

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
Форма обучения: очная, очно-заочная
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2023

Тихорецк 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составили:

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Ст. преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Н.В. Скutelъник

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 9 от 24 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 9 от 24 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 24 мая 2023 г.

Председатель УМК, канд. экон. наук, доц.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

И.С. Оганесова, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. филол. наук, доц.

Ю.С. Кульбит, доцент кафедры «Философия, история и право» Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», канд. филол. наук

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование у студентов универсальной компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, необходимой для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в последующей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- корректировать, развить и закрепить языковые умения, навыки диалогической и монологической речи с целью формирования уровня иноязычной компетенции, достаточного для корректного и ситуативно-адекватного решения коммуникативных задач в различных ситуациях профессионального общения;

- развить навыки ведения деловой переписки и составления деловой документации на английском языке;

- сформировать теоретические и практические навыки в области устного и письменного перевода;

- овладеть общепрофессиональной лексикой и наиболее важными грамматическими конструкциями, необходимыми для чтения, понимания, составления и перевода деловой документации и литературы;

- автоматизировать употребление изученных грамматических форм и синтаксических конструкций;

- развить и в дальнейшем совершенствовать навыки ведения дискуссий на английском языке.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1, 2 курсах по очной и очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает систему устной и письменной деловой речи, принятые в стране(ах) изучаемого языка Знает нормы словоупотребления, нормы грамматики, орфографические нормы изучаемого иностранного языка
	Умеет применять на практике знания о нормах устной и письменной деловой речи изучаемого языка Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный профессиональных текстов
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает технику ведения диалога на иностранном языке в профессиональной деятельности Знает специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста на иностранном языке

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога на иностранном языке Умеет общаться и читать периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид работ	Форма обучения				
	очная				
	всего часов	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа, в том числе:	140,9	34,2	36,2	34,2	36,3
Аудиторные занятия (всего):	140	34	36	34	36
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия	140	34	36	34	36
Семинарские занятия					
Иная контактная работа:	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	147,4	37,8	35,8	37,8	36
Курсовая работа					
Контрольная работа					
Расчетно-графическая работа					
Реферат/эссе (подготовка)	12	4	2	4	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	89	21	21	21	26
Подготовка к текущему контролю	46,4	12,8	12,8	12,8	8
Контроль:	35,7				35,7
Подготовка к экзамену	35,7				35,7
Общая трудоемкость	час.	324	72	72	108
	в том числе контактная работа	140,9	34,2	36,2	34,2
	зач. ед	9	2	2	2

Вид работ	Форма обучения				
	очно-заочная				
	всего часов	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр

Контактная работа, в том числе:	94,9	22,2	24,2	24,2	24,3
Аудиторные занятия (всего):	94	22	24	24	24
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия	94	22	24	24	24
Семинарские занятия					
Иная контактная работа:	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	193,4	49,8	47,8	47,8	48
Курсовая работа					
Контрольная работа					
Расчетно-графическая работа					
Реферат/эссе (подготовка)	10	4	2	2	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	137	33	33	33	38
Подготовка к текущему контролю	46,4	12,8	12,8	12,8	8
Контроль:	35,7				35,7
Подготовка к экзамену	35,7				35,7
Общая трудоемкость	час.	324	72	72	108
	в том числе контактная работа	94,9	22,2	24,2	24,3
	зач. ед	9	2	2	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1, 2, 3, 4 семестрах (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1 семестр						
1	Making Contacts	6			4	2
2	Образование множественного числа имен существительных	4			2	2
3	Cities and Villages	6			2	4
4	Притяжательный падеж имен существительных. Порядок слов в английском предложении	4			2	2
5	Leisure Time	6			2	4
6	Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные)	6			2	4
7	National Customs and Traditions	6			4	2
8	Количественные местоимения. Неопределённые местоимения	6			2	4
9	Travelling and Tourism	6			2	4
10	Числительные. Употребление оборота there is, there are	4			2	2
11	Outstanding Personalities of the Modern Era	6			4	2

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
12	Безличные и неопределенно-личные предложения. Спряжение и употребление глагола to be, to have	6			2	4
13	From a Global Language to a Global Culture. Global English	5,8			4	1,8
<i>ИТОГО по разделам в 1 семестре</i>		<i>71,8</i>			<i>34</i>	<i>37,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	72				
2 семестр						
14	The System of Higher Education	6			4	2
15	Основные типы вопросительных предложений	4			2	2
16	Academic Mobility	6			2	4
17	Артикль	4			2	2
18	Student Budget and Job Placement	6			4	2
19	Настоящие времена	6			2	4
20	Academic Traditions	6			2	4
21	Прошедшие времена	6			2	4
22	Summer Education and Orientation Programmes	6			4	2
23	Будущие времена	6			2	4
24	Outstanding Scientists and Alumni	6			4	2
25	Согласование времен в английском языке	4			2	2
26	International Student Exchange Programmes	5,8			4	1,8
<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>		<i>71,8</i>			<i>36</i>	<i>35,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость во 2 семестре	72				
3 семестр						
27	Степени сравнения имен прилагательных и наречий	10			4	6
28	Money	12			6	6
29	Прямая и косвенная речь	10			4	6
30	Banks and Banking Services	10			6	4
31	Словообразование. Предлоги и союзы	10			4	6
32	International Trade	10			6	4
33	Модальные глаголы	9,8			4	5,8
<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>		<i>71,8</i>			<i>34</i>	<i>37,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	72				
4 семестр						
34	Public Finance	10			6	4
35	Страдательный залог	8			4	4
36	Corporate Finance and Accounting	10			6	4
37	Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий	8			4	4

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
38	Financial Markets	10			4	6
39	Неличные формы глагола. Причастие I. Причастие II	8			4	4
40	International Financial Organizations	10			4	6
41	Употребление фразовых глаголов. Наклонение	8			4	4
<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>		<i>72</i>			<i>36</i>	<i>36</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость в 4 семестре	108				
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>287,4</i>			<i>140</i>	<i>147,4</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324				

Разделы дисциплины, изучаемые в 1, 2, 3, 4 семестрах (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1 семестр						
1	Making Contacts	6			2	4
2	Образование множественного числа имен существительных	4			2	2
3	Cities and Villages	6			1	5
4	Притяжательный падеж имен существительных. Порядок слов в английском предложении	4			1	3
5	Leisure Time	6			2	4
6	Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные)	6			2	4
7	National Customs and Traditions	6			2	4
8	Количественные местоимения. Неопределённые местоимения	6			2	4
9	Travelling and Tourism	6			1	5
10	Числительные. Употребление оборота there is, there are	4			1	3
11	Outstanding Personalities of the Modern Era	6			2	4
12	Безличные и неопределенно-личные предложения. Спряжение и употребление глагола to be, to have	6			2	4
13	From a Global Language to a Global Culture. Global English	5,8			2	3,8
<i>ИТОГО по разделам в 1 семестре</i>		<i>71,8</i>			<i>22</i>	<i>49,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 1 семестре	72				
2 семестр						
14	The System of Higher Education	6			2	4
15	Основные типы вопросительных предложений	4			2	2
16	Academic Mobility	6			1	5
17	Артикуль	4			1	3
18	Student Budget and Job Placement	6			2	4
19	Настоящие времена	6			2	4
20	Academic Traditions	6			2	4
21	Прошедшие времена	6			2	4
22	Summer Education and Orientation Programmes	6			2	4
23	Будущие времена	6			2	4
24	Outstanding Scientists and Alumni	6			2	4
25	Согласование времен в английском языке	4			2	2
26	International Student Exchange Programmes	5,8			2	3,8
	<i>ИТОГО по разделам во 2 семестре</i>	<i>71,8</i>			<i>24</i>	<i>47,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость во 2 семестре	72				
3 семестр						
27	Степени сравнения имен прилагательных и наречий	10			2	8
28	Money	12			4	8
29	Прямая и косвенная речь	10			2	8
30	Banks and Banking Services	10			4	6
31	Словообразование. Предлоги и союзы	10			4	6
32	International Trade	10			4	6
33	Модальные глаголы	9,8			4	5,8
	<i>ИТОГО по разделам в 3 семестре</i>	<i>71,8</i>			<i>24</i>	<i>47,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость в 3 семестре	72				
4 семестр						
34	Public Finance	10			4	6
35	Страдательный залог	8			2	6
36	Corporate Finance and Accounting	10			4	6
37	Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий	8			2	6
38	Financial Markets	10			4	6
39	Неличные формы глагола. Причастие I. Причастие II	8			2	6
40	International Financial Organizations	10			4	6
41	Употребление фразовых глаголов. Наклонение	8			2	6
	<i>ИТОГО по разделам в 4 семестре</i>	<i>72</i>			<i>24</i>	<i>48</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость в 4 семестре	108				
	ИТОГО по разделам дисциплины	287,4			94	193,4
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: Р – реферат; ЛУ – лексические упражнения; ГУ – грамматические упражнения; К – кейсы; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Making Contacts	1. Introduction. 2. Occupations. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ
2	Тема 1. Making Contacts	1. Family. 2. The place of living. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
3	Тема 2. Образование множественного числа имен существительных	1. Имя существительное, общие сведения. 2. Исчисляемые существительные. 3. Неисчисляемые существительные. 4. Образование множественного числа имен существительных. 5. Особые случаи образования множественного числа существительных. Grammar practice.	ГУ, Т
4	Тема 3. Cities and Villages	1. Advantages and disadvantages of living in a city. 2. Advantages and disadvantages of living in the country. 3. Describing places. 4. Major problems of urbanization. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
5	Тема 4. Притяжательный падеж имен существительных. Порядок слов в английском предложении	1. Притяжательный падеж имен существительных. 2. Порядок слов в утвердительном предложении. 3. Порядок слов в вопросительном предложении. 4. Порядок слов в отрицательном предложении. Grammar practice.	ГУ, Т
6	Тема 5. Leisure Time	1. Sports. 2. Hobbies. 3. Theatres and museums. 4. Healthy way of life. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ, Т
7	Тема 6. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные)	1. Личные местоимения. 2. Притяжательные местоимения 3. Указательные местоимения. 4. Вопросительные местоимения. 5. Возвратные местоимения. Grammar practice.	ГУ, Т
8	Тема 7. National Customs and Traditions	1. Cultures. 2. National tradition and customs: The United Kingdom. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	Р
9	Тема 7. National Customs and Traditions	1. National tradition and customs: The United States. 2. National tradition and customs: National cuisines. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
10	Тема 8. Количественные местоимения. Неопределённые местоимения	1. Количественные местоимения many, much. 2. Количественные местоимения few, little. 3. Отрицательное местоимение no. 4. Неопределённые местоимения some, any. 5. Производные неопределённые местоимения. 6. Неопределённое местоимение one. Grammar practice.	ГУ, Т
11	Тема 9. Travelling and Tourism	1. Types of holidays. 2. Travelling around the World. 3. Choosing a hotel. 4. Booking procedure. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	К, Т
12	Тема 10. Числительные. Употребление оборота there is, there are	1. Количественные числительные. 2. Порядковые числительные. 3. Арифметические действия. 4. Употребление оборота there is. 5. Употребление оборота there are. Grammar practice.	ГУ, Т
13	Тема 11. Outstanding Personalities of the Modern Era	1. Fame. 2. Outstanding personalities: Economics. Phrase bank. Reading & Speaking.	Р

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		Languages practice.	
14	Тема 11. Outstanding Personalities of the Modern Era	1. Outstanding personalities: Cinema. 2. Outstanding personalities: Businesspersons. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
15	Тема 12. Безличные и неопределенно-личные предложения. Спряжение и употребление глагола to be, to have	1. Безличные предложения. 2. Неопределенно-личные предложения. 3. Спряжение и употребление глагола to be. 4. Спряжение и употребление глагола to have. Grammar practice.	ГУ, Т
16	Тема 13. From a Global Language to a Global Culture. Global English	1. Why should we speak English? 2. Globalization. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ
17	Тема 13. From a Global Language to a Global Culture. Global English	1. Variations of English. 2. From International English to Global culture. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
18	Тема 14. The System of Higher Education	1. Higher Education in the UK. 2. The University of Oxford and the University of Cambridge. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	К
19	Тема 14. The System of Higher Education	1. The System of Higher Education in the USA. 2. The University of Yale and the University of Harvard. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ, Т
20	Тема 15. Основные типы вопросительных предложений	1. Общий вопрос. 2. Специальный вопрос. 3. Альтернативный вопрос. 4. Разделительный вопрос. Grammar practice.	ГУ, Т
21	Тема 16. Academic Mobility	1. What is Academic Mobility. 2. Student Mobility Programmes. 3. The Fulbright Program and Campus Europae. 4. Non-traditional ways of getting education: Alternative Credentials. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
22	Тема 17. Артикль	1. Артикль. Общие сведения. 2. Неопределенный артикль. 3. Особые случаи употребления неопределенного артикля. 4. Определенный артикль. 5. Употребление определенного артикля с именами собственными.	ГУ, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		6. Отсутствие артикля. Grammar practice.	
23	Тема 18. Student Budget and Job Placement	1. Creating a student budget plan. 2. Student employment. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ
24	Тема 18. Student Budget and Job Placement	1. CV and covering letter. 2. Working at an office. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
25	Тема 19. Настоящие времена.	1. The Present Indefinite Tense. Использование и способы образования 2. The Present Continuous Tense. Использование и способы образования 3. The Present Perfect Tense. Использование и способы образования. 4. The Present Perfect Continuous Tense. Использование и способы образования. Grammar practice.	ГУ, Т
26	Тема 20. Academic Traditions	1. The importance of college traditions. 2. University traditions: Marathon Monday. 3. University traditions: Dragon Day. 4. University traditions: Beer Bike vs. Little 500 Bike Race. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
27	Тема 21. Прошедшие времена.	1. The Past Indefinite Tense. Использование и способы образования. 2. The Past Continuous Tense. Использование и способы образования. 3. The Past Perfect Tense. Использование и способы образования. Grammar practice.	ГУ, Т
28	Тема 22. Summer Education and Orientation Programmes	1. Summer Education Programmes. 2. Summer Education: Oxford vs. Stanford and Yale. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ
29	Тема 22. Summer Education and Orientation Programmes	1. Summer Orientation Programmes. 2. International ESL Exams. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
30	Тема 23. Будущие времена.	1. The Future Indefinite Tense. Использование и способы образования. 2. The Future Continuous Tense. Использование и способы образования. 3. The Future Perfect. Использование и способы образования.	ГУ, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		Grammar practice.	
31	Тема 24. Outstanding Scientists and Alumni	1. What it takes to be a great scientist. 2. How to be a good alumnus. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	Р
32	Тема 24. Outstanding Scientists and Alumni	1. Outstanding alumni: Ben Bernanke. 2. Outstanding alumni: Mark Zuckerberg. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
33	Тема 25. Согласование времен в английском языке	1. Согласование времен в английском языке. Общие сведения. 2. Образование и употребление видо-временных форм. Grammar practice.	ГУ, Т
34	Тема 26. International Student Exchange Programmes	1. Studying abroad. 2. International student exchange: Cambridge & Erasmus exchange programmes. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ
35	Тема 26. International Student Exchange Programmes	1. International student exchange: Yale & the Fox international fellowship. 2. International student exchange: Financial University under the government of The Russian Federation. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
36	Тема 27. Степени сравнения имен прилагательных и наречий	1. Имя прилагательное, общие сведения. 2. Степени сравнения имен прилагательных. 3. Сравнительные конструкции. Grammar practice.	ГУ
37	Тема 27. Степени сравнения имен прилагательных и наречий	1. Наречие, общие сведения. 2. Степени сравнения наречий. 3. Место наречия в предложении. Grammar practice.	Т
38	Тема 28. Money	1. What is money. Glossary. Reading. Languages practice.	Р
39	Тема 28. Money	1. Digital money. Glossary. Reading. Languages practice.	Т
40	Тема 28. Money	1. Money Reading. Languages practice. Writing.	Т
41	Тема 29. Прямая и косвенная речь.	1. Прямая и косвенная речь, общие сведения. 2. Способы перевода прямой речи в косвенную. 3. Повелительные предложения в косвенной речи. Grammar practice.	ГУ

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
42	Тема 29. Прямая и косвенная речь.	1. Перевод утвердительных предложений из прямой речи в косвенную. 2. Вопросы в косвенной речи Порядок слов в отрицательном предложении. Grammar practice.	Т
43	Тема 30. Banks and Banking Services	1. Types of banks. 2. Commercial bank services. Glossary. Reading. Languages practice.	ЛУ
44	Тема 30. Banks and Banking Services	1. Sending an account opening form. Glossary. Reading. Languages practice.	ЛУ
45	Тема 30. Banks and Banking Services	1. Banks and Banking Services. Reading. Languages practice. Writing.	Т
46	Тема 31. Словообразование. Предлоги и союзы	1. Словообразование; наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных. 2. Словообразование; наиболее употребительные суффиксы и префиксы глаголов. 3. Словообразование; наиболее употребительные суффиксы и префиксы прилагательных. 4. Grammar practice.	ГУ
47	Тема 31. Словообразование. Предлоги и союзы	1. Предлоги места. 2. Предлоги времени. 3. Предлоги с другими значениями. 4. Сочинительные союзы. 5. Подчинительные союзы. Grammar practice.	Т
48	Тема 32. International Trade	1. History of International Trade. Glossary. Reading. Languages practice.	Р
49	Тема 32. International Trade	1. Protectionism. Glossary. Reading. Languages practice.	К
50	Тема 32. International Trade	1. International Trade. Reading. Languages practice. Writing.	Т
51	Тема 33. Модальные глаголы	1. Модальные глаголы, общие сведения. 2. Модальные глаголы may. 3. Модальные глаголы can. Grammar practice.	ГУ
52	Тема 33. Модальные глаголы	1. Глаголы, выражающие долженствование must. 2. Глаголы, выражающие долженствование have to, be to. 3. Глаголы, выражающие долженствование should, ought to.	Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		Grammar practice.	
53	Тема 34. Public Finance	1. State revenue. Glossary. Reading. Languages practice.	ЛУ
54	Тема 34. Public Finance	1. State expenditures. Glossary. Reading. Languages practice.	ЛУ
55	Тема 34. Public Finance	1. Public Finance. Reading. Languages practice. Writing.	Т
56	Тема 35. Страдательный залог	1. Страдательный залог. 2. Значение и употребление страдательного залога. Grammar practice.	ГУ
57	Тема 35. Страдательный залог	1. Страдательный залог. 2. Образование страдательного залога. Grammar practice.	Т
58	Тема 36. Corporate Finance and Accounting	1. Corporate Finance. Glossary. Reading. Languages practice.	Р
59	Тема 36. Corporate Finance and Accounting	1. Accounting vs. Financial Accounting. Glossary. Reading. Languages practice.	Т
60	Тема 36. Corporate Finance and Accounting	1. Corporate Finance and Accounting. Reading. Languages practice. Writing.	Т
61	Тема 37. Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий	1. Неличные формы глагола, общие сведения. 2. Значение и употребление инфинитива. 3. Образование инфинитива. Grammar practice.	ГУ
62	Тема 37. Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий	1. Неличные формы глагола, общие сведения. 2. Значение и употребление герундия. 3. Образование герундия. Grammar practice.	Т
63	Тема 38. Financial Markets	1. Different types of financial markets. Glossary. Reading. Languages practice.	К
64	Тема 38. Financial Markets	1. Stock exchange and security types. Glossary. Reading. Writing.	Т
65	Тема 39. Неличные формы глагола. Причастие I. Причастие II	1. Неличные формы глагола, общие сведения. 2. Значение и употребление Причастия I. 3. Образование Причастия I. Grammar practice.	ГУ
66	Тема 39. Неличные формы	1. Неличные формы глагола, общие сведения.	Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	глагола. Причастие I. Причастие II	2. Значение и употребление Причастия II. 3. Образование Причастия II. Grammar practice.	
67	Тема 40. International Financial Organizations	1. The International monetary fund. Glossary. Reading. Languages practice.	ЛУ
68	Тема 40. International Financial Organizations	1. The world bank group. Glossary. Reading. Writing.	Т
69	Тема 41. Употребление фразовых глаголов. Наклонение	1. Употребление фразовых глаголов. 2. Повелительное наклонение. Grammar practice.	ГУ
70	Тема 41. Употребление фразовых глаголов. Наклонение	1. Сослагательное наклонение. 2. Условное наклонение. Grammar practice.	Т

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Making Contacts	1. Introduction. 2. Occupations. 3. Family. 4. The place of living. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ, Т
2	Тема 2. Образование множественного числа имен существительных	1. Имя существительное, общие сведения. 2. Исчисляемые существительные. 3. Неисчисляемые существительные. 4. Образование множественного числа имен существительных. 5. Особые случаи образования множественного числа существительных. Grammar practice.	ГУ, Т
3	Тема 3. Cities and Villages Тема 4. Притяжательный падеж имен существительных. Порядок слов в английском предложении	1. Advantages and disadvantages of living in a city. 2. Advantages and disadvantages of living in the country. 3. Describing places. 4. Major problems of urbanization. 5. Притяжательный падеж имен существительных. 6. Порядок слов в утвердительном предложении. 7. Порядок слов в вопросительном предложении. 8. Порядок слов в отрицательном предложении. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice. Grammar practice.	Т, ГУ
4	Тема 5. Leisure Time	1. Sports. 2. Hobbies.	ЛУ, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
		3. Theatres and museums. 4. Healthy way of life. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	
5	Тема 6. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные)	1. Личные местоимения. 2. Притяжательные местоимения 3. Указательные местоимения. 4. Вопросительные местоимения. 5. Возвратные местоимения. Grammar practice.	ГУ, Т
6	Тема 7. National Customs and Traditions	1. Cultures. 2. National tradition and customs: The United Kingdom. 3. National tradition and customs: The United States. 4. National tradition and customs: National cuisines. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	Р, Т
7	Тема 8. Количественные местоимения. Неопределённые местоимения	1. Количественные местоимения many, much. 2. Количественные местоимения few, little. 3. Отрицательное местоимение no. 4. Неопределённые местоимения some, any. 5. Производные неопределённые местоимения. 6. Неопределённое местоимение one. Grammar practice.	ГУ, Т
8	Тема 9. Travelling and Tourism Тема 10. Числительные. Использование оборота there is, there are	1. Types of holidays. 2. Travelling around the World. 3. Choosing a hotel. 4. Booking procedure. 5. Количественные числительные. 6. Порядковые числительные. 7. Арифметические действия. 8. Использование оборота there is. 9. Использование оборота there are. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice. Grammar practice.	К, ГУ, Т
9	Тема 11. Outstanding Personalities of the Modern Era	1. Fame. 2. Outstanding personalities: Economics. 3. Outstanding personalities: Cinema. 4. Outstanding personalities: Businesspersons. Phrase bank. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	Р, Т
10	Тема 12. Безличные и неопределённо-личные предложения. Спряжение и употребление глагола to be, to have	1. Безличные предложения. 2. Неопределённо-личные предложения. 3. Спряжение и употребление глагола to be. 4. Спряжение и употребление глагола to have. Grammar practice.	ГУ, Т
11	Тема 13. From a Global	1. Why should we speak English?	ЛУ, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	Language to a Global Culture. Global English	2. Globalization. 3. Variations of English. 4. From International English to Global culture. Phrase bank. Reading & Speaking. Languages practice.	
12	Тема 14. The System of Higher Education	1. Higher Education in the UK. 2. The University of Oxford and the University of Cambridge. 3. The System of Higher Education in the USA. 4. The University of Yale and the University of Harvard. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	К, ЛУ, Т
13	Тема 15. Основные типы вопросительных предложений	1. Общий вопрос. 2. Специальный вопрос. 3. Альтернативный вопрос. 4. Разделительный вопрос. Grammar practice.	ГУ, Т
14	Тема 16. Academic Mobility Тема 17. Артикль	1. What is Academic Mobility. 2. Student Mobility Programmes. 3. The Fulbright Program and Campus Europae. 4. Non-traditional ways of getting education: Alternative Credentials. 5. Артикль. Общие сведения. 6. Неопределенный артикль. 7. Особые случаи употребления неопределенного артикля. 8. Определенный артикль. 9. Употребление определенного артикля с именами собственными. 10. Отсутствие артикля. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice. Grammar practice.	ГУ, Т
15	Тема 18. Student Budget and Job Placement	1. Creating a student budget plan. 2. Student employment. 3. CV and covering letter. 4. Working at an office. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ, Т
16	Тема 19. Настоящее времена.	1. The Present Indefinite Tense. Употребление и способы образования 2. The Present Continuous Tense. Употребление и способы образования 3. The Present Perfect Tense. Употребление и способы образования. 4. The Present Perfect Continuous Tense. Употребление и способы образования. Grammar practice.	ГУ, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
17	Тема 20. Academic Traditions	1. The importance of college traditions. 2. University traditions: Marathon Monday. 3. University traditions: Dragon Day. 4. University traditions: Beer Bike vs. Little 500 Bike Race. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	Т
18	Тема 21. Прошедшие времена.	1. The Past Indefinite Tense. Использование и способы образования. 2. The Past Continuous Tense. Использование и способы образования. 3. The Past Perfect Tense. Использование и способы образования. Grammar practice.	ГУ, Т
19	Тема 22. Summer Education and Orientation Programmes	1. Summer Education Programmes. 2. Summer Education: Oxford vs. Stanford and Yale. 3. Summer Orientation Programmes. 4. International ESL Exams. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ, Т
20	Тема 23. Будущие времена.	1. The Future Indefinite Tense. Использование и способы образования. 2. The Future Continuous Tense. Использование и способы образования. 3. The Future Perfect. Использование и способы образования. Grammar practice.	ГУ, Т
21	Тема 24. Outstanding Scientists and Alumni	1. What it takes to be a great scientist. 2. How to be a good alumnus. 3. Outstanding alumni: Ben Bernanke. 4. Outstanding alumni: Mark Zuckerberg. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	Р, Т
22	Тема 25. Согласование времен в английском языке	1. Согласование времен в английском языке. Общие сведения. 2. Образование и употребление видо-временных форм. Grammar practice.	ГУ, Т
23	Тема 26. International Student Exchange Programmes	1. Studying abroad. 2. International student exchange: Cambridge & Erasmus exchange programmes. 3. International student exchange: Yale & the Fox international fellowship. 4. International student exchange: Financial University under the government of The Russian Federation. Topical vocabulary. Reading & Speaking. Languages practice.	ЛУ, Т
24	Тема 27. Степени сравнения имен	1. Имя прилагательное, общие сведения. 2. Степени сравнения имен прилагательных.	ГУ, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	прилагательных и наречий	3. Сравнительные конструкции. 4. Наречие, общие сведения. 5. Степени сравнения наречий. 6. Место наречия в предложении. Grammar practice.	
25	Тема 28. Money	1. What is money. Glossary. Reading. Languages practice.	Р
26	Тема 28. Money	1. Digital money. Glossary. Reading. Languages practice.	Т
27	Тема 29. Прямая и косвенная речь.	1. Прямая и косвенная речь, общие сведения. 2. Способы перевода прямой речи в косвенную. 3. Повелительные предложения в косвенной речи. 4. Перевод утвердительных предложений из прямой речи в косвенную. 5. Вопросы в косвенной речи Порядок слов в отрицательном предложении. Grammar practice.	ГУ, Т
28	Тема 30. Banks and Banking Services	1. Types of banks. 2. Commercial bank services. Glossary. Reading. Languages practice.	ЛУ
29	Тема 30. Banks and Banking Services	1. Sending an account opening form. Glossary. Reading. Languages practice.	Т
30	Тема 31. Словообразование. Предлоги и союзы	1. Словообразование; наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных. 2. Словообразование; наиболее употребительные суффиксы и префиксы глаголов. 3. Словообразование; наиболее употребительные суффиксы и префиксы прилагательных. 5. Grammar practice.	ГУ
31	Тема 31. Словообразование. Предлоги и союзы	6. Предлоги места. 7. Предлоги времени. 8. Предлоги с другими значениями. 9. Сочинительные союзы. 10. Подчинительные союзы. Grammar practice.	Т
32	Тема 32. International Trade	1. History of International Trade. Glossary. Reading. Languages practice.	Р
33	Тема 32. International Trade	1. Protectionism. Glossary. Reading. Languages practice.	К, Т
34	Тема 33. Модальные	1. Модальные глаголы, общие сведения.	ГУ

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
	глаголы	2. Модальные глаголы may. 3. Модальные глаголы can. Grammar practice.	
35	Тема 33. Модальные глаголы	1. Глаголы, выражающие долженствование must. 2. Глаголы, выражающие долженствование have to, be to. 3. Глаголы, выражающие долженствование should, ought to. Grammar practice.	Т
36	Тема 34. Public Finance	1. State revenue. Glossary. Reading. Languages practice.	ЛУ
37	Тема 34. Public Finance	1. State expenditures. Glossary. Reading. Languages practice.	Т
38	Тема 35. Страдательный залог	1. Страдательный залог. 2. Значение и употребление страдательного залога. 3. Страдательный залог. 4. Образование страдательного залога. Grammar practice.	ГУ, Т
39	Тема 36. Corporate Finance and Accounting	1. Corporate Finance. Glossary. Reading. Languages practice.	Р
40	Тема 36. Corporate Finance and Accounting	1. Accounting vs. Financial Accounting. Glossary. Reading. Languages practice.	Т
41	Тема 37. Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий	1. Неличные формы глагола, общие сведения. 2. Значение и употребление инфинитива. 3. Образование инфинитива. 4. Неличные формы глагола, общие сведения. 5. Значение и употребление герундия. 6. Образование герундия. Grammar practice.	ГУ, Т
42	Тема 38. Financial Markets	1. Different types of financial markets. Glossary. Reading. Languages practice.	К
43	Тема 38. Financial Markets	1. Stock exchange and security types. Glossary. Reading. Writing.	Т
44	Тема 39. Неличные формы глагола. Причастие I. Причастие II	1. Неличные формы глагола, общие сведения. 2. Значение и употребление Причастия I. 3. Образование Причастия I. 4. Неличные формы глагола, общие сведения. 5. Значение и употребление Причастия II. 6. Образование Причастия II. Grammar practice.	ГУ, Т

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
45	Тема 40. International Financial Organizations	1. The International monetary fund. Glossary. Reading. Languages practice.	ЛУ
46	Тема 40. International Financial Organizations	1. The world bank group. Glossary. Reading. Writing.	Т
47	Тема 41. Употребление фразовых глаголов. Наклонение	1. Употребление фразовых глаголов. 2. Повелительное наклонение. 3. Сослагательное наклонение. 4. Условное наклонение. Grammar practice.	ГУ, Т

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 24.05.2023 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 24.05.2023 г.)
4	Выполнение упражнений	
5	Выполнение лабораторной работы	Лабораторные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №9 от 24.05.2023 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, подготовка письменных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, лексических и грамматических упражнений, кейсов, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает систему устной и письменной деловой речи, принятые в стране(ах) изучаемого языка Знает нормы словоупотребления, нормы грамматики, орфографические нормы изучаемого иностранного языка Умеет применять на практике знания о нормах устной и письменной деловой речи изучаемого языка Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с	Лексические и грамматические упражнения, реферат, кейс, тесты	Вопросы к зачету 1-30 (1 семестр) Вопросы к зачету 1-30 (2 семестр) Вопросы к зачету 1-30 (3 семестр) Вопросы к экзамену 1-50

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный профессиональных текстов		
2	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает технику ведения диалога на иностранном языке в профессиональной деятельности Знает специфику различных функционально- смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста на иностранном языке Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога на иностранном языке Умеет общаться и читать периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных	Лексические и грамматические упражнения, реферат, кейс, тесты	Вопросы к зачету 1-30 (1 семестр) Вопросы к зачету 1-30 (2 семестр) Вопросы к зачету 1-30 (3 семестр) Вопросы к экзамену 1-50

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		<p>языках и в сети Интернет Умеет общаться и читать периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет Умеет общаться и читать периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p>		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

Тема 7. National Customs and Traditions

1. National Customs.
2. Holidays.
3. National Traditions.
4. Letters.
5. Telephone Conversations

Примерные лексические упражнения

Тема 1. Making Contacts

Topical Vocabulary

To exchange business cards

Translation services

To introduce smb to smb

To arrange a meeting
(заседание)

To attend smth

Обмениваться визитными карточками

Переводческие услуги

Представлять кого-либо кому-либо

Организовывать (договариваться) встречу (собрание,

Посещать, присутствовать

A wine producer	Производитель вина
To be in the wine (translation...) business	Быть занятым в сфере производства вина (заниматься переводческой деятельностью)
To work for a company / a person	Работать на компанию / человека
To meet smb	Познакомиться с кем-либо
To specialize in smth/in doing smth	Специализироваться в чём-либо
A wine-producing country	Страна-производитель вина
A key person	Важный человек, ключевая фигура (персона)
Russian cuisine	Русская кухня (кулинарное искусство)
A business trip	Командировка
To run a company (a project...)	Возглавлять компанию (руководить проектом)
To come from	Быть родом из
To commute from...to...	Ездить из пригорода в город на работу
To compete with smb	Соревноваться с кем-либо.
To travel on business	Ездить по работе куда-либо
To go out with smb	Гулять с кем-либо
A visitor profile	Информация о посетителе
An employer / an employee	Работодатель / работник, сотрудник
To make a phone call	Сделать звонок
To make an arrangement	Договариваться
To do activities	Заниматься разными видами деятельности
To have a flexitime	Иметь гибкий (скользящий) график работы
To communicate with smb	Общаться с кем-либо
To make an appointment	Назначить (договориться о) встречу
To come to visit smb	Навещать кого-либо
To decrease a risk	Уменьшать(ся) риск
To increase costs	Увеличивать(ся) издержки
To look forward to doing smth	Ждать с нетерпением чего-либо
An experience in smth/doing smth	Опыт в чём-либо
To attract customers	Привлекать покупателей
To hold an exhibition	Проводить выставку
To take place (a conference, an action...)	Происходить, проходить

1. Match words 1-15 with their synonyms in italics, translate and memorize them. Think of sentences with the words from the box.

1) to run (a company)	9) to produce	<i>to fall</i> ▪ <i>an occasion</i> ▪ <i>pricey</i> ▪ <i>to be fond of</i> ▪ <i>occupied</i> ▪ <i>a consumer</i> ▪ <i>to manufacture</i> ▪ <i>at the moment</i> ▪ <i>a buyer</i> ▪ <i>to come from</i> ▪ <i>to contain</i> ▪ <i>main</i> ▪ <i>employment</i> ▪ <i>to socialize</i> ▪ <i>important</i> ▪ <i>to go down</i> ▪ <i>to enjoy</i> ▪ <i>a purchaser</i> ▪ <i>to grow</i> ▪ <i>dear</i> ▪ <i>to manage</i> ▪ <i>to go up</i> ▪ <i>to adore</i> ▪ <i>a post</i> ▪ <i>nowadays</i> ▪ <i>to mix</i> ▪ <i>to retail</i> ▪ <i>to own</i> ▪ <i>to make</i> ▪ <i>to head</i> ▪ <i>to drop</i> ▪ <i>to rise</i> ▪ <i>to have</i> ▪ <i>a position</i> ▪ <i>today</i>
2) to decrease	10) to be from	
3) to increase	11) at present	
4) to include	12) a job	
5) key (people)	13) to sell	
6) to communicate	14) to like	
7) an event	15) expensive	
8) a customer	16) busy	

2. Translate the dialogue into English

Алекс встречается группу иностранных туристов

АЛЕКС: Простите, из какой Вы страны?

ЭРИК: Из Швеции.

АЛЕКС: Вы живёте в Стокгольме?

ЭРИК: Нет, я живу в небольшом городке на севере Швеции. Позвольте мне представить Вам свою подругу Люси.

АЛЕКС: Рад познакомиться.

ЭРИК: Люси из Франции, из Парижа. Она француженка. Кстати, Вы говорите по-французски?

АЛЕКС: Боюсь, что нет. Я разговариваю на двух иностранных языках: английском и испанском. Однако я предпочитаю испанский, поскольку знаю его лучше.

ЭРИК: О! Прекрасно! Люси довольно хорошо говорит на испанском. Её мама из Южной Америки. Что касается меня, то я не умею говорить по-испански, но понимаю почти всё.

АЛЕКС: Вы не хотите присоединиться к остальным студентам?

ЭРИК: С удовольствием!

3. Find English equivalents for the following phrases in Russian.

Посещать международные конференции, брать интервью у важных персон, руководить бюро переводов, специализироваться в итальянском вине, принимать важные решения, дегустировать и давать оценку вину, участвовать в конкурсе, говорить на трёх европейских языках бегло, сделать необходимые приготовления к конференции по продажам, совершить ошибку, использовать интернет для общения с людьми со всего мира, пожимать руки с кем-либо, представить своего коллегу друзьям, английский язык как первый иностранный язык, многолетний опыт работы в сфере производства вина, побуждать (убеждать) покупателей приобрести товар, быть заинтересованным в производстве качественного вина, обедать в ресторане по особым случаям, страна проживания.

4. Translate the dialogue into Russian. Learn it and then reproduce it in class. Think of a similar situation and role play your dialogue.

VICTOR: Thank you very much.

SAM: Hello, I don't think we've met. Sam Eriks.

VICTOR: Victor Tang. Pleased to meet you.

SAM: And what company are you from, Mr Tang?

VICTOR: *OceanWide*. I'm the sales representative for this region.

SAM: Ah yes. I know your company. Your business is expanding very rapidly at the moment.

VICTOR: Yes, we're doing quite well. And you? Who do you work for?

SAM: Actually I work for myself. I'm head of a small export and packaging company. We specialize in seafood.

VICTOR: It's a growing market.

SAM: Yes, but a very competitive one, Mr Tang.

VICTOR: Please call me Victor.

SAM: Sam. Victor, let me introduce you to someone. Lin – this is Victor Tang – he's the regional rep. for *OceanWide*. This is Lin Chan, my sales manager.

LIN: How do you do, Mr Tang?

VICTOR: I'm very well, thank you. Nice to meet you, Ms Chan.

LIN: And you.

VICTOR: Can I get you another drink?

LIN: Thank you.

5. Read the script from a BBC programme about formal greetings and comment on difference between formal and informal greetings.

Hello! I'm Jackie Dalton. This programme is about greetings and the language you might use if you're greeting people in quite formal situations, when you want to sound polite.

The greeting "Good morning, sir/madam" sounds very formal. It gives extra status or importance to the person you are talking to and there are several situations where you might hear it. One of the most common situations is in the service industry. It could be a hotel receptionist talking to a guest, a waiter talking to a customer in a restaurant. Or it could be in a shop – anywhere where people are dealing with customers or clients.

If a waiter says "good evening, sir/madam" you would just reply with "good evening" but you wouldn't say "good evening, sir" back. This is because, in this particular situation, you are the one with a higher social standing here, so you don't need to show this extra sign of respect. Likewise, if you walk into a hotel and the receptionist says "good afternoon, madam/sir", it would usually sound strange to say "good afternoon, madam/sir" back. In the service industry there are other situations where you might hear "sir" and "madam". For example: "Good morning, sir/madam. It's a real honour to have you here".

The situation that makes me think of is of greeting a VIP – perhaps a very important politician or leader who you meet. In some cases, people use it when they are greeting someone much older than they are, as a sign of respect. Or you may occasionally hear it in the workplace, where employees want to show respect for their superiors.

- Good morning, sir.
- Hello, James.

You use might “sir” or “madam” in the service industry, with VIPs, with much old people and, sometimes, with bosses at work. But, as well as using these kinds of words, what else is it that makes language in greetings sound more formal and polite? Here are two different versions of a greeting between James and his boss Mr Jones.

Dialogue 1

- Morning!
- Hi! How’s it going?
- Good thanks – you?
- Yeah, fine.

Dialogue 2

- Good morning, Mr Jones.
- Hello, James. How are you?
- I’m very well, thank you. How are you?
- Fine, thank you.

The second greeting is more formal. One of the most obvious differences is in how long the phrases are. ‘Good morning’ sounds more formal than “morning” because ‘morning’ is shorter and it’s an easier way of greeting someone. “Hello” is also a bit more formal than ‘hi’. “I’m very well, thank you” also sounds more formal than “fine, thanks” or “good, thanks” again, mainly because it takes longer to say. This doesn’t mean you should never say “hi” in formal situations, it’s just that if you want to sound more polite, using more complete words and phrases will help.

Words that are longer tend to sound more formal and polite, while shorter, abbreviated words are more likely to sound informal and friendly.

Примерные грамматические упражнения

Тема 2. Образование множественного числа имен существительных

1. Give the plural of the following nouns.

Face, portfolio, swine, house, tomato, hearth, mother-in-law, basis, clergyman, ox, cry, key, fox, downfall, looker-on, rock, bush, enemy, leaf, roof, genius, hero, bunch, sheep, ship, criterion, youth, journey, penknife, man-of-war, loss, datum, goose, deer, pie, Englishwoman, wolf, mouse, formula, bath, volcano, possibility, forget-me-not, foot, handkerchief, thief, crisis, stepdaughter, birth, echo, finger-tip, court martial, joy, mischief-maker, extremity, spy, lie.

2. Use the appropriate form of the verb.

1. "There ____ money in my pocket," I said to the porter. (is, are)
2. I know my hair ____ beautiful, everybody says so. (is, are)
3. The works ____ his country, his home, his reason for being. (was, were)
4. These white swine ____ not live. (does, do)
5. Means ____ easily found. (was, were)
6. ...this watch ____ a special favourite with Mr. Pickwick, having been carried about... for a greater number of years than we feel called upon to state, at present. (was, were)
7. "Good," I said. "No one shall tell me again that fish ____ no sense with them." (has, have)
8. The deer ____ ravaging the man's fields. (was, were)
9. Money ____ so scarce that it could fairly be said not to exist at all. (was, were)
10. I was here before the gates ____ opened, but I was afraid to come straight to you. (was, were)
11. The papers ____ dull, the news ____ local and stale, and the war news ____ all old. (was, were)
12. At Capracotta, he had told me, there ____ trout in the stream below the town. (was, were)
13. The sugar-tongs ____ too wide for one of her hands, and she had to use both in wielding them. (was, were)
14. Her hair ____ loose and half-falling, and she wore a nurse's dress. (was, were)
15. And the baggage ____ apparatus and appliances. (contain, contains)
16. The china ____ good, of a delicate pattern. (was, were)
17. The nurse's wages ____ good. (was, were)

Экспорта и импорта;

Примерные кейсы

Тема 9. Travelling and Tourism

Planned Economies

Прочитайте текст и выполните задания.

1. Planned economies are sometimes called «command economies» because the state commands the use of resources that are used to produce goods and services as it owns factories, land and natural resources. Planned economies are economies with a large amount of central planning and direction, when the government takes all the decisions; the government decides production and consumption. Planning of this kind is obviously very difficult and the result is that there is no society, which is completely a command economy. The actual system

employed varies from state to state, but command or planned economies have a number of common features.
2. Firstly, the state decides precisely what the nation is to produce. It usually plans five years ahead. It is the intention of the planners that there should be enough goods and services for all. Planners are afraid to produce goods and services unless they are sure substantial amounts will be purchased. This leads to delays and queues for some products.

3. Secondly, industries are asked to comply with these plans and each industry and factory is set a production target to meet. If each factory and farm meets its target, then the state will meet its targets as set out in the five-year plans. You could think of the factory and farm targets to be objectives, which, if met, allow the nation's overall aim to be reached.

4. A major problem faced by command or planned economies is that of deciding what to produce. Command economies tend to be slow when responding to changes in people's tastes and fashions. Planners are likely to underproduce some items as they cannot predict changes in demand. Equally, some products, which consumers regard as obsolete and unattractive, may be overproduced.

Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.

- 1 A major problem of planned economies is inability to predict consumers' demand.
- 2 Out of date and unattractive products are usually underproduced.
- 3 All countries with planned economies have the same system.
- 4 Industries of planned economies can produce the goods and services they want.

Завершите утверждение согласно содержанию текста.

In planned economies industries ...

- 1 meet a production target
- 2 consider people's demands
- 3 decide what to produce
- 4 own natural resources

Ответьте на вопрос:

What causes delays and queues for some products?

- 1 Underproduction of some goods does.
- 2 Overproduction of some goods does.
- 3 Consumers' demands do.
- 4 Consumers' decisions do.

Определите основную идею текста.

- 1 A planned economy when the government takes all important decisions can lead to delays and queues.
- 2 A planned economy is a command economy with central planning and direction of the government.
- 3 Industries of the planned economies are set out production targets to meet in the five-year plan.
- 4 Command economies slowly when respond to changes in people's tastes and fashions which leads to unproduction.

Примерные тесты

Тема 1. Making Contacts

1. The country's economy is in crisis. Unemployment _____ quickly.
a) is rising
b) rises
c) rose
2. If I knew anything about the matter, I _____ you.
a) will tell
b) would tell
c) would have told
3. The _____ line was shut down for two hours as a result of damaged machinery.
a) production
b) delivery
c) control

4. The unemployment _____ is the percentage of the labour force which is out of work.
 a) rate
 b) product
 c) average
5. As the field survey shows, very _____ customers (about 6 %) find the design of our goods attractive.
 a) little
 b) few
 c) a few
6. A successful manager must be _____ in his/her own ability to deal with difficult situations and show the qualities of leadership.
 a) confident
 b) initiative
 c) accountable
7. The Intel Corporation is _____ biggest producer of microchips.
 a) a
 b) the
 c) an
8. I _____ on the final report all day yesterday. Tomorrow I'm making a presentation.
 a) had worked
 b) have been working
 c) was working
9. Information on _____ prices is available to brokers throughout the world.
 a) share
 b) market
 c) trading
10. Our new packaging is _____ attractive _____ the previous one. As the result the sales have risen this month.
 a) as ... as
 b) more ... than
 c) most ...as

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

Вопросы для подготовки к зачету (1 семестр)

1. Occupations.
2. Family.
3. Advantages and disadvantages of living in a city.
4. Advantages and disadvantages of living in the country.
5. Major problems of urbanization.
6. Healthy way of life.
7. Sports.
8. Cultures.
9. National tradition and customs: The United Kingdom.
10. National tradition and customs: The United States.
11. Types of holidays.
12. Travelling around the World.
13. Outstanding personalities: Economics.
14. Outstanding personalities: Businesspersons.
15. Globalization.
16. Variations of English.
17. From International English to Global culture.
18. Имя существительное, общие сведения.
19. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
20. Образование множественного числа имен существительных.
21. Притяжательный падеж имен существительных.
22. Порядок слов в английском предложении.

23. Местоимения (личные, притяжательные, указательные).
24. Местоимения (вопросительные, возвратные).
25. Количественные местоимения.
26. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no.
27. Количественные числительные, порядковые числительные.
28. Употребление оборота there is, there are.
29. Безличные и неопределенно-личные предложения.
30. Спряжение и употребление глагола to be, to have.

Вопросы для подготовки к зачету (2 семестр)

1. Higher Education in the UK.
2. The System of Higher Education in the USA.
3. What is Academic Mobility.
4. Student Mobility Programmes.
5. Creating a student budget plan.
6. Student employment.
7. Working at an office.
8. The importance of college traditions.
9. University traditions.
10. Summer Education Programmes.
11. Summer Education: Oxford vs. Stanford and Yale.
12. Summer Orientation Programmes.
13. International ESL Exams.
14. Outstanding alumni.
15. Studying abroad.
16. International student exchange: Cambridge & Erasmus exchange programmes.
17. International student exchange: Yale & the Fox international fellowship.
18. International student exchange: Financial University under the government of The Russian Federation.
19. Основные типы вопросительных предложений.
20. Артикль. Употребление определенного и неопределенного артикля.
21. Употребление артикля с географическими названиями.
22. Настоящие времена. Употребление и способы образования (Present Simple, Present Continuous).
23. Настоящие времена. Употребление и способы образования (Present Perfect, Present Perfect Continuous).
24. Прошедшие времена. Употребление и способы образования (Past Simple, Past Continuous).
25. Прошедшие времена. Употребление и способы образования (Past Perfect).
26. Будущие времена. Употребление и способы образования (Future Simple, Future Continuous).
27. Будущие времена. Употребление и способы образования (Future Perfect).
28. Обзор всех английских времен. (Simple Tenses, Continuous Tenses).
29. Обзор всех английских времен (Perfect Tenses, Perfect Continuous Tenses).
30. Согласование времен в английском языке.

Вопросы для подготовки к зачету (3 семестр)

1. Money.
2. English and American money.
3. What is money.
4. Digital money.
5. Banks.
6. Types of banks.
7. Commercial bank services.
8. Banking Services.
9. Bank guarantees.
10. Bank credits.

11. International Trade.
12. History of International Trade.
13. Protectionism.
14. Gross domestic product.
15. Inflation and deflation.
16. Имя прилагательное и наречие, общие сведения.
17. Степени сравнения имен прилагательных.
18. Сравнительные конструкции.
19. Наречие. Степени сравнения наречий.
20. Место наречия в предложении.
21. Прямая и косвенная речь.
22. Способы перевода прямой речи в косвенную.
23. Словообразование; наиболее употребительные суффиксы и префиксы существительных.
24. Словообразование; наиболее употребительные суффиксы и префиксы глаголов.
25. Словообразование; наиболее употребительные суффиксы и префиксы прилагательных.
26. Предлоги.
27. Союзы.
28. Модальные глаголы, общие сведения.
29. Модальные глаголы can, may.
30. Модальные глаголы. Глаголы, выражающие долженствование must, should, ought to.

Вопросы для подготовки к экзамену (4 семестр)

1. Making Contacts.
2. Cities and Villages.
3. Leisure Time.
4. National Customs and Traditions.
5. Travelling and Tourism.
6. Outstanding Personalities of the Modern Era.
7. From a Global Language to a Global Culture. Global English.
8. The System of Higher Education.
9. Academic Mobility.
10. Student Budget.
11. Job Placement.
12. Academic Traditions.
13. Summer Education.
14. Orientation Programmes.
15. Outstanding Scientists and Alumni.
16. International Student Exchange Programmes.
17. Banks.
18. Banking Service.
19. International Trade.
20. Money.
21. Public Finance.
22. Corporate Finance.
23. Accounting.
24. Financial Markets.
25. International Financial Organizations.
26. Образование множественного числа имен существительных.
27. Притяжательный падеж имен существительных.
28. Порядок слов в английском предложении.
29. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные).
30. Количественные местоимения. Неопределённые местоимения.
31. Числительные.
32. Употребление оборота there is, there are.
33. Безличные и неопределенно-личные предложения.
34. Спряжение и употребление глагола to be, to have.

35. Основные типы вопросительных предложений.
36. Артикль.
37. Настоящие времена.
38. Прошедшие времена.
39. Будущие времена.
40. Согласование времен в английском языке.
41. Степени сравнения имен прилагательных и наречий.
42. Прямая и косвенная речь.
43. Словообразование.
44. Предлоги и союзы.
45. Модальные глаголы.
46. Страдательный залог.
47. Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий.
48. Неличные формы глагола. Причастие I. Причастие II.
49. Употребление фразовых глаголов.
50. Наклонение.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; свободно ориентируется в излагаемом материале, использует лексический материал, соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; при высказывании на заданную тему использует сложные грамматические конструкции (сложные предложения, инфинитивные обороты и т.п.); не допускает грамматические ошибки, искажающих смысл; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на лабораторных занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебная литература

1 Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13759-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466785>

2 Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07039-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451987>

3 Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04538-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471708>

4 Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1—B2) : учебник и практикум для вузов / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470825>

5 Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00452-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468589>

6 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07394-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470718>

7 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08706-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471033>

8 Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2): учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01167-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450283>

9 Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474117>

10 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470383>

11 Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473029>

12 Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456076>

13 Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469334>

14 Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470011>

5.2 Периодическая литература

Журнал для изучения английского языка «Hot English Magazine». - URL: <https://list-english.ru/mag.html>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ». - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН». - URL: www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». - URL: www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ». - URL: <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Информационные справочные системы:

Ресурсы свободного доступа:

1. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <http://mschool.kubsu.ru/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лабораторные занятия, на которых выполняются лексические и грамматические упражнения, кейс-задания, заслушиваются рефераты, проводится тестирование. При подготовке к лабораторному занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме лабораторного занятия и т.д.

2. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на лабораторных занятиях. Это лексические и грамматические упражнения, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету и экзамену.

3. Зачет и экзамен по дисциплине. Зачет и экзамен сдаются в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету и экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к лабораторным занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лабораторных занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 301	Мультимедийный проектор, экран, компьютеры, учебная мебель, доска магнитная, доска учебная, выход в Интернет, электронные ресурсы, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Лаборатория 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 301	Мультимедийный проектор, экран, компьютеры, учебная мебель, доска магнитная, доска учебная, выход в Интернет, электронные ресурсы, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации

<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246 № 406</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246, № 36</p>	<p>Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 246 № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические</p>