

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись

Т.А. Хагуров

«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.01.02 Бизнес-консультирование

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.01 - Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация магистерская программа
«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, заочная)

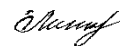
Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-консультирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Е.Ф. Линкевич, профессор, д.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины «Бизнес-консультирование» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 5 «11» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 7 «16» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета

д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.


ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Дробышевская Л.Н., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономического анализа, статистики и финансов

Никишева Е.В., директор ООО Аудиторская Фирма «ЮгБизнес-Аудит»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины -

формирование у обучающегося осознанного понимания необходимости консультирования в области производственных отношений, связанных с оптимизацией использования финансовых ресурсов, поиском резервов улучшения финансового состояния предприятия, получением определенного числа ключевых параметров, дающих объективную и точную картину финансового состояния предприятия.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование представления о методах подготовки экономических обоснований для разработки рекомендаций по текущему и стратегическому управлению финансово-экономическим состоянием компании;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков осуществлять подготовку обоснований финансово-экономических мер, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организации;
- выработка умений осуществлять стратегическое управление бизнес-процессами с учетом динамики анализируемых экономических показателей;
- приобретение навыков оказания услуг, направленных на улучшение **финансовых** показателей предприятия.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-консультирование» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку. Курс опирается на дисциплины, относящиеся к обязательной части «Экономический анализ (продвинутый уровень)» и «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	
ИПК-2.1. Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знает методы подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов с учетом ограничений нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организаций Знает специфику разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов для стратегических и оперативных планов организаций различных отраслей экономики
	Умеет в рамках стратегического и оперативного планирования осуществлять подготовку обоснований финансово-экономических мер, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, обеспечивающего повышение эффективности финансово-экономической стратегии организации
ИПК-2.2. Использует инструментарий стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знает методы стратегического управления, учитывающие ограничительное воздействие на бизнес-процессы нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации. Знает нормативно-правовые акты, регулирующие бизнес-процессы и оказывающие влияние на финансово-экономические показатели деятельности организаций. Умеет осуществлять стратегическое управление бизнес-процессами с учетом динамики анализируемых экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе установленных ключевых критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		4 семестр (часы)	се-местр (часы)	семестр (часы)	2 курс (часы)
1	2	3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:		24,2			12,2
Аудиторные занятия (всего):		24,0			12,0
занятия лекционного типа		8,0			4,0
лабораторные занятия					
практические занятия		16,0			8,0
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2

1	2	3	4	5	6
Самостоятельная работа, в том числе:		47,8			56,0
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>					
<i>Контрольная работа</i>					
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>		26,0			26,0
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>					
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>		21,8			30,0
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72,0			72,0
	в том числе контактная работа	24,2			12,2
	зач. ед	2			2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предпосылки к применению бизнес-консультирования.	18,0	2,0	4,0		12,0
2.	Основы консультирования.	18,0	2,0	4,0		12,0
3.	Проекты консультирования.	18,0	2,0	4,0		12,0
4.	Практика создания консультационных организаций.	17,8	2,0	4,0		11,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	8,0	16,0		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72,0	8,0	16,0		48,0

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предпосылки к применению бизнес-консультирования.	17,0	1,0	2,0		14,0
2.	Основы консультирования.	17,0	1,0	2,0		14,0
3.	Проекты консультирования.	17,0	1,0	2,0		14,0
4.	Практика создания консультационных организаций.	17,0	1,0	2,0		14,0
	ИТОГО по разделам дисциплины	68,0	4,0	8,0		56,0
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72,0	4,0	8,0		60,0

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предпосылки к применению бизнес-консультирования	Причины применения консультирования на предприятии. Основные области, в которых на современном российском рынке применяется консультирование. Типы и виды получаемого эффекта. Кадровое консультирование. Обучающее консультирование.	Контрольные вопросы
2.	Основы консультирования	Экспертное консультирование. Разработка стратегий предприятия. Оптимизация организационной структуры предприятия. Ревизия маркетинга (или разработка маркетинговых стратегий). Экспертиза бизнес-проектов и бизнес-планов	Контрольные вопросы
3.	Проекты консультирования	Организация процесса бизнес-консультирования. Комплекс «цели – стратегии». Факторы, влияющие на комплекс «цели-стратегии»: рыночные условия, потенциал предприятия, макросреда. Типология управленческого консультирования. Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Подход к оптимизации. Этапы оптимизации организационной структуры предприятия. Предмет оптимизации: сбыт, производство, закупка, вспомогательные службы, финансово-экономическая служба, кадры, маркетинг, система управления.	Контрольные вопросы
4.	Практика создания консультационных организаций	Консультант и бизнес-консалтинговая фирма. Создание консультационной организации. Экономика и стратегия консультационной организации. Типы организационных структур консультационных организаций. Экономическая основа бизнеса консалтинговых фирм. Клиент и консалтинговая фирма. Консультант и консалтинговая фирма. Правовые формы консалтингового бизнеса.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Предпосылки к применению бизнес-консультирования	Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Виды консультационных бизнес-услуг.	Доклад-презентация
2.	Основы консультирования	Классификация методов бизнес-консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта. Субъекты и объекты консультирования.	Доклад-презентация
3.	Проекты консультирования	Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом. Характеристики консультантов и типы заказчиков. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Регламент отношений «клиент-консультант».	Доклад-презентация
4.	Практика создания консультационных организаций	Стратегическое планирование деятельности консалтинговой фирмы. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Консультирование по организации малого бизнеса. Консультирование по вопросам управления изменениями и сопротивление изменениям.	Доклад-презентация

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы <i>(выбрать в соответствии с видом СРС)</i>
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

5	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
6	Написание и оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
7	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
8	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya .
9	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
10	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансовый консалтинг».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1. Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знает методы подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов с учетом ограничений нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организаций Знает специфику разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов для стратегических и оперативных планов организаций различных отраслей экономики	<i>Контрольные вопросы по теме 1,2,3,4. Доклад-презентация по темам 1, 2, 3, 4.</i>	Вопросы к зачету № 1-45
		Умеет в рамках стратегического и оперативного планирования осуществлять подготовку обоснований финансово-экономических мер, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организации Умеет осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, обеспечивающего повышение эффективности финансово-экономической стратегии организации		

2	ИПК-2.2. Использует инструментарий стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знает методы стратегического управления, учитывающие ограничительное воздействие на бизнес-процессы нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации. Знает нормативно-правовые акты, регулирующие бизнес-процессы и оказывающие влияние на финансово-экономические показатели деятельности организаций.	<i>Контрольные вопросы по теме 1,2,3,4. Доклад-презентация по темам 1, 2, 3, 4</i>	Вопросы к зачету № 1-45
		Умеет осуществлять стратегическое управление бизнес-процессами с учетом динамики анализируемых экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе установленных ключевых критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем докладов

1. Классификация методов бизнес-консультирования.
2. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.
3. Субъекты и объекты консультирования.
4. Экспертное консультирование.
5. Типология управленческого консультирования.
6. Возникновение управленческого бизнес-консалтинга.
7. Управленческий бизнес-консалтинг сегодня.
8. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги.
9. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.
10. Виды консультационных бизнес-услуг.
11. Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент».
12. Создание консультационной организации. Экономика и стратегия консультационной организации.

13. Типы организационных структур консультационных организаций. Экономическая основа бизнеса консалтинговых фирм.
14. Клиент и консалтинговая фирма.
15. Консультант и консалтинговая фирма.
16. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР.
17. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
18. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена на территории бывшего СССР.
19. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.
20. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е и 80-е годы XX-го века.
21. Характеристики консультантов и типы заказчиков.
22. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.
23. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.
24. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.
25. Регламент отношений «клиент-консультант».
26. Роли консультанта.
27. Типы лидерства. Стили руководства. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.
28. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.
29. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
30. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства.
31. Различные классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом для разных типов корпоративных культур.
32. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.
33. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.
34. Возникновение и современное состояние консалтинга в России и в мире.
35. Особенности и перспективы развития консалтинга в России.
36. Различия российской и западной школ консультирования.
37. Современные российские технологии консультирования.
38. Моделирование консалтингового процесса.
39. Консультирование в области стратегического планирования и управления.
40. Консультирование в области управления маркетингом.
41. Консультирование в области организационных структур управления и процессов принятия решений.
42. Консультирование по организации малого бизнеса.
43. Консультирование по вопросам управления изменениями и сопротивление изменениям.
44. Стратегическое планирование деятельности консалтинговой фирмы.
45. Методы ценообразования в консалтинговом бизнесе.
46. Эффективные коммуникации в консалтинге.
47. Качество консалтинговых услуг и его измерение.
48. Система мотивации в консалтинговом бизнесе.
49. Роль маркетинга в развитии консалтингового бизнеса.
50. Консалтинг в управлении государственным сектором.

Задание для подготовки доклада-презентации по

Подготовка доклада-презентации направлена на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков поиска, сбора, обработки, анализа и презентации информации об особенностях предоставления консалтинговых услуг ведущими международными и российскими консалтинговыми фирмами.

Процесс подготовки включает в себя несколько этапов:

1. Определение конкретной консультационной фирмы каждым обучающимся. С целью охвата большего количества стран, староста составляет список, согласно которому обучающиеся индивидуально подготавливают доклад-презентацию.
 2. Поиск информации. В качестве источников информации можно использовать научные статьи в российских и зарубежных журналах, данные официальных сайтов консалтинговых фирм.
 3. Основное содержание доклада. В докладе необходимо отразить следующие аспекты:
 - история создания фирмы;
 - специфика деятельности, исходя из предлагаемых пакетов услуг;
 - краткая характеристика основных услуг фирмы;
 - значимые достижения фирмы в разработке методических основ консалтинга (при наличии информации);
 - описание отраслей, или организаций, являющихся ключевыми клиентами консалтинговой фирмы.
 4. Представление результатов исследования в виде презентации с использованием программы Power Point.
- Обсуждение представленных обучающимися докладов-презентаций проходит в форме дискуссии.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Консультирование для специальных разовых мероприятий.
2. Консультирование при решении сложных и значимых проблем.
3. Консультирование для специальных мероприятий, носящих постоянно-периодический характер.
4. Консультирование для обучения персонала в процессе работы.
5. Консультирование на разовой основе.
6. Управленческое консультирование.
7. Кадровое консультирование.
8. Обучающее консультирование.
9. Психологическое тестирование.
10. Маркетинговое консультирование.
11. Разработка стратегий предприятия.
12. Оптимизация организационной структуры предприятия.
13. Ревизия маркетинга.
14. Экспертиза бизнес-проектов и бизнес-планов.
15. Разработка рекламных кампаний.
16. Комплекс «цели – стратегии».
17. Процесс разработки стратегий.
18. Основные характеристики целей, различаемые маркетинговым консультированием.
19. Этапы поиска рыночных возможностей.
20. Этапы прогнозирования.

21. Детальная проработка стратегий.
22. Этапы оптимизации организационной структуры предприятия.
23. Предмет оптимизации.
24. Программа оптимизации и отчет консультанта.
25. Подход к экспертизе.
26. Бизнес-проект.
27. Предмет экспертизы.
28. Результаты работы консультанта.
29. Задачи, решаемые с помощью консультирования.
30. Факторы, влияющие на маркетинговый комплекс.
31. Предпосылки к применению консультирования.
32. Правовые формы консалтингового бизнеса.
33. Организационные структуры управленческого консалтинга и их характеристика.
34. Характеристика отдельных подразделений консалтинговой фирмы.
35. Подбор, обучение и оплата труда консультационной организации.
36. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.
37. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг.
38. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
39. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.
40. Качество консалтинговых услуг. Ценообразование на консалтинговые услуги.
41. Классификация консалтинговых организаций и услуг.
42. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.
43. Роль малого бизнеса в рыночной экономике.
44. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги.
45. Виды консультационных услуг.
46. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.

Критерии оценки:

«зачтено»:

студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки;

студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

«не зачтено»:

материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по, объем знаний программного материала ограниченный.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебнопрактическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471063>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>

3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470216>

5.2. Периодическая литература

1. Деньги и кредит <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18306>

2. Проблемы экономики и юридической практики
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/58246>

3. Финансовая аналитика: проблемы и решения
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/59126>

4. Финансы и кредит <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18286> 5. Экономическое развитие России <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64218>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>.
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>.
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>.
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>.
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>.
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию препода-

ваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Подготовка доклада-презентации базируется на подборе, изучении, обобщении и анализе информации из различных источников с использованием современных технологий. Результатом данного вида работы является публичная презентация с использованием программы Power Point. Подведение итогов проводится в форме дискуссии, позволяющей обучающимся проявить себя.

Программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания: тестов. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам и тестам обязательно проводятся консультации преподавателя.

Выполнение расчетно-графического задания базируется на использовании достаточного объема фактического материала. Также основой РГЗ могут являться специальная литература, а также учетные данные, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятий.

Перед выполнением РГЗ необходимо самостоятельно проработать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. РГЗ выполняются студентами после изучения соответствующих разделов теоретического курса в виде расчетно-пояснительной записки и представляются для обсуждения в виде дискуссии на семинарском занятии.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию и решению задач, выполнению расчетно-графического задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях. Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к решению задач и тестированию. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы. Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics
Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н	Типовой комплект учебного оборудования "Теория автоматического управления", Презентации и плакаты Усилитель автономный беспроводной с микрофоном	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория управления в технических системах 207Н	Панель интерактивная, Конференц-система, Микшер-усилитель, Подавитель акустической обратной связи, Настенный громкоговоритель, Радиосистема, Микрофон на гибком держателе, Моноблок НР, Документ-камера, Беспроводная точка доступа, Система видеоотображения, ЖК панель, Сплитер, Мультимедийная трибуна лектор, Система видеоконференцсвязи, Плакаты	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8
Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А	Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория экономики и управления 212Н	Лабораторные стенды, Типовой комплект учебного оборудования, Стенды-тренажеры, Стенд-планшет,	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А		Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	Тренажерный комплекс по применению первичных средств пожаротушения, Комплекс – тренажер по оказанию первой доврачебной помощи, Робот-тренажер, Комплект плакатов, Комплект демонстрационных пособий, Комплект аудиовизуальных пособий	
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus