

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ПП.02.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ПМ.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- требования к планированию и проведению различных форм работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- систему, структуру, полномочия учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формы их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;

- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой;

- виды документации, обеспечивающей организацию и деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 144 часов, в том числе:
учебной практики – 144 часов.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика по профилю специальности	144	
Модуль ПМ 02	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

1.6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.7 Основная литература

1. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 179 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11254-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444807> .

2. Колесникова, Г. И. Медико-социальная экспертиза : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 179 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10823-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431593> .

3. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 503 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11594-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445691>.
4. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : курс лекций (лекция) / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – Ч. 1. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> . – Текст : электронный.
5. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00979-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437359> .
6. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04684-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439056>.
7. Прохорова, О. Г. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08730-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426328>.
8. Никитин, В. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебник / В. В. Никитин, Л. Э. Карташова. – Москва : Издательская группа "Юрист", 2021. – 583 с. – ISBN 978-5-94103-462-8. – DOI 10.18572/978-5-94103-462-8-2021-1-582. – EDN SABREI.
9. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519373>.
10. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.

Составитель: преподаватель Е.Н. Муляр