

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

«» Кашуров Т.А.

«» 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.0.03 Лидерство и командообразование**

Направление подготовки/специальность 39.04.02 «Социальная работа»

Направленность (профиль) / специализация Профилактика и коррекция  
семейного неблагополучия и девиантного поведения личности

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.02 «Социальная работа»

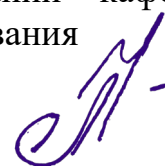
Программу составил(и):

Ерохина Е. В. доцент, к. психол. н

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 14 от «11» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 от «17» апреля 2023 г.  
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

1. Ожигова Л. Н. д. психол. наук, профессор кафедры психологии личности и общей психологии КубГУ
2. Лунёва В.И. начальник отдела персонала ООО СП «Сталкер»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» является систематизация имеющихся и получение новых знаний по лидерству и командообразованию, способствующих эффективному развитию организации в конкурентной среде, по методологическим основам организации кооперации с коллегами, работы на общий результат. Ознакомление со способами эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

### 1.2 Задачи дисциплины:

Дисциплина «Лидерство и командообразование» ставит перед собой следующие задачи:

- научить магистрантов контролировать и оценивать эффективность деятельности других
- развить навыки организации и координации взаимодействия между людьми
- дать умения разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию принципов формирования команды
- владеть способами эффективной организации групповой работы

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина базируется на знаниях магистров общих основ психологии, социальной психологии образования и менеджмента. Опирается на знания, относящиеся к таким научным дисциплинам, как «Системный анализ и принятие решений в социальной сфере», «Управление проектами в социальной сфере».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Технологии личностного роста», «Теория и практика управления в социальной работе», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (УК-3, ПК-4)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК- 3.1 Владеет принципами формирования эффективной команды.	Понимает принципами формирования эффективной команды
	Анализирует принципы формирования эффективной команды
	Демонстрирует навыки оценки принципов формирования эффективной команды
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Понимает способы организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
	Анализирует способы организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
	Демонстрирует навыки оценки работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
<b>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан</b>	
ПК-4.1 Определяет особенности в планировании и организации деятельности	Понимает способы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан

сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Анализирует способы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан
	Демонстрирует навыки оценки возможных последствия планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан
ПК- 4.2 Отбирает соответствующие методы и приемы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Понимает методы и приемы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан
	Анализирует методы и приемы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан
	Демонстрирует навыки оценки методов и приемов планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан
ПК-4.3 Способен применять технологии управления, необходимыми для планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Понимает технологии управления, необходимыми для планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан
	Анализирует технологии управления, необходимыми для планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан
	Демонстрирует навыки оценки технологий управления, необходимыми для планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	1 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
занятия лекционного типа	-				-
лабораторные занятия					
практические занятия	12				12
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2

<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>56</b>				<b>56</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	20				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20				
Подготовка рефератов	16				
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>				<b>3,8</b>
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>			<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,2</b>			<b>12,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>			<b>2</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми			1	-	7
2.	Личностные характеристики лидера.			2	-	7
3.	Механизмы выдвижения в лидеры			2	-	7
4.	Понятие команды, типы команд			1	-	7
5.	Социально-психологическая структура команды			1	-	7
6.	Формирование эффективных команд, разработка практических рекомендаций по совершенствованию принципов формирования команды			2	-	7
7.	Управление деятельностью команды, способами эффективной организации групповой работы			1	-	7
8.	Проблемы управления коллективом, методологические основы организации кооперации с коллегами, работы на общий результат.			2	-	7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			12	-	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми	Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Роль лидера в условиях глобализации рынка.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам готовности к кооперации с коллегами

2.	Личностные характеристики лидера.	Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности лидера в образовательных отношениях. Фундаментальные принципы этики лидера.	Степень участия в групповой аудиторной работе по выработке личностных характеристик лидера
3.	Механизмы выдвижения в лидеры	Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера.	Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на механизмы выдвижения в лидеры
4.	Понятие команды, типы команд	Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.	Дискуссия по проблемам, связанным с видами и целями команд
5.	Социально-психологическая структура команды	Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы. Женские, мужские и смешанные команды.	Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на анализ социально-психологической структуры команды
6.	Формирование эффективных команд, разработка практических рекомендаций по совершенствованию принципов формирования команды	Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива.	Дискуссия по проблемам, связанным со способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленной на результат команды
7.	Управление деятельностью команды, способами эффективной организации групповой работы	Лидерство в коллективе. Мотивация и типы лидерства Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления. Партисипативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.	Степень участия в групповом обсуждении, основанном на возможности управления деятельностью команды
8.	Проблемы управления коллективом, методологические основы организации кооперации с коллегами, работы на общий результат.	Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: Критерий проверки точности принимаемого решения. Виды манипулирования. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.	Дискуссия по проблемам, связанным с управлением коллективом

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	------------------------	-------------------------

1.	Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми	Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Роль лидера в условиях глобализации рынка.	Подготовка сообщений по концепциям лидерства в психологии
2.	Личностные характеристики лидера.	Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности лидера в образовательных отношениях. Фундаментальные принципы этики лидера. Лидерские качества бизнесмена.	Подготовка сообщений об основных личностных характеристиках лидера
3.	Механизмы выдвижения в лидеры	Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на механизмы выдвижения в лидеры
4.	Понятие команды, типы команд	Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на понятие команды, типы и цели команд
5.	Социально-психологическая структура команды	Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы. Женские, мужские и смешанные команды.	Решение ситуационных задач, связанное с умением анализировать процессы и структуру социально-психологического климата
6.	Формирование эффективных команд, разработка практических рекомендаций по совершенствованию принципов формирования команды	Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с формированием эффективных команд
7.	Управление деятельностью команды, способами эффективной организации групповой работы	Лидерство в коллективе. Мотивация и типы лидерства Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления. Партисипативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды.	Подготовка сообщений по проблемам, связанным с управлением деятельностью команды
8.	Проблемы управления коллективом, методологические основы организации кооперации с	Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: Критерий проверки точности принимаемого решения. Виды	Сообщения согласно плану проблемного семинара по проблемам управления коллективом

коллегами, работы на общий результат.	манипулирования. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.	
---------------------------------------	--	--

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых трех разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам



изучаемой темы. Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; лекция с элементами дискуссии; проблемный семинар-дискуссия.

Последующие разделы направлены на решение поставленных целей в рамках учебной дисциплины и требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов сбора информации для выявления потребности в формировании заказа организации в обучении и развитии персонала. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре ситуационных задач.

2. Аналитические технологии, применяемые в анализе практических ситуаций.

3. Решение ситуационных задач предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых навыков кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с бакалавром по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-3.1 Владеет принципами формирования эффективной команды.	Понимает принципами формирования эффективной команды	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 1-2
2		Анализирует принципы формирования эффективной команды	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 3-4
3		Демонстрирует навыки оценки принципов формирования эффективной команды	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 5-6
4	УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе	Понимает способы организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 7-8

	мониторинга командной работы	реагирования на существенные отклонения		
5	и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Анализирует способы организации работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 9-10
6		Демонстрирует навыки оценки работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 11-12
7	ПК-4.1 Определяет особенности в планировании и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан			
8		Понимает способы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 13-14
9		Анализирует способы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 15
10		Демонстрирует навыки оценки работы команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 16
11	ПК 4.2 Отбирает соответствующие методы и приемы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Понимает методы и приемы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 17
12		Анализирует способы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 18
13		Демонстрирует навыки оценки возможных последствия планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 19

14	ПК 4.3 Способен применять технологии управления, необходимыми для планирования и организации деятельности	Понимает технологии управления, необходимыми для планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 20
15	сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Анализирует технологии управления, необходимыми для планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на зачете 21
16		Демонстрирует навыки оценки технологий управления, необходимыми для планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете 22

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**4.1.1. Задание 1.** Для наиболее активного участия и продуктивного выполнения задания группа делится на 4 команды, каждая из которых составляет программу тренинга по развитию лидерских качеств или формированию команд.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-4.1 Определяет особенности в планировании и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан.

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.

**4.1.2 Задание 2** - Команды самостоятельно разрабатывают тренинговые упражнения.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК 4.2 Отбирает соответствующие методы и приемы планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан.

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике

**4.1.3 Задание 3.** Выработанные командами упражнения выносятся на общее обсуждение. Проводится дискуссия о достоинствах и недостатках предложенных упражнений, высказываются замечания и дополнения общего (по структуре, полноте содержания) и конкретного характера.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-4.3 Способен применять технологии управления, необходимыми для планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан.

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.

#### **4.1.4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов:**

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства.
2. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3. Функция лидера в современном обществе.
4. Лидерство в образовательных отношениях.
5. Механизмы формирования управленческих команд в организации.
6. Особенности построения коммуникаций в командах.
7. Лидерство и власть в управленческой команде
8. Особенности выработки групповых решений.
9. Причины популярности и эффективности командных методов работы.
10. Управленческая команда. Особенности и принципы формирования.
11. Процессы влияния и психологического давления в команде.
12. Методы и технологии повышения эффективности командной работы.
13. Командный консалтинг: позиция консультанта, контракт и запрос организации.
14. Управление мотивацией в командах.
15. Групповая динамика. Особенности работы с кросс-культурными командами.
16. Ролевое распределение в команде. Типы ролей. Особенности работы с кросс-культурными командами.
17. Командное развитие и процесс изменений. Особенности работы с кросс-культурными командами.
18. Подготовка и участие команды в процессе переговоров.
19. Организация взаимодействия между командами и внешними партнерами.
20. Преимущества и недостатки командной работы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-4.1 Определяет особенности в планировании и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан..

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной

защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике

УК-3.1 Владеет принципами формирования эффективной команды.

УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.

«не/зачет» - отсутствие знаний основ организации работы в команде, не способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и не умеет применять их на практике;

«зачтено» - студент знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.

### **Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Лидерство и командообразование»**

1. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.
2. Причины перехода к командному типу управления.
3. Типология команд.
4. Этапы становления эффективной команды.
5. Отличия понятий «группа» и «команда».
6. Принципы формирования эффективной команды.
7. Выработка и принятие групповых норм и правил.
8. Распределение ролей в команде. Управленческие роли.
9. Типы лидеров.
10. Современные теории лидерства.
11. Сотрудничество и кооперация в команде.
12. Особенности принятия групповых решений.
13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
14. Управленческие команды лидеров.
15. Особенности работы с командой на этапе изменений.
16. Методы повышения эффективности командной работы.
17. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
18. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.
19. Потенциальные возможности командного развития.
20. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
21. Современные методы и модели командообразования.
22. Инструменты и технологии отбора сотрудников в команду.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-4.1 Определяет особенности в планировании и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной защите граждан.

Критерии оценки:

«не/зачет» - отсутствие знаний планирования и организации взаимодействия сотрудников и подразделений организаций, регулирующих деятельность по социальной

защите граждан в группе без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - способен эффективно планировать и организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике

УК-3.1 Владеет принципами формирования эффективной команды.

«не/зачет» - отсутствие знаний основ организации работы в команде, не способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и не умеет применять их на практике;

«зачтено» - студент знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике

#### Примерные вопросы тестирования

Небольшое количество человек, которые разделяют цели, ценности и общие подходы к реализации совместной деятельности, имеют взаимодополняющие навыки; принимают на себя ответственность за конечный результат, имеют взаимоопределяющую принадлежность свою и партнеров к данной общности называется:

а) командой, б) группой, в) коллективом.

Устойчивый тип поведения, связанный с личностью человека и характеризующий его взаимоотношения с другими членами команды и его вклад в деятельность группы называется:

а) стереотип поведения, б) статус, в) роль.

К какому из этапов командного развития относятся следующие процессы: беспорядок, неопределенность, оценка ситуации, проверка основных норм и правил, выяснение мнений других, определение целей, ознакомление, установление правил.

а) формирование, б) бурление, в) выработка норм, г) функционирование, д) реформирование.

Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации называется:

а) командообразованием, б) стратегией развития группы, в) развитием кадрового потенциала.

Один из подходов к командообразованию, ориентированный на анализ процессов и улучшение межличностных отношений, при этом процедуры командообразования направлены на увеличение межличностных связей в группе и основаны на предположении, что за счет этого команда сможет функционировать более эффективно. Такой подход называется:

а) ролевой, б) подход, основанный на решении проблем, в) интерперсональный, г) подход, ориентированный на развитии и согласовании целей.

Один из методов группового обсуждения, позволяющий находить весь спектр вариантов решений задачи на основании детальной классификации параметров проблемы и составлении матрицы называется:

а) мозговой штурм, б) синектика, в) морфологический анализ, г) метод фокальных объектов.

#### Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если магистр отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если магистр отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если магистр отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>

2. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2019. - 429 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432099>. (дата обращения: 06.02.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08397-2. - Текст : электронный.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» [www.hrmedia.ru](http://www.hrmedia.ru)
6. Журнал «Кадровик» [panor.ru/journals/kadrovik](http://panor.ru/journals/kadrovik)
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» [www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom](http://www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom)).
9. Журнал «Социологические исследования» <https://www.isras.ru/>

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**  
**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
7. БД eBook Collection (SAGE) – [https://sk.sagepub.com/books/discipline](https://sk.sagepub.com/books/discipline;);
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;

### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети компьютеров библиотеки)  
Ресурсы свободного доступа
  1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
  2. Американская патенная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
  3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
  4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
  5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии



представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus