

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

26 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление проектами и бизнес-процессами
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очная, заочная
Квалификация (степень)	магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа практики Научно-исследовательская работа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.04.02 Менеджмент (Управление проектами и бизнес-процессами).

Программу составил(и):

Ж.Д. Дармилова, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Е.В. Бондаренко к.э.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента

протокол № 5 от 11.04.2023.

Заведующий кафедрой МЭиМ Шевченко И.В.

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол N7 от 16.05.2023

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Директор ООО АФ «Фабер Лекс» Лаврищева О.В.

Доктор экономических наук, профессор, зав.кафедрой регионального и кадрового менеджмента Вукович Г.Г.

1. Цели практики.

Цель прохождения практики – научиться управлять проектами и бизнес-процессами организации.

2. Задачи практики:

- Усовершенствовать навыки научно-исследовательской деятельности
- Получить навыки проектирования и внедрения системы процессного управления организацией.
- Получить навыки проектирования и трансформирования процессной архитектуры организации.

3. Место практики в структуре ООП.

Практика Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части Блок 2. ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Методология научных исследований, Научно-исследовательский семинар, Реинжиниринг бизнес-процессов, Риск-менеджмент в проектной деятельности и др.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Научно-исследовательская работа

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-1 Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития менеджмента	
ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования; Знает принципы проектирования и построения бизнес-процессов; Умеет структурировать результаты проведенного научного исследования; Умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования; Умеет моделировать бизнес-процессы; Умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи
	Разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; Представляет результаты исследования в виде статьи или доклада;

	Представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата
ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования; Знает принципы проектирования и построения бизнес-процессов;
	Умеет структурировать результаты проведенного научного исследования; Умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования; Умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития управления проектами и процессного менеджмента;
	Умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи
	Разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; Представляет результаты исследования в виде статьи или доклада; Представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата
ПК-3 Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации	
ИПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации	Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента.
	Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами.
	Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами.
ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию	Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента.
	Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами.
	Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к

	программному обеспечению для управления процессами.
ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента.
	Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами.
	Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами.
ПК-4 Способен проектировать и трансформировать процессную архитектуру организации	
ИПК-4.2 Разрабатывает процессную архитектуру организации	Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента.
	Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами.
	Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами.
ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации	Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента.
	Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления; Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами.
	Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами.
ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Знает основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента.

	<p>Умеет управлять проектом внедрения системы процессного управления;</p> <p>Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами.</p>
	<p>Разрабатывает методологическую документацию системы процессного управления организации, управляет изменениями, формирует требования к программному обеспечению для управления процессами.</p>

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов), в том числе 320 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 4 семестр для ОФО и 5 семестр для ЗФО.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительная часть	Описание общего порядка прохождения практики, проведение соответствующего инструктажа	1 день
2.	Основная часть (корректировка плана, подготовка 3й глава, написание 2й статьи, подготовка автореферата)	Выполнение индивидуального задания	Около пяти недель
3.	Заключительная часть	Подготовка Отчета по практике	2-3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на
-------	--	-------------------------------	-------------------------	--

				различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная часть	<p>ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> <p>ИПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации.</p> <p>ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию.</p> <p>ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.</p> <p>ИПК-4.2 Разрабатывает процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации.</p>	собеседование	Степень усвоения требований техники безопасности, цели, задач практики, содержания индивидуального задания
2.	Основная часть (корректировка плана, подготовка 3й главы, написание 2й статьи, подготовка автореферата)	<p>ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p>	собеседование	Способен/не способен выполнить научные исследования и представить научному сообществу результаты проведенных в виде научной статьи по проблематике проектирования и внедрения системы

		<p>ИПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации.</p> <p>ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию.</p> <p>ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.</p> <p>ИПК-4.2 Разрабатывает процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации.</p>		<p>процессного управления организации; проектирования и трансформирования процессной архитектуры организации</p> <p>Подготовлен/не подготовлен автореферат по магистерской диссертации.</p>
3.	Заключительная часть	<p>ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p>ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.</p> <p>ИПК-3.2 Разрабатывает системы процессного управления организации.</p> <p>ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию.</p> <p>ИПК-3.5 Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению</p>	<p>Проверка черновика отчета по практике</p>	<p>Соответствие отчета индивидуальному заданию, глубина и научная обоснованность результатов практики</p>

		<p>выявленных причин отклонений в системе процессного управления.</p> <p>ИПК-4.2 Разрабатывает процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.3 Планирует внедрение изменений и оценивает влияние трансформации на процессную архитектуру организации.</p> <p>ИПК-4.4 Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации.</p>		
--	--	---	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; • обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; • в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; • обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; • в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Демченко З. А. , Лебедев В. Д. , Мясичев Д. Г. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие, Архангельск: САФУ, 2015. URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436330&sr=1

3. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83895>. — Загл. с экрана.

4. Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : монография / З.А. Демченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт экономики и управления. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322>

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

3. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	Доступен по ссылке ниже

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Кафедра мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета № 236	Посадочных мест: 24. Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125nw A4) -. ПК (моноблок Lenovo S20-00)	Доступен по ссылке ниже
Помещение для самостоятельной работы № 213А, 218А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт., терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.	Доступен по ссылке ниже

Лицензионное программное обеспечение:
https://docviewer.yandex.ru/view/597618558/?page=2&*=Y65qsIDoh5BdYSO7ajD%2F6isFt%2BR7InVybcI6InlhLWRpc2stcHVibGijOi8vL0N5OFZtYlJkUmpyUDdNOS9pQmRHTStKL1FOaTNneXFsNFZvRGxUaXVQOD06L9CU0LvRjyDRgdC%2B0YHRgtCw0LLQu9C10L3QuNGPINCg0J%2FQIC8hINcf0LXRgNC10YfQtdC90Ywg0YHRg9GJ0LXRgdGC0LLRg9GO0YnQtdCz0L4g0J%2FQniAyMDIxLmRvY3giLCJ0aXRzZSI6IiEg0J%2FQtdGA0LXRh9C10L3RjCDRgdGD0YnQtdGB0YLQstGD0Y7RidC10LPQviDQn9CeIDlwMjEuZG9jeClIm5vaWZyYW11IjpmYWxzZSwidWlkIjoiNTk3NjE4NTU4IiwidHMiOjE2MzAyOTUxODY0NDQsInl1IjoiNjkzMtk3NDAxNTg2MzQzMtA3In0%3D

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (вид) ПРАКТИКИ (тип)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ (вид) ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики – научиться разрабатывать стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-1 Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития менеджмента	
ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования; знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;</p> <p>умеет структурировать результаты проведенного научного исследования; умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования; умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи</p> <p>разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; представляет результаты исследования в виде статьи или доклада; представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата</p>
ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования; знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;</p> <p>умеет структурировать результаты проведенного научного исследования; умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования; умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи</p> <p>разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; представляет результаты исследования в виде статьи или доклада;</p>

	представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата
ПК-3 Способен разработать стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	
ИПК-3.1 Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;
	умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи
	разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; владеет формами и методами взаимодействия в области логистической деятельности
ИПК-3.2 Разрабатывает коммерческую политику по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;
	умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи
	разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; владеет формами и методами взаимодействия в области логистической деятельности
ИПК-3.3 Разрабатывает системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	знает принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;
	умеет прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок; умеет обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи
	разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; владеет формами и методами взаимодействия в области логистической деятельности

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
 ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения (*вид*) практики
 по направлению подготовки/специальности

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		зачтено	незачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ (<i>вид</i>) ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	незачтено
1.	ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой		
2.	ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		
3.	ИПК-3.1 Разрабатывает стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок		
4.	ИПК-3.2 Разрабатывает коммерческую политику по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок		
5.	ИПК-3.3 Разрабатывает системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок		

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)