

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Г.А. Хагуров  
подпись  
«26» мая 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент  
Управление малым бизнесом  
Финансовый менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

Дедюхин А.А.

доцент кафедры английской филологии, канд. филол. наук



Дедюхина А.Г.

ст. преп. кафедры английской филологии, канд. филол. наук



Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английской филологии протокол № 11 «24» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Зиньковская А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета РГФ протокол № 6 «24» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Бодонья М.А.



Рецензенты:

Непшекуева Т.С., д-р филол. наук, заведующая кафедрой иностранных языков ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», профессор КубГАУ

Лимарева Т.Ф., канд. филол. наук, доцент кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык» формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

### 1.2 Задачи дисциплины

- расширить знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык» наряду с такой дисциплиной как Русский язык и основы деловой коммуникации направлена на формирование универсальной компетенции (УК-4), обеспечивающей формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации
	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц (**324** часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения				
		очная				
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>						
лабораторные занятия	<b>140</b>	34	36	34	36	
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,9</b>	0,2	0,2	0,2	0,3	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>156,4</b>	<b>37,8</b>	<b>35,8</b>	<b>37,8</b>	<b>45</b>	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям и т.д.)	116,4	27,8	25,8	27,8	35	
Подготовка к текущему контролю	40	10	10	10	10	
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к экзамену	<b>26,7</b>	-	-	-	<b>26,7</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	час.	<b>324</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	в том числе контактная работа	<b>140,9</b>	<b>34,2</b>	<b>36,2</b>	<b>34,2</b>	<b>36,3</b>
	зач. ед	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 1. Companies	18			9	18,3
2.	UNIT 2. Contacts	18			9	18,3
3.	UNIT 3. Visitors	18			8	18,3
4.	UNIT 4. New Products	17,8			8	18,9
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>71,8</b>			<b>34</b>	<b>37,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 5. Employment	18			9	9
2.	UNIT 6. Customer Service	18			9	9
3.	UNIT 7. Travel	18			9	9
4.	UNIT 8. Orders	17,8			9	8,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			36	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

### Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 9. Selling	18			9	9,4
2.	UNIT 10. New Ideas	18			9	9,4
3.	UNIT 11. Entertaining	18			8	9,4
4.	UNIT 12. Performance	17,8			8	9,6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к промежуточному контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

### Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 13. Future Trends	27			9	11,2
2.	UNIT 14. Time	27			9	11,2
3.	UNIT 15. Training	27			9	11,2
4.	UNIT 16. Your Career	26,7			9	11,4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,7			36	45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

## 2.3. Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1. Занятия лекционного типа

В соответствии с учебным планом лекционные занятия не предусмотрены.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	UNIT 1.	Companies	Практическое задание Задание на перевод

			Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
2.	UNIT 2.	Contacts	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
3.	UNIT 3.	Visitors	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
4.	UNIT 4.	New Products	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
5.	UNIT 5.	Employment	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
6.	UNIT 6.	Customer Service	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
7.	UNIT 7.	Travel	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
8.	UNIT 8.	Orders	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
9.	UNIT 9.	Selling	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
10.	UNIT 10.	New Ideas	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
11.	UNIT 11.	Entertaining	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
12.	UNIT 12.	Performance	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
13.	UNIT 13.	Future Trends	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом

			Коммуникативная ситуация
14.	UNIT 14.	Time	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
15	UNIT 15.	Training	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация
16	UNIT 16	Your Career	Практическое задание Задание на перевод Подготовка и презентация доклада Задание с развернутым ответом Коммуникативная ситуация

### 2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

В соответствии с учебным планом курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям и т.д.)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английской филологии, протокол № 10 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса Иностранный язык направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с информационными текстами, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой	Знает нормы и требования к устной и письменной	Грамматические упражнения №1 - 16	Discussion Points (вопросы 1-10) (семестр 1)

	коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.		Discussion Points (вопросы 1-10) (семестр 2) Discussion Points (вопросы 1-10) (семестр 3) Вопрос 1 экзаменационного билета (семестр 4)
2	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации	Практическое задание №1-16	Коммуникативная ситуация (семестр 1) Коммуникативная ситуация (семестр 2) Коммуникативная ситуация (семестр 3) Вопрос 2 экзаменационного билета (семестр 4)
3	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.	Коммуникативная ситуация №1-16	Коммуникативная ситуация (семестр 1) Коммуникативная ситуация (семестр 2) Коммуникативная ситуация (семестр 3) Вопрос 2 экзаменационного билета (семестр 4)
4	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Задание на перевод №1-16	Discussion Points (вопросы 11-20) (семестр 1) Discussion Points (вопросы 11-20) (семестр 2) Discussion Points (вопросы 11-20) (семестр 3) Вопрос 1 экзаменационного билета (семестр 4)
5	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Задание с развернутым ответом №1-16	Кейс-задание (семестр 1) Кейс-задание (семестр 2) Кейс-задание (семестр 3) Вопрос 3 экзаменационного билета (семестр 4)
6	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и	Подготовка и презентация доклада №1-16	Кейс-задание (семестр 1) Кейс-задание (семестр 2)

устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на иностранном языке		Кейс-задание (семестр 3) Вопрос 3 экзаменационного билета (семестр 4)
---	--	--	---

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовой тест:**

Match each word in the left box with a word in the right box to form common expressions. Then use these expressions to complete the sentences that follow.

health car public practical short electric drastic intense ordinary redical tough pollution proposed air right	risks manufacturers problem pollution distance people measure means transport ways pressure change laws motor solution
--	--

**Cars switch on to plugged-in power**

Around the world, governments and their citizens are becoming increasingly concerned about what the motor car and its internal combustion engine do to the air we breathe. In some cities, (1)\_\_\_\_\_ resulting from the internal combustion engine is so bad that (2)\_\_\_\_\_ has had to be taken. In summertime, pollution in some southern European cities is now so serious that it is common for half the usual number of commuters to be forbidden to bring their cars into the city.

Calculating the number of people who become unwell or even die as a result of air pollution is very difficult. But recent studies of the effects of car fumes suggest that the (3)\_\_\_\_\_ may be more severe than previously thought.

Suddenly, urban air pollution is no longer a subject just for environmentalists but a cause of widespread public concern. (4)\_\_\_\_\_ are beginning to sit up and take notice.

There are numerous (5)\_\_\_\_\_ of dealing with the problem: one of the most radical is to slowly stop using the internal combustion engine and to use instead the (6)\_\_\_\_\_ powered from a large battery pack. A lot of money is now being invested by battery and (7)\_\_\_\_\_ to create 'clean' vehicles.

Much of the (8)\_\_\_\_\_ has come from the land where the car is king - California. The United States has no (9)\_\_\_\_\_ to speak of (the major car-makers actively contributed to its destruction) so the car is the average American's only (10)\_\_\_\_\_ of daily transport. But some US cities, Los Angeles in particular, are paying a high price for this over-reliance. LA's famous smogs - trapped by the natural 'bowl' of the nearby mountains - are the result of reactions between the chemicals which come from the city's millions of car exhausts.

Because of this serious (11)\_\_\_\_\_, California has for over 20 years set (12)\_\_\_\_\_. Even so, LA's smog problem has not been solved. So now, the 'sunshine state' has taken the first step towards removing the internal combustion engine altogether from its roads. From 1998, all car-makers who sell their cars in California will have to offer a proportion of electric cars for sale. In 1998 the proportion of electric cars offered must be two per cent rising to five per cent by 2003 and to ten per cent by 2005.

Environmentalists argue, with some justification, that only by making laws like this can politicians force (13)\_\_\_\_\_ on the car industry. But others - some of them no less committed to cleaner urban air - doubt that the totally electric car is the (14)\_\_\_\_\_ to the problem. The difficulty with electric cars is that they can only travel a (15)\_\_\_\_\_ at a time. At the moment there is no obvious solution to the transport problems of the world's cities.

<b>Критерии оценки теста</b>	
Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:	
90-100%	– оценка «отлично»
75-89%	– оценка «хорошо»
60-74%	– оценка «удовлетворительно»
менее 60%	правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

**Типовые практические задания**

**A. Guess the word by the definition.**

1. a person whose job is to carry things, especially traveller's bags at railway stations, airports, etc
2. one of the separate areas inside a vehicle, especially a train
3. to give someone something that they need
4. to cause someone to be worried or upset
5. an aircraft with a jet engine, which is able to fly very fast

**B. Translate these word-combinations into English.**

1. Автомобильная пробка
2. Идти с трудом
3. Изобиловать
4. Вредные для жизни
5. Твердая валюта
6. Билет туда и обратно
7. Товары повышенного спроса
8. Покупательная способность
9. Принимать новые масштабы
10. В среднем

**C. Choose the correct answer.**

1. I was \_\_\_\_\_ to find that the film was quite \_\_\_\_\_.  
 A. surprised...frightening                      C. surprising...frightening  
 B. surprised...frightened                         D. surprising...frightened
2. If I had known how difficult the job was, I \_\_\_\_\_ it.  
 A. won't have taken                                 C. won't take  
 B. wouldn't have taken                            D. mightn't have taken
3. \_\_\_\_\_ my jewellery is missing.  
 A. Some     C. Some of  
 B. Any of    D. Any
4. I was sure that I \_\_\_\_\_ him before.  
 A. had met    C. meet  
 B. am meeting                                        D. met
5. My parents wouldn't \_\_\_\_\_ to the party.  
 A. allow me go                                        C. allow me going  
 B. allow me to go                                    D. allow to go

<b>Критерии оценки выполнения практического задания</b>	
Работа выполнена полностью. Ошибки отсутствуют. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	5
Работа выполнена полностью. Допущена одна-две ошибки или два-три недочета.	4

Работа выполнена, но допущены три – пять ошибок и/ или более четырех недочетов.	3
Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки (более четырех). Работа выполнена не самостоятельно или работа не сдана.	2

**Типовая коммуникативная ситуация**

a) Explain the two meanings in the following slogans and tell why the companies use the slogans with double meaning.

1. "We'll give you sound advice." (hi-fi store)
2. "We offer you a good deal." (bank)
3. "Make a snap decision." (camera shop)
4. "Sea for yourself." (Royal Navy recruitment advertisement)

b) Comment on how effective spending a lot of money for developing slogans to promote products can be for a company success on the market?

<b>Критерии оценки выполнения коммуникативной ситуации</b>	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопрос(ы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в соответствии с нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, при использовании языковых средств отсутствуют ошибки, ответ логичен, доказателен, демонстрирует позицию студента.	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Ответ изложен в соответствии с нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, но допускаются некоторые неточности в соблюдении норм и требований, которые не влияют на смысловое содержание, при использовании языковых средств присутствуют незначительные ошибки (1-3), ответ в целом достаточно логичен, демонстрирует позицию студента.	4
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен. Но не всегда соблюдаются нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации. Допущено 4-7 ошибок в использовании языковых средств.	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Допущено более 8 ошибок. Нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации не соблюдаются. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос.	2

**Типовое задание на перевод**

Translate the following sentences.

1. Если вы хотите укрепить отношения с партнерами, организуйте путешествие или подыщите другой способ развлечения. Если вы можете себе это позволить (to afford), то купите билеты на турнир Уимблдона.
2. Если мы завтра пойдем в ресторан, то я закажу бифштекс, овощной салат и красное вино. Мой муж закажет морепродукты как закуску, семгу в качестве главного блюда и белое вино.
3. Если мы будем работать сверхурочно, мы заработаем больше денег.
4. Я попробую пиццу, лазанью и макароны, если поеду в Италию. Все эти блюда очень вкусные, а Италия знаменита своей гостеприимностью.
5. Корпоративные клиенты будут счастливы, если вы закажите им билеты на премьеру оперы «Руслан и Людмила». Это обойдется вам в несколько тысяч, но намного выгоднее удерживать старых клиентов, чем искать новых.
6. На выставке-ярмарке косметики вы можете получить бесплатные образцы нового крема. Мы также представим новую серию товаров для похуждения.
7. Вам нужно начинать прямую рассылку рекламы в течении промежутка времени между 7 и 9 вечера, тогда ее будет трудно проигнорировать (не заметить) и это поднимет ваши продажи.
8. Вы не можете получить доступ к нашей базе данных. Это разрешено только нашим сотрудникам.
9. В странах южной Африки покупательская способность не высокая. Компаниям необходимо предлагать товары по низким ценам.
10. Власти должны бороться с «загрязнением» города рекламными щитами.

<b>Критерии оценки выполнения задания на перевод</b>	
Перевод выполнен полностью. Ошибки отсутствуют. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	5
Перевод выполнен полностью. Допущена одна-две ошибки или два-три недочета в переводе.	4
Перевод выполнен, но допущены три – пять ошибок и/ или более четырех недочетов.	3
Перевод выполнен не полностью. Допущены грубые ошибки (более четырех). Работа выполнена не самостоятельно или работа не сдана.	2

#### **Типовое задание с развернутым ответом**

Discuss the following points with your partners and then speak out individually on each.

