

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДЭ.01.02 Основные компьютерные программы для учетной
деятельности

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Основные компьютерные программы для учетной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Луговский Д.В., доцент.,

кандидат экономических наук, доцент _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 от «20» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

Кутер М.И. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «19» мая 2023 г.

Председатель УМК экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Мамий Е.А., кандидат экономических наук,

доцент кафедры экономического анализа,

статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины — формирование системы знаний о прикладных бухгалтерских программах, выработка навыков использования программного обеспечения в учетной деятельности для решения профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний о современных программных продуктах и информационных технологиях, используемых при осуществлении учетной деятельности для принятия управленческих решений;
- формирование представления о функциональных возможностях профессионального бухгалтерского программного обеспечения, применяемого для ввода, поиска, обработки, систематизации и анализа экономической информации;
- выработка способности выбора прикладного учетного программного обеспечения для решения поставленных задач в различных сферах экономической деятельности;
- развитие способностей использования прикладных компьютерных программ для работы с нормативно-правовой, учетно-финансовой и иной экономической информацией;
- приобретение практических навыков работы в профессиональных бухгалтерских программах, при решении профессиональных задач в сфере экономики.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основные компьютерные программы для учетной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих знаниями в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, информационных технологий и др. Она требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Современные информационные технологии в экономике», «Налогообложение бизнеса», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы». Дисциплина «Основные компьютерные программы для учетной деятельности», в свою очередь, дает знания и умения, которые способствуют лучшему усвоению таких дисциплин, как: «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета» и др.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2. Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: — современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета; — принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации данных в ней; — компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского учета, их возможности по защите информации от несанкционированного доступа
	Умеет: — разрабатывать предложения по интеграции автоматизированной системы бухгалтерского учета в единую информационную систему управления экономического субъекта; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, в том числе корпоративного уровня, информационными и справочными системами
	Владеет (трудовые функции): — навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его подразделений с использованием прикладных учетно-аналитических программ; — способностью подготовки и обоснования предложений по выбору автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета
ИПК-2.2. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: — современные технологии автоматизированной обработки отчетной информации; — принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации отчетных данных в ней; — компьютерные программы и модули, используемые составления и сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, их возможности по защите информации при передаче по каналам связи
	Умеет: — осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для составления бухгалтерской и иной отчетности экономического субъекта в профессиональных бухгалтерских программах; — пользоваться компьютерными программами и их модулями, предназначенными для составления и передачи по телекоммуникационным каналам бухгалтерской и иной отчетности, информационными и справочными системами
	Владеет (трудовые функции): — навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетности о деятельности экономического субъекта и его подразделений с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — способностью осуществления контроля правильности формирования числовых показателей бухгалтерской отчетности экономического субъекта в бухгалтерских компьютерных программах
ИПК-3. Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности	
	Знает:

ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	— принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации отчетных данных в ней; — компьютерные программы и модули, используемые составления консолидированной финансовой отчетности Умеет: — определять (изменять) периметр консолидации в профессиональных бухгалтерских программах, используемых для составления консолидированной отчетности; — унифицировать способы бухгалтерского учета группы взаимосвязанных организаций посредством формирования их учетной политики в профессиональных бухгалтерских программах Владеет (трудовые функции): — навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетной политике организаций, входящих в консолидированную группу, с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — способностью планирования и контроля разработки учетной политики субъекта консолидированной отчетности с использованием прикладных компьютерных программ
ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Знает: — принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации отчетных данных в ней; — компьютерные программы и модули, используемые составления консолидированной финансовой отчетности Умеет: — формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности в профессиональных бухгалтерских программах; — пользоваться компьютерными программами и их модулями, предназначенными для составления консолидированной финансовой отчетности, информационными и справочными системами Владеет (трудовые функции): — навыками формирования числовых показателей консолидированной финансовой отчетности с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — способностью организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей консолидированной финансовой отчетности в бухгалтерских компьютерных программах
ИПК-4. Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Знает: — современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета; — компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе при аутсорсинге Умеет: — осуществлять мониторинг рынка современного программного обеспечения и лучших практик его применения при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению бизнеса; — пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и

	справочными системами при оказании бухгалтерских, консалтинговых и сопутствующих им услуг
	Владеет (трудовые функции): — навыками анализа рынка программного обеспечения, применяемого при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению; — способностью использования профессионального программного обеспечения при оказании консалтинговых услуг в области управления бизнес-процессами
ИПК-4.2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Знает: — современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета; — компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе при аутсорсинге
	Умеет: — разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием компьютерных программ для учетной деятельности
	Владеет (трудовые функции): — навыками использования профессиональных компьютерных программ при осуществлении методического сопровождения деятельности в области бухгалтерского и налогового аутсорсинга; — способностью подготовки и представления внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием профессиональных бухгалтерских программ
ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Знает: — современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета; — компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе при аутсорсинге
	Умеет: — разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, с использованием профессиональных бухгалтерских программ; — формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием компьютерных программ для учетной деятельности
	Владеет (трудовые функции): — навыками применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг перспективных информационных технологий и современных программных продуктов; — способностью подготовки и представления внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием профессиональных бухгалтерских программ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы

Виды работ		Форма обучения	
		очная	заочная
		4 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе		24,2	12,2
Аудиторные занятия (всего)		24	12
Занятия лекционного типа		8	4
Практические занятия		16	8
Иная контактная работа		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		—	—
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		47,8	56
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию (коллоквиуму))		20	38
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов), выполнение самостоятельной работы (КСР))		10	10
Подготовка к текущему контролю		7,8	8
Контроль		—	3,8
Подготовка к зачету		—	3,8
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	24,2	12,2
	зач. ед.	2	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре, очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Программное обеспечение учетной деятельности: критерии выбора	16	2	—	—	14
2.	Автоматизация учетных процессов в малом и среднем бизнесе	20	2	—	6	12
3.	Бухгалтерские информационные системы корпоративного уровня	20	2	—	6	12
4.	Программное обеспечение бухгалтерского и налогового аутсорсинга	15,8	2	—	4	9,8
Итого по разделам дисциплины		71,8	8	—	16	47,8

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	—	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	—	—	—	—	—
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	X	X	X	X

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре, заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Программное обеспечение учетной деятельности: критерии выбора	15	1	—	—	14
2.	Автоматизация учетных процессов в малом и среднем бизнесе	18	1	—	3	14
3.	Бухгалтерские информационные системы корпоративного уровня	18	1	—	3	14
4.	Программное обеспечение бухгалтерского и налогового аутсорсинга	17	1	—	2	14
	Итого по разделам дисциплины	68	4	—	8	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	—	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	3,8	—	—	—	—
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	X	X	X	X

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Программное обеспечение учетной деятельности: критерии выбора	Роль прикладных компьютерных программ в учетно-информационном обеспечении управления хозяйствующим субъектом. Принципы построения и функционирования прикладных бухгалтерских программ. Функциональные возможности профессиональных бухгалтерских программ. Нормативно-правовое регулирование в области применения прикладных бухгалтерских программ при обработке, хранении и использовании экономической информации. Виды профессиональных бухгалтерских программ. Специфика рынка профессиональных бухгалтерских программ. Критерии выбора программ автоматизации учетной деятельности. Системы классификации и кодирования экономической информации и их применение в бухгалтерских компьютерных программах. Требования к документам при автоматизированной обработке учетных данных.	Контрольные вопросы

		Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Защита учетной информации от несанкционированного доступа	
2.	Автоматизация учетных процессов в малом и среднем бизнесе	Задачи бухгалтерских информационных систем в малом бизнесе. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. 1С:Бухгалтерия как элемент платформы 1С:Предприятие; функциональные возможности программы; версии программы; интегрируемые модули и службы; начало работы; автоматизация трудоемких расчетов; принципы ведения учета; регистрация хозяйственных операций; учетные регистры (стандартные и универсальные отчеты); бухгалтерская и налоговая отчетность. Другие продукты 1С (1С:Предприниматель, 1С:Розница, 1С:Касса, 1С:Упрощенка, 1С:Управление нашей фирмой и др.), СБИС бухгалтерия и учет: преимущества и возможности системы; модули и службы. Контур.Бухгалтерия, Контур.Эльба, Инфо-бухгалтер и прочие. Автоматизация оставления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения	Контрольные вопросы
3.	Бухгалтерские информационные системы корпоративного уровня	Задачи автоматизированных учетных систем в крупных компаниях. Обзор рынка систем управления предприятием. 1С:ERP (Управление предприятием, Управление холдингом и др.): возможности системы; финансовый анализ и мониторинг; финансовое планирование и бюджетирование; казначейство; международный финансовый учет; управление продажами; управление отношениями с клиентами (CRM); управление закупками; управление складом и запасами; регламентированный учет; управление затратами; управление персоналом; управление производством; организация ремонтов; планирование запасов. Использование функционала модулей 1С:ERP в качестве самостоятельных программных продуктов (1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей и др.). Система Парус: возможности системы; решения для госуправления, бизнеса и ОПК. Учетный функционал зарубежных систем (Oracle ERP, SAP S/4 Hana, MS Dynamics 365). Автоматизация оставления и представления консолидированной финансовой отчетности	Контрольные вопросы
4.	Программное обеспечение бухгалтерского и налогового аутсорсинга	Задачи автоматизированных учетных систем при осуществлении бухгалтерского и налогового аутсорсинга. Особенности применения программ на платформе 1С:Предприятие, возможности различных версий программы, работа с Конфигуратором. Использование программных продуктов 1С, Контур, СБИС оказания услуг по подготовке и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности. Применение информационных систем КонсультантПлюс, Гарант, Главбух, Контур.Норматив для подготовки договоров, составления учетной политики, консультирования по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Использование аналитических возможностей систем Audit expert, Project expert, Контур.Эксперт, MS Excel и др. для анализа учетной и отчетной информации при обосновании учетной, налоговой, договорной и финансовой политики компании. Автоматизация ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и оказания иных аутсорсинговых услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению бизнеса	Контрольные вопросы

