

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДЭ.01.02 Стратегический учет и контроллинг

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: сформировать профессиональные компетенции, связанные с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области стратегического учета и контроллинга, сформировать теоретические знания и практические навыки использования современных методов подготовки учетной информации стратегического характера, принятия на ее основе эффективных стратегических управленческих решений и приобретения навыков использования инструментария стратегического учета и контроллинга для принятия стратегических решений и обеспечения экономической безопасности организации.

Задачи дисциплины:

– сформировать систему знаний о сущности, особенностях и критериях, общих принципах построения, прогрессивных формах и методах ведения стратегического учета и контроллинга в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;

– изучить методы и инструментарий стратегического учета и контроллинга с целью обеспечения информацией высшего звена управления в разрезе ключевых областей повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

– организовывать и осуществлять стратегический учет и контроллинг в организациях, исходя из специфики ее деятельности, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов;

– развить аналитическое мышление и умения прогнозировать явления хозяйственной жизни, принимать управленческие решения стратегического характера на основе полученных данных для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации;

– овладеть практическими навыками использования прогрессивных учетно-управленческих методов с учетом особенностей бизнеса и вида экономической деятельности для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический учет и контроллинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины: «Управленческий учет», «Учетный процесс и учетная политика», «Учет и отчетность в финансовом секторе экономики», «Enterprise Resource Planning – системы управления деятельностью предприятия».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование и управленческая отчетность» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
<p>ИПК-1.17 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта</p>	<p>Знает: принципиальные положения и специальную терминологию стратегического учета и контроллинга, информационные потребности управления в данных стратегического учета и контроллинга; Знает: систему подготовки и представления финансовой и нефинансовой информации и отчетности внутренним пользователям, методы проведения анализа влияния выбранных способов ведения стратегического учета и контроллинга на финансовый результат деятельности организации для целей управленческого учета</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач и навыки использования информации стратегического учета и контроллинга для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации; Умеет: использовать внутреннюю учетную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации</p> <p>Владеет: терминологией, применяемой в стратегическом учете и контроллинге и методическими основами формирования управленческой отчетности; Владеет: приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятия в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации</p>
ПК-4 Способен консультировать по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах работодателя и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	
<p>ИПК-4.10 Использует приемы управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта</p>	<p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности Знает: особенности и отличительные признаки содержания основных этапов подготовки внутренней отчетности и требований к информационному обеспечению их реализации; возможности использования информационных технологий в стратегическом учете и контроллинге при формировании управленческой отчетности</p> <p>Умеет: применять теоретические знания к ситуациям, реализующим основные этапы процесса организации стратегического учета и контроллинга и подготовки внутренней отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; Умеет: применять современные подходы к ведению стратегического учета и контроллинга в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации</p> <p>Владеет: навыками бюджетирования, подготовки прогнозов и мониторинга основных аналитических, социально-экономических показателей деятельности организации; Владеет: навыками самостоятельного использования современных методов учета затрат, обобщения хозяйственных операций на счетах управленческого учета в рамках конкретного субъекта хозяйствования, осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в целях обеспечения экономической безопасности</p>
ПК-5 Способен осуществлять управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)	
<p>ИПК-5.8 Использует приемы</p>	<p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую,</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
управленческого учета для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации, разрабатывает различные виды бюджетов и подготавливает внутреннюю отчетность экономического субъекта	финансовую (бухгалтерскую) отчетности Знает: о современных подходах к ведению стратегического учета и контроллинга в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта для обеспечения пользователей информацией, способствующей принятию стратегических решений и комплексной поддержки управления организации
	Умеет: применять различные методики стратегического учета и контроллинга, осуществление их экспортирования в систему финансового учета, использовать учетную информацию и анализировать влияние выбранных способов ведения стратегического учета и контроллинга на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации; Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет: навыком разработки основных внутрифирменных документов по организации стратегического учета и контроллинга, формированию внутренней отчетности и организации их хранения в экономическом субъекте;
	Владеет: навыками комплексного использования самых современных инструментов стратегического учета и контроллинга – стратегического анализа, стратегического бюджетирования, системы целевых сбалансированных показателей, метода экономической добавленной стоимости и др. для разработки смет, нормативов затрат

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Управленческий учет как основа стратегического учета и контроллинга	16	4	4	8
2.	Концепция стратегического учета и его современный инструментарий	19,8	6	4	9,8
3.	Контроллинг в системе управления организацией	16	4	4	8
4.	Управленческая отчетность коммерческой организации	16	4	4	8
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		67,8	18	16	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	—			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Хот Ф.Г.