

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.О.21 «Трудовое право»
Направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом
Направленность (профиль) развитие и оценка персонала
ОФО 5 и 6 семестр 3 курс

Объем трудоемкости: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Цели освоения дисциплины: Дисциплина «Трудовое право» нацелена на приобретение обучающимся компетентности в сфере трудового права: базовых теоретических знаний о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: освоение обучающимися теории трудового права; анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения; приобретение обучающимися навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах; формирование у обучающихся правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты в досудебном порядке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплин учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе. Вид промежуточной аттестации: 5 семестр – зачет, 6 семестр – экзамен.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Правоведение», «Экономика и социология труда». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Трудовое право», могут быть полезны при изучении дисциплин: «Основы кадровой политики и кадровое планирование», «Регламентация и нормирование труда», «Особенности мотивации труда разных категорий персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	
ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	ИУК-2.1.3-1. Знает требования к постановке цели и задачам.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет формулировать задачи.
	ИУК-2.1.У-2. Владеет способностью определять

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	круг задач для достижения поставленной цели.
ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	ИУК-2.2.3-1. Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.
	ИУК-2.2.У-2. Владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	ИУК-2.3.3-1. Знает основы планирования деятельности по достижению задач.
	ИУК-2.3.У-1. Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.
	ИУК-2.3.У-2. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм
ОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	
ИОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	ИОПК-1.2.3-1. Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
	ИОПК-1.2.У-1. Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
	ИОПК-1.2.У-2. Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения
ОПК-1.5. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	
ИОПК-1.5. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	ИОПК-1.5.3-1 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
	ИОПК-1.5.У-1 При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.
	ИОПК-1.5.У-2 Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений и необходимую при решении профессио-

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	нальных задач

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	8	2	4		2
2.	Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.	8	2	4		2
3.	Трудовые отношения.	8	2	4		2
4.	Социальное партнерство в сфере труда.	8	2	4		2
5.	Трудовой договор.	8	2	4		2
6.	Рабочее время.	8	2	4		2
7.	Время отдыха.	8	2	4		2
8.	Оплата и нормирование труда.	13,8	2	4		7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	16	32		21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые во 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	5	2	2		1
2.	Трудовая дисциплина.	5	2	2		1
3.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	5	2	2		1
4.	Охрана труда.	5	2	2		1
5.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	5	2	2		1
6.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	5	2	2		1

7.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	5	2	2		1
8.	Трудовые споры и порядок их разрешения.	8	2	4		2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	43	16	18		9
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа; ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

Форма проведения аттестации по дисциплине:

зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.