2.3.2. Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий (работ)	Форма текущего контроля
1.	Программное обеспечение учетной деятельности: критерии выбора	Роль прикладных компьютерных программ в учетно-информационном обеспечении управления хозяйствующим субъектом. Принципы построения и функционирования прикладных бухгалтерских программ. Функциональные возможности профессиональных бухгалтерских программ. Нормативно-правовое регулирование в области применения прикладных бухгалтерских программ при обработке, хранении и использовании экономической информации. Виды профессиональных бухгалтерских программ. Специфика рынка профессиональных бухгалтерских программ. Критерии выбора программ автоматизации учетной деятельности. Системы классификации и кодирования экономической информации и их применение в бухгалтерских компьютерных программах. Требования к документам при автоматизированной обработке учетных данных. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Защита учетной информации от несанкционированного доступа	Опрос, реферат (доклад)
2.	Автоматизация учетных процессов в малом и среднем бизнесе	Задачи бухгалтерских информационных систем в малом бизнесе. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем. 1С:Бухгалтерия как элемент платформы 1С:Предприятие; функциональные возможности программы; версии программы; интегрируемые модули и службы; начало работы; автоматизация трудоемких расчетов; принципы ведения учета; регистрация хозяйственных операций; учетные регистры (стандартные и универсальные отчеты); бухгалтерская и налоговая отчетность. Другие продукты 1С (1С:Предприниматель, 1С:Розница, 1С:Касса, 1С:Упрощенка, 1С:Управление нашей фирмой и др.), СБИС бухгалтерия и учет: преимущества и возможности системы; модули и службы. Контур.Бухгалтерия, Контур.Эльба, Инфо-бухгалтер и прочие. Автоматизация оставления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)
3.	Бухгалтерские информационные системы корпоративного уровня	Задачи автоматизированных учетных систем в крупных компаниях. Обзор рынка систем управления предприятием. 1С:ERP (Управление предприятием, Управление холдингом и др.): возможности системы; финансовый анализ и мониторинг; финансовое планирование и бюджетирование; казначейство; международный финансовый учет; управление продажами; управление отношениями с клиентами (CRM); управление закупками; управление складом и запасами; регламентированный учет; управление затратами; управление персоналом; управление производством; организация ремонтов; планирование запасов. Использование функционала модулей 1С:ERP в качестве самостоятельных программных продуктов (1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей и др. Система Парус: возможности системы; решения для госуправления, бизнеса и ОПК. Учетный функционал зарубежных систем (Oracle	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)

		ERP, SAP S/4 Hana, MS Dynamics 365). Автоматизация оставления и представления консолидированной финансовой отчетности	
4.	Программное обеспечение бухгалтерского и налогового аутсорсинга	Задачи автоматизированных учетных систем при осуществлении бухгалтерского и налогового аутсорсинга. Особенности применения программ на платформе 1С:Предприятие, возможности различных версий программы, работа с Конфигуратором. Использование программных продуктов 1С, Контур, СБИС оказания услуг по подготовке и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности. Применение информационных систем КонсультантПлюс, Гарант, Главбух, Контур.Норматив для подготовки договоров, составления учетной политики, консультирования по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Использование аналитических возможностей систем Audit expert, Project expert, Контур.Эксперт, MS Excel и др. для анализа учетной и отчетной информации при обосновании учетной, налоговой, договорной и финансовой политики компании. Автоматизация ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и оказания иных аутсорсинговых услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению бизнеса	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания, самостоятельная работа (КСР)

2.3.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка рефератов (докладов)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30 августа 2018 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа, которые служат важнейшими формами обучения в рамках образовательной деятельности.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель лабораторных занятий — моделирование практических ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении занятий семинарского типа (лабораторных занятий) обучающиеся:

- 1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;
- 2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными, финансово-аналитическими и бухгалтерскими прикладными компьютерными программами;
- 3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;
- 4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний.

Занятия семинарского типа способствуют углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки

продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины — для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основные компьютерные программы для учетной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения *текущего контроля* в форме опроса, рефератов (докладов), ситуационных заданий, тестов, сквозных задач и *промежуточной аттестации* в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических (лабораторных) занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т. п.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные	Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета; принципы построения автоматизированной учетной	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 1—6, 13, 21, практическое задание

	подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	системы, кодификации и систематизации данных в ней		
2.	ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского учета, их возможности по защите информации от несанкционированного доступа	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 3, 5, 7, 10, 11, 14, 18, 19, 24, 25, практическое задание
3.	ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Умеет: разрабатывать предложения по интеграции автоматизированной системы бухгалтерского учета в единую информационную систему управления экономического субъекта	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 2, 3, 6, 13, 21, практическое задание
4.	ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, в том числе корпоративного уровня, информационными и справочными системами	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 7—11, 14—17, 24—25, практическое задание
5.	ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеет (трудовые функции): навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его подразделений с использованием прикладных учетно-аналитических программ	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 7—12, практическое задание
6.	ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеет (трудовые функции): способностью подготовки и обоснования предложений по выбору автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 2, 3, 6, 13, 21, практическое задание

