | 28 | - | 14 | 14 |
| Раздел 2. Гимнастика | 28 | - | 14 | 14 |
| Тема 2.1. Обучение технике выполнения опорным прыжкам и акробатике | 28 | - | 14 | 14 |
| Раздел 3. | 23 | - | 12 | 11 |

| | | | | |
|--|------------|---|------------|------------|
| Спортивные игры. Баскетбол | | | | |
| Тема 3.1. Обучение техники игры в баскетбол | 23 | - | 12 | 11 |
| Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол | 21 | - | 10 | 11 |
| Тема 4.1. Обучение техники игры в волейбол | 21 | - | 10 | 11 |
| Всего по дисциплине | 244 | - | 122 | 122 |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

3 - семестр зачет

4 - семестр зачет

5 - семестр дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

1 Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., 1.Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2018. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06281-4. — URL: <https://book.ru/book/926242>

2 2.Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438398> .

3 3.Колодницкий, Г.А. Теория и история физической культуры + еПриложение: дополнительные материалы : учебник / Колодницкий Г.А., Кузнецов В.С. — Москва : КноРус, 2018. — 448 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06391-0. — URL: <https://book.ru/book/929082>.

Составитель: преподаватель Е.В. Петрина.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ОГСЭ.04. «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Адаптивная физическая культура разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОГСЭ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

8. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

9. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

10. основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– иметь представления о роли и месте знаний по дисциплине физическая культура в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

– систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование необходимых способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре.

– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр |
| практические занятия | 32 час. | 42 час. | 48 час. |
| самостоятельные занятия | 32 час. | 42 час. | 48 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| 3 семестр | | | | |
| Раздел 1. Лёгкая атлетика | 40 | - | 20 | 20 |
| Тема 1.1. Обучение технике бега на короткие дистанции | 20 | - | 10 | 10 |
| Тема 1.2. Обучение технике бега на средние дистанции | 20 | - | 10 | 10 |
| Раздел 2. Гимнастика | 24 | | 12 | 12 |
| Тема 2.1. Обучение технике выполнения упражнений на гимнастических снарядах | 24 | - | 12 | 12 |
| 4 семестр | | | | |
| Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол | 40 | - | 20 | 20 |
| Тема 3.1. Обучение технике игры в баскетбол | 40 | - | 20 | 20 |
| Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол | 40 | - | 20 | 20 |
| Тема 4.1. Обучение техники игры в волейбол | 40 | - | 20 | 20 |
| 5 семестр | | | | |
| Раздел 1. Лёгкая атлетика | 28 | - | 14 | 14 |
| Тема 1.1. Обучение технике бега и прыжков | 28 | - | 14 | 14 |
| Раздел 2. Гимнастика | 28 | - | 14 | 14 |
| Тема 2.1. Обучение технике выполнения опорным прыжкам и акробатике | 28 | - | 14 | 14 |
| Раздел 3. | 23 | - | 12 | 11 |

| | | | | |
|--|------------|---|------------|------------|
| Спортивные игры. Баскетбол | | | | |
| Тема 3.1. Обучение техники игры в баскетбол | 23 | - | 12 | 11 |
| Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол | 21 | - | 10 | 11 |
| Тема 4.1. Обучение техники игры в волейбол | 21 | - | 10 | 11 |
| Всего по дисциплине | 244 | - | 122 | 122 |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

3 - семестр зачет

4 - семестр зачет

5 - семестр дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература

4 Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., 1.Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2018. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06281-4. — URL: <https://book.ru/book/926242>

5 2.Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438398> .

6 3.Колодницкий, Г.А. Теория и история физической культуры + Приложение: дополнительные материалы : учебник / Колодницкий Г.А., Кузнецов В.С. — Москва : КноРус, 2018. — 448 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06391-0. — URL: <https://book.ru/book/929082>.

Составитель: преподаватель Е.В. Петрина.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ЕН.01. «МАТЕМАТИКА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Математика разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ЕН.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы прикладных задач.

иметь практический опыт:

- владения культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой, пользоваться языком математики,
- владения основными положениями классических разделов математической науки, базовыми идеями и методами математики,
- владения численными методами решения задач;
- содержательной интерпретации и адаптации математических знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной деятельности;

-владения навыками использования различных источников, включая электронные.

-ориентироваться в различных источниках информации,

- критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции 48 час.

практические занятия 40 час.

самостоятельные занятия 30 час.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Тема 1.1. Введение в математический анализ | 18 | 12 | 6 | 6 |
| Тема 1.2. Дифференциальное исчисление. | 26 | 12 | 14 | 8 |
| Тема 1.3. Интегральное исчисление. | 18 | 12 | 6 | 8 |
| Тема 2.1. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики | 26 | 12 | 14 | 8 |
| Всего по дисциплине | 88 | 48 | 40 | 30 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.7 Основная литература

1. Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449047>
2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>
3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>

Составитель: преподаватель Р.Р. Сабилов.

Аннотация рабочей программы
дисциплины ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «ЕН.02 Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.00.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

11. использовать базовые системные программные продукты;
12. использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
знать:

13. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

14. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |

| | |
|---|-----------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| занятия лекционного типа | 16 |
| практические занятия | 48 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| самостоятельная внеаудиторная работа (в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.) | 24 |
| Рефераты | - |
| Консультации | 8 |

1.6. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Всего часов | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) | Консультация |
|--|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов | 35 | 7 | 16 | 9 | 3 |
| Раздел 2. Гипертекстовые технологии | 18 | 3 | 8 | 4 | 3 |
| Раздел 3. Компьютерная графика | 31 | 3 | 18 | 8 | 2 |
| Раздел 4. Элементы алгоритмизации | 12 | 3 | 6 | 3 | - |
| Всего по дисциплине | 96 | 16 | 48 | 24 | 8 |

1.7 Вид промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет

1.8 Основная литература:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — (СПО).— URL: <https://book.ru/book/932956> — ISBN 978-5-406-07596-8.

2. Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 289 с. : ил., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> (дата обращения: 10.09.2020). – ISBN 978-5-4499-1266-4.

Составитель: преподаватель М.С. Бушуев

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- знать основные государственно-правовые понятия и термины;
- определять виды норм права и правоотношений;
- исследовать структуру правовой нормы, выделять ее составные части;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам государственно-правового регулирования.

оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

- знать содержание основных

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

- знать содержание основных правовых терминов и определений, их значение и применение для современного права;

- получить базовые представления о целях и задачах теории государства и права, роли юриста в современном обществе и его функциях;

- понимать значение теории государства и права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

- изучить основные понятия и разделы теории государства и права;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Формируемые компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 58 час. |
| практические занятия | 34 час. |
| самостоятельные занятия | 38 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| № | Разделы | ЛК | ПЗ | СРС | Кол-во час. |
|---|-----------------------------------|----|----|-----|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Происхождение государства и права | 6 | 6 | 8 | 20 |
| 2 | Теория государства | 8 | 6 | 6 | 20 |
| 3 | Теория права | 8 | 6 | 6 | 20 |
| 4 | Юридическая ответственность | 10 | 6 | 6 | 22 |
| 5 | Итого: | 58 | 34 | 38 | 130 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.7 Основная литература

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530632> (дата обращения: 25.04.2023).

2. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512656>.

3. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512679>.

Составитель: преподаватель, С.А. Сабирова.

Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.02. «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Конституционное право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Конституционное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных правовых ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- умением предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;

- умением оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области прав и свобод личности;
- этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и государством;
- навыками общения с людьми;
- навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по конституционному праву.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции 48 час.

практические занятия 48 час.

самостоятельные занятия 20 час.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Конституционное право как отрасль права и как наука | 24 | 8 | 8 | 8 |
| Тема 1.1. Понятие, предмет, источники и система | 16 | 6 | 6 | 4 |

| | | | | |
|--|-----|----|----|----|
| конституционного права как отрасли права | | | | |
| Тема 1.2. Наука конституционного права | 8 | 2 | 2 | 4 |
| Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие | 14 | 4 | 6 | 4 |
| Тема 2.1. Теоретические основы и система Российской Конституции | 14 | 4 | 6 | 4 |
| Раздел 3. Конституционный строй и его основы | 22 | 6 | 8 | 8 |
| Тема 3.1. Конституционные основы государства и народовластия в России | 14 | 4 | 6 | 4 |
| Тема 3.2. Обеспечение человеческого достоинства как главная цель конституционно-правового регулирования | 8 | 2 | 2 | 4 |
| Раздел 4. Основы правового положения личности в Российской Федерации | 23 | 6 | 8 | 9 |
| Тема 4.1. Основы правового статуса человека и гражданина | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 4.2. Конституционные права, свободы, обязанности человека и гражданина и их гарантии | 11 | 2 | 4 | 5 |
| Раздел 5. Государственное устройство Российской Федерации | 14 | 6 | 4 | 4 |
| Тема 5.1. Россия – федеративное государство | 14 | 6 | 4 | 4 |
| Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации | 23 | 10 | 6 | 7 |
| Тема 6.1. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления | 23 | 10 | 6 | 7 |
| Всего по дисциплине | 116 | 48 | 48 | 20 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.7 Основная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530691> (дата обращения: 21.04.2023).

2. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530348> (дата обращения: 21.04.2023).

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15524-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510171> (дата обращения: 21.04.2023).

Составитель: преподаватель Е.А. Емельянова.

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.03. «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Формируемые компетенции:

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 50 час. |
| практические занятия | 50 час. |
| самостоятельные занятия | 50 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука | 70 | 22 | 24 | 24 |
| Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации | 10 | 2 | 4 | 4 |

| | | | | |
|---|-----|----|----|----|
| Федерации | | | | |
| Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации. | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации. | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации. | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Раздел 2. Ответственность по административному праву | 36 | 12 | 12 | 12 |
| Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав. | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность. | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления | 44 | 16 | 14 | 14 |
| Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации | 14 | 6 | 4 | 4 |
| Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами. | 18 | 6 | 6 | 6 |
| Всего по дисциплине | 150 | 50 | 50 | 50 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.7 Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>.
2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>.
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272>.
4. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511626>.

Составитель: преподаватель Е.А. Емельянова.

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.04. «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы экологического права разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Основы экологического права является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Право и организация социального обеспечения» должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины должен **знать**:

- понятия и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- права собственности на природные ресурсы, права природопользования;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Иметь практический опыт:

- владения анализом правового механизма охраны окружающей среды;
- владения анализом законодательства в области экологического права;
- владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения социальных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять не терпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 24 час. |
| практические занятия | 16 час. |
| самостоятельные занятия | 20 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Раздел I Экологическое право, как отрасль права | 17 | 6 | 6 | 5 |
| 1. Экологический кризис – результат взаимодействия общества и природы | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 2. Экологическое право, как отрасль права. Источники экологического права | 5 | 2 | 2 | 1 |
| 3. Объекты экологического права | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Раздел II Основные аспекты учебной дисциплины «Основы экологического права» | 26 | 12 | 6 | 8 |
| 4. Право собственности на природные ресурсы | 6 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 5. Право природопользования. Организационно-правовой механизм природопользования и охраны окружающей природной среды | 3 | 2 | - | 1 |
| 6. Нормирование качества окружающей природной среды | 4 | 2 | - | 2 |
| 7. Экологический контроль и экологическая экспертиза. Экономический механизм охраны окружающей природной среды | 5 | 2 | 2 | 1 |
| 8. Виды ответственности в сфере экологического пользования | 5 | 2 | 2 | 1 |
| 9. Понятие, виды экологического вреда и способы его устранения | 3 | 2 | - | 1 |
| Раздел III Правовая охрана окружающей среды | 17 | 6 | 4 | 7 |
| Правовая охрана окружающей природной среды на стадиях хозяйственного процесса. Правовая охрана окружающей природной среды в энергетике и военной деятельности | 4 | 2 | - | 2 |
| Правовая охрана окружающей природной среды в сельском хозяйстве | 7 | 2 | 2 | 3 |
| Правовая охрана окружающей природной среды в городах | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Всего по дисциплине: | 60 | 24 | 16 | 20 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.7 Основная литература

5.1. Основная литература

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512023>.

2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511575>.

3. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530893> .

4. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03103-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511590>.

Составитель: преподаватель Е.А. Емельянова.

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.05. «ТРУДОВОЕ ПРАВО»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в профессиональный цикл ОП.00.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Право и организация социального обеспечения» должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Иметь практический опыт:

- владения анализом правового механизма в трудовом законодательстве;
- владения анализом законодательства в области трудового права;
- владения способностью быстро найти нужные документы, если обнаружилась проблема в принятии решения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 110 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 74 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 36 (в т. ч. консультаций – 12 ч.) часа.

(Перечень формируемых компетенций)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения социальных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их счет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Лекции - 50

Практические занятия - 24

Самостоятельные занятия - 24

**1.5 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05
Трудовое право**

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Раздел I Трудовое право, как отрасль права | 20 | 10 | 6 | 4 |
| 1. Предмет, метод и система трудового права. | 5 | 2 | 2 | 1 |
| 2. Функции трудового права. | 5 | 2 | 2 | 1 |
| 3. Источники трудового права. | 2 | 2 | - | |
| 4. Принципы трудового права. | 2 | 2 | - | |
| 5. Субъекты трудового права. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Раздел II Особенности трудовых отношений | 19 | 8 | 4 | 7 |
| 6. Права профессиональных союзов в сфере труда. | 2 | 2 | - | |
| 7. Правоотношения в сфере трудового права. | 7 | 2 | 2 | 3 |
| 8. Социальное партнерство в сфере труда. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 | 2 | - | |
| Раздел III Регулирование отношений между работником и работодателем | 40 | 18 | 8 | 14 |
| 10. Трудовой договор. | 7 | 2 | 2 | 3 |
| 11. Защита персональных данных работника. | 7 | 2 | 2 | 3 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|
| 12. Профессиональная подготовка. Переподготовка и повышение квалификации работников. | 2 | 2 | - | |
| 13. Рабочее время. | 6 | 2 | 1 | 3 |
| 14. Время отдыха. | 2 | 2 | - | |
| 15. Оплата и нормирование труда. | 2 | 2 | - | |
| 16. Гарантии и компенсации. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 17. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность по нормам трудового права. | 6 | 2 | 1 | 3 |
| 18. Материальная ответственность сторон трудового договора. | 2 | 2 | - | |
| Раздел IV Охрана труда и разрешение трудовых споров | 25 | 12 | 4 | 9 |
| 19. Охрана труда. | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 20. Систематизированная организация работы охраны труда. | 2 | 2 | - | |
| 21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | 2 | 2 | - | |
| 22. Защита трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. | 2 | 2 | - | |
| 23. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. | 9 | 2 | 2 | 5 |
| 24. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. | 2 | 2 | - | |
| Раздел V Международное право | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 25. Международное трудовое право | 6 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | |

1.6 Вид промежуточной аттестации: ЭКЗАМЕН.

1.7. Основная литература

1Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576>.

2Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>.

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр

Аннотация рабочей программы

Дисциплины ОП.06. «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл ОП.00.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 3 семестре 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося 6 часов (в том числе консультаций – 6 ч.);
- в 4 семестре 108 часов, в том числе:
2. обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;
 3. самостоятельная работа обучающегося 32 часа (в том числе консультаций 6 ч.).

Формируемые компетенции

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Занятия лекционного типа - 40

Практические занятия (практикумы) – 30

Самостоятельная работа - 38

1.5 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Общие положения гражданского права | 30 | 12 | 8 | 10 |
| Тема 1.1. Гражданское право в системе права России, источники, принципы, предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений | 8 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. | 8 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 1.3. Граждане, как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. | 8 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|-----------|----------|----------|----------|
| Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. | 8 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 1.6. Сделки. | 4 | 2 | - | 2 |
| Тема 1.7 Представительство и доверенность. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. | 2 | 2 | - | - |
| Раздел 2. Право собственности | 10 | 4 | 2 | 4 |
| Тема 2.1. Общие положения о праве собственности | 10 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Защита прав собственника. | 12 | 2 | - | 2 |
| Раздел 3. Общая часть обязательственного права | 24 | 8 | 8 | 8 |
| Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. | 10 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств. | 10 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность. | 10 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. | 8 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| Общие положения. | | | | |
| Раздел 4. Отдельные виды договоров | 32 | 12 | 8 | 12 |
| Тема 4.1. Договор купли-продажи. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения. | 6 | 2 | - | 2 |
| Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда). | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4.4. Договор подряда. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4.5. Договор перевозки. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита. | 6 | 2 | - | 2 |
| Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. | 6 | 2 | 2 | - |
| Раздел 6. Наследственное право | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 6.1. Наследственное право. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Всего по дисциплине | 108 | 40 | 30 | 38 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.7 Основная литература.

1. Вронская, М.В. Гражданское право. : учебник / Вронская М.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3253-0. — URL: <https://book.ru/book/931774> .

2. Смоленский, М.Б. Гражданское право. : учебник / Смоленский М.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 325 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01456-1. — URL: <https://book.ru/book/932038>.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512396>

4. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492102>

5. Николукин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519768>

6. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510593>

7. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530776>

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр

Аннотация рабочей программы

Дисциплины ОП.07. «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Семейное право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Семейное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

– В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 50 час. |
| практические занятия | 26 час. |
| самостоятельные занятия | 12 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Общие положения | 11 | 6 | 4 | 1 |
| Тема 1.1. Общая характеристика семейного права. | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.2. Источники семейного права. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Раздел 2. Особенная часть | 77 | 44 | 22 | 11 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 2.1. Семейные правоотношения. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.2. Понятие брака, условия и порядок его заключения. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.3. Недействительность брака. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.4.. Прекращение брака | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.5. Права и обязанности супругов. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.6. Права и обязанности родителей и детей. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.7. Алиментные обязательства членов семьи. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.8. Выявление и устройство детей оставшихся без попечения родителей.. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.9. Усыновление (удочерение) детей. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.10. Приемная семья. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Тема 2.11. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. | 7 | 4 | 2 | 1 |
| Всего по дисциплине | 88 | 50 | 26 | 12 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература.

1 Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511564>.

2 Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530554>.

3 Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16454-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531089>

4 Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511570>.

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева.

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.08. «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Гражданский процесс разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл П Обще профессиональных дисциплин ОП.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области гражданского процесса;
- приема граждан по вопросам разрешения юридических конфликтов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- подготовки юридических документов в сфере гражданского процессуального права;
- подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках гражданского процессуального права.
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области гражданского процессуального права;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
 - виды и порядок гражданского судопроизводства;
 - основные стадии гражданского процесса.
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 5 семестре 224 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 150 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося 74 часов (включая консультации 13 часов);

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Лекции – 76

Практические занятия – 74

Самостоятельная работа - 62

1.5 Тематический план и структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента всего (час) |
|---|-------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| 1. Понятие, предмет, источники, принципы и система российского гражданского процессуального права | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 2.Гражданские процессуальные правоотношения | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 3.Подведомственность и подсудность гражданских дел | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 4. Участники гражданского процесса | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 5. Участие в гражданском процессе органов государственной власти и местного самоуправления | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 6. Представительство в суде | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 7. Сроки в гражданском процессе | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 8. Судебные расходы и судебные штрафы | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 9. Доказывание и доказательства в гражданском процессе | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 10. Исковое производство | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 11. Приказное производство | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 12. Производство по делам возникающим из публичных правоотношений. | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 13.Особое производство | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 14.Заочное производство | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 15.Апелляционное обжалование решений и определений мировых судей | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 16.Кассационное производство | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 17.Пересмотр постановлений суда вступивших в законную силу в порядке надзора | 6 | 4 | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|-----|----|----|----|
| 18.Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 19.Особенности арбитражного процесса | 8 | 4 | 4 | 4 |
| 20.Исполнительное производство | 8 | 4 | 4 | 4 |
| Всего по дисциплине | 224 | 76 | 74 | 74 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

3.7 Основная литература.

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437206>.

2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06152-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433537>.

3. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. : учебник / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2019. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3196-0. — URL: <https://book.ru/book/931772>.

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530299>

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.09. «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Страхование разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Страхование является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- - анализа действующего законодательства в области страхового дела;
- - приема граждан по вопросам разрешения юридических конфликтов в сфере страхования и социальной защиты;
- - подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций впо предметам страхования.
- - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области страхования;
- - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 26 час. |
| практические занятия | 24 час. |
| самостоятельные занятия | 24 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тема | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Основы страхования и страхового дела. | 36 | 12 | 12 | 12 |
| Тема 1.1 Основы страхования | 18 | 6 | 6 | 6 |

| | | | | |
|--|----|----|----|----|
| Тема 1.2 Основы страхового дела | 18 | 6 | 6 | 6 |
| Раздел 2. Страхование и страховое дело в сфере личного и имущественного страхования. | 36 | 14 | 12 | 10 |
| Тема 2.1 Страхование и страховое дело в сфере личного страхования | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 2.2 Страхование и страховое дело в имущественного страхования | 24 | 10 | 8 | 6 |
| Всего по дисциплине | 50 | 26 | 24 | 24 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература.

1. Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509845>.

2. Тарасова, Ю. А. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513430>.

3. Анисимов, А. Ю. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15106-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513781>.

4. Мазаева, М. В. Страхование дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514483>.

Составитель: преподаватель М.С. Скрипка.

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.10 «СТАТИСТИКА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате изучения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 24 час. |
| практические занятия | 16 час. |
| самостоятельные занятия | 20 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Тема 1. Предмет и метод статистики | 6 | 4 | - | 2 |
| Тема 2. Статистическое наблюдение | 7 | 4 | 1 | 2 |
| Тема 3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения. | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4. Графическое изображение статистических данных | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 5. Абсолютные и относительные показатели | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 6. Средние величины и показатели вариации | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 7. Статистические ряды распределения | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 8. Выборочное наблюдение | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 9. Ряды динамики | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 10. Экономические индексы | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Всего по дисциплине | 60 | 24 | 16 | 20 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература.

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616>.

2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042>.

Составитель: преподаватель М.С. Скрипка.

Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.11. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Экономика организации разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 11. Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 50 час. |
| практические занятия | 26 час. |
| самостоятельные занятия | 38 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Тема 1. Предприятие – главный субъект микроэкономики. | 4 | 2 | | 2 |
| Тема 2. Основные средства предприятия и их использование. | 10 | 4 | 4 | 2 |
| Тема 3. Амортизация основных средств. | 11 | 4 | 4 | 3 |
| Тема 4. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования в рыночных условиях. | 11 | 4 | 4 | 3 |
| Тема 5. Земельные ресурсы предприятия и эффективность их использования в условиях рынка. | 7 | 4 | - | 3 |
| Тема 6. Научно-технический прогресс и его экономическая эффективность. | 5 | 2 | - | 3 |
| Тема 7. Специализация, концентрация, кооперация и интеграция в производстве. | 4 | 2 | - | 2 |
| Тема 8. Аренда в хозяйственной практике. | 10 | 4 | 4 | 2 |
| Тема 9. Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях. | 9 | 4 | 2 | 3 |
| Тема 10. Производительность труда в производстве. | 8 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 11. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии. | 4 | 2 | - | 2 |
| Тема 12. Издержки производства и себестоимость продукции. | 9 | 4 | 2 | 3 |
| Тема 13. Ценообразование и цены на | 9 | 4 | 2 | 3 |

| | | | | |
|---|------------|----|----|----|
| продукцию предприятий. | | | | |
| Тема 14. Экономическая эффективность производства. | 8 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 15. Расширенное воспроизводство и накопление в предприятиях. | 5 | 2 | - | 3 |
| Всего по дисциплине | 114 | 50 | 26 | 38 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.7 Основная литература

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL:<https://www.book.ru/book/936260> — Текст : электронный.

2. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL:<https://www.book.ru/book/936309>. — Текст : электронный.

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL:<https://www.book.ru/book/935762> . — Текст : электронный.

4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.]; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

5. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456444>

Составитель: преподаватель М.С. Скрипка.

**Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.12. «МЕНЕДЖМЕНТ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

15. направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

16. принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

17. мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

18. применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

19. особенности современного менеджмента;

20. функции, виды и психологию менеджмента;

21. основы организации работы коллектива исполнителей;
 22. принципы делового общения в коллективе;
 23. особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
 24. информационные технологии в сфере управления;
- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося 30 часов (в том числе консультаций 6 часов).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Лекции - 40

Практические занятия - 20

Самостоятельные занятия - 24

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Основы менеджмента | 20 | 10 | 4 | 6 |
| Тема 1.1. Сущность современного менеджмента | 8 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Организация и ее среда | 12 | 6 | 2 | 4 |
| Раздел 2. Функции менеджмента | 32 | 14 | 8 | 10 |
| Тема 2.1. Цикл менеджмента | 8 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 2.3. Мотивация сотрудников. Контроль в управлении | 12 | 6 | 2 | 4 |
| Раздел 3. Методы управления | 38 | 16 | 8 | 14 |
| Тема 3.1 Система методов управления | 10 | 4 | 2 | 4 |
| Тема 3.2 Деловое общение | 10 | 4 | 2 | 4 |
| Тема 3.3. Управленческое решение | 8 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 3.4. Руководство в организации | 10 | 4 | 2 | 4 |
| Всего по дисциплине | 90 | 40 | 20 | 30 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература.

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954> .

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017> .

5. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12706-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448144> .

6. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447359> .

7. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр

Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.13. «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13.Документационное обеспечение управления разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13.Документационное обеспечение управления организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее – ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее – ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- методикой составления, оформления и редактирования служебного документа, организации работы с ним;

- способами документирования и контроля за исполнением различных видов документов;
- современными технологиями ДОУ;
- навыками работы с ресурсами сети «Интернет», учебной и научной литературой по ДОУ;
- навыками составления и оформления ОРД.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 48 час. |
| практические занятия | 52 час. |
| самостоятельные занятия | 48 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| 1.1.1. Понятие документационного обеспечения управления | 4 | 4 | | |
| 1.1.2. Документы и документирование | 10 | 4 | 4 | 2 |
| 1.1.3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 1.1.4. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Формуляр-образец ОРД. Реквизиты и бланки | 14 | 4 | 6 | 4 |
| 1.2.1. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Правила оформления и выдачи копий документов | 24 | 4 | 10 | 10 |
| 2.1.1. Служба документационного обеспечения управления | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 2.1.2. Организация приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документов | 12 | 4 | 6 | 2 |
| 2.1.3. Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов. Организационная отправка исходящих документов | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 2.2.1. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел | 13 | 4 | 4 | 5 |
| 2.2.2. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к архивному хранению | 13 | 4 | 4 | 5 |
| 2.3.1. Организация работы с обращениями граждан | 10 | 4 | 2 | 4 |
| 2.3.2. Организация работы с документами, имеющими гриф ограничения доступа к ним | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Всего по дисциплине | 148 | 48 | 52 | 48 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1.7 Основная литература.

1 Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611>.

2 Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530252>.

Составитель: преподаватель М.С. Скрипка.

Аннотация рабочей программы
дисциплины ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины.

1. Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.

2. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

3. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

4. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.

5. Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- знать:
 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 - понятие информационных систем и информационных технологий;
 - понятие правовой информации как среды информационной системы;
 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
 - возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Специалист в области права и социального обеспечения должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|-------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 110 |
| Аудиторная нагрузка (всего) | 74 |
| Лекционные занятия | 24 |
| Практические занятия | 50 |
| Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, написание рефератов | 28 |
| Консультации | 8 |

1.6. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) | Консультация |
|--|------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | | Теоретическое обучение | Практическое и лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Информация и информационные технологии | 27 | 6 | 12 | 9 | – |
| Раздел 2. Прикладное программное обеспечение | 27 | 6 | 12 | 3 | 6 |
| Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности | 27 | 6 | 12 | 7 | 2 |
| Раздел 4. Телекоммуникационные технологии | 29 | 6 | 14 | 9 | – |
| Всего по дисциплине | 110 | 24 | 50 | 28 | 8 |

1.7 Вид промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет

1.8 Основная литература:

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.

2. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0608-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.

Составитель: преподаватель М.С. Бушуев

Аннотация рабочей программы
дисциплины ОП.14 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «ОП.14 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуемой на базе основного общего образования. Программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.14. Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины.

6. Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.

7. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

8. Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

9. Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.

10. Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- знать:
- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Специалист в области права и социального обеспечения должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|-------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 110 |
| Аудиторная нагрузка (всего) | 74 |
| Лекционные занятия | 24 |
| Практические занятия | 50 |
| Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, написание рефератов | 28 |
| Консультации | 8 |

1.6. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа студента (час) | Консультация |
|---|-------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------|
| | | Теоретическое обучение | Практические занятия | | |
| Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях | 18 | 4 | 2 | 10 | 2 |
| Тема 2. Адаптивные информационные технологии. | 92 | 20 | 48 | 18 | 6 |
| Всего по дисциплине | 110 | 24 | 50 | 28 | 8 |

1.7 Вид промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет

1.8 Основная литература:

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.

2. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Байн ; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0608-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.

Составитель: преподаватель М.С. Бушуев

Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.15. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15.Безопасность жизнедеятельности разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные, полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных

ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|---------|
| лекции | 20 час. |
| практические занятия | 48 час. |
| самостоятельные занятия | 34 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения | 46 | 4 | 16 | 26 |
| Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера | 2 | 2 | - | - |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|
| Тема 1.2. Единая государственная система предупреждений | 2 | 2 | - | 2 |
| Тема 1.3. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Методика оценки последствий при ч.с. в том числе в условиях противодействия терроризму. | 4 | - | 2 | 2 |
| Тема 1.4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. | 6 | - | 2 | 4 |
| Тема 1.5. Чрезвычайные ситуации военного характера. | 6 | - | 2 | 4 |
| Тема 1.6. Гражданская оборона, как составная часть национальной безопасности и обороноспособности страны. | 6 | - | 2 | 4 |
| Тема 1.7. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты населения. | 6 | - | 2 | 4 |
| Тема 1.8. Методика организации эвакуации населения в мирное и военное время. | 4 | | 2 | 2 |
| Тема 1.9. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Методика отработки нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. | 4 | - | 2 | 2 |
| Тема 1.10. Организация и проведение мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, проведение АС и ДНР на объектах экономики. | 4 | - | 2 | 2 |
| Раздел 2. Основы обороны государства и воинская обязанность. | 56 | 16 | 32 | 8 |
| Тема 2.1. Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы РФ. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. | 4 | 2 | - | 2 |
| Тема 2.2. Российские ВС на пороге нового этапа развития – военная доктрина РФ. | 4 | 2 | - | 2 |
| Тема 2.3. Функции и основные задачи современных ВС РФ. | 2 | 2 | - | - |
| Тема 2.4. Боевые традиции ВС РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные | 2 | 2 | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. | | | | |
| Тема 2.5. Ритуалы ВС РФ. | 2 | 2 | - | - |
| Тема 2.6. Символы воинской чести. | 2 | 2 | - | - |
| Тема 2.7. Основные виды вооружения и военной техники и специального снаряжения состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений. | 2 | 2 | - | - |
| Тема 2.8. Международная (миротворческая) деятельность ВС РФ | 2 | 2 | - | - |
| Тема 2.9. Другие войска, их состав и предназначение. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.10. Виды и рода войск ВС РФ, их структура, предназначение и задачи. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.11. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.12. Основы военной службы и обороны государства. Воинская обязанность и ее структура. | 4 | - | 2 | 2 |
| Тема 2.13. Правовые основы военной службы. Обязательная и добровольная подготовка к службе. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.14. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. | 4 | - | 2 | 2 |
| Тема 2.15. Обеспечение безопасности военной службы. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.16. Общевоинские уставы ВС РФ. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.17. Выполнение строевых приемов. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.18. Правила оказания первой медицинской помощи. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.19. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Методика отработки порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.20. Методика оказания ПМП при массовых поражениях. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.21. Методика оказания ПМП в очаге | 2 | - | 2 | - |

| | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| ядерного поражения, химического, бактериологического заражения. | | | | |
| Тема 2.22. Общие должностные и специальные права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против воинской службы. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.23. Материальная часть автомата Калашникова, подготовка автомата к стрельбе. Требования безопасности при проведении стрельб. | 2 | - | 2 | - |
| Тема 2.24. Методика выполнения нормативов по разборке и сборке АК. | 2 | - | 2 | - |
| Курсовая работа (при наличии) | - | - | - | - |
| Всего по дисциплине | 102 | 20 | 48 | 34 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: диф.зачет.

1.7 Основная литература

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06531-0. — URL: <https://book.ru/book/930413>. — Текст : электронный.

2. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8 (print) ; ISBN 978-5-16-106878-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1017335>

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434608> .

4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433376>.

Составитель: преподаватель В.И. Яхимович.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В
СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты опирается на предшествующие дисциплины и их компетенции: Трудовое право (ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения социальных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5.

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их счет, используя информационно-компьютерные технологии); Документационное обеспечение управления (ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты) и формирует компетенции для освоения последующей дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Основной целью данного профессионального модуля является знакомство обучающихся с действующей системой права социального обеспечения, психологическими особенностями лиц, нуждающихся в социальной защите, и на этой основе закрепление знаний, полученных в ходе лекционного курса и практических занятий с целью практического применения.

Основными задачами курса являются: систематизация изложения основных теоретических положений права социального обеспечения, ознакомление обучающихся с терминологией, основными понятиями и принципами права социального обеспечения, рассмотрение актуальных проблем правового регулирования социального обеспечения, рассмотрение и анализ индивидуально-психологических особенностей личности подростка, взрослого, пожилого человека, инвалида с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы, учета и применения полученных знаний на практике.

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

У1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

У2- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У4- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У5 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У 6- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У 7- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У 8- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У9 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У10 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У11 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У12 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У13 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У14 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У15 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У16 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У17 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У18 - давать психологическую характеристику личности;

У19 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У20 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

31 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

32 - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

33- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

34- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

35- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

36- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

37- структуру трудовых пенсий;

38- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- 39- государственные стандарты социального обслуживания;
 - 310- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
 - 311- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - 312- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
 - 313- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - 314- основные понятия общей психологии;
 - 315- сущность психических процессов;
 - 316- основы психологии личности;
 - 317- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
 - 318- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - 319- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
- иметь практический опыт (владеть):

ПО1 - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО2 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО3- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО4 - формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО5 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, других социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО6 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО7 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО8 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО9 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО10 - публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля

МДК. 01.01 Право социального обеспечения

максимальная учебная нагрузка обучающегося 314 часов,
включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 234 часов;
самостоятельная работа 80 часов;

МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности

максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 часов,
включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часов;
самостоятельная работа 50 часов;

Учебная практика - 108 часов;

Производственная практика 36 часов;

форма итогового контроля по модулю экзамен

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Коды профессиональных компетенций по модулю | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка по дисциплинам и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | | |
|---|--|--|---|--|-----------------|---|----------|-----|----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по дисциплинам | Самостоятельная работа обучающегося по дисциплинам | Учебная (часов) | Производственная (по профилю специальности) (часов) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 | Раздел 1. МДК.01.01 Право социального обеспечения | 310 | 25 0 | 12 4 | 3 4 | 60 | 34 | | |
| ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 | Раздел 2. МДК.01.01 Психология социально-правовой деятельности | 150 | 10 0 | 50 | - | 50 | - | | |
| ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 | Учебная практика | 108 | | | | | | 108 | |
| | Производственная практика | 36 | | | | | | | 36 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------|-----|---------|---------|--------|-----|----|-----|----|
| | Всего: | 604 | 35 0 | 17 4 | 3 4 | 110 | 34 | 108 | 36 |
|--|--------|-----|---------|---------|--------|-----|----|-----|----|

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.7 Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15646-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513115>.

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11038-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517359>.

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13207-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512126>.

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13862-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513520>.

5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15799-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/50976>.

6. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437294> .

7. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433540> .

8. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431590> .

9. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433474> .

10. Прохорова, О. Г. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426328> .

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины МДК.01.01 «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Право социального обеспечения разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Право социального обеспечения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся по специальности «Право и организация социального обеспечения» должен

уметь:

25. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

26. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

27. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

28. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

29. определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

30. формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

31. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

32. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

33. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

34. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

35. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

36. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом социального трудового стажа;

37. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

38. информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

39. следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

– основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

– основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

– структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|-----------|
| | 4 семестр |
| лекции | 118 час. |
| практические занятия | 116 час. |
| самостоятельные занятия | 80 час. |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|---|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Раздел I Введение в общую часть права социального обеспечения | 46 | 20 | 20 | 6 |
| Раздел II Понятие и виды стажа. Понятие и виды пенсий | 48 | 20 | 20 | 8 |

| | | | | |
|---|-----|-----|-----|----|
| Раздел III Компенсационные выплаты и льготы | 46 | 20 | 18 | 8 |
| Раздел I Система пособий в Российской Федерации | 48 | 20 | 20 | 8 |
| Раздел II Социальная поддержка и социальная помощь в Российской Федерации | 48 | 20 | 20 | 8 |
| Раздел III Социальные услуги и меры социальной поддержки населения в Российской Федерации | 44 | 18 | 18 | 8 |
| Курсовая работа | 34 | - | - | 34 |
| Всего по дисциплине: | 314 | 118 | 116 | 80 |

1.6. Вид промежуточной аттестации:

Экзамен.

1.7 Основная литература.

1 Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115>.

2 Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517359>.

3 Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512126>.

4 Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>.

5 Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/50976>.

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

Аннотация рабочей программы
Дисциплины МКД.01.02 «ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины МКД.01.02 Психология социально-правовой деятельности разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины МКД.01.02 Психология социально-правовой деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- оказания консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснения сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | |
|-------------------------|----------|
| лекции | 50 часов |
| практические занятия | 50 часов |
| самостоятельные занятия | 50 часов |

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Раздел 1. Общая психология | 24 | 8 | 8 | 8 |
| Тема 1.1 Введение в общую психологию | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Психология познавательных процессов | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 1.3. Психология личности | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 1.4. Психология человека в обществе | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Раздел 2 Юридическая психология | 36 | 12 | 12 | 12 |
| Тема 2.1. Юридическая психология в системе научного познания | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 2.2. История развития юридической психологии | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 2.3. Правовая психология | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 2.4. Криминальная психология | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 2.5. Психология жертвы правонарушения | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Раздел 3. Психология профессиональной деятельности юриста | 36 | 12 | 12 | 12 |
| Тема 3.1. Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.2. Психология юридического труда | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.3. Психология личности юриста | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.4. Психологическая характеристика предварительного следствия и судебной деятельности | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.5. Использование психолога в качестве консультанта, специалиста и эксперта | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 3.6. Пенитенциарная психология | 6 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| Раздел 4. Социальная психология | 30 | 10 | 10 | 10 |
| Тема 4.1. Основные понятия и концепции социальной психологии | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4.2. Социализация личности, формирование социальной установки | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4.3. Психология личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4.4. Деонтология и психология социально-правовой деятельности | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Раздел 5. Психология социальной экспертизы | 24 | 8 | 8 | 8 |
| Тема 5.1. Общие положения о психологии социальных экспертиз | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 5.2. Понятие и виды психологической экспертизы | 12 | 4 | 4 | 4 |
| Тема 5.3. Экспертиза временной нетрудоспособности | 6 | 2 | 2 | 2 |
| Всего по дисциплине | 150 | 50 | 50 | 50 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.7 Основная литература.

1. Специальная психология : учебник для вузов / Л. М. Шипицына [и др.] ; под редакцией Л. М. Шипицыной. – Москва : Юрайт, 2023. – 287 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/511645> (дата обращения: 22.04.2023). – ISBN 978-5-534-02326-8.

2. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/528003>.

3. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516813>.

Составитель: преподаватель: А.А. Гутенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Программы практик (аннотации программ практик)

**Аннотация рабочей программы
дисциплины УП.01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины УП.01.01 Учебная практика разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины УП.01.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа нормативных правовых актов, приказов, инструкций, регламентирующих обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- работы с правовыми документами;

- применения информационно-правовых баз данных;

- наблюдения, анализа структуры, деятельности, полномочий Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также порядка делопроизводства, самоанализа своей работы в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию;

- сбора и анализа материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

уметь:

- использовать различные методы и формы организации реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения, с учетом возрастных особенностей физических лиц;

- осуществлять самоорганизацию своей деятельности с учетом предъявляемых требований;

- взаимодействовать по профессиональным вопросам с членами трудового коллектива, однокурсниками, т. е. работать в команде;

- контактировать с гражданами, обращающимися в ПФР по вопросам реализации их прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- работать с правовыми и иными документами, связанными с реализацией прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

знать:

- о требованиях к планированию и проведению различных форм работы ПФР по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ;

- о сущности, цели, задачах, функциях, содержании, формах и методах деятельности ПФР;

- о системе, структуре, полномочиях Пенсионного Фонда, формах его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;

- о технике безопасности, способах и приемах предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой;

- о юридической терминологии, используемой при обеспечении реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- о видах документации, обеспечивающей организацию и деятельность Пенсионного фонда РФ по защите прав на социальное обеспечение граждан.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 108 часов, в том числе:

учебной практики – 108 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Вид практики | | Количество часов | Форма проведения |
|--|------------------|------------------|-------------------|
| Учебная | | 108 | |
| Модуль ПМ 01 | Учебная практика | 108 | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | | |
| Итого: | | 108 | |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.7 Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15646-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513115>.

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11038-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517359>.

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13207-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512126>.

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13862-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513520>.

5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15799-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/50976>.

11. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437294> .

12. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433540> .

13. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431590> .

14. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433474> .

15. Прохорова, О. Г. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426328> .

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ПП.01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 36 часов, в том числе:

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Производственная практика (по | 36 | |

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| профилю специальности) | | |
| Модуль ПМ 01 | 36 | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | |
| Итого: | 36 | |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.7 Основная литература.

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15646-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513115>.

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11038-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517359>.

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13207-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512126>.

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13862-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513520>.

5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15799-4. –

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/50976>.

16. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00049-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437294>

17. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02428-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433540>

18. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10820-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431590>

19. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 170 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9809-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433474>

20. Прохорова, О. Г. Семейведение : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08730-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426328>

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр

Аннотация рабочей программы
дисциплины ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации опирается на предшествующие дисциплины и их компетенции:

Право социального обеспечения (ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.2.

Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты).

Трудовое право (ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения социальных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их счет, используя информационно-компьютерные технологии);

Документационное обеспечение управления (ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты) и формирует компетенции для освоения последующей дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина входит в базовый цикл МДК.00.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Основной целью данного профессионального модуля является знакомство обучающихся с действующей системой социальной защиты населения, деятельностью Пенсионного фонда Российской Федерации, и на этой основе закрепление знаний, полученных в ходе лекционного курса и практических занятий с целью практического применения.

Основными задачами курса являются: систематизация изложения основных теоретических положений деятельности учреждений социальной защиты, ознакомление обучающихся с терминологией, основными понятиями и принципами, рассмотрение актуальных проблем правового регулирования Пенсионного фонда РФ с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы, учета и применения полученных знаний на практике.

С целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

У1- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У3- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У4 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой

отчетности;

У5 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У6- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У 7- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У8- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У9- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У10 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У11- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

31 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

32 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

34 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

35 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

36 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

37 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

38 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

39 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

иметь практический опыт (владеть):

ПО1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с

применением компьютерных технологий;

ПО2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

всего часов 240, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 240 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 160 часов;

самостоятельная работа 80 часов;

Производственная практика 144 часа;

форма итогового контроля по модулю экзамен

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Коды профессиональных компетенций по модулю | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка по дисциплинам и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|---|---|--|---|--|---|--|---|-----------------|---|-----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по дисциплинам | | | Самостоятельная работа обучающегося по дисциплинам | | Учебная (часов) | Производственная профи. специальн.) (часов) | |
| | | | Всего (часов) | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов) | в т.ч., курсовая работа/проект, (часов) | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 | Раздел 1. МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 240 | 160 | 70 | - | 80 | - | | | |
| | Производственная практика | 144 | | | | | | | | 144 |
| | Всего: | 384 | 160 | 70 | - | 80 | - | - | 144 | |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.7 Основная литература.

1. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-4497-0821-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101517.html>.

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466144>.

3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13862-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467077>.

4. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13354-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518792>.

5. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 522 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11495-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517812>.

6. Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. – Москва : Юстиция, 2023. – 556 с. – ISBN 978-5-406-10687-7. – URL: <https://book.ru/book/946264> – Текст : электронный.

7. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А.

Ш. Элязян, В. М. Катраева. – Москва : КноРус, 2022. – 206 с. – ISBN 978-5-406-06179-4. – URL: <https://book.ru/book/942384> – Текст : электронный.

8. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 271 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16306-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530774>.

9. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 400 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09550-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516734>.

10. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08825-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513231>.

11. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 336 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-05346-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515684>.

12. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 276 с. – ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. – Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

13. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04684-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454242>

14. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06446-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454726>.

15. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10820-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456154>.

16. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-4497-0821-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101517.html>.

17. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466144>.

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр.

Аннотация рабочей программы
Дисциплины МКД.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины МКД.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины МКД.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно - коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Формируемые компетенции:

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсационных и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

| | | |
|----------------------|-----------|-----------|
| | 4 семестр | 5 семестр |
| лекции | 56 час. | 34 час. |
| практические занятия | 36 час. | 34 час. |

самостоятельные занятия 44 час.

36 час.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| № | Тема | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа студента (час) |
|------------------|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные | |
| <i>4 семестр</i> | | | | | |
| 1 | Понятие и развитие социального обеспечения | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | Государственная система социального обеспечения | 14 | 8 | 4 | 2 |
| 4 | Министерство труда и социальной защиты РФ | 14 | 4 | 4 | 6 |
| 5 | Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства. | 22 | 12 | 2 | 8 |
| 6 | Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения | 16 | 8 | 2 | 6 |
| <i>5 семестр</i> | | | | | |
| 7 | Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения | 28 | 10 | 10 | 8 |
| 8 | Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения | 24 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями | 26 | 10 | 8 | 8 |
| 10 | Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы | 20 | 4 | 8 | 8 |

| | | | | | |
|----------------------------|---|-----|----|----|----|
| 11 | Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации | 26 | 8 | 8 | 10 |
| 12 | Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан | 28 | 10 | 8 | 10 |
| Всего по дисциплине | | 240 | 90 | 70 | 80 |

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен

1.7 Основная литература.

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813>.

2. Никитин, В. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебник / В. В. Никитин, Л. Э. Карташова. — Москва : Издательская группа "Юрист", 2021. — 583 с. — ISBN 978-5-94103-462-8. — DOI 10.18572/978-5-94103-462-8-2021-1-582. — EDN SABREI.

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>.

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ПП.02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- требования к планированию и проведению различных форм работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- систему, структуру, полномочия учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формы их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;

- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой;

- виды документации, обеспечивающей организацию и деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 144 часов, в том числе:
учебной практики – 144 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Производственная практика по профилю специальности | 144 | |
| Модуль ПМ 02 | 144 | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | |
| Итого: | 144 | |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.7 Основная литература

1. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 179 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11254-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444807> .
2. Колесникова, Г. И. Медико-социальная экспертиза : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 179 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10823-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431593> .
3. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11594-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445691>.
4. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : курс лекций (лекция) / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – Ч. 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> . – Текст : электронный.
5. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00979-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437359> .
6. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04684-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439056>.
7. Прохорова, О. Г. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08730-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426328>.
8. Никитин, В. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебник / В. В. Никитин, Л. Э. Карташова. – Москва : Издательская группа "Юрист", 2021. – 583 с. – ISBN 978-5-94103-462-8. – DOI 10.18572/978-5-94103-462-8-2021-1-582. – EDN SABREI.
9. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва :

Издательство Юрайт, 2023. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519373>.

10. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ПДП «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

- 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели и задачи преддипломной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания социальной юридической помощи нуждающимся гражданам, семьям, группам лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или других видов адресной помощи и социальных услуг;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- подготовки и написания письменных работ.

уметь:

- выявлять специфику исследуемой в выпускной квалификационной работе проблемы по месту прохождения практики;

- давать характеристику объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;

- планировать свою деятельность и следовать намеченному плану работы;

- определять предмет и объект научного исследования в рамках ВКР;
- выбирать способы решения поставленных задач и методы исследования проблемы ВКР;
- собирать фактический и нормативный материал по теме исследования ВКР;
- анализировать, систематизировать и обобщать собранную информацию;
- оформлять практическую часть выпускной квалификационной работы.
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- требования к планированию и проведению различных форм работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- систему, структуру, полномочия учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формы их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой;
- виды документации, обеспечивающей организацию и деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- требования, предъявляемые к ВКР;
- методы и принципы научного исследования;
- содержание ВКР и основные этапы деятельности по подготовке и написанию ВКР.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 144 часов, в том числе:
учебной практики – 144 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Преддипломная | 144 | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | |
| Итого: | 144 | |

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.7 Основная литература

18. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-4497-0821-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101517.html>.

19. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В.

Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466144>.

20. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13862-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467077>.

21. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13354-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518792>.

22. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 522 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11495-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517812>.

23. Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. – Москва : Юстиция, 2023. – 556 с. – ISBN 978-5-406-10687-7. – URL: <https://book.ru/book/946264> – Текст : электронный.

24. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. – Москва : КноРус, 2022. – 206 с. – ISBN 978-5-406-06179-4. – URL: <https://book.ru/book/942384> – Текст : электронный.

25. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 271 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16306-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530774>.

26. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального

образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 400 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09550-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516734>.

27. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08825-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513231>.

28. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 336 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-05346-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515684>.

29. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 276 с. – ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. – Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

30. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04684-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454242>

31. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06446-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454726>.

32. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10820-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456154>.

33. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-4497-0821-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101517.html>.

34. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466144>.

