

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### **Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»**

*(код и наименование дисциплины)*

**Направление подготовки/специальность:**

46.03.01 История,  
профиль «Историческое образование»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов необходимый уровень универсальной компетенции, заключающейся в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

- 1) познакомить студентов с основными речеведческими понятиями курса, углубить представления о тексте и его жанрово-стилистических разновидностях;
- 2) сформировать основные коммуникативные умения вести деловой разговор, характеризовать его с точки зрения деловой эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи;
- 3) выработать умение конспектировать письменную и устную речь, готовить рефераты, доклады, создавать тексты некоторых профессионально значимых жанров;
- 4) развивать умение анализировать чужую и свою собственную речь, формировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнерами по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- 5) способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей;
- 6) совершенствовать орфографические, пунктуационные и грамматические умения и навыки;
- 7) развивать умение ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в области истории и исторического образования.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями учебного плана. «Входным» является знание базовых правил, полученное в результате изучения дисциплины «Введение в направление подготовки», «Организационное поведение», «Социология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Психология», «Педагогика», «Методика обучения», «Музееведение», История культуры», а также для последующего прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (...)</b>	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает о нормативном аспекте культуре речи, т.е. иметь представление о видах языковых норм современного русского литературного языка (акцентологическую, орфоэпическую, грамматическую, лексическую, орфографическую, пунктуационную, стилистическую); специфику продуцирования и интерпретации устной и письменной форм коммуникации.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет выражать свои мысли в письменной форме речи, соблюдая правила орфографии и пунктуации; говорить публично, в том числе на профессионально значимые темы, оптимально используя вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>Владеет орфоэпическими, орфографическими, лексическими, грамматическими, стилистическими нормами русского литературного языка; устной и письменной формой речи; навыками публичных выступлений с разными коммуникативными задачами.</p>
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает о коммуникативном аспекте культуры речи; речевой ситуации; различных формах, типах коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу.</p> <p>Умеет учитывать специфику аудитории (возрастные, гендерные, национальные особенности коммуникативного поведения); варьировать стиль и жанр письменных и устных высказываний в соответствии с речевой ситуацией; строить устную и письменную речь, соблюдая этические нормы, требования речевого и поведенческого этикета, в том числе с представителями разных соц. групп, национальностей и конфессий.</p> <p>Владеет коммуникативными качествами речи и эффективно их использовать при построении высказывания, учитывая тип аудитории (что, где, как сказать); речевым этикетом; техникой реализации этикетных форм; культурой критики в речевом общении.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Язык и речь	6	2	2	-	2
2.	Нормы современного русского языка и их применение в речи	21.8	2	6	-	13.8
3.	Речевая коммуникация	10	4	2	-	4
4.	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль	16	4	4	-	8
5.	Культура делового общения	16	4	4	-	8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>69.8</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>35.8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	16	18	-	35.8

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: к.ф.н, доц. Немец Г.И.