7.	ИПК-2.2. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: современные технологии автоматизированной обработки отчетной информации; принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации отчетных данных в ней	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 1—6, 13, 21, практическое задание
8.	ИПК-2.2. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: компьютерные программы и модули, используемые составления и сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, их возможности по защите информации при передаче по каналам связи	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 3, 5, 7, 10, 11, 14, 18, 19, 24, 25, практическое задание
9.	ИПК-2.2. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Умеет: осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для составления бухгалтерской и иной отчетности экономического субъекта в профессиональных бухгалтерских программах	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 7—12, 14—16, практическое задание
10.	ИПК-2.2. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Умеет: пользоваться компьютерными программами и их модулями, предназначенными для составления и передачи по телекоммуникационным каналам бухгалтерской и иной отчетности, информационными и справочными системами	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 7—11, 14—17, 24—25, практическое задание
11.	ИПК-2.2. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской	Владеет (трудовые функции): навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетности о деятельности экономического	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 8, 9, 12, практическое задание

	(финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	субъекта и его подразделений с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
12.	ИПК-2.2. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеет (трудовые функции): способностью осуществления контроля правильности формирования числовых показателей бухгалтерской отчетности экономического субъекта в бухгалтерских компьютерных программах	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 8, 9, 12, практическое задание
13.	ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Знает: принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации отчетных данных в ней	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 1—5, практическое задание
14.	ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Знает: компьютерные программы и модули, используемые составления консолидированной финансовой отчетности	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 2, 3, 13, 14, 18, 19, практическое задание
15.	ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Умеет: определять (изменять) периметр консолидации в профессиональных бухгалтерских программах, используемых для составления консолидированной отчетности	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 15, 16, 20, практическое задание
16.	ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Умеет: унифицировать способы бухгалтерского учета группы взаимосвязанных организаций посредством формирования их учетной политики в профессиональных бухгалтерских программах	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 14—20, 24, практическое задание

17.	ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Владеет (трудовые функции): навыками организации деятельности по сбору и анализу информации об учетной политике организаций, входящих в консолидированную группу, с использованием профессиональных бухгалтерских программ	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 15, 16, 20, 24, практическое задание
18.	ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Владеет (трудовые функции): способностью планирования и контроля разработки учетной политики субъекта консолидированной отчетности с использованием прикладных компьютерных программ	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 15, 16, 20, практическое задание
19.	ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Знает: принципы построения автоматизированной учетной системы, кодификации и систематизации отчетных данных в ней	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 1—5, практическое задание
20.	ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Знает: компьютерные программы и модули, используемые составления консолидированной финансовой отчетности	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 2, 3, 13, 14, 18, 19, практическое задание
21.	ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Умеет: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности в профессиональных бухгалтерских программах	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 15, 16, 20, практическое задание
22.	ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Умеет: пользоваться компьютерными программами и их модулями, предназначенными для составления консолидированной финансовой отчетности, информационными и справочными системами	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 14—20, 24, практическое задание
23.	ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления	Владеет (трудовые функции): навыками формирования числовых показателей консолидированной финансовой отчетности с использованием	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 15, 16, 20, практическое задание

	консолидированной финансовой отчетности	профессиональных бухгалтерских программ		
24.	ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Владеет (трудовые функции): способностью организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей консолидированной финансовой отчетности в бухгалтерских компьютерных программах	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 15, 16, 20, практическое задание
25.	ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 1—6, 13, 21, практическое задание
26.	ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Знает: компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе при аутсорсинге	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 3, 7, 10, 11, 14, 18, 19, 24, 25, практическое задание
27.	ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Умеет: осуществлять мониторинг рынка современного программного обеспечения и лучших практик его применения при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению бизнеса	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 3, 6, 13, 21, практическое задание
28.	ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочными системами при оказании бухгалтерских, консалтинговых и сопутствующих им услуг	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 7—11, 14—17, 24—25, практическое задание
29.	ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Владеет (трудовые функции): навыками анализа рынка программного обеспечения, применяемого при оказании услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 3, 6, 13, 21, практическое задание
30.	ИПК-4.1. Демонстрирует способность планировать и	Владеет (трудовые функции): способностью	Опрос, реферат (доклад),	Вопросы к зачету 22—26,

	организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	использования профессионального программного обеспечения при оказании консалтинговых услуг в области управления бизнес-процессами	ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	практическое задание
31.	ИПК-4-2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации бухгалтерского и налогового учета	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 1—6, 13, 21, практическое задание
32.	ИПК-4-2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Знает: компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе при аутсорсинге	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 3, 7, 10, 11, 14, 18, 19, 24, 25, практическое задание
33.	ИПК-4-2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, с использованием профессиональных бухгалтерских программ	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 23, 24, 26, практическое задание
34.	ИПК-4-2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием компьютерных программ для учетной деятельности	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 23, 26, практическое задание
35.	ИПК-4-2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Владеет (трудовые функции): навыками использования профессиональных компьютерных программ при осуществлении методического сопровождения деятельности в области бухгалтерского и налогового аутсорсинга	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 21—23, практическое задание
36.	ИПК-4-2. Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	Владеет (трудовые функции): способностью подготовки и представления внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием профессиональных бухгалтерских программ	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 22, 23, 26, практическое задание
37.	ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом	Знает: современные технологии автоматизированной обработки	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 1—6, 13,

	оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	информации бухгалтерского и налогового учета		21, практическое задание
38.	ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Знает: компьютерные программы, используемые для ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе при аутсорсинге	Опрос, реферат (доклад)	Вопросы к зачету 3, 7, 10, 11, 14, 18, 19, 24, 25, практическое задание
39.	ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, с использованием профессиональных бухгалтерских программ	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 23, 24, 26, практическое задание
40.	ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием компьютерных программ для учетной деятельности ⁷	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест	Вопросы к зачету 23, 26, практическое задание
41.	ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Владеет (трудовые функции): навыками применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг перспективных информационных технологий и современных программных продуктов	Опрос, реферат (доклад), ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	Вопросы к зачету 21, 23, практическое задание
42.	ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и	Владеет (трудовые функции): способностью	Опрос, реферат (доклад),	Вопросы к зачету 22, 23, 26,

	управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	подготовки и представления внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг с использованием профессиональных бухгалтерских программ	ситуационные задания, тест, самостоятельная работа (КСР)	практическое задание
--	--	--	--	----------------------

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

Тема 1. «Программное обеспечение учетной деятельности: критерии выбора»

1. Жизненный цикл прикладных компьютерных программ и его основные этапы.
2. Основные подсистемы прикладных компьютерных программ и их характеристика.
3. Понятие экономической информации и ее особенности, учитываемые при разработке прикладных компьютерных программ.
4. Информационная система хозяйствующего субъекта и ее структурные элементы.
5. Системы классификации и кодирования, применяемые при обработке экономической информации. Виды кодов, требования к кодам; использование в планах счетов.
6. Требования к документам при автоматизированной обработке и использовании электронного документооборота.
7. Основные области и сферы применения прикладных компьютерных программ в финансово-хозяйственной деятельности организаций.
8. Автоматизированное рабочее место экономиста: основные требования и приоритеты.
9. Применение систем машинного обучения и искусственного интеллекта в прикладных компьютерных программах, используемых для решения профессиональных задач в сфере экономики.
10. Использование блокчейн технологий в прикладных компьютерных программах и системах обработки данных.
11. Основные угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта при использовании прикладного программного обеспечения.

4.1.2. Примеры ситуационных заданий

Тема 4. «Программное обеспечение бухгалтерского и налогового аутсорсинга»

Задание 1. Найдите методические документы в области строительства, касающиеся охраны труда.

Задание 2. Найдите постановления арбитражного суда Омской области, принятые во втором квартале 2022 г. по спорам, связанным с неосновательным обогащением.

Задание 3. Выясните, каковы правила подсчета и подтверждения страхового стажа для назначения пенсии.

Задание 4. Подготовьте подборку документов, принятых Минфином России в 2021—2022 гг. и содержащих информацию, касающуюся бухгалтерской отчетности организаций.

Задание 5. Найдите законопроекты, принятые Государственной Думой ФС РФ в первом чтении, которые вносят изменения в Жилищный кодекс РФ.

Задание 6. Найдите статью «Расчет пособий», опубликованную во 2 номере журнала «Расчет» за 2015 г.

Задание 7. Выясните, какие налоговые последствия по налогу на прибыль возникают у поставщика в случае получения частичной предоплаты по договору на поставку товаров, стоимость которых установлена в евро, а оплата приводится в рублях, и как эта операция отражается в учете.

Задание 8. Выясните, зависит ли начало течения срока на предъявление акционерами требований к обществу о выкупе принадлежащих им акций от того, когда лицо узнало или должно было узнать о наличии своего права.

Задание 9. Найдите статью, опубликованную в журнале «Главная книга» в 2020 г., в которой рассмотрен порядок налогового учета программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер. Поставьте закладку на найденный документ.

Задание 10. Найдите статьи четвертого номера журнала «Финансы и кредит» за 2022 г.

Задание 11. Найдите документы, касающиеся вопросов предоставления академического отпуска. Поместите найденные документы в папку.

Задание 12. Выясните, когда организация или индивидуальный предприниматель обязаны перерегистрировать имеющуюся у них контрольно-кассовую технику.

Задание 13. Найдите информацию о вступлении в силу в мае 2022 г. важнейших нормативных правовых актов, принятых на федеральном уровне, а также об установлении ими новых прав и обязанностей, мер ответственности для физических и юридических лиц.

Задание 14. Найдите документ, принятый в декабре 2020 г., которым устанавливаются размеры пособий по безработице на 2021 г.

Задание 15. Найдите статьи, посвященные правовому государству, опубликованные в журнале «Российский юридический журнал» в 2021 г. Сохраните их в папку с названием «Правовое государство».

