

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«28» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление информационно-технологическим сервисом и контентом

Направление
подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

Магистерская программа

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

Форма обучения:

очная, заочная

Квалификация

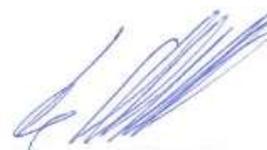
магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление информационно-технологическим сервисом и контентом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

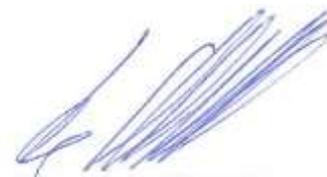
Программу составил(и):

д.э.н., профессор
Сидоров В.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики протокол № 8 от 10. 05. 2023 г

Заведующий кафедрой
теоретической экономики
д.э.н., профессор
Сидоров В.А.



Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета № 8 от 19.05.2023

Председатель УМК факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шевченко И.В., д.э.н., профессор, декан экономического факультета КубГУ.

Ксенофонтов В.И., д.э.н., профессор, директор Краснодарского ЦНТИ - филиала ФГБУ РЭА Минэнерго РФ.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование основ применения методов и приёмов цифрового маркетинга для их реализации в системе хозяйственной деятельности предприятия, приобретение знаний и компетенций в области продвижения проектов в Интернете.

Задачи дисциплины.

- ознакомление с техническими, алгоритмическими, программными и технологическими решениями, используемыми в области цифрового маркетинга;
- создание и развитие умений методического и прикладного характера, необходимых в цифровом маркетинге;
- выработка практических навыков аналитического и экспериментального исследования основных методов и средств, используемых в рамках цифрового маркетинга.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Управление информационно-технологическим сервисом и контентом» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации экзамен.

Дисциплина «Управление информационно-технологическим сервисом и контентом» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Стратегическое планирование и прогнозирование, Управление проектами и инновационными решениями, Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности.

Знания, полученных в ходе изучения дисциплины «Управление информационно-технологическим сервисом и контентом» используются в ходе изучения курсов: Управление рисками, Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-4.5

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-4 Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	
ИПК-4.3 Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ	Знать основы управления финансами, методы оценки эффективности сервисов ИТ, модели предоставления сервисов ИТ, стандарты и методики управления изменениями сервисов ИТ, методики управления процессами ИТ. Уметь организовывать управление моделью предоставления сервисов ИТ. Осуществлять трудовые действия: ТД.1. Инициирование управления моделью предоставления сервисов ИТ и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей ТД.2. Формирование требований к модели предоставления сервисов ИТ.

	<p>ТД.3. Согласование выбора модели предоставления сервисов ИТ с заинтересованными лицами и его утверждение</p> <p>ТД.4. Планирование и организация внедрения модели предоставления сервисов ИТ.</p> <p>ТД.5. Контроль эффективности модели предоставления сервисов ИТ.</p> <p>ТД.6. Анализ модели предоставления сервисов ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p>
<p>ИПК-4.4 Применяет методы управления изменениями сервисов ИТ</p>	<p>Уметь выявлять потребности в изменениях сервисов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления, управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями сервисов ИТ.</p> <p>Осуществлять трудовые действия:</p> <p>ТД.1. Инициирование и мотивация выявления потребностей в изменениях сервисов ИТ.</p> <p>ТД.2. При выявлении потребностей инициирование и планирование изменения сервисов ИТ.</p> <p>ТД.3. Организация процесса управления изменениями сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов.</p> <p>ТД.4. Утверждение (отклонение) изменений сервисов ИТ.</p> <p>ТД.5. Формирование системы оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки</p>
<p>ИПК-4.5 Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ</p>	<p>Знать принципы и методики управления конфликтами.</p> <p>Уметь организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации.</p> <p>Осуществлять трудовые действия:</p> <p>ТД.1. Формирование и согласование принципов взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков сервиса.</p> <p>ТД.2. Организация планирования и осуществления взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.</p> <p>ТД.3. Организация повышения компетенций пользователей и поставщиков сервисов ИТ в сервисах ИТ.</p> <p>ТД.4. Контроль взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ и обеспечение их прозрачности для заинтересованных лиц.</p> <p>ТД.5. Оценка и анализ взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице. *ОФО/ЗФО*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр/2 курс
		3 семестр
Контактная работа, в том числе:	24,2/12,2	24,2/12,2
Аудиторные занятия (всего)	24/12	24/12
занятия лекционного типа	6/4	6/4
лабораторные занятия	18/8	18/8
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2/0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-	-/-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2/0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	83,8/92	83,8/92
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	40/50	40/50
<i>Реферат (эссе)</i>	20/20	20/20
Подготовка к текущему контролю	23,8/22	23,8/22
Контроль:	-	-/3,8
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоёмкость час	108	108
в том числе контактная работа	24,2/12,2	24,2/12,2
зач. ед.	3	3

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовое обеспечение управления контентом	18	2	2	-	14
2.	Управление жизненным циклом цифрового контента	18	2	2	-	14
3.	Классификация и анализ контента	18	-	4	-	14
4.	Системы управления веб-контентом	18	2	2	-	14

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Системы электронного документо-оборота предприятия, использующие веб-интерфейс	18	-	4	-	14
6.	Стандартизация в сфере управления контентом	17,8	-	4	-	13,8
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18	-	83,8
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	-	-	-	-	-
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	-	-	-	-	-
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовое обеспечение управления контентом	17	2	-	-	15
2.	Управление жизненным циклом цифрового контента	15	-	-	-	15
3.	Классификация и анализ контента	17	-	2	-	15
4.	Системы управления веб-контентом	19	2	2	-	15
5.	Системы электронного документо-оборота предприятия, использующие веб-интерфейс	17	-	2	-	15
6.	Стандартизация в сфере управления контентом	19	-	2	-	17
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	104	4	8	-	92
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	-	-	-	-	-
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	3,8	-	-	-	-
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	<p>Нормативно-правовое обеспечение управления контентом</p>	<p>Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). Понятие информационного содержания (контента). Управление жизненным циклом информации. Контент Интернет-ресурсов и Интранет-ресурсов. Виды контента. Цели и задачи систем формирования и управления контентом. Системы управления контентом предприятия. Тенденции и динамика роста контента Интернет-ресурсов. Управление контентом и электронный документооборот.</p>	<p>Конспект лекции, экспресс-опрос</p>
2.	<p>Управление жизненным циклом цифрового контента</p>	<p>Виды информации Интернет-ресурсов. Структура информационного содержания Интернет-ресурсов. Структура информационного содержания статических и динамических сайтов. Информационное содержание фронт- и бэк-офиса электронного предприятия. Процессы жизненного цикла контента: создание, сбор, проверка, утверждение, публикация, распространение и архивирование. Бизнес-процессы с неизменяемым контентом. Модели контента: реляционная модель, объектно-ориентированная модель, онтологическая модель. Программные и инструментальные средства обеспечения процессов жизненного цикла контента. Кадровое обеспечение процессов жизненного цикла контента. Основные процессы и операции при управления контентом. Методы и средства сбора и проверки контента. Накопление и хранение контента. Редактирование различных видов контента. Редактирование контента в реальном времени. Распространение контента. Регистрация и аутентификация пользователей. Управление доступом к корпоративному контенту. Персонализация и кастомизация пользователей свободно распространяемого контента. Конспект лекции, экспресс-опрос. Орга-</p>	<p>Конспект лекции, экспресс-опрос</p>

		низация взаимодействия пользователей контента. Распределенное управление контентом. Управления процессами коллективной работы по созданию контента. Системы управления контентом. Сервисы управления контентом. Базовые системные сервисы. Статические контентные сервисы. Интерактивные сервисы. Административные сервисы.	
3.	Классификация и анализ контента	Классификация информации. Классификация контента. Классификация контента в задачах информационного обеспечения: архивирование контента, соблюдение нормативных требований, управление электронной почтой, управление контенториентированными бизнес-процессами, управление таксономией, обработка запросов, поддержка контактов, онлайн-поддержка пользователей. Классификация контента в рамках внутренних и внешних таксономий. Сервисы классификации для контенториентированных приложений Анализ контента. Методы анализа неструктурированной и слабоструктурированной информации. Анализ метаданных. Анализ мультязыковой информации. Автоматический анализ и интерпретация содержания неструктурированных и слабоструктурированных текстов: документов, электронных писем, записей о взаимодействиях с клиентами. Автоматический анализ и интерпретация контента в реальном времени. Программное обеспечение для анализа контента	Конспект лекции, экспресс-опрос
4.	Системы управления веб-контентом	Основы управления веб-сайтом. Добавление и изменение информации. Изменение структуры сайта. Изменение дизайна сайта. Возможность использования шаблонных типов данных. Обеспечение работы с содержанием и визуальным отображением страниц. Регистрация и аутентификация пользователей. Персонализация. Состав требований к системе управления веб-контентом. Критерии оценки системы управления веб-контентом. Виды систем управления веб-контентом	Конспект лекции, экспресс-опрос

		том по уровню решаемых задач. Системы для Конспект лекции, экспресс-опрос автономного управления. Системы, автоматизации управления веб-сайтом: содержанием, структурой, дизайном. Специализированное программное обеспечение для автоматизированной разработки и поддержки динамических сайтов. Классификация систем управления контентом по уровню разработки. Создание и поддержка корпоративных или тематических веб-сайтов.	
5.	Системы электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс	Принципы интеграции систем управления контентом предприятия (Enterprise Content Management, ECM) с системами управления бизнес-процессами предприятия (Business Process Management, BPM). Основные компоненты ECM. Управление документами: регистрация, контроль версий, безопасность, каталогизация. Управление вебконтентом: автоматизация процессов вебадминистрирования, управление динамическим контентом и взаимодействие с пользователями. Управление записями. Управление движением и преобразованием в электронный вид бумажных документов. Документальная поддержка бизнес-процессов. Основные характеристики ECM. Дополнительные и специализированные компоненты ECM. Интегрированные архив документов и поисковая система (Integrated document archive and retrieval systems, IDARSs). Электронные формы для отбора и пересылки контента. Обзор существующих решений, программных и инструментальных средств и систем для реализации ECM.	Конспект лекции, экспресс-опрос
6.	Стандартизация в сфере управления контентом	Стандарты описания содержания и оформления документов. HTML, XHTML, XML, OWL, XSLT, CSS. Стандарты управления хранением информации. Storage Management Initiative Specification (SMI-S). Стандарты создания веб-сервисов. Открытые стандартные интерфейсы для передачи информации при управлении контентом. Network File System (NFS). Common Internet File System (CIFS).	Конспект лекции, экспресс-опрос

		Web-based Distributed Authoring and Versioning (WebDAV). Hypertext Transfer Protocol (HTTP). Основные тенденции рынка систем управления контентом. Развитие стандартизации в сфере управления контентом. Конспект лекции, экспресс-опрос Обзор рынка CMS и ECM.	
--	--	---	--

2.3.2 Практические занятия

№	Наименование темы раздела	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Нормативно-правовое обеспечение управления контентом	Нарушение авторских прав и защита контента в сети Интернет. Интеллектуальная собственность. Проблемы и направления исследований в области анализа контента. Проблемы и направления исследований в области анализа контента.	Опрос; дискуссия
2	Управление жизненным циклом цифрового контента	Процессы жизненного цикла контента. Программные и инструментальные средства обеспечения процессов жизненного цикла контента. Требования к специалисту, работающему с цифровым контентом.	Выполнение практических заданий
3	Классификация и анализ контента	Этапа контент-анализа сайта. Применение методик контент-анализа для информационных веб-сайтов	Выполнение практических заданий
4	Системы управления веб-контентом	Основы сайтостроения. Платформа Drupal: технология создания контента и использования модулей. Программные продукты SharePoint	реферат
5	Системы электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс	Документ, контент, информация и современная СЭД. Обзор рынка современных СЭД. Обзор функциональных особенностей систем ECM для управления корпоративным контентом.	Выполнение практических заданий
6	Стандартизация в сфере управления контентом	Обзор международных и зарубежных национальных стандартов управления документами и хранением информации: французский стандарт NF Z 42-013 «Электронное архивное хранение – Требования к разработке и использованию систем обработки информации с целью обеспечения целостности документов, сохраняемых в этих системах. Часть 2: Технические требования»; британский	Выполнение практических заданий

		стандарт ВР 0008-1:2004 «Практика, обеспечивающая юридическую и доказательную силу информации, сохраняемой электронным образом»; Канадский стандарт CAN/CGSB72.34 «Электронные документы как документальное доказательство и т.д. Анализ тенденций развития систем управления контентом.	
--	--	--	--

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций).	<p>Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ (Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.) http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1120</p> <p>Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа (Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.) http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1119</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся (Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.) http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-4.3 Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ.	Знать основы управления финансами, методы оценки эффективности сервисов ИТ, модели предоставления сервисов ИТ, стандарты и методики управления изменениями сервисов ИТ, методики управления процессами ИТ. Уметь организовывать управление моделью предоставления сервисов ИТ.	Реферат, опрос, тестовые задания	Вопросы на экзамене: 1-20
2	ИПК-4.4 Применяет методы управления изменениями сервисов ИТ.	Уметь выявлять потребности в изменениях сервисов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления, управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями сервисов ИТ.	Реферат, опрос, тестовые задания	Вопросы на экзамене: 22,28
3	ИПК-4.5 Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.	Знать принципы и методики управления конфликтами. Уметь организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации.	Реферат, опрос, тестовые задания	Вопросы на экзамене: 19, 21, 29-34

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика рефератов

1. Комплекс Интернет-маркетинга. Конвергенция элементов комплекса маркетинга
2. Модели поведения посетителей сайтов
3. E-mail маркетинг. Основные направления e-mail маркетинга
4. Понятие хостинга
5. Внутренняя оптимизация сайта. Общие положения и методы
6. Семантическое ядро сайта
7. Внешняя оптимизация. Общие положения и методы
8. Оценка эффективности продвижения в независимой зоне поисковых систем.
9. Вирусное продвижение проектов. Примеры удачных вирусов.
10. Поисковое продвижение. Основные методы, понятия и критерии эффективности.
11. Прямой маркетинг. Основные методы и критерии эффективности.
12. Виды интернет-магазинов. Преимущества и недостатки интернет-магазинов.
13. Продвижение проектов в социальных сетях. Основные методы и критерии эффективности.
14. Закупка новостного трафика. Источники, критерии эффективности.
15. Контекстная реклама. Преимущества и недостатки данного вида продвижения. Источники, критерии эффективности.
16. Мобильные сервисы. Создание. Монетизация. Критерии эффективности.
17. Основные системы статистики. Отличительные особенности. Преимущества и недостатки каждой.
18. Понятие информации, положительно направленных и отрицательно направленных информационных полей. Информационные войны. Использование информационных полей в коммерческих целях.
19. Баннер. Эффективность баннера. Текстовые баннеры. Интерактивные баннеры. Службы баннерного обмена. Размещение баннер на сайте
20. Принципы и критерии участия интернет-магазинов в Яндекс.Маркете.
21. Поисковый маркетинг в целом
22. SMO (social media optimization, продвижение сайта в социальных медиа-сетях) и SMM (social media marketing, маркетинг в социальных медиа-сетях)
23. «Партизанский» маркетинг
24. Социальный маркетинг
25. Тайм-маркетинг
26. Доверительный маркетинг

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерные вопросы для проведения опроса

1. Определение и основные понятия Интернет-маркетинга
2. Особенности и преимущества Интернет-маркетинга
3. Типы поведения посетителей Интернет-магазинов
4. Поисковые машины и каталоги
5. Поисковые системы
6. Эффективный поиск информации. Язык поисковых машин
7. Понятие и виды спама
8. Регистрация в поисковых системах. Стандарт исключения для поисковых систем
9. Понятие ранжирования
10. Особенности продвижения сайта в Яндексе
11. Бесплатная внешняя оптимизация сайта
12. Виды поисковых запросов: низкочастотные, среднечастотные, высокочастотные и long tail запросы
13. Ключевые слова для продвижения сайта
14. Влияние уникального дизайна на продвижение сайта
15. Перелинковка сайта
16. Блоги и блогосфера.
17. Контекстная, медийно-контекстная и медийная реклама.
18. Основные сервисы, предоставляющие услуги контекстной рекламы
19. Преимущества и недостатки контекстной рекламы.
20. Основные понятия, связанные с баннерной рекламой объекта рынка.
21. Методы SEO-оптимизации.
22. Работа с внутренней оптимизацией.
23. Внешнее окружение и его значение для сайта.
24. Динамика развития внутреннего и внешнего окружения.
25. Сравнительная характеристика основных видов интернет-продвижения.
26. Оценка эффективности продвижения в социальных сетях.
27. Оценка эффективности продвижения в системах контекстной рекламы.
28. Оценка эффективности баннерной рекламы.
29. Основные понятия и примеры, связанные с вирусным маркетингом.
30. Развитие мобильного интернета и мобильного маркетинга. SMS-биллинг. Интеграция веб-ресурсов и SMS-сервисов.
31. Виджеты для мобильных устройств.
32. Медийная реклама. Баннеры. Параметры эффективности.
33. Регистрация каталога. Работы по инструментарию Google Analytics и Яндекс метрика.
34. Аффилиативный или партнерский маркетинг
35. Скрытый маркетинг

Критерии оценки ответов на вопросы

Оценка «отлично» – логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источниках; правильно использована научная терминология в контексте ответа; объяснены причинно-следственные и функциональные связи процессов, явлений; обнаружены умения раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; показаны умения формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявлены умения сравнивать процессы, концепции, выявляя их общие черты и различия; выстроен ответ логично, последовательно.

Степень проявления каждого из перечисленных умений определяется содержанием вопроса.

Оценка «хорошо» – студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Оценка «удовлетворительно» – в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценка «неудовлетворительно» – в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося.

Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1: Что определяет атрибут BORDER у элемента TABLE?

- a) расстояние между ячейками
- b) расстояние между содержанием миграцией ячейки
- c) ширину границы
- d) ширину ячейки

2: Как указать выравнивание в ячейке таблицы?

- a) в помощью атрибута ALIGN
- b) с помощью атрибута VALIGN
- c) с помощью атрибута CELLPADDING

3: Выберите вариант, где наиболее полно перечислены основные протоколы Интернет

- a) SLIP, HTTP, POP
- b) TCP/IP, FTP, HTTP, POP
- c) PPP, HTTP, POP, IP

4: Какие виды списков можно создавать в HTML?

- a) никакие
- b) нумерованные
- c) маркированные

5: Гиперссылка – это

- a) URL – адрес
- b) адрес файлов Сети Интернет
- c) фрагмент текста, выделенный другим цветом
- d) фрагмент текста или графическое изображение, указывающие на какой-либо ресурс сети или страницу внутри сайта

6: Значением атрибута face тэга FONT может быть

- a) Center
- b) Arial
- c) Italic

7: Каждый пользователь, который углубился более чем на один уровень при посещении веб-страницы является

- a) уникальным

- b) заинтересованным
- c) продвинутым

8: С помощью каких тэгов описывается таблица?

- a) <TABLE>
- b) <TR>
- c) <TD>
- d)
- e) <BODY>

9: Что определяет атрибут <CELLSPACING> в таблице?

- a) расстояние между ячейками
- b) расстояние от содержимого до границы ячейки
- c) ширину ячейки
- d) ширину границы

10: Что определяет атрибут CELLPADDING в таблице? 1. Расстояние между ячейками

- a) расстояние между содержимыми границей ячейки
- b) ширину ячейки
- c) ширину границы

Вариант 2

1: При выполнении какого тэга шрифт на странице будет красного цвета?

- a)
- b) <BODY bgcolor=red>

2: Тэг отвечает за создание

- a) нумерованного списка (+)
- b) маркированного списка
- c) многоуровневого списка
- d) этот тэг не имеет отношения к созданию списков

3: Тэг является тэгом

- a) маркированного списка (+)
- b) нумерованного списка
- c) многоуровневого списка

4: Пользователь заполняет форму с перечнем вопросов. Это -

- a) пассивные маркетинговые исследования (+)
- b) активные маркетинговые исследования

5: В каком случае изображение будет применено в качестве фона страницы?

- a)
- b) <BODY background= "апельсины фото.jpg">

6: При разработке опросной формы желательно избегать вопросов

- a) о доходах
- b) о месте жительства
- c) о ценовых предпочтениях
- d) о количестве продуктов питания, потребленных за неделю

7: Выберите форму типа "текстовое поле"

- a) <INPUT TYPE=checkbox NAME=flag1>
- b) <INPUT TYPE=text NAME=qwerty SIZE=30>
- c) <INPUT TYPE=radio NAME= mtvprogram VALUE=Yes>

8: Браузер – это

- a) программа просмотра Web-документов
- b) драйвер для принтера
- c) объектно-ориентированный язык программирования

9: Выберите форму типа "флажок"

- a) <INPUT TYPE=checkbox NAME=flag1>
- b) <INPUT TYPE=radio NAME= mtvprogram VALUE=Yes>

10: Выберите форму типа "радиокнопка"

- a) <INPUT TYPE=submit SIZE=15 VALUE=Выполнить>
- b) <INPUT TYPE=checkbox NAME=flag1>
- c) <INPUT TYPE=radio NAME= mtvprogram VALUE=No>

Вариант 3

1: Что определяет атрибут CELLPADDING в таблице? 1. Расстояние между ячейками

- a) расстояние между содержимыми границей ячейки
- b) ширину ячейки
- c) ширину границы

2: Какой язык используется для разметки Web-страниц?

- a) английский
- b) Visual Basic
- c) HTML
- d) алгоритмический язык

3: Наибольшее внимание привлекает

- a) статический баннер
- b) динамический баннер
- c) статический и анимированный в равной степени

4. бод соответствует

- A) 10 бит в секунду
- B) 1 бит в секунду
- B) 2 бита в секунду

5. Вопросы персонального характера (профессия, место жительства) желательно указывать

- A) в начале опросной формы
- B) в конце опросной формы

6. В вопросе «Перечислите торговые марки чая, которые вы употребляли за последний год» целесообразно использовать форму типа

- A) текстовое поле
- B) флажок
- B) радиокнопка

7. Выберите правильное обозначение тэга линии

- A) <tr>
- Б)

- В) <hr>

8. Выберите тэг, с помощью которого баннер можно разместить на веб-странице

- A) <BODY background=»апельсины фото.jpg»>
- Б) <BODY bgcolor=yellow>
- В)

9. Значительную часть времени, проведенного в Интернет, российские взрослые пользователи тратят на

- A) поиск информации
- Б) совершение покупок
- В) чтение новостей

10. Организация, которая обеспечивает подключение к Интернет, называется

- A) доменом
- Б) провайдером
- В) сервером

Критерии оценки тестовых заданий:

При наличии 10 вопросов в тесте:

- 9-10 правильных ответов – оценка 5;
- 7-8 правильных ответов – оценка 4;
- 5-6 правильных ответов – оценка 3;
- 0-4 правильных ответов – оценка 2

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1) Понятие информационного содержания (контента), виды контента. Системы управления контентом предприятия.

2) Структура информационного содержания Интернет-ресурсов. Информационное содержание фронт- и бэк-офиса электронного предприятия.

3) Виды информационных ресурсов организации.

4) Веб-ориентированная архитектура информационных ресурсов сетевого предприятия.

5) Процессы жизненного цикла контента: создание, сбор, проверка, утверждение, публикация, распространение и архивирование.

6) Модели контента: реляционная модель, объектно-ориентированная модель, онтологическая модель.

7) Программные и инструментальные средства обеспечения процессов жизненного цикла контента.

8) Основные процессы и операции при управления контентом.

9) Методы и средства сбора и проверки контента.

10) Публикация данных по готовым шаблонам: управление стилем и оформлением, динамическое изменение шаблонов и стилей. Распространение контента.

11) Нормативно-правовое обеспечение управления контентом.

12) Обеспечение информационной безопасности при управлении контентом.

13) Персонализация и кастомизация пользователей свободно распространяемого контента.

14) Организация взаимодействия пользователей контента.

- 15) Распределенное управление контентом, управления процессами коллективной работы по созданию контента.
- 16) Системы управления контентом.
- 17) Сервисы управления контентом. Базовые системные сервисы.
- 18) Системы классификации контента.
- 19) Классификация контента в рамках внутренних и внешних таксономий.
- 20) Сервисы классификации для контент-ориентированных приложений
- 21) Методы анализа контента.
- 22) Платформа Drupal: технология создания контента и использования модулей.
- 23) Программные продукты SharePoint.
- 24) Программное обеспечение для анализа контента.
- 25) Типовые функции управления веб-сайтом.
- 26) Состав требований к системе управления веб-контентом.
- 27) Критерии оценки системы управления веб-контентом.
- 28) Виды систем управления веб-контентом.
- 29) Принципы интеграции систем управления контентом предприятия (ЕСМ) с системами управления бизнес-процессами предприятия Основные компоненты ЕСМ.
- 30) Автоматизация процессов, ориентированных на контент.
- 31) Стандарты описания содержания и оформления документов. Стандарты управления хранением информации.
- 32) Стандарты создания веб-сервисов.

Критерии оценки ответов студентов на экзамене

Оценка «отлично» – ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» – ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» – в ответе допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» – материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. *Кожевникова, Г. П.* Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511454> (дата обращения: 18.06.2023).

2. *Цупин, В.А.* Управление контентом. Практикум / В.А. Цупин, М.М. Ниматулаев. — Москва : Инфра-М, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-16-014226-5.

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510351> (дата обращения: 18.06.2023).

5.2. Периодическая литература

1. Деньги и кредит
2. Computerra.
3. Российский экономический журнал
4. Финансовые известия
5. Экономика и жизнь
6. Экономист
7. Эксперт

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Запись *лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Данная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи

лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Во время лекции студентам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной для аспиранта форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Семинарское занятие по дисциплине – важнейшая форма самостоятельной работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области бизнеса, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

К внеаудиторной самостоятельной работе относится:

- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой. Студент не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	5042 л Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 10, Microsoft 365 Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	5041 л, 5042 л Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 10, Microsoft 365 Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 10, Microsoft 365 Office Professional Plus</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. А 213)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 10, Microsoft 365 Office Professional Plus</p>