

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Заикина Л.Н. зам. директора по воспитательной работе, канд. экон. наук

Рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин
протокол № 11 « 15 » мая 2019г.
Заведующий кафедрой Ярмонова Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»
протокол № 10 « 15 » мая 2019г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция»
Вирясова Н.В.



Рецензенты:

Бельченко В.Е.- директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО;

Дегтярева Е.А. – доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, канд. пед. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Правовая информатика»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 11 19.05.2022г.	

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель преподавания дисциплины – ознакомление с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности; с принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины:

- уяснение предмета, задач и методов правовой информатики;
- изучение центральных понятий дисциплины;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение правовых средств Интернета;
- получение и закрепление знаний в области применения новых информационных технологий, включая их техническое и программное обеспечение, в юридической деятельности;
- ознакомление с методами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в работе юристов и работников органов правоохраны и правопорядка.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовая информатика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

				й	
2	ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
3	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	основные правила подготовки юридических документов	использовать основные правила подготовки юридических документов	навыками подготовки юридических документов.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов О-ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	22,2	22,2			
Занятия лекционного типа	10	10			
Лабораторные занятия	12	12			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	119,8	119,8			
Курсовая работа (подготовка и написание)	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	38	38	-	-	-
Анализ научно-методической литературы	38	38	-	-	-
Реферат, эссе	43,8	43,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю			-	-	-
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	144	144		
	в том числе контактная работа	24,2	24,2		
	зач. ед.	4	4		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, система, задачи и методы правовой информатики	8	1		1	6
2.	Государственная политика информатизации.	10	1		1	8
3.	Информационные системы в юридической деятельности и их классификация	10	1		1	8
4.	Автоматизированные информационные системы в правовой сфере	11	2		1	8
5.	Информатизация правоприменительной и правотворческой деятельности	9			1	8
6.	Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды.	10	1		1	8
7.	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	12	1		1	10
8.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	10	1		1	8
9.	Информационный поиск в правовой сфере	13			1	12
10.	Справочно-правовые системы	15	2		1	12
11.	Информационная безопасность, способы защиты информации. Компьютерные преступления	17			1	16
12.	Правовые ресурсы Интернета. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись	17			1	16
	<i>Итого по дисциплине:</i>		10		12	120

Примечание: Лек – лекции, ПР – практические работы / семинары, Лаб – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, система, задачи и методы правовой информатики	<p>Роль информатики в зарождении правовой информатики. Правовая информатика как отрасль общей информатики. Основные подходы к определению понятия и предмета правовой информатики.</p> <p>Правовая информатика как наука, изучающая правовые проблемы обращения информации. Сущность и понятие правовой информатики. Задачи правовой информатики. Система</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)

		<p>правовой информатики. Соотношение понятий правовой информатики с правовой кибернетикой, информационным правом.</p>	
2.	Государственная политика информатизации.	<p>Информация в правовой системе как предмет изучения правовой информатики. Информация – философское определение. Определение понятия «информация» (Н. Винер, Ю. Шрейдер, С. Ожегов). Единицы измерения информации и памяти.</p> <p>Определение понятия «информация» законодателем. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации.</p> <p>Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация.</p> <p>Информационные процессы как механизмы осуществления информационных прав и свобод и как механизмы исполнения обязанностей органов государственной власти и местного самоуправления, иных структур по информированию граждан.</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)
3.	Информационные системы в юридической деятельности и их классификация	<p>Определение понятия «информационная система». Определение понятия «информационная система» законодателем. Средства обеспечения информационных систем, их определение законодателем. Информационные системы как механизмы реализации информационных процессов в правовой системе.</p> <p>Функциональное назначение информационной системы. Классификация информационных систем. Информационные системы правового характера, их свойства, признаки.</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)
4.	Автоматизированные информационные системы в правовой сфере	<p>Автоматизированные информационные системы (АИС): понятие, признаки, структура. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС), их применение в правовой сфере.</p> <p>Понятие, функции, классификация и виды автоматизированных информационных систем. Роль и место юриста в организации автоматизированной информационной системы. Использование технологии искусственного интеллекта в юридических информационных системах.</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)

5.	Информатизация правоприменительной и правотворческой деятельности	<p>Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного департамента.</p> <p>Государственная автоматизированная система «Выборы».</p> <p>Информатизация правотворческой деятельности. Применение информационно-телекоммуникационных технологий при подготовке и принятии нормативных правовых актов правотворческими органами.</p> <p>Алгоритм подготовки проекта нормативного правового акта и его принятия.</p> <p>Банки данных, содержащие информацию, отражающую подготовку и движение проектов нормативных правовых актов в правотворческих органах.</p> <p>Проблемы информационно-правового обеспечения деятельности правотворческих органов. Применение справочных информационно-поисковых технологий в правотворчестве. Автоматизированные информационные системы Федерального собрания РФ.</p> <p>Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)
6.	Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды.	<p>Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь.</p> <p>Информация в правоохранительных органах, виды информации. Учеты. Центры накопления и хранения учетов. Классификация учетов. Оперативно-справочные, розыскные, криминалистические учеты. Автоматизированные информационно-поисковые системы учетов: их назначение и типы.</p> <p>Автоматизированные банки правовых данных. Система криминалистической регистрации.</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)
7.	Использование современных программно-аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	<p>Автоматизированное рабочее место (АРМ) как специальное место, обеспечивающее профессиональную деятельность юриста (нотариуса, адвоката, оперативного работника, следователя, прокурора, судьи и т.п.). Структура и состав АРМ. Характеристики банков данных (БД) в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)

		<p>использование информации в повседневной деятельности.</p> <p>Автоматизированные рабочие места следователя. Типы автоматизированных рабочих мест, их состав, функции, назначение.</p> <p>Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места.</p> <p>MS Access в организации АРМ сотрудника ОВД: организация хранения информации, проектирование базы данных. Понятие «база данных», система управления базами данных (СУБД). Основные приемы работы с файлами и с отдельными объектами MS Access. Создание таблиц базы данных. Создание форм базы данных. Понятие «запрос». Виды запросов. Создание фильтра в таблице, запросе или форме. Создание отчетов.</p>	
8.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	<p>Общие вопросы компьютеризации судебных экспертиз. Использование компьютеров в экспертной деятельности.</p> <p>Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Экспертные оболочки, их назначение. Системы поддержки принятия решений.</p> <p>Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация судебно- экспертных исследований.</p> <p>Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение.</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)
9.	Информационный поиск в правовой сфере	<p>Использование основ теории информационного поиска для поиска правовой информации. Информационно-поисковый язык и его виды. Правовой тезаурус.</p> <p>Общеправовой классификатор отраслей законодательства. Метризация и кодирование. Индексирование и рубрицирование.</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)
10.	Справочно-правовые системы	<p>Понятие справочно- правовых систем (СПС) и задачи, решаемые с их использованием. Основные свойства и параметры СПС. Полнота и структура информационных банков (ИБ) СПС. Принципы построения ИБ систем по федеральному законодательству. Проблема юридической обработки информации в СПС. Технологии передачи информации пользователю. Перспективы применения справочных правовых систем в юридической деятельности.</p> <p>Государственные информационно-справочные системы – ЭТАЛОН НЦПИ Минюста России, система НТЦ «Система»</p>	Реферат (Р) Тестирование (Т)

		<p>ФАПСИ. Основные негосударственные информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Гарант», ЮСИС, «РЕФЕРЕНТ», «Законодательство» и др. Характеристика и структура справочно-правовых систем, их сравнительный анализ. Потребители этих систем, их классификация.</p>	
11.	<p>Информационная безопасность, способы защиты информации. Компьютерные преступления</p>	<p>Основные понятия информационной безопасности. Проблемы информационной безопасности. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Реферат (Р) Тестирование (Т)</p>
12.	<p>Правовые ресурсы Интернета. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись</p>	<p>Сеть Интернет, ее физическая и логическая структура. Понятие гипертекста. Адресация в сети Интернет. Доменная система имен. Программные средства для работы в Интернете. Особенности сети Интернет как средства распространения информации в Интернете. Поисковые каталоги. Язык запросов. Составление списка ссылок на найденные правовые документы. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности. Государственная политика в сфере Интернета. Правовой режим интернет-сайта. Авторское право и Интернет.</p>	<p>Реферат (Р) Тестирование (Т)</p>

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа учебным планом не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Предмет, система, задачи и методы правовой информатики	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
2.	Государственная политика информатизации.	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
3.	Информационные системы в юридической деятельности и их классификация	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
4.	Автоматизированные информационные системы в правовой сфере	Устный опрос, отчет по лабораторной работе

5.	Информатизация правоприменительной и правотворческой деятельности	Устный опрос, отчет по лабораторной работе Дискуссия
6.	Современные информационные системы в деятельности правоохранительных органов: понятие, виды.	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
7.	Использование современных программно- аппаратных средств для организации автоматизированного рабочего места следователя	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
8.	Информационные технологии в экспертной деятельности и экспертные правовые системы	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
9.	Информационный поиск в правовой сфере	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
10.	Справочно-правовые системы	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
11.	Информационная безопасность, способы защиты информации. Компьютерные преступления	Устный опрос, отчет по лабораторной работе
12.	Правовые ресурсы Интернета. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись	Устный опрос, отчет по лабораторной работе

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 15 мая 2019 г., протокол №11)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 15 мая 2019 г., протокол №11); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 15 мая 2019 г., протокол №11)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Семестр	Вид занятия (Лаб)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Лаб - Информатизация правоприменительной и правотворческой деятельности	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные тестовые задания

1. Информация это -
 - 1) сведения, поступающие от СМИ
 - 2) только документированные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях
 - 3) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
 - 4) только сведения, содержащиеся в электронных базах данных
2. Информация
 - 1) не исчезает при потреблении
 - 2) становится доступной, если она содержится на материальном носителе
 - 3) подвергается только "моральному износу"
 - 4) характеризуется всеми перечисленными свойствами
3. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется
 - 1) достоверной
 - 2) конфиденциальной
 - 3) документированной

- 4) коммерческой тайной
4. Формы защиты интеллектуальной собственности -
 - 1) авторское, патентное право и коммерческая тайна
 - 2) интеллектуальное право и смежные права
 - 3) коммерческая и государственная тайна
 - 4) гражданское и административное право.
5. По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на
 - 1) государственные, коммерческие и личные
 - 2) государственные, не государственные и информацию о гражданах
 - 3) информацию юридических и физических лиц
 - 4) официальные, гражданские и коммерческие.
6. К негосударственным относятся информационные ресурсы
 - 1) созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций
 - 2) созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц
 - 3) полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами
 - 4) указанные в п.1-3
7. По доступности информация классифицируется на:
 - 1) открытую информацию и государственную тайну
 - 2) конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа
 - 3) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию
 - 4) виды информации, указанные в остальных пунктах.
8. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие
 - 1) государственную тайну
 - 2) законодательные акты
 - 3) "ноу-хау"
 - 4) сведения о золотом запасе страны
9. Запрещено относить к информации ограниченного доступа
 - 1) информацию о чрезвычайных ситуациях
 - 2) информацию о деятельности органов государственной власти
 - 3) документы открытых архивов и библиотек
 - 4) все, перечисленное в остальных пунктах.
10. К конфиденциальной информации не относится
 - 1) коммерческая тайна
 - 2) персональные данные о гражданах
 - 3) государственная тайна
 - 4) "ноу-хау".

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Предмет, система, задачи и методы правовой информатики

1. Роль информатики в зарождении правовой информатики.
2. Правовая информатика как отрасль общей информатики.
3. Основные подходы к определению понятия и предмета правовой информатики.

4. Правовая информатика как наука, изучающая правовые проблемы обращения информации.
5. Сущность и понятие правовой информатики. Задачи правовой информатики. Система правовой информатики.
6. Соотношение понятий правовой информатики с правовой кибернетикой, информационным правом.

Тема 2. Государственная политика информатизации

1. Информация в правовой системе как предмет изучения правовой информатики.
2. Информация – философское определение.
3. Определение понятия «информация». Единицы измерения информации и памяти.
4. Определение понятия «информация» законодателем.
5. Виды информации в законодательстве РФ. Юридические особенности и свойства информации. Идеальность информации. Качество информации.
6. Правовая информация. Открытая информация и информация ограниченного доступа.
7. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация.

Тема 3. Информационные системы в юридической деятельности и их классификация

1. Определение понятия «информационная система». Определение понятия «информационная система» законодателем.
2. Средства обеспечения информационных систем, их определение законодателем. Информационные системы как механизмы реализации информационных процессов в правовой системе.
3. Функциональное назначение информационной системы. Классификация информационных систем.
4. Информационные системы правового характера, их свойства, признаки.

Примерные темы рефератов:

1. Актуальные проблемы интеллектуальной собственности в Интернет.
2. Правовые информационные ресурсы сети Интернет.
3. Вопросы информационной собственности.
4. Глобальная сеть Интернет: характеристика и проблемы развития.
5. Государственная политика в области информатизации.
6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
7. Информатизация прокурорской деятельности.
8. Информатизация системы МВД РФ.
9. Информатизация судебной деятельности.
10. Информационная безопасность.
11. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
12. Классификация информации в правовой системе.
13. Компьютерные преступления в Уголовном кодексе РФ.
14. Обязанности и ответственность собственников и владельцев информационных ресурсов.
15. Окинавская хартия глобального информационного общества.
16. Основные взгляды на понятие и роль информации в жизни.
17. Основные направления информатизации юридической деятельности.
18. Осуществление международного информационного обмена.
19. Персональные данные и их защита.

20. Правовое регулирование отношений, связанных с доменными именами.
21. Понятие информационной системы. Основные свойства юридических информационных систем.
22. Технология и проблемы регистрации и лицензирования СМИ и сайта.
23. Развитие отечественного законодательства в области Интернет.
24. Роль информатизации в обеспечении правовой информированности личности, общества, государства.
25. Роль права в становлении информационного общества.
26. Роль сети Интернет в деятельности юриста.
27. Справочные правовые системы и их использование.
28. Условия развития информационного общества.
29. Перспективные направления развития компьютерных технологий.
30. Программное обеспечение юридической деятельности.

**Примерные лабораторные работы
Задания для выполнения в ИСС «Гарант».
Поиск информации**

Вариант 1.

1. Какова величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в настоящее время? _____

2. Найдите курс доллара США _____ и евро _____ на 25 мая 2011 года.

3. Найдите Федеральный закон об ОСАГО. Укажите его точное _____ название _____ и _____ номер: _____

4. Каков срок действия водительского удостоверения? _____ Укажите нормативный акт и статью – основание вашего решения: _____

5. Найдите все труды Шершеневича Г.Ф., размещенные в системе ГАРАНТ. Сколько их? _____

Вариант 2.

1. Какова величина прожиточного минимума в целом по РФ в настоящее время? _____

2. Найдите курс доллара США _____ и евро _____ на 4 апреля 2008 года.

3. Напишите название статьи 88 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: _____

4. Найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Укажите его номер _____ и _____ дату _____ принятия: _____

5. Найдите действующие законы вашего региона (например, г.Армавир) по теме «Государственная гражданская и муниципальная служба». Сколько документов в полученном списке? _____

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие правовой информатики.
2. Проанализируйте определения кибернетики, информатики и правовой информатики.
3. Что является предметом кибернетики, информатики и правовой информатики?
4. Как связана правовая информатика с общетеоретическими и отраслевыми юридическими науками?
5. Задачи правовой информатики.
6. Предмет науки правовой информатики.
7. Система правовой информатики.
8. Информация и ее виды.
9. Какая информация относится к открытой, какая – к информации ограниченного доступа?
10. Правовая информация – понятие и виды.
11. Нормативная правовая информация.
12. Ненормативная правовая информация.
13. Принципы исследования объектов правовой информатики.
14. Метод анализа систем.
15. Метод формализации.
16. Методы измерения количества информации.
17. Моделирование как метод правовой информатики.
18. Информационный процесс, его структура.
19. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
20. Проанализируйте процессы формирования информационных ресурсов,
21. Государственная политика в области информатизации.
22. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.
23. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
24. Система информационного законодательства.
25. Информатизация, ее направления и задачи.
26. Понятие информационной системы, ее назначение.
27. Классификация информационных систем.
28. Управление системой.
29. Автоматизированные информационные системы: понятие, признаки, структура, виды.
30. Сферы применения автоматизированных информационных систем.
31. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
32. Государственная автоматизированная система «Выборы».
33. Базы и банки данных в составе информационных систем.
34. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов.
35. Автоматизированная система Минюста. Реализация программы информатизации органов юстиции.
36. Автоматизированная система Генеральной прокуратуры РФ.

37. Охарактеризуйте применение информационно-поисковых технологий в правотворчестве.
38. Что такое учеты? Каковы состав, функции и назначение учетов?
39. Для чего служит автоматизированная информационно-поисковая система криминалистической регистрации, каковы ее подсистемы?
40. Что представляет собой автоматизированное рабочее место сотрудника правоохранительных органов? Каковы типы автоматизированных рабочих мест, их функции, техническое и программное обеспечение?
41. Понятие СПС и задачи, решаемые с их использованием.
42. Основные свойства и параметры СПС.
43. Полнота и структура информационных банков СПС.
44. Принципы построения ИБ систем по федеральному законодательству.
45. Проблема юридической обработки информации в СПС.
46. Технологии передачи информации пользователю.
47. Основные СПС в России.
48. Основы теории информационного поиска.
49. Информационно-поисковый язык.
50. Типы информационно-поискового языка.
51. Общая характеристика системы «КонсультантПлюс».
52. Общая характеристика системы «Гарант».
53. Общая характеристика информационно-поисковой системы «Кодекс».
54. Общая характеристика программного комплекса ЮСИС.
55. Правовые ресурсы Интернета.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОК-3, ОК-4, ПК-7, полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОК-3, ОК-4, ПК-7, не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-510751#page/1>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-laboratornyy-praktikum-516847#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-511841#page/1>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-510571#page/1>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>

3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к лабораторным занятиям. Лабораторные занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами программирования на языках высокого уровня, приобретение навыков в области информационных технологий. К лабораторному занятию студент должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к

нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- написание реферата по заданной проблеме.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, тестовых заданий, устного опроса.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Информационно-справочная система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p>

		<p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира) ;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p>
2.	Лабораторные занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности: оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 Лаборатория информационно-коммуникационных систем: оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт.;</p> <p>комплект оборудования Cisco в составе: 2801 Маршрутизатор, 2801 Router/ACPWR, коммутатор Catalyst 2960 – 3 шт.</p>
3.	Групповые (индивидуальные)	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p>

	консультации	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 15 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение); Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт.,</p>

		<p>экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение);</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт., (программное обеспечение); государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Аудитория 18 Библиотека Читальный зал с выходом в сеть Интернет Помещение для самостоятельной работы оснащена учебной мебелью; персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ – 1 шт. программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Правовая информатика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовно-правовой

Представленная к рецензированию рабочая программа по дисциплине «Правовая информатика» для обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа представляет собой курс, в ходе изучения которого студенты знакомятся с закономерностями и особенностями современных информационных процессов в сфере юридической деятельности; с принципами построения и методиками использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования юридической деятельности и решения правовых задач.

Рабочая программа составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Система знаний и умений, заложенная в содержании дисциплины, обеспечивает освоение компетенций.

Структура и содержание дисциплины «Правовая информатика», образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, а также материально-техническое обеспечение способствуют планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Правовая информатика» отвечает нормативным требованиям федерального и локального уровня. Изучение дисциплины формирует весь необходимый перечень профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и рекомендуется для изучения студентами, так как полностью соответствует компетентностной модели выпускника. Данная рабочая программа может быть рекомендована для изучения дисциплины «Правовая информатика» в ВУЗе.

Рецензент:

Директор института прикладной информатики,
математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ»,
канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО  В.Е.Бельченко

Подпись *Бельченко В.Е.*
удостоверяю

М.П. ОК 

Бельченко В.Е.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Правовая информатика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Уголовно-правовой

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Положения о рабочих программах в ФГБОУ ВО «КубГУ» и филиалах и учитывает в полном объеме необходимые компоненты подготовки бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Структура рабочей программы:

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
- 3 Образовательные технологии.
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Содержание и структура дисциплины полностью охватывают проблемные вопросы курса, соответствуют поставленной цели и сформулированным задачам. Учебный материал структурирован по разделам. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы.

В рецензируемой рабочей программе предусмотрена реализация компетентного подхода, который основан на широком использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Используемые образовательные технологии в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к студентам. Материально-техническое обеспечение курса не вызывает нареканий.

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Правовая информатика» соответствует направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе.

Доцент кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке
канд. пед. наук



Е.А. Дегтярева