

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.12 «Государственная и муниципальная служба»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины:

- овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.
- усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;
- ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;
- формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы;
- формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

Задачи дисциплины:

- изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;
- определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;
- рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;
- рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;
- исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Теория управления и организации; Основы государственного и муниципального управления, и последующих дисциплин: Государственная политика и управление; Антикоррупционная политика, Методы принятия управленческих решений.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ИПК-1.1 Участвует в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	<p>Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.</p> <p>Знает полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</p> <p>Умеет выполнять профессиональные задачи лиц, замещающих государственные и муниципальные должности</p> <p>Владеет навыком в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>
ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	<p>Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> <p>Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.</p> <p>Владеет навыками реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</p>
ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	<p>Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>Владеет навыками профессионального исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской и муниципальной службы</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба»	11	2	2		7
2.	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России	11	2			9
3.	Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация	13	2	2		9
4.	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих	13	2	2		9
5.	Дисциплина государственной и муниципальной службы	13	2	2		9
6.	Прохождение государственной и муниципальной службы	13	2	2		9
7.	Условия прохождения государственной и муниципальной службы	13	2	2		9
8.	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	13	2	2		9
9.	Эффективность государственной и муниципальной службы	11	2	2		7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	111	18	16		77
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент