

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.16 «Административное судопроизводство»**
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов).

Целью дисциплины: приобретение обучающимися знаний по административному судопроизводству, подготовка квалифицированных кадров в области административных правоотношений, способных после завершения обучения успешно применять практически в своей профессиональной деятельности основы знаний в области административного производства.

Задачи дисциплины:

- усвоение знаний об общих положениях административного судопроизводства;
- углубление представлений о подведомственности и подсудности административных дел судам;
- формирование представления об участниках административного судопроизводства, правовом статусе прокурора в административном судопроизводстве;
- изучение сущности и правового регулирования доказательств, судебных расходов, сроков в административном судопроизводстве;
- рассмотрение основ производства в суде первой инстанции;
- определение сущности и особенностей производства по отдельным категориям административных дел;
- исследование правовых основ, регламентирующих пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.16 «Административное судопроизводство» относится к Вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина предназначена для студентов Новороссийского филиала КубГУ, имеющих базовые знания, необходимые для освоения данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих таких дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право». Дисциплина «Административное судопроизводство» служит основой для изучения дисциплины «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Технологии формирования	Форма оценочного средства	
ПК-1	Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать	<p>ПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.</p> <p>ПК-1.2. Дает правильную обоснованную юридическую оценку</p>	<p>ПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание</p> <p>ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям</p> <p>ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации</p>	<p>Лекции, практические занятия.</p> <p>Консультации по выполнению заданий обучающимися в процессе их самостоя-</p>	<p>Глоссарий; экспресс-опрос; структурно-логическая схема; эссе, реферат; зачет</p>

	квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений	фактам и обстоятельствам объективной реальности. ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности	ительной работы	
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений	ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений. ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	ПК-5.1.3-1. Знает систему норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений ПК-5.1.У-1. Умеет применять нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений ПК-5.2.3-1. Знает положения правовых норм о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения. ПК-5.2.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	Лекции, практические занятия. Консультации по выполнению заданий обучающимися в процессе их самостоятельной работы	Глоссарий; экспресс-опрос; структурно-логическая схема; эссе, реферат; зачет

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (5 семестр, ОФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1.	Общие положения административного судопроизводства	8	2	2		4
2.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	9	2	2		5

3.	Участники административного судопроизводства. Правовой статус прокурора в административном судопроизводстве	9	4	4		5
4.	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	9	2	2		5
5.	Производство в суде первой инстанции	9	2	2		5
6.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	11	2	4		5
7.	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	9	2	2		5
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18	-	34

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (7 семестр, О-ЗФО).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						
1.	Общие положения административного судопроизводства	10	2	4		4
2.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	7		2		5
3.	Участники административного судопроизводства. Правовой статус прокурора в административном судопроизводстве	11	2	4		5
4.	Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве	11	2	4		5
5.	Производство в суде первой инстанции	9	2	2		5
6.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	11	2	4		5
7.	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	7		2		5
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				

	Общая трудоемкость по дисциплине	108	10	24	-	34
--	----------------------------------	-----	----	----	---	----

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен для студентов ОФО - в 5 семестре, для студентов О-ЗФО – в 7 семестре.*

Автор: к.юрид.наук, доцент Качур А.Н.