Задание 16. Найдите статью, опубликованную в журнале «Жилищное право» в 2021 г., посвященную вопросу необходимости проверки счетчика воды. Установите закладку на найденный документ.

Задание 17. Найдите и сохраните в файл (в формате PDF для электронных книг) статью, опубликованную в издании «Международный бухгалтерский учет» в 2022 г., посвященную организации перехода к интегрированной отчетности.

Задание 18. Во время путешествия на самолет Гражданки К. был утерян багаж. При этом его ценность не была оговорена. Выясните, имеет ли она право потребовать компенсацию за утрату багажа. Если да, то в каком размере. Поставьте закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

Задание 19. Выясните, может ли организация повторно получить из ЕГРЮЛ выписку о себе на бесплатной основе.

Задание 20. Найдите последние изменения в Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)

Представленный перечень тем не является исчерпывающим. Возможно изменение приведенных тем, а также выбор других тем (по согласованию с преподавателем).

Тема 1. «Программное обеспечение учетной деятельности: критерии выбора»

1. Роль прикладных компьютерных программ в обеспечении принятия управленческих решений при решении прикладных финансово-экономических задач.

2. Задачи и функции прикладных компьютерных программ, используемых для прогнозирования и планирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

3. Задачи и функции прикладных компьютерных программ, используемых для осуществления учетно-аналитической работы предприятий и организаций.

4. Теоретические основы построения и функционирования прикладных компьютерных программ.

5. Законодательное регулирование создания и использования прикладных компьютерных программ и баз данных.

6. Виды и области применения прикладных компьютерных программ в сфере экономики.

7. Классификации прикладных компьютерных программ, применяемых при решении профессиональных задач в сфере экономики.

8. Специфика и перспективы развития рынка прикладных компьютерных программ.

9. Принципы создания и функционирования прикладных компьютерных программ и их взаимосвязь.

4.1.4. Примеры тестовых заданий

Исходя из предлагаемых ситуаций, дать ответы на поставленные вопросы, отметив верные решения. Задание может иметь более одного правильного варианта ответа.

Тема 2. «Автоматизация учетных процессов в малом и среднем бизнесе»

Тесты по программе «1С:Бухгалтерия».

1. В качестве регистров могут выступать следующие объекты:

- а) документы;
- б) документы и регистры бухгалтерии;
- в) справочники;
- г) регистры бухгалтерии и регистры накопления;
- д) документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

2. Движение регистра — это:

- а) запись в регистре;
- б) процесс изменения формы регистра;
- в) процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы;
- г) первое и второе;
- д) первое, второе и третье.

3. Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе используются:

- а) планы видов характеристик;
- б) планы счетов;
- в) планы видов расчета;
- г) регистры бухгалтерии.

4. Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для:

- а) ведения учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
- б) ведения учета в нескольких стандартах;
- в) ведения параллельного учета в дополнительной валюте;
- г) для первого и второго;
- д) для первого, второго и третьего.

5. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

- а) общая система налогообложения;
- б) упрощенная система налогообложения;
- в) единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности;
- г) первую и вторую систему;
- д) первую, вторую и третью системы.

6. Справочник «Организаций» предназначен для хранения списка:

- а) организаций — юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия;
- б) собственных организаций — юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия;
- в) юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия;
- г) собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия;
- д) юридических и физических лиц — контрагентов предприятия.

7. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:

- а) использования для каждой организации отдельного плана счетов;
- б) использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии;
- в) использования измерения «Организация» в регистрах системы;
- г) использования измерения «Организация» в планах счетов системы.

8. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:

- а) всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»;
- б) всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»;
- в) всегда являются внешними файлами Excel;
- г) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами «1С:Предприятия»;
- д) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия», так и файлами Excel.

9. Параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются:

- а) в регистрах бухгалтерии;
- б) в регистрах сведений;
- в) в справочнике;

- г) в регистре накопления;
- д) в перечислениях.

10. Для регистра сведений «Учетная политика организаций»:

- а) установлена периодичность «В пределах дня»;
- б) установлена периодичность «В пределах месяца»;
- в) установлена периодичность «В пределах года»;
- г) периодичность не установлена.

11. Обеспечивается ведение бухгалтерского учета:

- а) только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;
- б) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии;
- в) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии;
- г) для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии.

12. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» позволяет детализировать итоги счетов:

- а) по периодам;
- б) по субсчетам;
- в) по субконто;
- г) по периодам, субсчетам и субконто;
- д) по субсчетам и субконто.

13. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:

- а) только для балансовых счетов;
- б) только для забалансовых счетов;
- в) для балансовых и забалансовых счетов одновременно;
- г) в первом и втором вариантах.;
- д) в первом и третьем вариантах.

14. Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает:

- а) список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета;
- б) обороты векторного счета в корреспонденции с другими счетами;
- в) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью;
- г) список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета;
- д) список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета.

15. Дата актуальности учета устанавливается:

- а) для одной конкретной организации и одного выбранного раздела учета;
- б) для одной конкретной организации и всех разделов учета;
- в) в целом для всех организаций и всех разделов учета;
- г) любым из указанных способов;
- д) первым и вторым способами.

4.1.5. Пример задания для самостоятельной работы (КСР)

Тема 4. «Программное обеспечение бухгалтерского и налогового аутсорсинга»

Задание:

1. Составить отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за I квартал 2021 г. по ООО «Плюс».
2. Составить налоговый отчет «Прибыль» за I квартал 2021 г. по ООО «Ветер».
3. Заполнить бухгалтерскую отчетность за I квартал 2016 г. по ООО «Ветер».

Данные для выполнения задания:

Баланс: коммерческая организация. Вид сдачи отчетности — «Обычная».

Дата подписи — 30.04.2021 г.

В показателе «Выручка» отчета «О финансовых результатах» приводятся доходы от обычных видов деятельности (код 2110). Сумма 4 840 руб.

В показателе «Себестоимость продаж» отчета «О финансовых результатах» отражаются все расходы по обычным видам деятельности за исключением коммерческих и управленческих расходов (код 2120). Сумма 1 758 руб.

Показатель «Валовая прибыль (убыток)» отчета «О финансовых результатах» определяется расчетным путем как разница между суммами значений показателей по коду 2110 и коду 2120 с учетом их знака. Сумма 3 082 руб.

В форме «Отчета о финансовых результатах» показатель «Налоги на прибыль» (код 2410) составил 495 000 руб. Та же сумма содержится в декларации в декларации по налогу на прибыль (строка 180).

4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Роль прикладных компьютерных программ в учетно-информационном обеспечении управления хозяйствующим субъектом. Принципы построения и функционирования прикладных бухгалтерских программ.
2. Функциональные возможности прикладных бухгалтерских программ. Нормативно-правовое регулирование в области применения прикладных бухгалтерских программ при обработке, хранении и использовании экономической информации.
3. Виды профессиональных бухгалтерских программ. Специфика рынка профессиональных бухгалтерских программ. Критерии выбора программ автоматизации учетной деятельности.

4. Системы классификации и кодирования экономической информации и их применение в бухгалтерских компьютерных программах. Требования к документам при автоматизированной обработке учетных данных.
5. Автоматизированное рабочее место бухгалтера: виды, задачи, материально-техническое обеспечение. Защита учетной информации от несанкционированного доступа.
6. Задачи бухгалтерских информационных систем в малом бизнесе. Обзор рынка бухгалтерских информационных систем.
7. 1С:Бухгалтерия как элемент платформы 1С:Предприятие; функциональные возможности программы; версии программы; интегрируемые модули и службы.
8. 1С:Бухгалтерия: начало работы, заполнение справочников; автоматизация трудоемких расчетов; принципы ведения учета.
9. 1С:Бухгалтерия: регистрация хозяйственных операций; учетные регистры (стандартные и универсальные отчеты); бухгалтерская и налоговая отчетность.
10. Функциональные возможности программ 1С:Предприниматель, 1С:Розница, 1С:Касса, 1С:Упрощенка, 1С:Управление нашей фирмой.
11. СБИС бухгалтерия и учет: преимущества и возможности системы; модули и службы. Контур.Бухгалтерия, Контур.Эльба, Инфо-бухгалтер.
12. Автоматизация оставления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения.
13. Задачи автоматизированных учетных систем в крупных компаниях. Обзор рынка систем управления предприятием. Основные возможности ERP систем.
14. 1С:ERP (Управление предприятием, Управление холдингом и др.): возможности системы, основные модули.
15. 1С:ERP: финансовый анализ и мониторинг; финансовое планирование и бюджетирование; казначейство; международный финансовый учет; управление продажами; управление отношениями с клиентами (CRM); управление закупками.
16. 1С:ERP: управление складом и запасами; регламентированный учет; управление затратами; управление персоналом; управление производством; организация ремонтов; планирование запасов.
17. Использование функционала модулей 1С:ERP в качестве самостоятельных программных продуктов (1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей и др.).
18. Система Парус: возможности системы; решения для госуправления, бизнеса и ОПК.
19. Учетный функционал зарубежных систем (Oracle, SAP, Dynamics).
20. Автоматизация оставления и представления консолидированной финансовой отчетности.
21. Задачи автоматизированных учетных систем при осуществлении бухгалтерского и налогового аутсорсинга.
22. Особенности применения программ на платформе 1С:Предприятие, возможности различных версий программы, работа с Конфигуратором.
23. Использование программных продуктов 1С, Контур, СБИС для оказания услуг по подготовке и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности.
24. Применение информационных систем КонсультантПлюс, Гарант, Главбух, Контур.Норматив для подготовки договоров, составления учетной политики, консультирования по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.
25. Использование аналитических возможностей систем Audit expert, Project expert, Контур.Эксперт, MS Excel и др. для анализа учетной и отчетной информации при обосновании учетной, налоговой, договорной и финансовой политики компании.
26. Автоматизация ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и оказания иных аутсорсинговых услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению бизнеса.

4.2.3. Практическое задание к зачету

Примерный тест к зачету.

1. Программа «1С:Бухгалтерия». Каких групп команд (пункты) нет на панели раз-
делов программы:

- а) руководителю;
- б) администрирование;
- в) продажи;
- г) склад;
- д) сотрудники;
- е) производство

2. Программа «1С:Бухгалтерия». Внешний вид экранных форм программы:

- а) жестко предопределен и не может быть изменен пользователем;
- б) зависит от используемой функциональности и настраивается пользователем;
- в) может изменяться только в режиме «Конфигуратор» программистами, или квали-
фицированными пользователями;
- г) не зависит от используемой функциональности и не настраивается.

3. Программа «1С:Бухгалтерия». Главное меню в программе обеспечивает:

- а) настройку интерфейса;
- б) открытие и сохранение файлов;
- в) обращение к справочной информации;
- г) все перечисленное;
- д) ничего из перечисленного.

4. Система СПС «КонсультантПлюс». Пройти бесплатное обучение с системой
может:

- а) любой зарегистрированный пользователь системы в том числе любой сотрудник
организации, в которой установлена система «КонсультантПлюс»;
- б) только студенты вузов в рамках преподаваемых в вузе учебных курсов, где рас-
сматривается работа с СПС КонсультантПлюс;
- в) только один из сотрудников организации, в которой установлена система Кон-
сультантПлюс (по выбору руководства организации);
- г) только посетители публичных библиотек, в которых установлена система Кон-
сультантПлюс в рамках проводимого в библиотеке обучения, организованного сотрудни-
ками библиотеки.

5. Система СПС «КонсультантПлюс». Количество слов, которые одновременно
можно использовать при поиске по полю «Текст документа», равно:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 10;
- г) не ограничивается.

6. Система СПС «КонсультантПлюс». В системе нет профилей:

- а) «Бухгалтерия и кадры» и «Юрист»;
- б) «Адвокат и нотариус» и «Бухгалтер малого предприятия»;
- в) «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации» и «Специалист по закупкам».

7. Система АПИ «Гарант». Словарь популярных запросов базового поиска позво-
ляет:

- а) подобрать оптимальную формулировку запроса;
- б) выбрать вариант замены слова с опечаткой;

в) сохранить похожие запросы.

8. Система АПИ «Гарант». При поиске по реквизитам:

- а) необходимо ввести абсолютно все известные реквизиты искомого документа;
- б) необходимо указать значимость документа;
- в) достаточно ввести часть известных вам реквизитов.

9. Программа «КонтурЭксперт». Повышается ли вероятность выездной налоговой проверки организации, если в течение года организация несколько раз меняла свой адрес («мигрировала») с последующей постановкой на учет в инспекциях ФНС на новом месте?

- а) да, вероятность проверки повышается;
- б) нет, вероятность проверки не повышается, так как имела место регистрация на новом месте;
- в) нет, не повышается, т.к. налоговые органы не отслеживают фактические адреса организаций.

10. Программа «КонтурЭксперт». Может ли пользователь сервиса КонтурЭксперт пользоваться результатами проведенного финансового анализа при отсутствии подключения к сети интернет:

- а) может, при использовании локальной версии сервиса;
- б) может, если сохранил результаты проведенного анализа на свой компьютер;
- в) нет, не может.

4.2.4. Критерии оценивания ответа на зачете

«Зачтено»: обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическое задание выполнено в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«Не зачтено»: практическое задание не выполнено в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, демонстрирует ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (экзамене);

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817522>.
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/496860>.
3. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 417 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862386>.
4. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/489695>.
5. Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д.В. Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1669591>.
6. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/491479>.
7. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/489308>.

5.2. Периодическая литература

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110.
2. Базы данных компании «Ист Вью» URL: <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронная библиотека «Grebennikon.ru»: URL: <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.3.1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <https://biblioclub.ru/>

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

5.3.2. Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive <https://link.springer.com/>
10. Springer eBooks <https://link.springer.com/>
11. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
12. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

5.3.3. Информационные справочные системы

13. Консультант Плюс — справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

5.3.4. Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

5.3.5. Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ»
<http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Основные компьютерные программы для учетной деятельности» направлена на формирование системы знаний о современном программном обеспечении, используемом для решения прикладных экономических задач, прежде всего, связанных с управлением экономическими субъектами, а также приобретения практических навыков работы с таким программным обеспечением. Это достигается посредством системного и комплексного подхода в изучении дисциплины, приобретении соответствующих умений и навыков при работе с профессиональными компьютерными программами.

6.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы

Занятия лекционного типа представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить учебную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении литературы, обучающийся может в достаточном объеме

усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

- выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

- сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

- разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

- подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столах и диспутах.

Занятия семинарского типа служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов учебной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Контрольные вопросы и ответы на них служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Подготовка реферата (доклада, сообщения) — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

контроля и промежуточной аттестации		
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ (Лаборатория информационных и управляющих систем, ауд. 201Н; Лаборатория экономической информатики, ауд. 202Н)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки. Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 213А, 218А)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus