

АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01.01 «Учебная практика» (в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 48 часов контрольной работы; 60 часов самостоятельной работы)

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- дать характеристику организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления, дать характеристику, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура) организации;

- провести анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия; провести анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)).

- произвести сбор, обработку, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации, характеризующих уровень безопасности бизнеса;

- провести анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости с применением различных методов: горизонтальный анализ, коэффициентный анализ, индексный метод и т.д.);

- произвести интеллектуальный анализ данных при решении задач управления безопасностью организации;

- произвести оценку уровня устойчивости экономической безопасности организации, в том числе: финансовую, кадровую, интеллектуальную, технико-технологическую, информационную, правовую.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- математика;
- экономическая теория;
- экономическая безопасность;

- бухгалтерский учет;
- теория бухгалтерского учета;
- финансовый учет;
- бухгалтерская (финансовая отчетность);
- управленческий учет;
- бюджетный учет;
- статистика;
- экономика организации (предприятия);
- экономический анализ (в т.ч. теория экономического анализа, финансовый анализ, управленческий анализ);
- финансы;
- деньги, кредит, банки;
- аудит;
- налоги и налогообложение;
- контроль и ревизия;
- безопасность жизнедеятельности;
- компьютерный практикум;
- основы проектной деятельности;
- профессиональная этика и служебный этикет;
- психология;
- русский язык и основы деловых коммуникаций;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- организационное поведение;
- финансовая грамотность;
- профессиональные компьютерные программы;
- экономика общественного сектора;
- гражданское право;
- методы оптимальных решений;
- финансовое право;
- менеджмент;
- основы системного анализа и принятия решений;
- уголовное право;
- финансовые рынки и институты;
- эконометрика;
- маркетинг;
- планирование и прогнозирование в организации;
- трудовое право;
- управление рисками;
- экономико-математические методы и модели.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- система государственного и муниципального управления;
- корпоративные информационные системы;
- инвестирование и анализ инвестиционных проектов;
- Корпоративное право;
- управление изменениями;
- 1С:Документооборот;
- информационное обеспечение проектного менеджмента;
- налоговое планирование.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.			
1.	ИОПК-1.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает (на промежуточном уровне) современные экономические, организационные и управленческие концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации</p> <p>Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.			
2.	ИОПК-2.12	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Способен провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			

3.	ИОПК-3.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет представить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и последствий</p> <p>Способен разрабатывать и обосновывать отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов			
4.	ИОПК-4.13	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых организационно-управленческих возможностей, разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности</p> <p>Умеет представить новые организационно-управленческие возможности развития в виде отдельных элементов управленческой деятельности</p> <p>Владеет отдельными элементами организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.			
5.	ИОПК-5.11	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает современные нормы профессиональной этики, нормы права в сфере экономики, исключая противоправное поведение при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключая противоправное при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет инструментарием профессиональной этики при системном решении профессиональных задач</p>
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
6.	ИОПК-6.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы работы современных ИТ</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Способен применять отдельные элементы современных ИТ для решения профессиональных задач при обработке информации</p>
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			

7.	ИОПК-7.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
----	----------	--	--

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.9 ИОПК-2.12 ИОПК-6.4	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.12 ИОПК-4.13 ИОПК-6.4 ИОПК-7.3	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.9 ИОПК-3.4 ИОПК-4.13 ИОПК-5.11	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	---	---

		части)	
1.	Пороговый	ИОПК-1.9	Знать: базовые элементы управленческих концепций и моделей экономической теории
			Уметь: понимать особенности экономической, организационной и управленческой теории
			Владеть: базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде.
	Базовый		Знать: основные теоретические аспекты экономической, организационной и управленческой теории
			Уметь: ориентироваться экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации
			Владеть: способностью использовать знания организационной теории для решения прикладных задач
	Продвинутый		Знать: современные экономические, организационные и управленческие концепции при решении прикладных задач.
			Уметь: применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации.
			Владеть: навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности
2.	Пороговый	ИОПК-2.12	Знать: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией.
			Уметь: получать и обрабатывать необходимую информацию.
			Владеть: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач.
	Базовый		Знать: способы обработки и хранения информации
			Уметь: выделять акценты в информационном потоке.
			Владеть: современным инструментарием работы с информацией.
	Продвинутый		Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.
			Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач
			Владеть: способностью провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач

3.	Пороговый	ИОПК-3.4	Знать: основные понятия теории организационно-управленческих решений.
			Уметь: выявлять ключевые факторы социально-организационной среды.
			Владеть: базовыми навыками оценки социально-организационной среды.
	Базовый		Знать: классификацию основных организационно-управленческих решений.
			Уметь: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды.
			Владеть: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации.
Продвинутый		Знать: методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	
		Уметь: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.	
		Владеть: навыками разработки отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности	
4.	Пороговый	ИОПК-4.13	Знать: отдельные элементы методов и технологий выявления новых организационно-управленческих возможностей.
			Уметь: выделять угрозы и возможности организации на рынке.
			Владеть: понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, связывающие их в единое коммуникационное поле.
	Базовый		Знать: отдельные элементы алгоритма разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности
			Уметь: анализировать текущую рыночную ситуацию для целей корректировки текущего управленческого процесса
			Владеть: отдельными элементами организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности.
	Продвинутый		Знать: принцип действия совокупности механизмов, используемых для разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности
			Уметь: представить новые организационно-управленческие возможности развития в виде отдельных элементов управленческой деятельности
			Владеть: комплексом навыков организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности
5.	Пороговый	ИОПК-5.11	Знать: базовые принципы профессиональной этики и норм права в сфере экономики
			Уметь: применять основы профессиональной этики и норм права в сфере экономики в практической деятельности.

			<p>Владеть: базовыми навыками профессиональной этики</p> <p>Знать: ключевые элементы профессиональной этики и норм права в сфере экономики.</p> <p>Уметь: использовать знания норм профессиональной этики и норм права в сфере экономики</p> <p>Владеть: инструментами профессиональной этики для текущего решения профессиональных задач</p>
	Базовый		<p>Знать: современные нормы профессиональной этики, нормы права в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключаящих противоправное при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: инструментарием профессиональной этики при системном решении профессиональных задач</p>
	Продвинутый		<p>Знать: современные нормы профессиональной этики, нормы права в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключаящих противоправное при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: инструментарием профессиональной этики при системном решении профессиональных задач</p>
6.	Пороговый	ИОПК-6.4	<p>Знать: понятийный аппарат информационных технологий.</p> <p>Уметь: выполнять стандартные команды в программах баз данных.</p> <p>Владеть: навыками работы в системе управления баз данных.</p>
	Базовый		<p>Знать: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.</p> <p>Уметь: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера</p> <p>Владеть: методами информационных технологий для решения управленческих задач.</p>
	Продвинутый		<p>Знать: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.</p> <p>Уметь: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.</p>
7.	Пороговый	ИОПК-7.3	<p>Знать: современные программные продукты, ориентированные на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: пользоваться набором базового инструментария программных продуктов для решения текущих задач</p> <p>Владеть: базовыми навыками работы в информационной среде</p>
	Базовый		<p>Знать: принципы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной</p>

		<p>деятельностью</p> <p>Владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
	Продвинутый	<p>Знать: методы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать преимущества работы программных продуктов для комплексного решения задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеть: инструментарием цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.9	Знать: базовые элементы управленческих концепций и моделей экономической теории
			Уметь: понимать особенности экономической, организационной и управленческой теории
			Владеть: базовыми навыками эффективной коммуникации в организационной среде.
	Базовый		Знать: основные теоретические аспекты экономической, организационной и управленческой теории
			Уметь: ориентироваться экономической, организационной и управленческой теории при работес документацией организации
			Владеть: способностью использовать знания организационной теории для решения прикладных задач
	Продвинутый		Знать: современные экономические, организационные и управленческие концепции при решении прикладных задач.
			Уметь: применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работес документацией организации.
			Владеть: навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории прирешении прикладных задач в профессиональной деятельности

2.	Пороговый	ИОПК-2.12	Знать: классификацию основных типов управленческой информации, принципы работы с информацией.
			Уметь: получать и обрабатывать необходимую информацию.
			Владеть: методами сбора, обработки и хранения информации, необходимой для решения управленческих задач.
	Базовый		Знать: способы обработки и хранения информации
			Уметь: выделять акценты в информационном потоке.
			Владеть: современным инструментарием работы с информацией.
	Продвинутый		Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.
			Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач
			Владеть: способностью провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач
3.		ИОПК-3.4	Знать: основные понятия теории организационно-управленческих решений.
			Уметь: выявлять ключевые факторы социально-организационной среды.
			Владеть: базовыми навыками оценки социально-организационной среды.
Базовый	Знать: классификацию основных организационно-управленческих решений.		
	Уметь: реагировать на ключевые факторы социально-организационной среды.		
	Владеть: методами распознавания социальных факторов, влияющих на управленческую деятельность в организации.		
Продвинутый	Знать: методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды		
	Уметь: анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.		
	Владеть: навыками разработки отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности		
4.	Пороговый	ИОПК-4.13	Знать: отдельные элементы методов и технологий выявления новых организационно-управленческих возможностей.
			Уметь: выделять угрозы и возможности организации на рынке.

			<p>Владеть: понятийным аппаратом, описывающим ключевые субъекты рынка и процессы, связывающие их в единое коммуникационное поле.</p>
	Базовый		<p>Знать: отдельные элементы алгоритма разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать текущую рыночную ситуацию для целей корректировки текущего управленческого процесса</p>
	Продвинутый		<p>Владеть: отдельными элементами организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: принцип действия совокупности механизмов, используемых для разработки и внедрения комплекса мероприятий профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: представить новые организационно-управленческие возможности развития в виде отдельных элементов управленческой деятельности</p> <p>Владеть: комплексом навыков организационно-управленческого инструментария в профессиональной деятельности</p>
5.	Пороговый	ИОПК-5.11	<p>Знать: базовые принципы профессиональной этики и норм права в сфере экономики</p> <p>Уметь: применять основы профессиональной этики и норм права в сфере экономики в практической деятельности.</p> <p>Владеть: базовыми навыками профессиональной этики</p>
	Базовый		<p>Знать: ключевые элементы профессиональной этики и норм права в сфере экономики.</p> <p>Уметь: использовать знания норм профессиональной этики и норм права в сфере экономики</p> <p>Владеть: инструментами профессиональной этики для текущего решения профессиональных задач</p>
	Продвинутый		<p>Знать: современные нормы профессиональной этики, нормы права в сфере экономики, исключающие противоправное поведение при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять знания норм профессиональной этики, норм права в сфере экономики, исключающих противоправное при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: инструментарием профессиональной этики при системном решении профессиональных задач</p>
6.	Пороговый	ИОПК-6.4	<p>Знать: понятийный аппарат информационных технологий.</p> <p>Уметь: выполнять стандартные команды в программах баз данных.</p> <p>Владеть: навыками работы в системе управления баз данных.</p>
	Базовый		<p>Знать: преимущества и недостатки работы информационных технологий в управлении организацией.</p>

			<p>Уметь: адаптировать теоретические аспекты управления информационными технологиями для нужд прикладного характера</p> <p>Владеть: методами информационных технологий для решения управленческих задач.</p> <p>Знать: алгоритмы работы информационных технологий в управлении организацией.</p> <p>Уметь: добиваться практически значимых результатов деятельности посредством применения информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.</p>
	Продвинутый		
7.	Пороговый	ИОПК-7.3	<p>Знать: современные программные продукты, ориентированные на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: пользоваться набором базового инструментария программных продуктов для решения текущих задач</p> <p>Владеть: базовыми навыками работы в информационной среде</p>
	Базовый		<p>Знать: принципы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Владеть: принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
	Продвинутый		<p>Знать: методы работы современных программных продуктов, ориентированных на решение задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать преимущества работы программных продуктов для комплексного решения задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Владеть: инструментарием цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>