

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



Хатуров Т.А.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.16 Внутренний аудит и внутренний контроль

Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит и внутренний контроль» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Белозерова Т.Г., доцент.,

кандидат экономических наук, доцент _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 от 20.04.2023 г

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита

и автоматизированной обработки данных

Кутер М.И. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «19» мая 2023 г.

Председатель УМК экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,

доцент кафедры экономического анализа,

статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации внутреннего контроля и внутреннего аудита с целью повышения эффективности деятельности организаций и предприятий, а так же проведения аналитических процедур информации полученной в результате контрольных мероприятий с последующим ее использованием в принятии обоснованных организационно-управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины:

— раскрыть сущность внутреннего аудита и внутреннего контроля как средства обеспечения единства принципов аудита, контрольных функций, используемых для подготовки и представления руководству компаний аудиторских отчетов и иных документов для принятия организационно-управленческих и экономических решений.

— показать роль и возможности внутренних стандартов аудита в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации мировой экономики в связи с переходом к рыночным отношениям и интеграцией в мировое экономическое пространство;

— раскрыть концепции аудита в части применения внутренних стандартов аудита;

— определить принципы и структуру построения внутренних стандартов;

— выработать профессиональные суждения по результатам проведенного внутреннего аудита и формулирования выводов и рекомендаций и опытом профессиональной деятельности в прогнозировании динамики развития хозяйственных процессов, характеризующих экономические явления для принятия мер, направленных на обеспечение экономической безопасности практике их использования в правоохранительной деятельности;

— представить перспективы развития внутреннего аудита и внутреннего контроля и определить их влияние на формирование бухгалтерской отчетности по требованиям МСФО и МСА, а так же взаимосвязь контрольных мероприятий с аудиторской и правоохранительной деятельности в России.

— приобрести навыки использования информации внутреннего аудита и внутреннего контроля и оценки их эффективности, и использовании полученных в результате аналитических процедур сведений полученных по результатам анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации для осуществления правоохранительных мер по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз незаконной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внутренний аудит и внутренний контроль» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Основы аудита», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Управленческий учет», «Профессиональные компьютерные программы». Дисциплина «Внутренний аудит и внутренний контроль», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Международные стандарты аудита», «Контроль в сфере предпринимательской деятельности», «Финансовый менеджмент», «Оценка бухгалтерских и налоговых рисков». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Внутренний аудит и внутренний контроль» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	
ИПК-1.14 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Знает: основные понятия, принципы, методы осуществления внутреннего аудита; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий аудиторской деятельности;
	Умеет: использовать различные методы и способы получения аудиторских доказательств по изучению и оценки систем бухгалтерского учета с учетом последствий влияния различных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем; Умеет: принимать организационно-управленческие решения и нести за них социальную и этическую ответственность;
	Трудовые функции: применяет основные системы и методы внутреннего контроля и внутреннего аудита для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации контрольных мероприятий в области менеджмента для достижения поставленных задач
ИПК-2.5 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Знает: Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; Знает: Этические принципы бухгалтера и аудитора
	Умеет: Исследовать и анализировать различные бизнес процессы; Умеет: Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Умеет: Планировать и осуществлять различные виды внутреннего контроля
	Трудовые функции: Планирование и осуществление различных видов внутреннего контроля (ревизии и аудита); Трудовые функции: Подготовка и хранение документации по проведению внутреннего контроля и отчетов руководству.
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
ИПК-1.14 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Знает: Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Знает: Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Умеет: Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Умеет: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Умеет: Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; Умеет: Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
	Трудовые функции: Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

	Трудовые функции: Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Трудовые функции: Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
ИПК-2.5 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Знает: Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Умеет: Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; Умеет: Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
	Умеет: Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций
	Трудовые функции: Подготовка и предоставление письменных рекомендаций руководству экономического субъекта по результатам проведения внутреннего контроля и внутреннего аудита.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			6 семестр
Контактная работа, в том числе:		38,2	38,2
Аудиторные занятия (всего)		34	34
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8	33,8
Расчетно-графическая работа (РГР) (подготовка)		3,8	3,8
Доклады (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		10	20
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	38,2	38,2
	зач. ед.	2	2

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
------------	-------------	----------------