1. Do you think appearance should dominate over mental abilities?
2. In your opinion, is morphopsychology a useful recruitment technique?
3. How would it feel to be 'headhunted'?
4. Is the poaching of senior personnel from a company simply part of executive life, or is it an unethical activity?

<b>Критерии оценки выполнения задания с развернутым ответом</b>
Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Критерии оценивания: 1) полнота и аргументированность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично»	студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм языка.
Оценка «хорошо»	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно»	студент обнаруживает понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Оценка «неудовлетворительно»	студент обнаруживает непонимание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Типовое задание на подготовку и презентация доклада (Unit 1, Companies)**

1. The biggest national companies.
2. The most important international companies.
3. Companies and the local communities.
4. Wholesale market and retail market.
5. Working environment.
6. Competition. Types.
7. Commercial advertising.
8. Corporate policy and business policy.
9. Eco friendly companies.
10. Company's image.
11. Domestic and foreign markets.
12. Companies structure.

<b>Критерии оценки подготовки и презентации докладов</b>	
Каждый из предложенных показателей оценивается по критериям выполнен – 2 балла частично выполнен – 1 балл не выполнен – 0 баллов	
Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)

2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)  
1 семестр. Форма промежуточного контроля – зачет.**

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4, а именно:

1) знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Зачет включает следующие задания:

1) тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) практическое задание на оценку опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Тест (1 семестр)

1. People are becoming more concerned .....environmental matters.  
a) in b) to c) on d) about
2. Many species of wildlife could become .....(i.e. no longer existing) if left unprotected.  
a) endangered b) in danger c) extinct d) dangerous
3. Offshore wind power refers .....the construction of wind farms.  
a) on b) of c) to d) from
4. ....-exploitation of fossil fuels such as coal and oil will lead to an energy crisis.  
a) Re b) Over c) Non d) Un
5. Factories often dispose ..... waste products in rivers and the sea.

- a) on b) - c) of d) off
6. The indiscriminate use of chemical fertilizers, pesticides and other chemicals has ..... sources of groundwater.  
a) destroyed b) devastated c) vanished d) abolished
7. Water pollution occurs when pollutants are directly or indirectly discharged ..... water bodies e.g. lakes, rivers, aquifers and groundwater.  
a) with b) in c) into d) out of
8. Cities with sanitary sewer overflows or combined sewer overflows employ one or more engineering approaches ..... reduce discharges of untreated sewage.  
a) to b) for c) from d) at
9. Sampling of water for physical or chemical testing can be done by several methods, depending ..... the accuracy needed and the characteristics of the contaminant.  
a) in b) on c) with d) to
10. Retention basins tend to be less effective ..... reducing temperature, as the water may be heated by the sun before being discharged to a receiving stream.  
a) at b) in c) with d) for

Список коммуникативных ситуаций (1 семестр)

**Ask for and give opinions**

1. A big company has its head office and subsidiaries. Why does a company need them?
2. A small business is growing and it is going to open a subsidiary to be able to compete with other big firms. Is it an efficient way of competitive strategy? Why (not)? What other ways can you think of?
3. The area where the head office is based is very important. Where does it have to be based to operate effectively? What kind of infrastructure should be nearby?
4. The publishing business has to be in close touch with media resources; fashion business needs constant supply of materials. In what way does a specialization have an impact on a company`s needs?
5. Think of the difference between wholesale market and retail market. Do all companies choose only one way of selling? Why (not)?

Практическое задание (1 семестр)

**A. Read the following text and be ready to summarise the main idea.**

Entrepreneurship

Entrepreneurship is the act of being an entrepreneur. This may result in new organizations or may be part of revitalizing mature organizations in response to a perceived opportunity. The most obvious form of entrepreneurship is that of starting new businesses (referred as Startup Company); however, in recent years, the term has been extended to include social and political forms of entrepreneurial activity. When entrepreneurship is describing activities within a firm or large organization it is referred to as intra-preneurship and may include corporate venturing, when large entities spin-off organizations.

According to Paul Reynolds, entrepreneurship scholar and creator of the Global Entrepreneurship Monitor, by the time they reach their retirement years, half of all working men in the United States probably have a period of self-employment of one or more years; one in four may have engaged in self-employment for six or more years. Participating in a new business creation is a common activity among U.S. workers over their course of their careers.

Entrepreneurial activities are substantially different depending on the type of organization that is being started. Entrepreneurship ranges in scale from solo projects (even involving the entrepreneur only part-time) to major undertakings creating many job opportunities. Many «high value» entrepreneurial ventures seek venture capital or angel funding (seed money) in order to raise capital to build the business. Angel investors generally seek returns of 20-30% and more

extensive involvement in the business. Many kinds of organizations now exist to support would-be entrepreneurs, including specialized government agencies, business incubators, science parks, and some NGOs. In more recent times, the term entrepreneurship has been extended to include elements not related necessarily to business formation activity such as conceptualizations of entrepreneurship as a specific mindset (see also entrepreneurial mindset) resulting in entrepreneurial initiatives e.g. in the form of social entrepreneurship, political entrepreneurship, or knowledge entrepreneurship have emerged.

**B. Match the sentences with their correct endings.**

1. The narrator says that the entrepreneurship is the act of:
  - a) revitalizing mature organizations in response to a perceived opportunity;
  - b) being an entrepreneur;
  - c) starting new businesses.
2. According to the narrator entrepreneurship ranges in scale from:
  - a) different type of organization;
  - b) solo projects and major projects of organization;
  - c) from solo projects to major undertakings creating many job opportunities.
3. When entrepreneurship is describing activities within a firm or large organization it is referred to:
  - a) political entrepreneurship;
  - b) entrepreneurial activity;
  - c) intra-preneurship.
4. Entrepreneurial activities are substantially:
  - a) different depending on the type of organization that is being started;
  - b) not different depending on the type of organization that is being started;
  - c) partly different depending on the type of organization that is being started.

**2 семестр. Форма промежуточного контроля – зачет.**

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4, а именно:

1) знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Зачет включает следующие задания:

1) тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) практическое задание на оценку опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Тест (2 семестр)

Fill the gaps using the words from the text.

(depending, returns, exist, point out, over, starting, terminate, scholar)

- a) Entrepreneurial activities are substantially different (...) on the type of organization that is being started;
- b) Many kinds of organizations now (...) to support would-be entrepreneurs;
- c) The most obvious form of entrepreneurship is that of (...) new businesses;
- d) According to Paul Reynolds, entrepreneurship (...) and creator of the Global Entrepreneurship Monitor;
- e) Participating in a new business creation is a common activity among U.S. workers (...) their course of their careers;
- f) Angel investors generally seek (...) of 20-30% and more extensive involvement in the business.

Коммуникативные ситуации (2 семестр)

Give a 5-minute final presentation according to the following outline:

- a) Introduction (State the problem)
- b) Arguments “for”
- c) Arguments “against”
- d) Conclusion

Use the following situations:

1. Any company brings new products to the market from time to time. Why do they find it necessary to do it?
2. Demands and wishes of people are constantly changing and any business has to be up to date with new tendencies and introduce new products to stay at the market. Do you agree with this? Why (not)?
3. There are special teams that are made up to develop a new product. Can you think of two basic areas that these people cover?
4. Idea generation is the first step in NPD (new product development). What are the means of developing ideas?
5. Brainstorming, focus groups – these are some of the possible ways of creating a product design. In your opinion why do people have to work in groups to develop a good idea?

Практическое задание (2 семестр)

Listen to the text and choose the best variant to answer the question.

1. Which of the following is not true?
  - a) Never before in the history of the world have businessmen traveled so much as they do today;
  - b) There are not enough of good hotels, motels, and guest houses, in the world, conveniently located for major business centers;
  - c) Nowadays people who go on business mostly travel by air and railroad as it is the fastest means of travelling;
  - d) Generally this limit is 30kg for economic class passenger and 20kg for first class passenger.
2. Which countries have excellent hotels?
  - a) India, Egypt, Nigeria and Lybia;
  - b) India, Russia, Japan, Lybia and etc.;

- c) India, Egypt, Nigeria, Lybia and etc.;
  - d) India, Turkey, Nigeria, Egypt and etc.
3. Who can help guests to book train or steamer tickets and rent a car?
- a) Internet service;
  - b) People in the office;
  - c) Hall porter in the hotel.
4. What is forbidden to do aboard?
- a) Smoking;
  - b) To turn on phone and other gadgets;
  - c) To sit with not fastened seat belt.

### **3 семестр. Форма промежуточного контроля – зачет.**

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4, а именно:

1) знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Зачет включает следующие задания:

1) тест на оценку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) практическое задание на оценку опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Тест (3 семестр)

Match the sentences with their correct endings.

1. The most common enemy of employee motivation is ...
  - a) colleagues
  - b) the lack of information
  - c) misunderstanding of the employment laws
  - d) minimum wage
2. If you're struggling to keep your workers happy and motivated, try implementing policies around these three 'I's ...
  - a) information, incentive and innovation
  - b) information, intellect and innovation
  - c) information, intellect and infrastructure
  - d) investments, intellect and infrastructure
3. More than anything else, research has shown that employees want ...

- a) just money
  - b) to feel appreciated by their supervisors
  - c) steady paycheck
  - d) to have knowledge of all laws
4. Even the best informed employees need ...
- a) information
  - b) innovation
  - c) investments
  - d) incentives
5. Employees who are not encouraged creatively typically ...
- a) feel control over their job
  - b) bored by the dull repetition of their tasks
  - c) have minimum wages
  - d) have more trouble managing staff

Список коммуникативных ситуаций (3 семестр)

Ask for and give opinions:

1. A company is bringing a product to the market. What does it have to do to make it known?
2. Is it important to explore the market before entering? Why?
3. To establish a price a business needs to perform some actions. Can you think of any?
4. Think of the popular product: what makes people buy it?
5. The market has a great number of similar with the new product goods. What makes a particular product recognisable?

Практическое задание (3 семестр)

Match the words from the left column with their definitions on the right.

1. motivation	A. someone who is paid to work for someone else
2. paycheck	B. something that you get because you have done something good or helpful or have worked hard
3. reward	C. someone who is a member of the city, county etc government in some parts of the US
4. supervisor	D. to buy shares, property, or goods because you hope that the value will increase and you can make a profit
5. foster	E. to help a skill, feeling, idea etc develop over a period of time

**Критерии оценивания по зачету**

**«зачтено»:** студент демонстрирует знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знание языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент демонстрирует умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент реализует устную и письменную деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

**«не зачтено»:** студент не демонстрирует знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знание

языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент не демонстрирует умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

студент не способен реализовать устную и письменную деловую коммуникацию с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

#### **4 семестр. Форма промежуточного контроля – экзамен.**

Экзамен предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4, а именно:

1) знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) умений применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) опыта реализации устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Экзамен включает следующие задания:

1) теоретический вопрос для оценки знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

2) чтение и перевод текста в рамках профессиональной тематики и дискуссия с экзаменатором;

3) коммуникативная ситуация для оценки уровня сформированности деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

#### **Список теоретических вопросов на проверку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке**

Список грамматических тем:

Экзаменуемый должен объяснить на русском языке выбранное грамматическое явление / тему и предложить некоторое количество практических примеров на английском языке для иллюстрации теоретического материала.

1. Conditional Sentences 0 and 1.
2. Conditional Sentences 2 and 3.
3. Types of questions.
4. Present Simple and Present Progressive.
5. Past Simple and Present Perfect.
6. Past Simple and Past Perfect.
7. Perfect and Perfect Progressive Tenses.
8. Progressive and Perfect Progressive Tenses.
9. Present Progressive, Will, Going to for future actions

10. Future Tenses.
11. Countable and uncountable nouns.
12. Compare Active Voice and Passive Voice.
13. Adjective. Degrees of comparison.
14. Modal Verbs can, could and may, might.
15. Modal Verbs must, should and their substitutes.
16. Passive Voice.

**Пример задания на чтение и пересказ с элементами анализа текста в рамках профессиональной тематики и дискуссия с экзаменатором**

Объем текста 0,75-1 страницы А4. Уровень сложности Intermediate. Экономическая тематика. Формулировка задания к тексту: Study the text. Summarize the text.

**Innovation Takes Teamwork**

The Democratic National Convention in Denver has wrapped up its four-day run. As delegates and analysts think about what took place there, many will reflect on how the Obama campaign, as much as Barack Obama himself, was the success story of the primary season. Obama's triumphant run for the Democratic Party's nomination was a breakthrough in organized, disciplined and fired-up grass-roots campaigning, and it is likely to be the standard bearer for future political campaigns. His team's use of the internet and social-media sites to fund and organize the campaign resulted in his upsetting an established candidate, someone whose nomination had been considered inevitable by many political pundits.

The successful Obama machine (and it ran like a machine) perfected a combination of a closely aligned senior management team (David Axelrod, David Plouffe, Barack Obama) and empowered, fired-up people on the ground. No doubt the pundits will focus on the political lessons to be learned from this winning campaign, but the pointers for small businesses are equally compelling. Most importantly, Obama's campaign put innovation at its core.

The problem for business is this: Innovation is typically misunderstood. Many business leaders believe innovation is a rare gift that exists mainly in people who are in leadership roles. As I heard one manager express it, "That's why I get paid the big bucks." That kind of thinking overlooks many sources of potential innovation.

The leaders in Obama's campaign understood that the key to overcoming the more established competitor's campaign-Hilary Clinton-was to innovate: finding new ways to get their message across and tapping new "markets" for their message. Obama, Axelrod, and Plouffe also recognized that the innovation would not come from them, but through their talented army of supporters.

**Список коммуникативных ситуаций для оценки уровня сформированности деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка**

Список экзаменационных разговорных тем:

Объем устного монологического высказывания должен быть **не меньше 20/25** полноценных предложений с соответствующим курсу лексическим и грамматическим оформлением. После высказывания обязательно задаются 1-3 вопроса экзаменуемому на английском языке по теме высказывания.

**Unit 9 SELLING**

1. The most important national retail companies.
2. Pros and cons of the on-line selling.
3. How to launch a successful advertising campaign.
4. Consumer resistance to advertising.

**Unit 10 NEW IDEAS**

5. Economic benefits of the recycling.
6. Business goes green.

7. Successful business initiatives for emerging markets.
- Unit 11 ENTERTAINING
8. Carrying out a corporate event.
9. Considering a company entertaining party.
10. Reinforcing relationships with clients and partners.
- Unit 12 PERFORMANCE
11. Being a socially responsible company.
12. Creating the company's image and reputation.
13. How to measure a company's success.
- Unit 13 FUTURE TRENDS
14. Company's performance and growing global demand.
15. Investments into renewable energy sources.
16. Advanced technologies meet business requirements.
- Unit 14 TIME
17. Multitasking approach as a work necessity.
18. Time and energy saving employee performance.
19. Schedule planning and meeting deadlines.
- Unit 15 TRAINING
20. Executives' involvement in improving staff performance.
21. Modern "business coaching" trend.
22. Assisting employees in mastering and bettering professional skills.
- Unit 16 YOUR CAREER
23. How to be productively headhunted.
24. Switching jobs for proper promotion.
25. Ambitions and obstacles in your prospective career.

### Критерии оценивания результатов обучения

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания по экзамену</i>
<i>Высокий уровень «5» (отлично)</i>	<i>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</i>
<i>Средний уровень «4» (хорошо)</i>	<i>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i>
<i>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</i>	<i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>
<i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i>	<i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382.

2. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> – Загл. с экрана.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

2. "The Economist": <http://economist.com>

3. "Time": <http://time.com>

4. "Guardian": <http://theguardian.com>

5. "The Times": <http://thetimes.co.uk>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
2. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку. Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;

- развитие самостоятельности мышления;

- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации,

творчеству.

Самостоятельная работа включает следующие формы работ:

- подготовка к текущему контролю;

- подготовка к лабораторным занятиям;

- подготовка домашнего задания, включая подготовку сообщений, докладов, презентаций и т.п.;

- проработка и повторение материала учебников и учебных пособий;

- самостоятельное изучение тем дисциплины.

Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами в рамках дисциплины «Иностранный язык»

#### **1. Работа над техникой чтения**

Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение текстов на иностранном языке вслух, прослушивание и просмотр аутентичных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

#### **2. Работа с текстом**

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом. Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного. Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими,

словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе над статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. Просмотровое чтение – беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными. Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы. Аналитическое чтение – более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливать их структурно-семантические и функциональные соответствия.

### 3. Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса полезно использовать следующие упражнения: составление несложных предложений на иностранном языке с использованием новых слов (устно и письменно); письменный перевод предложений, содержащих новые слова, на иностранный язык; составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы; составление списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме.

### 4. Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике, изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus