

Аннотация рабочей программы  
дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование». Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

### **1.1 Общая характеристика учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ).

### **1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

**уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- использовать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Специалист в области сетевого и системного администрирования должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.5 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	173
в том числе:	
теоретическое обучение	–
практические занятия	168
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачета	

#### 1.6 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Система образования в России и за рубежом.	10,5	–	10	0,5
Различные виды искусств. Мое хобби.	10,5	–	10	0,5
Здоровье и спорт.	12,5	–	12	0,5
Путешествие. Поездка за границу.	24,5	–	24	0,5
Моя будущая профессия, карьера.	24,5	–	24	0,5
Компьютеры и их функции.	32,5	–	32	0,5
Подготовка к трудоустройству.	29	–	28	1
Правила телефонных переговоров.	14,5	–	14	0,5

Официальная и неофициальная переписка.	14,5	–	14	0,5
Всего по дисциплине	173	–	168	5

### 1.7 Основная литература

1. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. – Москва : КноРус, 2020. – 385 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07353-7. – URL: <https://book.ru/book/933691>.

2. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 205 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07322-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455045>.

Составитель: преподаватель Семенцова О.А.