Составитель: преподаватель В.Н. Сергеева

**Аннотация рабочей программы
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

- 1.1. Область применения программы

- Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает защиту выпускной квалификационной работы.

- Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

- Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки) в полном объеме.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

- **1.3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины

- Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

- Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Формируемые компетенции:

Юрист базовой подготовки должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 6 недель.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации с 08.06.2025 г. по 21.06.2025 г.

- 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Примерная тематика дипломных работ для обучающихся по специальности «Право и организация социального обеспечения».

1. Проблемы обеспечения защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
2. Деятельность негосударственных пенсионных фондов.
3. Правовые основы реформирования пенсионной системы Российской Федерации: её достижения и перспективы развития.

4. Социальные гарантии участникам ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции в российской Федерации.
5. Социальная политика в условиях экономического кризиса в России.
6. Опыт реализации государственной социальной политики в субъектах Российской Федерации (на примере Краснодарского края).
7. Правовое регулирование социальной работы с молодой семьей.
8. Социальная защита населения как важнейшая функция современного государства
9. Социальные гарантии участникам ликвидации аварии на Чернобыльской атомной электростанции в российской Федерации.
10. Особенности совершенствования и правового регулирования системы социальной защиты материнства и детства в рамках муниципального образования.
11. Стратегия формирования региональной социальной политики в современной России Социально-правовое регулирование вопросов, касающихся лиц со статусом – беженец.
12. Нормативно-правовые основы пенсионного обеспечения военнослужащих.
13. Система пенсионного обеспечения в СССР в период 60-х – 80-х г.г. XX века.
14. Социальная политика в условиях экономического кризиса в России.
15. Правовые проблемы современной пенсионной реформы в России.
16. Деятельность органов местного самоуправления в реализации социальной политики.
17. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.
18. Социально-правовой аспект назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях .
19. Актуальные проблемы накопительной части пенсии в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование социальной работы с молодой семьей Условия назначения пенсий по инвалидности военнослужащим срочной службы и по контракту в Российской Федерации.
21. Социальная защита населения как важнейшая функция современного государства.
22. Государственные органы социальной защиты населения.
23. Правовое регулирование социального обслуживания в Российской Федерации .
24. Особенности нормативно-правового регулирования Пенсионной реформы в Российской Федерации.
25. Пособия и безработица: понятие, размеры и сроки выплат.
26. Государственная социальная помощь как вид социального обеспечения граждан в Российской Федерации.
27. Право на пенсию за выслугу лет и его реализация в Российской Федерации.
28. Понятие и значение страхового стажа в праве социального обслуживания.
29. Стратегия формирования региональной социальной политики в современной России.
30. Условия назначения трудовых пенсий в рамках реформирования пенсионной системы в России.
31. Система пособий по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.
32. Пенсионное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. Проблемы и противоречия пенсионного обеспечения.
33. Система социальных прав личности в современной России.
34. Пособия и компенсационные выплаты в системе право-социального обеспечения.
35. Правовые основы социального обслуживания, как вида социального обеспечения.
36. Современная пенсионная система в Российской Федерации.
37. Нормативно-правовые основы пенсионного обеспечения военнослужащих.

38. Понятие социального риска и защита населения от социальных рисков.
39. Система пенсионного обеспечения в СССР в период 60-х – 80-х г.г. XX века.
40. Социально-правовая защита лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
41. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости по законодательству РФ.
42. Особенности правового регулирования санаторно-курортного обеспечения военнослужащих.
43. Особенности социального обеспечения многодетных семей, и семей одиноких родителей в Российской Федерации.
44. Пособия по временной нетрудоспособности граждан: понятие, виды.
45. Правовые проблемы современной пенсионной реформы в России.
46. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
47. Анализ социального обеспечения лиц, уволенных с военной службы и членов их семей.
48. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
49. Система социального обеспечения в РФ. Льготы и меры социальной поддержки населения.
50. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
51. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.
52. Правовой аспект социального обеспечения семей с детьми как составляющая часть социальной защиты населения: современное состояние и направления развития.
53. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов в Краснодарском крае.
54. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
55. Пенсионный Фонд Российской Федерации: правовой статус и значение для государственного устройства.
56. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
57. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
58. Предмет права социального обеспечения.
59. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
60. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
61. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
62. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
63. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
64. Особенности правоотношений по обеспечению трудовыми пенсиями.
65. Особенности правоотношений по обеспечению социальными пенсиями.
66. Особенности правоотношений по обеспечению пособиями.
67. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
68. Социально-правовая защита многодетных семей в Российской Федерации.
69. Социально-правовая защита лиц, пострадавших от воздействия радиации.
70. Формы и средства защиты прав граждан в сфере социального обеспечения
71. Особенности реализации социальной работы с детьми, имеющих ограниченные возможности здоровья
72. Основные этапы становления и развития системы пенсионного обеспечения
73. Особенности правоотношений по социальному обеспечению
74. Особенности системы и нормативно-правового обоснования организации социальной защиты инвалидов

75. Государственная социальная помощь малоимущим гражданам: правовые вопросы
76. Организационно-правовые основы системы пенсионного обеспечения военнослужащих, и особенности назначения их пенсий в условиях пенсионного реформирования
77. Льготное налогообложение физических лиц в Российской Федерации
78. Правовой аспект государственной политики по оказанию помощи семьям, имеющим детей
79. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов
80. Защита прав детей из неблагополучных семей
81. Виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения
82. Алиментные обязательства родителей в отношении несовершеннолетних детей
83. Сравнительный анализ пенсионной реформы в 1990 г. и в 2019 г.
84. Проблема безработицы в России и пути ее преодоления
85. Социальное обеспечение семей детьми в Российской Федерации
86. Инклюзивное право детей на инклюзивное образование
87. Нормативно-правовой аспект государственной социальной помощи, как вида социального обеспечения граждан в Российской Федерации
88. Льготы и налогообложение работающих инвалидов
89. Назначение страховой пенсии по инвалидности в рамках пенсионной системы Российской Федерации
90. Льготное налогообложение юридических лиц в Российской Федерации
91. Особенности социального обслуживания детей, оставшихся без попечения родителей по законодательству Российской Федерации
92. Роль налоговой системы в социальной политике государства
93. Порядок осуществления льготного налогообложения индивидуальных предпринимателей на территории Российской Федерации
94. Система социальной защиты населения в Российской Федерации
95. Правовые основы реализации муниципальной социальной политики на территории Краснодарского края
96. Государственная политика в отношении семьи, женщин и детей

1.6. Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ФГБОУ ВО «КубГУ»
г. Славянске-на-Кубани
О.В. Леус
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Славянск-на-Кубани,

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТА..... | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ..... | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ..... | 13 |

ПРЕАМБУЛА

Рабочая программа воспитания в филиале «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (далее – Университет, филиал, филиал ФГБОУ ВО КубГУ в г. Славянске-на-Кубани) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения рабочей программы воспитания в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Славянске-на-Кубани является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Воспитательная система выстраивается в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в филиале ФГБОУ ВО КубГУ в г. Славянске-на-Кубани. При этом исходит из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания как части основной профессиональной образовательной программы и календарного плана воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|---|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности Право и организация социального обеспечения |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности</p> <p>40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;</p> <p>Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;</p> <p>Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»</p> |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | 2 года 10 месяцев |
| Задачи программы | – формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; – формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; – вовлечение обучающегося в процессы самопознания и самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества и государства; – помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию; – усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. |
| Основные направления воспитания | <p>Традиционные мероприятия отделения СПО Патриотическое воспитание Правовое воспитание Духовно-нравственное воспитание Художественно-эстетическое воспитание Трудовое и экологическое воспитание Спортивно-оздоровительное воспитание Студенческое самоуправление Волонтерская деятельность Работа с родителями</p> |
| Исполнители программы | <p>Заместитель руководителя отделения СПО, кураторы, преподаватели, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.</p> |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

| | |
|---|-----|
| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код |
|---|-----|

| | |
|--|---|
| <i>(дескрипторы)</i> | личностных результатов реализации программы воспитания |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |

| | |
|---|------------|
| Личностные результаты реализации программы воспитания, | Код |
|---|------------|

| | |
|--|---|
| определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | личностных результатов реализации программы воспитания |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |

| Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы | |
|--|---|
| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
| ОГСЭ.01 Основы философии | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7 |
| ОГСЭ.02 История | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7 |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | ЛР 1, ЛР 8, ЛР 14 |
| ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура | ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10 |
| ОП.01 Теория государства и права | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.02 Конституционное право | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.03 Административное право | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.04 Основы экологического права | ЛР 9, ЛР 10 |
| ОП.05 Трудовое право | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.06 Гражданское право | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.07 Семейное право | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.08 Гражданский процесс | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, |

| | |
|--|---|
| | ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.09 Страхование дело | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.10 Статистика | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.11 Экономика организации | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.12 Менеджмент | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.13 Документационное обеспечение управления | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 9, ЛР 10 |
| ОП.15 Безопасность жизнедеятельности | ЛР 9, ЛР 10 |
| ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| МДК.01.01 Право социального обеспечения | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ\

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в филиале.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим руководителя отделения СПО, заместителя руководителя отделения СПО, преподавателями, кураторами.

Руководитель отделения СПО несёт ответственность за организацию воспитательной работы в филиале. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы колледжана направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте филиала.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|------------------------------|---|--------------------|--|
| Планирование работы | | | |
| 1. | 1. Составление планов воспитательной работы отделения СПО, кураторов академических групп | Август-сентябрь | Зам. руководителя, кураторы групп |
| | 2. Составление ежемесячных планов мероприятий, проводимых в отделении СПО | Ежемесячно | Зам. руководителя |
| | 3. Составление графика проведения родительских собраний в академических группах | По семестрам | Зам. руководителя |
| Работа с документами | | | |
| 2. | 1. Ознакомление с документами, приказами, инструкциями филиала КубГУ | В течение года | Зам. руководителя |
| | 2. Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам. Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления | Сентябрь | Зам. руководителя, кураторы групп |
| | 3. Вовлечение студентов в работу спортивных секций, творческих коллективов филиала | Сентябрь | Зам. руководителя, кураторы групп, руководители спортивных секций и творческих коллективов |
| | 4. Анализ отчетов кураторов | По итогам семестра | Зам. руководителя |
| | 5. Выявление лучшей учебной группы, старосты, куратора за прошедший год для подведения итогов конкурса «Лучшая группа» | Май | Зам. руководителя |
| Совещания | | | |
| 3. | 1. Проведение организационного собрания с кураторами учебных групп нового набора по реализации плана воспитательной работы | Сентябрь | Зам. руководителя |
| | 2. Проведение организационного собрания со старостами учебных групп | Сентябрь | Зам. руководителя |
| | 3. Проведение совещания для преподавателей по вопросу профилактики суицида среди детей и подростков | Сентябрь | Зам. руководителя |
| | 4. Проведение заседаний старост учебных групп | В течение года | Зам. руководителя |
| Работа с обучающимися | | | |

Воспитательная работа в отделении СПО ведётся по следующим направлениям:

Традиционные мероприятия отделения СПО
 Патриотическое воспитание
 Правовое воспитание
 Духовно-нравственное воспитание
 Художественно-эстетическое воспитание
 Трудовое и экологическое воспитание
 Спортивно-оздоровительное воспитание
 Студенческое самоуправление
 Волонтерская деятельность
 Работа с родителями

1. Традиционные мероприятия отделения СПО

Цель: Развитие творческих способностей обучающихся

| | | | |
|------|--|-----------------|--|
| 1.1 | Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний | 1 сентября | Руководитель отделения СПО |
| 1.2 | Проведение кураторских часов об истории филиала. | 1 сентября | Кураторы групп |
| 1.3 | Проведение кураторских часов на тему «Правила посещения занятий в условиях COVID-19» | 1 сентября | Кураторы групп |
| 1.4 | Мероприятия по сплочению студенческого коллектива и закреплению навыков общения студентов в группе, ответственности перед собой и другими участниками взаимодействия | Сентябрь-июнь | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 1.5 | «День пожилого человека». Поздравления ветеранов. | Октябрь | Зам. руководителя, кураторы групп, волонтеры отделения СПО |
| 1.6 | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню учителя | Октябрь | Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО |
| 1.7 | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню матери | Ноябрь | Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО |
| 1.8 | Поздравление ветеранов с Новым годом | Декабрь | |
| 1.9 | Развлекательная программа «Новый год стучит в окно» | Декабрь | Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО |
| 1.10 | Проведение кураторских часов «Памяти героев ВОВ» | Январь, февраль | Кураторы групп |

| | | | |
|------|--|---|--|
| 1.11 | Развлекательная программа, посвящённая Дню Святого Валентина | Февраль | Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО |
| 1.12 | Час истории (Кубанцы – герои ВОВ) | Февраль | Преподаватели истории |
| 1.13 | Организация участия студентов отделения СПО на Торжественном концерте, посвященном Дню защитника Отечества | 23 февраля | Зам. руководителя |
| 1.14 | Встречи с ветеранами | Февраль (по графику) | Зам. руководителя, волонтеры отделения СПО |
| 1.15 | Масленица – фольклорный праздник | Март | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 1.16 | Праздничное мероприятие, посвящённое международному женскому дню | Март | Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО |
| 1.17 | Организация присутствия студентов отделения СПО на Торжественном концерте, посвященном Международному женскому дню «8 марта» | 7 марта | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 1.18 | Проведение конкурса среди студентов отделения СПО на лучший рисунок, посвященный Международному женскому дню «8 Марта» | 1-7 марта | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 1.19 | Развлекательная программа, посвящена Дню смеха | Апрель | Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО |
| 1.20 | Проведение выставки стенгазет, посвященных Дню космонавтики | 1-14 апреля, по отдельному графику | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 1.21 | Первомайская демонстрация | Май | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 1.22 | Бессмертный полк | Май | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 1.23 | Совещания со Студенческим активом КубГУ | Два раза в месяц | Зам. руководителя |
| 1.24 | Проведение старостатов 1-4 курсов | По отдельному графику | Зам. руководителя |
| 1.25 | Мероприятия по плану филиала КубГУ | В течение года | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 1.26 | Мероприятия по плану кураторов | В течение года (согласно плану работы куратора) | Кураторы групп |

2. Патриотическое воспитание

Цель: Воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, воспитание чувства гордости и гражданской ответственности за своё Отечество

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| 2.1 | Проведение кураторских часов на темы: «Они не вернулись из боя», «Время выбрало нас», «Во имя жизни», «Поклонимся великим тем годам», «О героях - защитниках Отечества», «Есть такое слово-выстоять!», «Патриотизм как отношение к Отечеству» | В течение года | Кураторы групп |
| 2.2 | День Конституции Российской Федерации | Декабрь | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 2.3 | Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла | Февраль-май | Зам. руководителя |
| 2.4 | Поздравление ветеранов с Днём защитника отечества | Февраль | Зам. руководителя |
| 2.5 | Участие в городских праздничных концертах, посвящённых юбилейным и памятным датам в истории Отечества | В течение года | Зам. руководителя |
| 2.6 | Бессмертный полк | Май | Зам. руководителя |
| 2.7 | Военизированная эстафета «А ну-ка, парни!» | Февраль | Зам. руководителя, преподаватели физической культуры |
| 2.8 | Организация и проведение ежегодного месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Воинский долг – честь и судьба!» | Январь - февраль | Зам. руководителя |
| 3. Правовое воспитание | | | |
| Цель: Воспитание граждан, знающих свои права и уважающих права других, проявляющих терпимость в межличностных и межнациональных отношениях, профилактика безнадзорности и правонарушений | | | |
| 3.1 | Выявление и учёт: а) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Оказание им материальной поддержки. б) родителей, ненадлежащим образом исполняющие обязанности по обучению; в) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, оказание им соответствующей помощи; г) несовершеннолетних из малообеспеченных семей, оказание им помощи; д) опекаемых детей, осуществление контроля со стороны кураторов | Сентябрь | Зам. руководителя, кураторы групп |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| 3.2 | Проведение кураторских часов на тему «Знакомство с правилами и нормами филиала» (Устав, правила внутреннего распорядка) | Сентябрь | Кураторы групп |
| 3.3 | Проведение кураторских часов на тему «Права и обязанности обучающихся в отделении» | Сентябрь | Кураторы групп |
| 3.4 | Беседа с инспектором КДН | Октябрь | Зам. руководителя |
| 4. Духовно-нравственное воспитание | | | |
| Цель: Повышение нравственной культуры обучающихся через приобщение к духовным ценностям православной культуры | | | |
| 4.1 | Курс бесед с просмотром видеофильмов «Уроки нравственности» | В течение года | Кураторы групп |
| 4.2 | Проведение кураторских часов: – о вреде сквернословия; – о культуре общения и поведения; – внутренняя и внешняя красота человека; – этика и психология семейной жизни; – семья и брак; – правила поведения в общественных местах | Ноябрь, март | Кураторы групп |
| 4.3 | Беседы со священником | В течение года | Зам. руководителя |
| 4.4 | Проведение кураторских часов на тему «Православные праздники: Крещение Господне» | Январь | Кураторы групп |
| 5. Художественно-эстетическое воспитание | | | |
| Цель: Воспитание у обучающихся эстетических потребностей и интересов, способностей к творчеству, правильного понимания прекрасного в действительности и искусстве | | | |
| 5.1 | День знаний (торжественная линейка) | 1 сентября | Руководитель отделения СПО, зам. руководителя, кураторы групп |
| 5.2 | Посвящение первокурсников | Сентябрь | Зам. руководителя, волонтеры отделения СПО |
| 5.3 | День пожилого человека | Октябрь | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 5.4 | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню матери | Ноябрь | Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО |

| | | | |
|------|--|-----------------------------------|--|
| 5.5 | Конкурс стенгазет «Милая мама МОЯ» | Ноябрь | Зам. руководителя, актив студентов отделения СПО |
| 5.6 | Смотр-конкурс новогодних и рождественских композиций и открыток | Декабрь | Зам. руководителя, кураторы групп, актив студентов отделения СПО |
| 5.7 | Развлекательная программа для студентов «Новый год стучит в окно» | Декабрь | Зам. руководителя, кураторы групп, актив студентов отделения СПО |
| 5.8 | Посещение музея | В течение года (согласно графика) | Кураторы групп |
| 5.9 | Литературная гостиная. Посещение городской библиотеки | В течение года | Кураторы групп |
| 5.10 | Оформление уголков группы | Сентябрь | Кураторы групп |
| 5.11 | Татьянин день. Праздник российских студентов | Январь | Зам. руководителя, кураторы групп, актив студентов отделения СПО |
| 5.12 | Развлекательная программа для студентов, посвященная «Дню всех влюбленных» | Февраль | Зам. руководителя, кураторы групп, актив студентов отделения СПО |
| 5.13 | Спортивный праздник День защитника Отечества | Февраль | Зам. руководителя, кураторы групп, студенты отделения СПО |
| 5.14 | Всемирный день поэзии | март | Зам. руководителя, кураторы групп, студенты отделения СПО |
| 5.15 | Посещение кинотеатра | Март (согласно графика) | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 5.16 | День смеха | Апрель | Зам. руководителя, кураторы групп, студенты отделения СПО |
| 5.17 | День открытых дверей | Апрель | Руководитель отделения СПО, зам. руководителя, кураторы групп |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 5.18 | Конкурсы стенгазет, плакатов к календарным датам | В течение года | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 5.19 | Первомайская демонстрация | Май | Руководитель отделения СПО, зам. руководителя, кураторы групп |
| 5.20 | Бессмертный полк | Май | Руководитель отделения СПО, зам. руководителя, кураторы групп |
| 5.21 | Международный день защиты детей | Июнь | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 5.22 | Выпускной вечер | Июль | Руководитель отделения СПО, зам. руководителя |
| 6. Трудовое и экологическое воспитание | | | |
| Цель: Формирование профессионально-квалификационной мобильности обучающихся; формирование ответственности у обучающихся за рациональное использование природных ресурсов и защиты природной среды от загрязнения | | | |
| 6.1 | Ознакомление первокурсников трудовыми и профессиональными традициями филиала | Сентябрь | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 6.2 | Экологический десант (уборка и благоустройство прилегающей к корпусу территории). Закрепление ответственных групп за уборку территорий, учебных аудиторий | | Зам. руководителя, студенты отделения СПО |
| 6.3 | Участие в городских мероприятиях по благоустройству города | В течение года | Студенты отделения СПО |
| 6.4 | Субботник по благоустройству прилегающей территории | В течение года | Студенты отделения СПО |
| 7. Спортивно-оздоровительное воспитание | | | |
| Цель: Охрана и укрепление здоровья обучающихся, приобщение к ценностям здорового образа жизни | | | |
| 7.1 | Подготовка и проведение диспансеризации обучающихся. Проведение амбулаторного приема и оказание медицинской помощи обучающимся и сотрудникам, проведение профилактических прививок | В течение года | Медсестра Зам. руководителя |
| 7.2 | Работа спортивных секций и кружков | В течение года | Руководители спортивных секций |
| 7.3 | Внеклассное мероприятие «Мы выбираем здоровый образ жизни» | Ноябрь | Зам. руководителя, |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | | | кураторы групп |
| 7.4 | Конкурс плакатов «Нет вредным привычкам» | Ноябрь | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 7.5 | Встречи с медицинскими работниками | В течение года | Зам. руководителя |
| 7.6 | Кураторские тематические часы: Профилактика – табакокурения, – алкоголизма, – наркомании, – проблемам семьи и брака, – борьба со СПИДом | В течение года | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 8. Студенческое самоуправление | | | |
| Цель: Развитие студенческого самоуправления среди обучающихся | | | |
| 8.1 | Выборы в Совет студенческого самоуправления отделения СПО, организация работы старост, утверждение плана | Сентябрь | Зам. руководителя |
| 8.2 | Решение вопросов молодежной жизни отделения СПО, поддержка традиций образовательного учреждения, способствование проявлению активной жизненной позиции обучающихся, контроль дисциплины | В течение года | Студенческий актив отделения |
| 8.3 | Работа студенческого коллектива: Собрания студенческого актива: – обсуждение вопросов посещаемости и успеваемости студентов отделения; – разработка планов мероприятий; – назначение ответственных за проведение мероприятий; подведение итогов. | В течение года | Студенческий актив отделения |
| 8.4 | Организация и участие в групповых мероприятиях | В течение года | Кураторы групп, старосты групп |
| 8.5 | Участие в городских молодёжных акциях | В течение года | Зам. руководителя, студенческий актив отделения |
| 9. Волонтерская деятельность | | | |
| Цель: Развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества и привлечения обучающихся к решению социально значимых проблем | | | |
| 9.1 | Формирование волонтерского сектора | Сентябрь-октябрь | Зам. руководителя |
| 9.2 | Работа волонтерского сектора | В течение года | Зам. руководителя, волонтеры |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | | | отделения |
| 9.3 | Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы: «Георгиевская ленточка»; «Полевая почта» | Апрель-май | Зам. руководителя, волонтеры отделения |
| 9.4 | Участие в обучающих тренингах по подготовке волонтеров, пропагандирующих ЗОЖ | В течение года | Зам. руководителя, волонтеры отделения |
| 9.5 | Участие в городских акциях | Апрель, май | Зам. руководителя, волонтеры отделения |

10. Работа с родителями

Цель: Установить единство стремлений, взглядов родителей и педагогического коллектива отделения СПО в воспитательном процессе.

Задачи:

Вовлечение родителей в деятельность органов общественного управления отделения СПО. Оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении проблем воспитания.

Сотрудничество с семьей в интересах подростков, формирование общественных подходов к воспитанию

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1 | Общее родительское собрание для 1 курса | Август | Руководитель отделения СПО, зам. руководителя |
| 2 | Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка | По мере необходимости | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 3 | Работа с личными делами обучающихся. Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей | Сентябрь | кураторы групп |
| 4 | Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся | По мере необходимости | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 5 | Групповые родительские собрания. 1 курс – тема «Выборы родительского комитета». 2, 3 курсы – тема «Задачи совместной работы педагогического коллектива и родителей на 2023-2024 учебный год» | Октябрь | Зам. руководителя, кураторы групп |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, совершивших правонарушения | По мере необходимости | Зам. руководителя, кураторы групп |

| | | | |
|-----------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 7 | Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска» | По мере необходимости | Зам. руководителя, кураторы групп |
| Контроль | | | |
| 1 | Соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка в филиале | Постоянно | Зам. руководителя |
| 2 | Контроль учебной дисциплины студентов, обучающихся (опоздания на занятия и пропуски учебных занятий без уважительной причины) | Постоянно | Зам. руководителя |
| 3 | Контроль по соблюдению правил проживания в общежитии | Постоянно | Зам. руководителя |
| 4 | Контроль за рациональным питанием. | Постоянно | Зам. руководителя |
| 5 | Посещение учебных занятий преподавателей | По графику | Зам. руководителя |

ОТЗЫВ
на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
реализуемую филиалом
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

Рассматриваемая ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

Её цель – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена с квалификацией «юрист», развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС.

Анализ состава всех компонентов ППССЗ позволяет установить, что комплектация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам в соответствии с требованиями п.п. 5.1, 5.2 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям, логике и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП СПО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями п. 6 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за цикловыми (предметными) комиссиями, были сделаны следующие выводы:

– содержание программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов и интерактивным формам обучения;
- каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также фонда оценочных средств и примеры тестовых заданий;
- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ППССЗ предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ППССЗ формирует весь необходимый объем общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Нельзя не отметить, что к реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Одно из преимуществ ППССЗ – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствуют целям и задачам ФГОС СПО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Рецензируемая ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, модулей, практик и итоговой государственной аттестации.

Подводя итоги рассмотрения, можно сделать следующие выводы.

Структура ППССЗ подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентного подхода ППССЗ и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Программа подготовки специалистов среднего звена и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС СПО.

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения крайне своевременна и необходима. Учреждения социальной защиты населения и органы Пенсионного фонда РФ и края остро нуждаются в квалифицированных кадрах с квалификацией «Юрист», готовых осуществлять свою профессиональную деятельность на самом высоком уровне.

Рассмотренная ППССЗ безусловно может быть использована для обучения студентов, филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки с присвоением квалификации «Юрист».

Эксперт:

Начальник Управления правового
обеспечения муниципальной деятельности
МО Славянский район

«23» мая 2023г.


В.Е. Носань


ОТЗЫВ
на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
реализуемую филиалом
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

Рассматриваемая ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график.

Её цель – это подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена с квалификацией «юрист», развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС.

Анализ состава всех компонентов ППССЗ позволяет установить, что комплектация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам в соответствии с требованиями п.п. 5.1, 5.2 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям, логике и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП СПО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями п. 6 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за цикловыми (предметными) комиссиями, были сделаны следующие выводы:

– содержание программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплины обоснованно;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов и интерактивным формам обучения;
- каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также фонда оценочных средств и примеры тестовых заданий;
- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и матрицей компетенций, представленной в учебном плане.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ППССЗ предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ППССЗ формирует весь необходимый объем общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Нельзя не отметить, что к реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Одно из преимуществ ППССЗ – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствуют целям и задачам ФГОС СПО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Рецензируемая ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, модулей, практик и итоговой государственной аттестации.

Подводя итоги рассмотрения, можно сделать следующие выводы.

Структура ППССЗ подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ППССЗ и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Программа подготовки специалистов среднего звена и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС СПО.

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения крайне своевременна и необходима. Учреждения социальной защиты населения и органы Пенсионного фонда РФ и края остро нуждаются в квалифицированных кадрах с квалификацией «Юрист», готовых осуществлять свою профессиональную деятельность на самом высоком уровне.

Рассмотренная ППССЗ безусловно может быть использована для обучения студентов, филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки с присвоением квалификации «Юрист».

Эксперт:

Главный специалист-эксперт
отдела судебно-исковой работы № 1
ОСФР по Краснодарскому краю

«25» мая 2023г.



Ю.А. Пострыгай

ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ

**на программу подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемую
филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани**

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения отражает актуальные потребности работодателей, поскольку ориентирована на подготовку специалистов с учетом современных технологий в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочие программы учебных дисциплин детально проработаны, для каждой темы программы представлены соответствующие компетенции, которые формируются в процессе изучения дисциплины. Уровень освоения компетенций представляется достаточным и соответствующим заявленным в компетентностной модели выпускника требованиям.

Образовательная программа также включает практики, как учебные, так и производственные, в том числе преддипломную практику.

Учебный план образовательной программы включает в себя логически выстроенные циклы и разделы ППССЗ (дисциплины, модули, практики), разностороннее освещающее все аспекты указанных видов деятельности, что обеспечивает формирование необходимых компетенций.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рабочие программы образовательной программы ориентированы на проведение занятий лекционного типа предлагаются с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, с тематическими иллюстрациями.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Эксперт:

Начальник Управления правового
обеспечения муниципальной деятельности
МО Славянский район

«25» мая 2023г.



В.Е. Носань



ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ
на программу подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемую
филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения отражает актуальные потребности работодателей, поскольку ориентирована на подготовку специалистов с учетом современных технологий в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочие программы учебных дисциплин детально проработаны, для каждой темы программы представлены соответствующие компетенции, которые формируются в процессе изучения дисциплины. Уровень освоения компетенций представляется достаточным и соответствующим заявленным в компетентностной модели выпускника требованиям.

Образовательная программа также включает практики, как учебные, так и производственные, в том числе преддипломную практику.

Учебный план образовательной программы включает в себя логически выстроенные циклы и разделы ППССЗ (дисциплины, модули, практики), разностороннее освещающее все аспекты указанных видов деятельности, что обеспечивает формирование необходимых компетенций.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Рабочие программы образовательной программы ориентированы на проведение занятий лекционного типа предлагаются с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, с тематическими иллюстрациями.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Эксперт:

Главный специалист-эксперт
отдела судебно-исковой работы № 1
ОСФР по Краснодарскому краю

« 25 » *мая* 2023г.



Ю.А. Пострыгай