

Аннотация к рабочей программы дисциплины

« Б1.В.ДЭ.02. 01 Управление персоналом»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;

2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;

3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышении их эффективности функционирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Теория управления», «Экономическая теория», «Психология», «Основы социологии» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для написанием выпускной квалификационной работы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.18 Применяет инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач	Знает: принципы, модели и методы управления персоналом, трудовое законодательство РФ с учетом внешнеэкономических связей компании. Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт управления персоналом организации; Умеет: определить наиболее результативный инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач; Умеет: определить приоритетные цели и задачи управления персоналом с учетом тактических и оперативных целей

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	организации;
	Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития с учетом зарубежного опыта. Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников в зависимости от специализации и перспективами ее развития.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).	5	1	1	3	
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.	5	1	1	3	
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.	7	2	2	3	
4.	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.	19,8	2	2	15,8	
5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.	7	2	2	3	
6.	Управленческие конфликты.	7	2	2	3	
7.	Оценка эффективности управления персоналом.	7	2	2	3	
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.	7	2	2	3	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68,8	14	14	39,8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор Лымарева О.А.