

Аннотация рабочей программы Научно-исследовательская работа

1. Цели практики.

Цель прохождения практики – научиться осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития менеджмента, управлять внешнеэкономической деятельностью в организации, осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в организации.

2. Задачи практики научиться:

- Выполнять самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой
- Представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
- Разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль его выполнения
- Разрабатывать предложения по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и осуществлять контроль их исполнения
- Использовать методы обеспечения контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах

3. Место практики в структуре ООП.

Практика Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блок 2. ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Международный бизнес-консалтинг, Практикум по международному предпринимательству, Научно-исследовательский семинар, Цифровые технологии в международном бизнесе и др.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – научно-исследовательская работа.

Способ – стационарная

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-1– Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития менеджмента	
ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования;
	умеет структурировать результаты проведенного научного исследования;
	умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования;
	разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	представляет результаты исследования в виде статьи или доклада; представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата
ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знает требования к формированию и оформлению результатов проведенного научного исследования; умеет структурировать результаты проведенного научного исследования; умеет обосновывать научную новизну и практическую значимость проведенного исследования; разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования; представляет результаты исследования в виде статьи или доклада; представляет результаты диссертационного исследования в виде автореферата
ПК-2 Способен управлять внешнеэкономической деятельностью в организации	
ИПК-2.2 Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности организации и осуществляет контроль его выполнения	знает требования к разработке и методике реализации плана внешнеэкономической деятельности организации Умеет применять инструментарий управления при планировании и контроле работ при ведении внешнеэкономической деятельности организации разрабатывает комплекс теоретических, методических и практических рекомендаций по теме диссертационного исследования;
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в организации	
ИПК-3.1 Разрабатывает предложения по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и осуществляет контроль их исполнения	Знает подходы к развитию практики и повышению эффективности корпоративного управления и методы контроля разработанных предложений Умеет аргументировать предложения по развитию и повышению эффективности корпоративного управления и выявлять наиболее эффективные методики контроля их исполнения Использует различные источники информации и методы ее анализа для экономического обоснования реализуемых решений в области корпоративного управления и повышения его эффективности
ИПК-3.2 Использует методы обеспечения контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах	Знает подходы к развитию практики и повышению эффективности корпоративного управления и методы контроля разработанных предложений Умеет аргументировать предложения по развитию и повышению эффективности корпоративного управления и выявлять наиболее эффективные методики контроля их исполнения Использует различные источники информации и методы ее анализа для экономического обоснования реализуемых решений в области корпоративного управления и повышения его эффективности

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов), в том числе 321 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 4 семестр для ОФО и 5 семестр для ЗФО.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительная часть	Описание общего порядка прохождения практики, проведение соответствующего инструктажа	1 день
2.	Основная часть (корректировка плана, подготовка 3й главы, написание 2х статей, подготовка автореферата)	Выполнение индивидуального задания	Около пяти недель
3.	Заключительная часть	Подготовка Отчета по практике	2-3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Авторы Е.Н. Александрова, к.э.н., доцент

Е.В.Бондаренко к.э.н., доцент