			очно-заочная
			6 семестр
Контактная работа, в том числе:		38,2	38,2
Аудиторные занятия (всего)		34	34
Занятия лекционного типа		18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8	33,8
Расчетно-графическая работа (РГР) (подготовка)		3,8	3,8
Доклады (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		10	20
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоемкость	72	72	108
	38,2	38,2	59,2
	2	2	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Цель, задачи принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита.	6	2	1	3
2.	Регламентация внутреннего контроля и внутреннего аудита. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов контроля, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации.	7	2	2	3
3.	Планирование, организация и проведение внутреннего контроля. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству.	14	4	5	5
4.	Планирование, организация и проведение внутреннего аудита. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. Письменные рекомендации	14	4	5	5
5.	Контроль качества работы в аудите.	8	2	2	4
6.	Внутренние стандарты по аудиту бюджетных, автономных, казенных учреждений и страховых организаций	8,8	4	1	3,8
ИТОГО по темам дисциплины:		57,8	18	16	23,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		10			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Цель, задачи принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита.	6	2	1	3
2.	Регламентация внутреннего контроля и внутреннего аудита. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов контроля, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации.	7	2	2	3
3.	Планирование, организация и проведение внутреннего контроля. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству.	14	4	5	5
4.	Планирование, организация и проведение внутреннего аудита. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. Письменные рекомендации	14	4	5	5
5.	Контроль качества работы в аудите.	8	2	2	4
6.	Внутренние стандарты по аудиту бюджетных, автономных, казенных учреждений и страховых организаций	8,8	4	1	3,8
ИТОГО по темам дисциплины:		57,8	18	16	23,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	10			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Цель, задачи принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита.	Понятие и виды внутреннего контроля и внутреннего аудита. Принципы осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита. Кодекс этики бухгалтеров и аудиторов. Система внутреннего контроля, применяемая в организации. Назначение и порядок организации службы внутреннего аудита. Внутренний контроль и внутренний аудит: сходства и отличия. Порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита с применением компьютерных программ.	Контрольные вопросы
2	Регламентация внутреннего контроля и внутреннего аудита. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов контроля, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации.	Нормативное регулирование внутреннего контроля и внутреннего аудита. Понятие внутрифирменных стандартов. Форма и содержание внутрифирменных стандартов. Организация внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации. Стандарты, определяющие концепцию и подход к разработке внутрифирменных стандартов. Внутрифирменные стандарты регулирующие этику поведения аудитора. Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации.	Контрольные вопросы
3	Планирование, организация и проведение внутреннего контроля.	Понятие и планирование ревизии, инвентаризации, мониторинга. Документальное оформление ревизионной проверки, инвентаризации и мониторинга. Оформление результатов проверки и их	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
	Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству.	влияние на принятие управленческих и иных решений. Пользователи внутреннего контроля. Судебная практика.	
6	Планирование, организация и проведение внутреннего аудита. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. Письменные рекомендации	Стандарты: регламентирующие ответственность аудитора, регламентирующие порядок планирования аудита, регламентирующие порядок изучения и оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Стандарты, описывающие концепцию и подход к порядку составления аудиторских заключений. Стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов. Отчет внутреннего аудитора и его применение в управлении организации Стандарты, регламентирующие порядок составления отчетов по специальным аудиторским заданиям. Стандарты регламентирующие изучение прогнозной финансовой информации.	Контрольные вопросы
5	Контроль качества работы в аудите.	Инструменты контроля качества. Права и обязанности внутренних аудиторов. Ответственность внутренних аудиторов. Права и обязанности проверяемого экономического субъекта. Взаимодействие внутреннего аудитора и внешнего.	Контрольные вопросы
6.	Внутренние стандарты по аудиту бюджетных, автономных, казенных учреждений и страховых организаций	Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита в кредитных, страховых организациях, внебюджетных фондах. Положение о внутреннем контроле. План и программа проверки. Организация внутреннего контроля и внутреннего аудита. Виды, формы и методы внутреннего финансового контроля.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Цель, задачи принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита.	Понятие и виды внутреннего контроля и внутреннего аудита. Принципы осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита. Кодекс этики бухгалтеров и аудиторов. Система внутреннего контроля, применяемая в организации. Назначение и порядок организации службы внутреннего аудита. Внутренний контроль и внутренний аудит: сходства и отличия. Порядок осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита с применением компьютерных программ.	Опрос Доклад
2	Регламентация внутреннего контроля и внутреннего аудита. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов контроля, их взаимосвязь с обеспечением эффективности работы организации.	Нормативное регулирование внутреннего контроля и внутреннего аудита. Понятие внутрифирменных стандартов. Форма и содержание внутрифирменных стандартов. Организация внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации. Стандарты, определяющие концепцию и подход к разработке внутрифирменных стандартов. Внутрифирменные стандарты регулирующие этику поведения аудитора. Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации.	Опрос КСР
3	Планирование,	Понятие и планирование ревизии, инвентаризации, мониторинга.	Опрос

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	организация и проведение внутреннего контроля. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству.	Документальное оформление ревизионной проверки, инвентаризации и мониторинга. Оформление результатов проверки и их влияние на принятие управленческих и иных решений. Пользователи внутреннего контроля. Судебная практика.	КСР Доклад
4	Планирование, организация и проведение внутреннего аудита. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. Письменные рекомендации	Стандарты: регламентирующие ответственность аудитора, регламентирующие порядок планирования аудита, регламентирующие порядок изучения и оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Стандарты, описывающие концепцию и подход к порядку составления аудиторских заключений. Стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов. Отчет внутреннего аудитора и его применение в управлении организации Стандарты, регламентирующие порядок составления отчетов по специальным аудиторским заданиям. Стандарты регламентирующие изучение прогнозной финансовой информации.	Опрос КСР РГЗ Доклад
5	Контроль качества работы в аудите.	Инструменты контроля качества. Права и обязанности внутренних аудиторов. Ответственность внутренних аудиторов. Права и обязанности проверяемого экономического субъекта. Взаимодействие внутреннего аудитора и внешнего.	Опрос Доклад
6	Внутренние стандарты по аудиту бюджетных, автономных, казенных учреждений и страховых организаций	Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита в кредитных, страховых организациях, внебюджетных фондах. Положение о внутреннем контроле. План и программа проверки. Организация внутреннего контроля и внутреннего аудита. Виды, формы и методы внутреннего финансового контроля.	Опрос Доклад

Примечание: РГЗ – расчетно-графические задания, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
---	---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Внутренний контроль и внутренний аудит» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение расчетно-графического задания, контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управленческий учет».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.14 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Знает: основные понятия, принципы, методы осуществления внутреннего аудита; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий аудиторской деятельности; Знает: Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Знает: Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос по теме Доклады по теме	Вопрос на зачете 1-5
2	ИПК-2.5 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Знает: Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; Знает: Этические принципы бухгалтера и аудитора Умеет: Исследовать и анализировать различные бизнес процессы; Умеет: Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме Рабочая тетрадь Решение задач по теме	Вопрос на зачете 6-10

		субъекта в обозримом будущем		
3	ИПК-1.14 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Умеет: Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; Умеет: Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность Трудовые функции: Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме	Вопрос на зачете 11--15
4	ИПК-1.14 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Умеет: Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; Умеет: Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность Трудовые функции: Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме	Вопрос на зачете 16-20
5	ИПК-2.5 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Умеет: Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; Трудовые функции: применяет основные системы и методы внутреннего контроля и внутреннего аудита для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации контрольных мероприятий в области менеджмента для достижения поставленных задач Трудовые функции: Подготовка и хранение документации	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме	Вопрос на зачете 21-25

		по проведению внутреннего контроля и отчетов руководству.		
6	ИПК-2.5 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий аудиторской деятельности; Знает: Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций Трудовые функции: Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Трудовые функции: Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	Устный опрос по теме Доклады по теме Тест по теме	Вопрос на зачете 26-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Цель, задачи принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита»

1. Что стало предпосылкой для появления внутреннего аудита учета?
2. Дайте определение внутреннего контроля учета.
3. Связан ли внутренний аудит с производственным, финансовым и налоговым учетом?
4. В чем заключается отличие внутреннего контроля от внутреннего аудита?
5. Кто является основным пользователем информации внутреннего контроля?
6. Кто является основным пользователем информации внутреннего аудита?
7. Какие задачи должен решать внутренний аудит?
8. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
9. Перечислите задачи, которые стоят перед внутренним контролем?
10. Что является объектом и предметом внутреннего контроля и внутреннего аудита?
11. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.

12. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?
13. Каковы принципы осуществления внутреннего аудита?
14. Какие требования предъявляются к информации, представляемой внутренним аудитором?
15. Кто регламентирует порядок внутреннего контроля и внутреннего аудита?

Подготовка докладов

Примерные темы докладов (рефератов, сообщений) к семинарским занятиям по теме 1 «Теоретические основы управленческого учета»

1. История развития и становления аудита.
2. Аудит : миф или реальность?
3. Понятие и сущность аудита.
4. Роль внутреннего контроля в системе управления организации.
5. Основные принципы аудита и их взаимосвязи с принципами внутреннего аудита.
6. Сравнительная характеристика аудита и ревизии, аудита и ревизии по заданию правоохранительных органов.
7. Сущность и основные виды аудита
8. Информация, используемая для целей внутреннего аудита.
9. Функции аудитора в практике принятия управления организацией.
10. Роль внутреннего аудита в стратегии развития организации
11. Роль аудита в развитии системы финансового контроля.
12. Исторические предпосылки развития аудиторской деятельности в (Германии, Китае, Франции, Великобритании)
13. Возникновение аудита в России.
14. Влияние и роль МСА.
15. Особенности проведения аудита предприятий различных форм собственности (бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, некоммерческие, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью)
16. Особенности проведения аудита предприятий различных видов деятельности (оптовая и розничная торговля, лизинговые компании, строительные организации (застройщик, подрядчик), организации общественного питания, гостиничный бизнес, туристические агентства, образовательные учреждения, аптечный бизнес, букмекерские конторы, автомобильный транспорт, производство, издательство, охранные предприятия)
17. Современное состояние аудиторской деятельности в Краснодарском крае.
18. Существенность в аудите: за и против.
19. Особенности проведения внутреннего аудита с использованием современных компьютерных систем
20. Оценка влияния учетной политики хозяйствующего субъекта на организацию системы внутреннего контроля.
21. Ответственность за налоговые нарушения аудируемых лиц различных форм собственности и порядок применения штрафных санкций.
22. Проверка достоверности определения налогооблагаемой базы по налогам (на добавленную стоимость, прибыль, имущество и др.) и отражения расчетов с бюджетом в системе счетов бухгалтерского учета.
23. Аудиторская проверка и налоговое планирование.
24. Особенности аудита предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
25. Характеристика основных этапов аудита коммерческих банков.
26. Особенности аудита инвестиционных компаний.
27. Организация и планирование аудита страховых компаний.
28. Особенности аудита обществ взаимного страхования.
29. Аудит по заданию правоохранительных органов

30. Специальные аудиторские задания

Комплект практических ситуаций и задач

Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 1 «Цель, задачи принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Сходства и отличительные особенности внутреннего контроля и внутреннего аудита»

В ходе аудита операций с основными средствами установлено: организация приобрела объект основных средств стоимостью 120 000 р. Расходы по его транспортировке составили 1200 р., сторонней организацией осуществлены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 1800 р.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Дебет 08 Кредит 60 — 100 000 р. — акцептован счет поставщика;

Дебет 19 Кредит 60—20 000 р. — отражен НДС, выделенный в счете поставщика;

Дебет 20 Кредит 60 — 1000 р. — списаны транспортные расходы по доставке объекта;

Дебет 19 Кредит 60 — 200 р. — отражен НДС по транспортным расходам;

Дебет 20 Кредит 60 — 1500 р. — списана стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Дебет 19 Кредит 60 — 300 р. — отражен НДС на стоимость погрузочно-разгрузочных работ;

Дебет 01 Кредит 08 — 100 000 р. — введен в эксплуатацию объект основных средств

Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и организацию бухгалтерского учета основных средств.

Комплект расчетно-графических заданий

Расчетно-графическое задание для подготовки к семинарским занятиям по теме 5 «Планирование, организация и проведение внутреннего аудита. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. Письменные рекомендации» «

Расчетно-графическое задание 1. ООО «Ветерок» получила следующие показатели за отчетный период:

Виды затрат	Сумма затрат, р.	Крз
1. Амортизация основных средств	26 000	0
2. Заработная плата основных производственных работников	68 000	1
3. Затраты на ремонт оборудования	20 000	0,5
4. Вспомогательные материалы	36 000	0,7
5. Заработная плата сотрудников аппарата управления с отчислениями	42 000	0
6. Основные сырье и материалы	76 000	1
7. Транспортные расходы	18 000	0,3
8. Коммунальные расходы	24 000	0,4
Итого затрат	310 000	—

Осуществить планирование внутреннего аудита затрат на производство и формирование себестоимости

Составить план проверки и программу осуществления внутреннего аудита затрат.

Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа по теме 5 Планирование, организация и проведение внутреннего аудита. Документальное оформление всех этапов проверки и отчет руководству. Письменные рекомендации»

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Внутренний контроль и внут-

ренный аудит» являются контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения расчетно-графической задачи, предусматривающей разработку контрольных мероприятий по и письменных рекомендаций руководству по отдельно взятому объекту бухгалтерского наблюдения (например, основных средств или материалов).

Контролируемая самостоятельная работа по вариантам

Вариант 1. Аудитор установил, что организация осуществляет следующие затраты по строительству.

Производит строительство офиса — затраты по строительству складываются из затрат на строительные материалы 1 500 000 р., заработной платы рабочих — 30 000 р., отчислений от заработной платы — 7800 р. и прочих затрат — 40 000 р. Затраты на коммуникации составили 700 000 р.

Осуществляет строительство котельной — затраты на строительство складываются из затрат на строительные материалы — 700 000 р., заработной платы рабочих — 25 000 р., отчислений от заработной платы — 6500 р.

Осуществляет строительство гаража — затраты на строительство составляют — 450 000 р.

Бухгалтер при вводе объектов в эксплуатацию произвел в учете следующую запись:

Дебет 01 Кредит 08 — 3 459 300 р. — оприходованы объекты основных средств по первоначальной стоимости.

Кроме того, организация в январе приобрела оборудование на сумму 23 600 р. (в том числе НДС 20% — 4333 р.). Стоимость доставки оборудования 1180 р. (в том числе НДС 20% — 197 р.). В феврале оборудование смонтировано и передано в эксплуатацию. Расходы на монтаж составили 3540 р. (в том числе НДС 20% — 590 р.).

В бухгалтерском учете произведена запись:

Дебет 08 Кредит 60 — 24 000 р. — отражено приобретение оборудования.

Проверить операции с основными средствами. Осуществите контроль определения инвентарного объекта и организации аналитического учета ОС.

Составить общий проверки, программу проверки и тесты средств внутреннего контроля.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Регламентация внутренних стандартов и их взаимосвязь с национальными стандартами и взаимосвязь с правоохранительной деятельностью
2. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов
3. Форма и содержание внутренних стандартов.
4. Классификация внутренних стандартов
5. Порядок организации внутреннего контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации
6. Контроль качества работы в аудите
7. Внутренние стандарты бюджетных, автономных и казенных учреждений
8. Системы оценки качества аудита
9. Профессиональные аудиторские объединения
10. Методики проверки наличия внутренних стандартов и их соответствия международным стандартам аудита
11. Стандарты, содержащие общие положения по аудиту
12. Стандарты, описывающие концепцию и подход к разработке внутренних стандартов, а так же их структуру
13. Стандарты, регламентирующие этику поведения аудитора

14. Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации
15. Стандарты, регламентирующие порядок осуществления внутрифирменного контроля качества выполнения аудита, а так же ответственность аудиторов.
16. Стандарты, регламентирующие ответственность аудитора
17. Стандарты, регламентирующие порядок планирования аудита
18. Стандарты, регламентирующие порядок изучения и оценки внутреннего контроля
19. Стандарты, регламентирующие порядок получения аудиторских доказательств
20. Стандарты, регламентирующие порядок использования работы третьих лиц
21. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих услуг
22. Стандарты, регламентирующие подготовку письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита
23. Стандарты, регламентирующие порядок подготовки иных аудиторских отчетов, в том числе по дополнительной информации, содержащейся в документах, связанных с бухгалтерской отчетностью
24. Специализированные внутренние стандарты
25. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита кредитных учреждений
25. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита страховых организаций и обществ взаимного страхования
27. Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов
28. Стандарты, отражающие отраслевые особенности проведения аудита других экономических субъектов
29. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих аудиторских услуг
30. Стандарты по образованию и подготовке кадров

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, решены расчетно-графические задания, контролируемая самостоятельная работа и защищен доклад, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление ин-

формации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320> (дата обращения: 24.08.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, магистров, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам научно-практической конференции «Проблемы контроля и аудита в финансово-бюджетной сфере» (29 сентября 2017, г. Москва), в рамках комплексной НИР «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере г. Москвы». - Москва : Научный консультант, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9500999-1-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024120> (дата обращения: 24.08.2021). — Режим доступа: по подписке.

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Е. М. Ашмарина [и др.]; отв. ред. В. В. Ершов; под ред. Е. М. Ашмариной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9BBF9D19-3F20-4BC7-B47C-160E92292D55.

5. Аудит: учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091489> (дата обращения: 24.08.2021). — Режим доступа: по подписке.

6. Васюкова, Л. К. Внутренний контроль и аудит страховых организаций в системе страхового надзора Российской Федерации : монография / Л. К. Васюкова, Ю. А. Никитченко. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-91292-278-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165565> (дата обращения: 24.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>

15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Внутренний контроль и внутренний аудит» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, методическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие

связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus