



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



 А.А. Евдокимов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года и ОПОП.

Программу составил(и):

А.Г. Холевчук, канд.юрид.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура и нотариат» утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 9 от 29.05.2023.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 30.05.2023



Председатель УМК

С.Е. Ратенко

Рецензенты:

Директор ООО
«ПортЮрСервис»

Сизиков А.В.

Директор ООО «Аверс»

Рыжкова Е.В.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Арбитражный процесс» является формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах арбитражного судопроизводства; формирование четких представлений об основных процессуальных научных положениях, позволяющих анализировать судебно-арбитражную систему и прогнозировать ее развитие; формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых арбитражным процессуальным правом.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные понятия и институты арбитражного процессуального права;
- знать и уметь применять нормативные акты, а также реализовывать нормы арбитражного процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- знать основные виды и особенности толкования норм права в сфере арбитражного судопроизводства;
- уметь подготавливать процессуальные документы в сфере арбитражного судопроизводства;
- уметь анализировать и обобщать судебную практику по экономическим спорам;
- уметь получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в области арбитражного судопроизводства, из различных источников, включая правовые базы данных;
- знать и уметь применять информационные технологии, применяемые в арбитражном судопроизводстве;
- знать основные научные положения и категории, позволяющие анализировать арбитражно-процессуальные явления и прогнозировать их развитие; соблюдать законодательство РФ, регламентирующее арбитражное судопроизводство.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности; владеть навыками подготовки юридических документов и использования информационных технологий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Дисциплина «Арбитражный процесс» тесно связана с предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», а также является необходимой при изучении дисциплин «Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы теории и практики» и «Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	<p>ИОПК-2.1.3-1 Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p>
	<p>ИОПК-2.1.У-1 Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их правовой анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере государственного управления</p>
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	<p>ИОПК-2.2.3-1 Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а так же требования к отражению результатов административной правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
	<p>ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты административной правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы гражданского процессуального права.	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p>
	<p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p>
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм гражданского процессуального права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.</p>
	<p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.</p>
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	
ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и	<p>ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.</p>
	<p>ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически</p>

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
	ИОПК-9.1.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единицы (144 час), для ОЗФО 4 зачетных единицы (144 час), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
	ОФО/ ОЗФО	7 семестр (часы)	7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	72,3/40,3	72,3	40,3
Аудиторные занятия (всего):	68/34	68	34
занятия лекционного типа	34/10	34	10
семинарские занятия	34/24	34	24
Иная контактная работа:	4,3/6,3	4,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/6	4	6

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	36/68	36	68
Реферат/эссе (подготовка)	10/16	10	16
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	26/52	26	52
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:	35,7/35,7	35,7	35,7
Подготовка к экзамену	35,7/35,7	35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	144/144	144
	в том числе контактная работа	72,3/40,3	72,3
	зач. ед	4/4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	6	2	2	-	2
2.	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права.	6	2	2	-	2
3.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	8	2	2	-	4
4.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве.	6	2	2	-	2
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	12	4	4	-	4
6.	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	12	4	4	-	4
7.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	18	6	6	-	6
8.	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.	6	2	2	-	2
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	6	2	2	-	2
10.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	6	2	2	-	2
11.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	6	2	2	-	2
12.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	6	2	2	-	2

13.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов.	6	2	2	-	2
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	34	34	-	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-
Контроль		35,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.		-	2	-	6
2.	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права.		-	1	-	6
3.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.		1	1	-	4
4.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве.		1	2	-	4
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.		1	2	-	6
6.	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.		-	2	-	4
7.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.		1	2	-	4
8.	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.		1	2	-	4
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.		1	2	-	6
10.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).		1	2	-	6
11.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.		1	2	-	6
12.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.		1	2	-	6
13.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов.		1	2	-	6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		102	10	24	-	68
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	-	-	-
Контроль		35,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	1. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. 2. Арбитражные суды в Российской Федерации и их система. 3. История развития и становления экономического правосудия в России. 4. Арбитражные суды субъектов РФ: полномочия, структура, порядок образования. 5. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, структура, порядок образования. 6. Арбитражные суды округов (кассационные суды) и суд по интеллектуальным правам: полномочия, структура, порядок образования. 7. Верховный Суд РФ. Пленум Верховного Суда РФ. 8. Судьи арбитражных судов. Арбитражные заседатели. Отводы составу арбитражного суда. 9. Юридический процесс в Российской Федерации. Взгляды на понятие арбитражного судопроизводства в современной юридической литературе. 10. Арбитражная процессуальная форма. Сущность, основные черты (признаки) и значение арбитражной процессуальной формы.	Р,С
2.	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права.	1. Предмет и система арбитражного процессуального права. 2. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права. 3. Система принципов арбитражного процессуального права. 4. Развитие и современное состояние принципов арбитражного процессуального права. 5. Следственная и состязательная модели судопроизводства. 6. Теория процессуального риска. 7. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права.	Р С
3.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	1. Предметная компетенция арбитражных судов Российской Федерации. 2. Общие правила отнесения споров к компетенции арбитражных судов. Специальная компетенция арбитражных судов. 3. Компетенция арбитражных судов в РФ по рассмотрению споров с участием иностранных лиц. 4. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. 5. Компетенция третейского суда (арбитража) в Российской Федерации. Арбитрабельность экономических споров. 6. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. 7. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. 8. Исключительная подсудность. 9. Передача дела из арбитражного суда в другой суд	Р Т
4.	Процессуальные правоотношения субъектов	1. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их правовой статус, классификация. 2.	Р Т

	арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве.	Стороны в арбитражном судопроизводстве. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. 3. Третьи лица в арбитражном судопроизводстве. 4. Процессуальное правопреемство. 5. Участие прокурора в арбитражном процессе. 6. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц. 7. Иные участники арбитражного процесса: эксперты, специалисты, свидетели, переводчики, помощник судьи и секретарь судебного заседания. 8. Понятие и виды представительства в арбитражном судопроизводстве. 9. Субъекты представительства и порядок оформления их полномочий. 10. Доверенность, выданная от имени иностранного лица.	
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	Лекция 1 1. Доказывание в арбитражном судопроизводстве и его особенности. 2. Бремя доказывания и его распределение в арбитражном судопроизводстве. 3. Предмет доказывания в арбитражном судопроизводстве. 4. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания. Формирование предмета доказывания. 5. Этапы доказывания в арбитражном судопроизводстве. 6. Факты, освобождаемые от доказывания. 7. Доказательственные презумпции. Лекция 2 1. Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. 2. Классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве. 3. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. 4. Порядок представление доказательств. 5. Оценка и обеспечение доказательств в арбитражном судопроизводстве. 6. Виды средств доказывания в арбитражном судопроизводстве. 7. Судебные поручения. 8. Порядок назначения судебной экспертизы. Заключение эксперта. Консультация специалиста. 9. Свидетельские показания. Объяснения лиц, участвующих в деле. 10. Иные доказательства в арбитражном судопроизводстве: материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи и иные носители информации. Электронные доказательства.	Р С
6.	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	Лекция 1 1. Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном судопроизводстве. 2. Классификация обеспечительных мер. 3. Признаки обеспечительных мер. 4. Особенности применения обеспечительных мер в третейских судах. 5. Обеспечение иска. 6. Предварительные обеспечительные меры. 7. Отмена предварительных обеспечительных мер. 8. Защита ответчика против обеспечительных мер. 9. Встречное обеспечение. Лекция 2 1. Понятие и виды судебных расходов. 2. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. 3. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек. 4. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей). 5. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. 6. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве, их виды, порядок исчисления. 7. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. 8. Ускорение рассмотрения дела.	Р С
7.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.	Лекция 1 1. Исковое заявление: понятие, форма, содержание и виды. 2. Групповые иски и иски в защиту неопределенного круга лиц в арбитражном судопроизводстве. 3. Предъявление иска, возбуждение производства по делу. 4. Оставление искового заявления без движения. Возращение искового заявления. Отказ в приятии иска. 5. Соединение и разъединение нескольких	Р С Т

		<p>требований. 6. Средства защиты ответчика против иска. 7. Судебные извещения. Лекция 2 1. Подготовка дела к судебному разбирательству. 2. Предварительное судебное заседание. 3. Судебное разбирательство. 4. Формы временной остановки судебного разбирательства. 5. Протокол судебного заседания. 6. Решение арбитражного суда. 7. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда. 8. Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве. Виды примирительных процедур. 9. Мирное соглашение: форма, содержание, порядок утверждения и исполнения. 10. Судебное примирение. Статус судебного примирителя в арбитражном судопроизводстве. Лекция 3 1. Понятие и виды информационных технологий. 2. Предпосылки использования информационных технологий в арбитражном судопроизводстве. Системы электронного правосудия в зарубежных странах. 3. Сферы использования информационных технологий в современном арбитражном процессе. Участие в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи. 4. Электронный сервис «Мой арбитр». Порядок подачи документов в арбитражный суд в электронном виде. 5. Электронный сервис «Картотека арбитражных дел». Судебные извещения посредством размещения информации на официальном сайте суда в сети Интернет. 6. Перспективы развития информационных технологий в арбитражном процессе.</p>	
8.	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.	<p>1. Особое производство в арбитражном судопроизводстве. Факты, имеющие юридическое значение. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 3. Упрощенное производство в арбитражном суде: понятие, сущность, история возникновения и развития. 4. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. 5. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. 6. Понятие судебного приказа, его содержание. Дела приказного производства. 7. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. 8. Процедура выдачи судебного приказа.</p>	Р С
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	<p>1. Компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. 2. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов. 4. Рассмотрение арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. 5. Рассмотрение арбитражными судами дел о взыскании обязательных платежей и санкций. 6. Понятие корпоративных правоотношений и корпоративного спора. Виды корпоративных споров по действующему АПК РФ. 7. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам. 8. Особенности предъявления искового заявления по корпоративному спору. 9. Примирение по корпоративным спорам. 10. Обеспечительные меры по корпоративным спорам.</p>	Р С
10.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	<p>1. Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства). 2. Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности</p>	Р С Т

		(банкротстве). 3. Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве). 4. Обособленные споры в делах о банкротстве. 5. Роль арбитражного суда в осуществлении процедур несостоятельности. 6. Особенности процедуры банкротства физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
11.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	1. Понятие апелляционного производства. 2. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты и сроки. 3. Возбуждение апелляционного производства. 4. Подготовка и рассмотрение дела в арбитражном суде апелляционной инстанции. 5. Пределы апелляционной рассмотрения. 6. Постановление суда апелляционной инстанции. 7. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции. Безусловные основания для отмены судебного акта. 8. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.	Р С
12.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	1. Понятие кассационного производства. 2. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты и сроки. 3. Производство в суде кассационной инстанции в арбитражных судах округов. 4. Пределы рассмотрения дела в суде первой кассационной инстанции. Полномочия первой кассационной инстанции. 5. Особенности рассмотрения кассационной жалобы на судебный приказ и судебные акты по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства. 6. Основания к изменению или отмене судебного акта арбитражным судом округа. 7. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. 8. Кассационное производство в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ (вторая кассация). 9. Право и порядок обращения в Судебную коллегию по экономическим спорам Верховного Суда РФ. 10. Принятие к производству кассационной жалобы и порядок ее рассмотрения судом второй кассационной инстанции. 11. Пределы рассмотрения дела в суде второй кассационной инстанции. Полномочия второй кассационной инстанции. 12. Основания к изменению или отмене судебного акта Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ.	Р С
13.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов	1. Понятие и сущность стадии пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке. 2. Объекты обжалования в порядке надзора. 3. Срок обжалования. 4. Право на обращение в суд надзорной инстанции. 5. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора. 6. Основания к изменению или отмене решения, постановления. 7. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. 8. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств. 9. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.	Р С

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

1.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	<p>1. Предметная компетенция арбитражных судов Российской Федерации.</p> <p>2. Общие правила отнесения споров к компетенции арбитражных судов. Специальная компетенция арбитражных судов.</p> <p>3. Компетенция арбитражных судов в РФ по рассмотрению споров с участием иностранных лиц.</p> <p>4. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.</p> <p>5. Компетенция третейского суда (арбитража) в Российской Федерации. Арбитрабельность экономических споров.</p> <p>6. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.</p> <p>7. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды.</p> <p>8. Исключительная подсудность.</p> <p>9. Передача дела из арбитражного суда в другой суд</p>	Р Т
2.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве.	<p>1. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их правовой статус, классификация.</p> <p>2. Стороны в арбитражном судопроизводстве. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика.</p> <p>3. Третьи лица в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>4. Процессуальное правопреемство.</p> <p>5. Участие прокурора в арбитражном процессе.</p> <p>6. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц.</p> <p>7. Иные участники арбитражного процесса: эксперты, специалисты, свидетели, переводчики, помощник судьи и секретарь судебного заседания.</p> <p>8. Понятие и виды представительства в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>9. Субъекты представительства и порядок оформления их полномочий.</p> <p>10. Доверенность, выданная от имени иностранного лица.</p>	Р Т
3.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	<p>1. Доказывание в арбитражном судопроизводстве. Бремя доказывания и его распределение в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>2. Предмет доказывания в арбитражном судопроизводстве. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания. Формирование предмета доказывания.</p> <p>3. Факты, освобождаемые от доказывания. Доказательственные презумпции. Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве.</p> <p>4. Классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>5. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Порядок представление доказательств. Оценка и обеспечение доказательств в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>6. Виды средств доказывания в арбитражном судопроизводстве. Судебные поручения.</p> <p>7. Порядок назначения судебной экспертизы. Заключение эксперта. Консультация специалиста.</p> <p>8. Свидетельские показания. Объяснения лиц, участвующих в деле. Иные доказательства в арбитражном судопроизводстве: материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи и иные носители информации. Электронные доказательства.</p>	Р С

4.	<p>Производство в арбитражном суде первой инстанции.</p> <p>Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исковое заявление: понятие, форма, содержание и виды. 2. Групповые иски и иски в защиту неопределенного круга лиц в арбитражном судопроизводстве. 3. Предъявление иска, возбуждение производства по делу. 4. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии иска. 5. Соединение и разъединение нескольких требований. 6. Средства защиты ответчика против иска. 7. Судебные извещения. 8. Подготовка дела к судебному разбирательству. 9. Предварительное судебное заседание. 10. Судебное разбирательство. 11. Формы временной остановки судебного разбирательства. 12. Протокол судебного заседания. 13. Решение арбитражного суда. 14. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда. 15. Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве. Виды примирительных процедур. 16. Мировое соглашение: форма, содержание, порядок утверждения и исполнения. 10. Судебное примирение. Статус судебного примирителя в арбитражном судопроизводстве. Лекция 3 1. Понятие и виды информационных технологий. 2. Предпосылки использования информационных технологий в арбитражном судопроизводстве. Системы электронного правосудия в зарубежных странах. 3. Сферы использования информационных технологий в современном арбитражном процессе. Участие в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи. 4. Электронный сервис «Мой арбитр». Порядок подачи документов в арбитражный суд в электронном виде. 5. Электронный сервис «Картотека арбитражных дел». Судебные извещения посредством размещения информации на официальном сайте суда в сети Интернет. 6. Перспективы развития информационных технологий в арбитражном процессе. 	Р С Т
5.	<p>Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особое производство в арбитражном судопроизводстве. Факты, имеющие юридическое значение. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 3. Упрощенное производство в арбитражном суде: понятие, сущность, история возникновения и развития. 4. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. 5. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. 6. Понятие судебного приказа, его содержание. Дела приказного производства. 7. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. 8. Процедура выдачи судебного приказа. 	Р С
6.	<p>Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. 2. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов. 4. Рассмотрение арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. 5. Рассмотрение арбитражными судами дел о взыскании обязательных 	Р С

		платежей и санкций. 6. Понятие корпоративных правоотношений и корпоративного спора. Виды корпоративных споров по действующему АПК РФ. 7. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам. 8. Особенности предъявления искового заявления по корпоративному спору. 9. Примирение по корпоративным спорам. 10. Обеспечительные меры по корпоративным спорам.	
7.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	1. Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства). 2. Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве). 3. Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве). 4. Обособленные споры в делах о банкротстве. 5. Роль арбитражного суда в осуществлении процедур несостоятельности. 6. Особенности процедуры банкротства физических лиц и индивидуальных предпринимателей	Р С Т
8.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.	1. Понятие апелляционного производства. 2. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты и сроки. 3. Возбуждение апелляционного производства. 4. Подготовка и рассмотрение дела в арбитражном суде апелляционной инстанции. 5. Пределы апелляционного рассмотрения. 6. Постановление суда апелляционной инстанции. 7. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции. Безусловные основания для отмены судебного акта. 8. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.	Р С
9.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	1. Понятие кассационного производства. 2. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты и сроки. 3. Производство в суде кассационной инстанции в арбитражных судах округов. 4. Пределы рассмотрения дела в суде первой кассационной инстанции. Полномочия первой кассационной инстанции. 5. Особенности рассмотрения кассационной жалобы на судебный приказ и судебные акты по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства. 6. Основания к изменению или отмене судебного акта арбитражным судом округа. 7. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. 8. Кассационное производство в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ (вторая кассация). 9. Право и порядок обращения в Судебную коллегию по экономическим спорам Верховного Суда РФ. 10. Принятие к производству кассационной жалобы и порядок ее рассмотрения судом второй кассационной инстанции. 11. Пределы рассмотрения дела в суде второй кассационной инстанции. Полномочия второй кассационной инстанции. 12. Основания к изменению или отмене судебного акта Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ.	Р С
10.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов	1. Понятие и сущность стадии пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке. 2. Объекты обжалования в порядке надзора. 3. Срок обжалования. 4. Право на обращение в суд надзорной инстанции. 5. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора. 6. Основания к изменению или отмене решения, постановления. 7. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. 8. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и	Р С

	новых доказательств. 9. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.	
--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.	1. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. 2. Арбитражные суды в Российской Федерации и их система. 3. История развития и становления экономического правосудия в России. 4. Арбитражные суды субъектов РФ: полномочия, структура, порядок образования. 5. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, структура, порядок образования. 6. Арбитражные суды округов (кассационные суды) и суд по интеллектуальным правам: полномочия, структура, порядок образования. 7. Верховный Суд РФ. Пленум Верховного Суда РФ. 8. Судьи арбитражных судов. Арбитражные заседатели. Отводы составу арбитражного суда. 9. Юридический процесс в Российской Федерации. Взгляды на понятие арбитражного судопроизводства в современной юридической литературе. 10. Арбитражная процессуальная форма. Сущность, основные черты (признаки) и значение арбитражной процессуальной формы	Опрос, тесты, практические задания
2.	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права	1. Предмет и система арбитражного процессуального права. 2. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права. 3. Система принципов арбитражного процессуального права. 4. Развитие и современное состояние принципов арбитражного процессуального права. 5. Следственная и состязательная модели судопроизводства. 6. Теория процессуального риска. 7. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
3.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	1. Предметная компетенция арбитражных судов Российской Федерации. 2. Общие правила отнесения споров к компетенции арбитражных судов. Специальная компетенция арбитражных судов. 3. Компетенция арбитражных судов в РФ по рассмотрению споров с участием иностранных лиц. 4. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. 5. Компетенция третейского суда (арбитража) в Российской Федерации. Арбитрабельность экономических споров. 6. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. 7. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды. 8. Исключительная подсудность.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		9. Передача дела из арбитражного суда в другой суд.	
4.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве.	1. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их правовой статус, классификация. 2. Стороны в арбитражном судопроизводстве. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. 3. Третьи лица в арбитражном судопроизводстве. 4. Процессуальное правопреемство. 5. Участие прокурора в арбитражном процессе. 6. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц. 7. Иные участники арбитражного процесса: эксперты, специалисты, свидетели, переводчики, помощник судьи и секретарь судебного заседания. 8. Понятие и виды представительства в арбитражном судопроизводстве. 9. Субъекты представительства и порядок оформления их полномочий. 10. Доверенность, выданная от имени иностранного лица.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.	Занятие 1 1. Доказывание в арбитражном судопроизводстве и его особенности. 2. Бремя доказывания и его распределение в арбитражном судопроизводстве. 3. Предмет доказывания в арбитражном судопроизводстве. 4. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания. Формирование предмета доказывания. 5. Этапы доказывания в арбитражном судопроизводстве. 6. Факты, освобождаемые от доказывания. 7. Доказательственные презумпции. Занятие 2 1. Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. 2. Классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве. 3. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. 4. Порядок представления доказательств. 5. Оценка и обеспечение доказательств в арбитражном судопроизводстве. 6. Виды средств доказывания в арбитражном судопроизводстве. 7. Судебные поручения. 8. Порядок назначения судебной экспертизы. Заключение эксперта. Консультация специалиста. 9. Свидетельские показания. Объяснения лиц, участвующих в деле. 10. Иные доказательства в арбитражном судопроизводстве: материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи и иные носители информации. Электронные доказательства.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
6.	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	Занятие 1 1. Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном судопроизводстве. 2. Классификация обеспечительных мер. 3. Признаки обеспечительных мер. 4. Особенности применения обеспечительных мер в третейских судах. 5. Обеспечение иска.	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		<p>6. Предварительные обеспечительные меры.</p> <p>7. Отмена предварительных обеспечительных мер. 8. Защита ответчика против обеспечительных мер. 9. Встречное обеспечение.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Понятие и виды судебных расходов.</p> <p>2. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты.</p> <p>3. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек.</p> <p>4. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей).</p> <p>5. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов.</p> <p>6. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве, их виды, порядок исчисления.</p> <p>7. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.</p> <p>8. Ускорение рассмотрения дела.</p>	
7.	<p>Производство в арбитражном суде первой инстанции.</p> <p>Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.</p>	<p>Занятие 1</p> <p>1. Исковое заявление: понятие, форма, содержание и виды.</p> <p>2. Групповые иски и иски в защиту неопределенного круга лиц в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>3. Предъявление иска, возбуждение производства по делу.</p> <p>4. Оставление искового заявления без движения. Возращение искового заявления. Отказ в приятии иска.</p> <p>5. Соединение и разъединение нескольких требований.</p> <p>6. Средства защиты ответчика против иска.</p> <p>7. Судебные извещения.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>2. Предварительное судебное заседание.</p> <p>3. Судебное разбирательство.</p> <p>4. Формы временной остановки судебного разбирательства.</p> <p>5. Протокол судебного заседания.</p> <p>6. Решение арбитражного суда.</p> <p>7. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда.</p> <p>8. Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве. Виды примирительных процедур.</p> <p>9. Мирное соглашение: форма, содержание, порядок утверждения и исполнения.</p> <p>10. Судебное примирение. Статус судебного примирителя в арбитражном судопроизводстве. Занятие 3</p> <p>1. Понятие и виды информационных технологий.</p> <p>2. Предпосылки использования информационных технологий в арбитражном судопроизводстве. Системы электронного правосудия в зарубежных странах.</p> <p>3. Сферы использования информационных технологий в современном арбитражном процессе. Участие в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи.</p> <p>4. Электронный сервис «Мой арбитр». Порядок подачи документов в арбитражный суд в электронном виде.</p> <p>5. Электронный сервис «Картотека арбитражных дел». Судебные извещения посредством размещения информации на официальном сайте суда в сети Интернет.</p>	<p>Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум</p>

		6. Перспективы развития информационных технологий в арбитражном процессе.	
8.	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особое производство в арбитражном судопроизводстве. Факты, имеющие юридическое значение. 2. Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 3. Упрощенное производство в арбитражном суде: понятие, сущность, история возникновения и развития. 4. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. 5. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. 6. Понятие судебного приказа, его содержание. Дела приказного производства. 7. Форма и содержание заявление о выдаче судебного приказа. 8. Процедура выдачи судебного приказа. 	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. 2. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов. 4. Рассмотрение арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. 5. Рассмотрение арбитражными судами дел о взыскании обязательных платежей и санкций. 6. Понятие корпоративных правоотношений и корпоративного спора. Виды корпоративных споров по действующему АПК РФ. 7. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам. 8. Особенности предъявления искового заявления по корпоративному спору. 9. Примирение по корпоративным спорам. 10. Обеспечительные меры по корпоративным спорам 	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
10.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства). 2. Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве). 3. Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве). 4. Обособленные споры в делах о банкротстве. 5. Роль арбитражного суда в осуществлении процедур несостоятельности. 6. Особенности процедуры банкротства физических лиц и индивидуальных предпринимателей. 	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
11.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие апелляционного производства. 2. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты и сроки. 3. Возбуждение апелляционного производства. 4. Подготовка и рассмотрение дела в арбитражном суде апелляционной инстанции. 5. Пределы апелляционного рассмотрения. 6. Постановление суда апелляционной инстанции. 7. Полномочия суда апелляционной инстанции. 	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		<p>Основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции. Безусловные основания для отмены судебного акта.</p> <p>8. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.</p>	
12.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	<p>1. Понятие кассационного производства.</p> <p>2. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты и сроки.</p> <p>3. Производство в суде кассационной инстанции в арбитражных судах округов.</p> <p>4. Пределы рассмотрения дела в суде первой кассационной инстанции. Полномочия первой кассационной инстанции.</p> <p>5. Особенности рассмотрения кассационной жалобы на судебный приказ и судебные акты по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства.</p> <p>6. Основания к изменению или отмене судебного акта арбитражным судом округа.</p> <p>7. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>8. Кассационное производство в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ (вторая кассация).</p> <p>9. Право и порядок обращения в Судебную коллегию по экономическим спорам Верховного Суда РФ.</p> <p>10. Принятие к производству кассационной жалобы и порядок ее рассмотрения судом второй кассационной инстанции.</p> <p>11. Пределы рассмотрения дела в суде второй кассационной инстанции. Полномочия второй кассационной инстанции.</p> <p>12. Основания к изменению или отмене судебного акта Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ.</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
13.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов.	<p>1. Понятие и сущность стадии пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке.</p> <p>2. Объекты обжалования в порядке надзора.</p> <p>3. Срок обжалования.</p> <p>4. Право на обращение в суд надзорной инстанции.</p> <p>5. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.</p> <p>6. Основания к изменению или отмене решения, постановления.</p> <p>7. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.</p> <p>8. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.</p> <p>9. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное	<p>1. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей.</p> <p>2. Арбитражные суды в Российской Федерации и их</p>	Опрос, тесты, практические задания

	судопроизводство в России.	<p>система.</p> <p>3. История развития и становления экономического правосудия в России.</p> <p>4. Арбитражные суды субъектов РФ: полномочия, структура, порядок образования.</p> <p>5. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, структура, порядок образования.</p> <p>6. Арбитражные суды округов (кассационные суды) и суд по интеллектуальным правам: полномочия, структура, порядок образования.</p> <p>7. Верховный Суд РФ. Пленум Верховного Суда РФ. 8. Судьи арбитражных судов. Арбитражные заседатели. Отводы составу арбитражного суда.</p> <p>9. Юридический процесс в Российской Федерации. Взгляды на понятие арбитражного судопроизводства в современной юридической литературе.</p> <p>10. Арбитражная процессуальная форма. Сущность, основные черты (признаки) и значение арбитражной процессуальной формы</p>	
2.	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права	<p>1. Предмет и система арбитражного процессуального права.</p> <p>2. Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права.</p> <p>3. Система принципов арбитражного процессуального права.</p> <p>4. Развитие и современное состояние принципов арбитражного процессуального права.</p> <p>5. Следственная и состязательная модели судопроизводства.</p> <p>6. Теория процессуального риска.</p> <p>7. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права.</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
3.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.	<p>1. Предметная компетенция арбитражных судов Российской Федерации.</p> <p>2. Общие правила отнесения споров к компетенции арбитражных судов. Специальная компетенция арбитражных судов.</p> <p>3. Компетенция арбитражных судов в РФ по рассмотрению споров с участием иностранных лиц.</p> <p>4. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.</p> <p>5. Компетенция третейского суда (арбитража) в Российской Федерации. Арбитрабельность экономических споров.</p> <p>6. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.</p> <p>7. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды.</p> <p>8. Исключительная подсудность.</p> <p>9. Передача дела из арбитражного суда в другой суд.</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
4.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве.	<p>1. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их правовой статус, классификация.</p> <p>2. Стороны в арбитражном судопроизводстве. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика.</p> <p>3. Третьи лица в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>4. Процессуальное правопреемство.</p> <p>5. Участие прокурора в арбитражном процессе.</p> <p>6. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в защиту публичных интересов, прав и законных</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		<p>интересов других лиц.</p> <p>7. Иные участники арбитражного процесса: эксперты, специалисты, свидетели, переводчики, помощник судьи и секретарь судебного заседания. 8. Понятие и виды представительства в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>9. Субъекты представительства и порядок оформления их полномочий.</p> <p>10. Доверенность, выданная от имени иностранного лица.</p>	
5.	Доказательства доказывание арбитражном судопроизводстве.	<p>и в</p> <p>Занятие 1</p> <p>1. Доказывание в арбитражном судопроизводстве и его особенности.</p> <p>2. Бремя доказывания и его распределение в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>3. Предмет доказывания в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>4. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания. Формирование предмета доказывания.</p> <p>5. Этапы доказывания в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>6. Факты, освобождаемые от доказывания.</p> <p>7. Доказательственные презумпции.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве.</p> <p>2. Классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>3. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.</p> <p>4. Порядок представлении доказательств.</p> <p>5. Оценка и обеспечение доказательств в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>6. Виды средств доказывания в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>7. Судебные поручения.</p> <p>8. Порядок назначения судебной экспертизы. Заключение эксперта. Консультация специалиста.</p> <p>9. Свидетельские показания. Объяснения лиц, участвующих в деле.</p> <p>10. Иные доказательства в арбитражном судопроизводстве: материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи и иные носители информации. Электронные доказательства.</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
6.	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.	<p>Занятие 1</p> <p>1. Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>2. Классификация обеспечительных мер.</p> <p>3. Признаки обеспечительных мер.</p> <p>4. Особенности применения обеспечительных мер в третейских судах.</p> <p>5. Обеспечение иска.</p> <p>6. Предварительные обеспечительные меры.</p> <p>7. Отмена предварительных обеспечительных мер. 8. Защита ответчика против обеспечительных мер. 9. Встречное обеспечение.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Понятие и виды судебных расходов.</p> <p>2. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты.</p> <p>3. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Состав издержек.</p> <p>4. Расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей).</p> <p>5. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		<p>наложения судебных штрафов.</p> <p>6. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве, их виды, порядок исчисления.</p> <p>7. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.</p> <p>8. Ускорение рассмотрения дела.</p>	
7.	<p>Производство в арбитражном суде первой инстанции.</p> <p>Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве.</p>	<p>Занятие 1</p> <p>1. Исковое заявление: понятие, форма, содержание и виды.</p> <p>2. Групповые иски и иски в защиту неопределенного круга лиц в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>3. Предъявление иска, возбуждение производства по делу.</p> <p>4. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии иска.</p> <p>5. Соединение и разъединение нескольких требований.</p> <p>6. Средства защиты ответчика против иска.</p> <p>7. Судебные извещения.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>2. Предварительное судебное заседание.</p> <p>3. Судебное разбирательство.</p> <p>4. Формы временной остановки судебного разбирательства.</p> <p>5. Протокол судебного заседания.</p> <p>6. Решение арбитражного суда.</p> <p>7. Окончание дела без вынесения решения арбитражного суда.</p> <p>8. Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве. Виды примирительных процедур.</p> <p>9. Мирное соглашение: форма, содержание, порядок утверждения и исполнения.</p> <p>10. Судебное примирение. Статус судебного примирителя в арбитражном судопроизводстве.</p> <p>Занятие 3</p> <p>1. Понятие и виды информационных технологий.</p> <p>2. Предпосылки использования информационных технологий в арбитражном судопроизводстве. Системы электронного правосудия в зарубежных странах.</p> <p>3. Сферы использования информационных технологий в современном арбитражном процессе. Участие в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи.</p> <p>4. Электронный сервис «Мой арбитр». Порядок подачи документов в арбитражный суд в электронном виде.</p> <p>5. Электронный сервис «Картотека арбитражных дел». Судебные извещения посредством размещения информации на официальном сайте суда в сети Интернет.</p> <p>6. Перспективы развития информационных технологий в арбитражном процессе.</p>	<p>Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум</p>
8.	<p>Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде.</p>	<p>1. Особое производство в арбитражном судопроизводстве. Факты, имеющие юридическое значение.</p> <p>2. Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>3. Упрощенное производство в арбитражном суде: понятие, сущность, история возникновения и развития.</p> <p>4. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.</p> <p>5. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.</p>	<p>Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум</p>

		<p>6. Понятие судебного приказа, его содержание. Дела приказного производства.</p> <p>7. Форма и содержание заявление о выдаче судебного приказа.</p> <p>8. Процедура выдачи судебного приказа.</p>	
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.	<p>1. Компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>2. Особенности рассмотрения арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов.</p> <p>4. Рассмотрение арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.</p> <p>5. Рассмотрение арбитражными судами дел о взыскании обязательных платежей и санкций.</p> <p>6. Понятие корпоративных правоотношений и корпоративного спора. Виды корпоративных споров по действующему АПК РФ.</p> <p>7. Общая характеристика правил рассмотрения дел по корпоративным спорам.</p> <p>8. Особенности предъявления искового заявления по корпоративному спору.</p> <p>9. Примирение по корпоративным спорам.</p> <p>10. Обеспечительные меры по корпоративным спорам</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
10.	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).	<p>1. Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства).</p> <p>2. Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>3. Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>4. Обособленные споры в делах о банкротстве.</p> <p>5. Роль арбитражного суда в осуществлении процедур несостоятельности.</p> <p>6. Особенности процедуры банкротства физических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
11.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	<p>1. Понятие апелляционного производства.</p> <p>2. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты и сроки.</p> <p>3. Возбуждение апелляционного производства.</p> <p>4. Подготовка и рассмотрение дела в арбитражном суде апелляционной инстанции.</p> <p>5. Пределы апелляционного рассмотрения.</p> <p>6. Постановление суда апелляционной инстанции.</p> <p>7. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции. Безусловные основания для отмены судебного акта.</p> <p>8. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум
12.	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.	<p>1. Понятие кассационного производства.</p> <p>2. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты и сроки.</p> <p>3. Производство в суде кассационной инстанции в арбитражных судах округов.</p> <p>4. Пределы рассмотрения дела в суде первой кассационной инстанции. Полномочия первой кассационной инстанции.</p>	Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум

		<p>5. Особенности рассмотрения кассационной жалобы на судебный приказ и судебные акты по делам, рассмотренным в порядке упрощенного производства.</p> <p>6. Основания к изменению или отмене судебного акта арбитражным судом округа.</p> <p>7. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>8. Кассационное производство в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ (вторая кассация).</p> <p>9. Право и порядок обращения в Судебную коллегию по экономическим спорам Верховного Суда РФ.</p> <p>10. Принятие к производству кассационной жалобы и порядок ее рассмотрения судом второй кассационной инстанции.</p> <p>11. Пределы рассмотрения дела в суде второй кассационной инстанции. Полномочия второй кассационной инстанции.</p> <p>12. Основания к изменению или отмене судебного акта Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ.</p>	
13.	<p>Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов.</p>	<p>1. Понятие и сущность стадии пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке.</p> <p>2. Объекты обжалования в порядке надзора.</p> <p>3. Срок обжалования.</p> <p>4. Право на обращение в суд надзорной инстанции.</p> <p>5. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.</p> <p>6. Основания к изменению или отмене решения, постановления.</p> <p>7. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.</p> <p>8. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.</p> <p>9. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.</p>	<p>Устный опрос, доклад, доклад с презентацией, коллоквиум</p>

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право», утвержденные кафедрой гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 14 мая 2021г.
	Подготовка сообщений	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право», утвержденные кафедрой гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 14 мая

		2021г.
2	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право», утвержденные кафедрой гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 14 мая 2021г.
3	Тестирование	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право», утвержденные кафедрой гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 14 мая 2021г.
	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное право», утвержденные кафедрой гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 14 мая 2021г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Гражданский процесс».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену. Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету и экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере государственного управления	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене 3-10, 15-19, 21, 22, 24, 26, 27, 31, 32, 34-36, 40, 41, 43, 44, 47, 51, 54-61, 63, 70, 71, 81-86, 97-99, 101.
2	ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов административной правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене 20, 23, 33, 37, 38, 39, 42, 45, 48-50, 52, 53, 66, 72-74, 76, 77, 79, 80, 89-91, 93-96, 105-108.

		определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты административной правоприменительной деятельности в юридической документации.		
3	ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене 1, 2, 11, 12, 28, 46, 78, 100, 102,
4	ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене 13, 14, 25, 29, 30, 62, 75, 87, 88, 92, 104
5	ИОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональным и задачами.	ИОПК-8.1.3-1. Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. ИОПК-8.1.2 Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене 65
6	ИОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-8.2.1 Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-8.2.2 Умеет применять информационные технологии для решения	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене 67-68

		конкретных задач профессиональной деятельности.		
7	ИОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-8.3.1 Знает требования информационной безопасности. ИОПК-8.3.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, тестирование	Вопросы на экзамене 64
8	ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	ИОПК-9.1.3-1. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-9.1.У-1. Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 69
9	ИОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.		Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1.1. Вопросы для устного опроса

Тема 1. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России.

1. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей.
2. Арбитражные суды в Российской Федерации и их система.
3. История развития и становления экономического правосудия в России.
4. Арбитражные суды субъектов РФ: полномочия, структура, порядок образования.
5. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, структура, порядок образования.
6. Арбитражные суды округов (кассационные суды) и суд по интеллектуальным правам: полномочия, структура, порядок образования.
7. Верховный Суд РФ. Пленум Верховного Суда РФ.
8. Судьи арбитражных судов. Арбитражные заседатели. Отводы составу арбитражного суда.
9. Юридический процесс в Российской Федерации. Взгляды на понятие арбитражного судопроизводства в современной юридической литературе.

10. Арбитражная процессуальная форма. Сущность, основные черты (признаки) и значение арбитражной процессуальной формы.

3.1.2 Темы рефератов

1. Апелляционное производство в арбитражном суде.
2. Арбитражная процессуальная форма.
3. Арбитражный управляющий в деле о банкротстве: особенности правового статуса.
4. Виды представительства в арбитражном судопроизводстве.
5. Виды примирительных процедур в арбитражном судопроизводстве.
6. Доказывание и доказательства в арбитражном судопроизводстве.
7. Заключение эксперта как средство доказывания в арбитражном суде.
8. Защита деловой репутации в арбитражной практике.
9. Защита права собственности в арбитражной практике.
10. Изменение предмета или основания иска в арбитражном судопроизводстве.
11. Исполнение судебных актов арбитражных судов.
12. История арбитражного судопроизводства в России.
13. Исключительная (специальная) компетенция арбитражных судов.
14. Применение норм арбитражного права, регулирующие порядок пересмотра постановлений арбитражных судов, в связи с новыми или вновь открывшимися обстоятельствами.
15. Соблюдение законодательства Российской Федерации и международных актов, регламентирующих принципы арбитражного процессуального права.
16. Коммерческие суды в России.
17. Компетенция арбитражных судов по действующему АПК РФ.
18. Конкурсное производство: цели и задачи.
19. Международный коммерческий арбитраж.
20. Мировое соглашение: форма и содержание, утверждение его арбитражным судом, порядок исполнения.
21. Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве.
22. Основные процессуальные особенности рассмотрения арбитражным судом дел, возникших из публичных правоотношений.
23. Особенности заключения мировых соглашений по делам о несостоятельности (банкротстве).
24. Особенности производства в арбитражном суде кассационной инстанции.
25. Особенности арбитражного судопроизводства по делам с участием иностранных лиц.
26. Особенности разрешения отдельных категорий дел в арбитражном суде (по выбору студента).
27. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц.
28. Особенности рассмотрения и разрешения налоговых споров.
29. Отдельные виды доказательств в арбитражном судопроизводстве.
30. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.
31. Письменные доказательства в арбитражном судопроизводстве.
32. Полномочия суда надзорной инстанции в арбитражном судопроизводстве.
33. Понятие арбитражных судов и их система.
34. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности в арбитражном судопроизводстве.
35. Понятие и классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве.
36. Понятие и классификация принципов арбитражного процессуального права.
37. Понятие и классификация участников арбитражного судопроизводства.
38. Понятие и сущность искового производства по экономическим спорам.
39. Понятие иска, его элементы и виды.
40. Понятие судебного представительства, виды представительства, полномочия представителя (в том числе оформление) в арбитражном судопроизводстве.
41. Порядок образования третейских судов в Российской Федерации.
42. Порядок назначения и проведения экспертизы в арбитражном суде.
43. Право на обращение в арбитражный суд: сущность, содержание, условие реализации, ограничения.
44. Предмет доказывания в арбитражном судопроизводстве.
45. Применение норм арбитражного права, регулирующие порядок пересмотра постановлений арбитражных судов.

46. Применение норм арбитражного права, регулирующее приказное производство.
47. Применение норм о правилах использования телекоммуникационной сети Интернет.
48. Применение норм специального законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.
49. Принцип диспозитивности в арбитражном судопроизводстве.
50. Принцип законности в арбитражном судопроизводстве.
51. Принцип состязательности в арбитражном судопроизводстве.
52. Принципы арбитражного судопроизводства.
53. Производство в третейском суде (процессуальный порядок, специфические черты).
54. Процедура наблюдения: задачи и цели.
55. Процессуальная правосубъектность участников арбитражного судопроизводства.
56. Процессуальные средства защиты ответчика против иска в арбитражном судопроизводстве. 57. Процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений третейских судов.
58. Пересмотр судебных актов арбитражных судов по вновь открывшимся обстоятельствам.
59. Реабилитационные процедуры в рамках дела о банкротстве.
60. Реструктуризация долгов гражданина: особенности, цели и задачи.
61. Роль арбитражного суда в процессе доказывания.
62. Сравнительный анализ административного судопроизводства по АПК РФ и КАС РФ.
63. Стадия арбитражного процесса: спорные вопросы, практическое значение.
64. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном суде.
65. Стороны в арбитражном судопроизводстве, их права и обязанности.
66. Субъекты арбитражного судопроизводства.
67. Судебная практика по вопросам применения обеспечительных мер по корпоративным спорам.
68. Судебные акты арбитражного суда.
69. Судебное примирение. Правовой статус судебного примирителя.
70. Третейское разбирательство по экономическим спорам.
71. Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве.
72. Электронный сервис «Мой арбитр».

3.1.6. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Арбитражное процессуальное право: предмет, метод, система.
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Понятие арбитражных судов и их система.
4. Верховный суд Российской Федерации. Президиум Верховного суда Российской Федерации.
5. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его значение.
6. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: полномочия, структура, порядок образования.
7. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, структура, порядок образования.
8. Арбитражные суды округов (кассационные суды): полномочия, структура, порядок образования.
9. Суд по интеллектуальным правам: полномочия, структура, порядок образования.
10. Судьи арбитражных судов. Отводы составу суда: основания и порядок рассмотрения.
11. Источники арбитражного процессуального права.
12. Принципы арбитражного процессуального права.
13. Принцип юридической (формальной) истины в арбитражном процессуальном праве.
14. Принципы диспозитивности и состязательности в арбитражном процессуальном праве.
15. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов.
16. Исключительная (специальная) компетенция арбитражных судов.
17. Компетенция третейского суда (арбитража) в Российской Федерации.
18. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды.
19. Исключительная подсудность в арбитражном судопроизводстве.
20. Процессуальные последствия нарушений правил о компетенции и подсудности в арбитражном судопроизводстве.
21. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их правовой статус.
22. Стороны в арбитражном судопроизводстве. Процессуальное соучастие.
23. Замена ненадлежащего ответчика: порядок и условия.
24. Третьи лица в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, правовой статус.
25. Процессуальное правопреемство.

26. Формы участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.
27. Представительство в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, оформление полномочий представителя
28. Доказывание в арбитражном судопроизводстве: понятие, субъекты и этапы.
29. Предмет доказывания в арбитражном судопроизводстве. Факты, освобождаемые от доказывания.
30. Распределение бремени доказывания в арбитражном судопроизводстве. Роль доказательственных презумпций в доказывании.
31. Понятие и классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве.
32. Относимость и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств в арбитражном судопроизводстве.
33. Порядок назначения и проведения экспертизы в арбитражном судопроизводстве.
34. Заключение эксперта как доказательство в арбитражном судопроизводстве. Основания и порядок назначения повторной и дополнительной экспертизы.
35. Судебные поручения арбитражных судов.
36. Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве: понятие и классификация.
37. Условия принятия обеспечительных мер арбитражным судом. Предмет доказывания по заявлению о принятии обеспечительных мер.
38. Предварительные обеспечительные меры. Отмена предварительного обеспечения.
39. Защита ответчика против обеспечительных мер. Встречное обеспечение.
40. Судебные расходы в арбитражном судопроизводстве. Порядок распределения судебных расходов.
41. Государственная пошлина: понятие, порядок исчисления и уплаты. Льготы по уплате государственной пошлины.
42. Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате государственной пошлины при обращении в арбитражный суд. Порядок возврата и зачета государственной пошлины.
43. Судебный штраф: понятие, основание и порядок наложения.
44. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве: виды и порядок исчисления.
45. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.
46. Исковое заявление: понятие, форма, содержание и виды.
47. Коллективные иски.
48. Порядок предъявления иска в арбитражный суд. Возбуждение производства по делу. Основания для оставления искового заявления без движения.
49. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.
50. Соединение и разъединение нескольких требований в арбитражном судопроизводстве
51. Формы судебных извещений арбитражного суда.
52. Средства защиты ответчика против иска. Отзыв на исковое заявление.
53. Предъявление встречного иска в арбитражном суде.
54. Подготовка дела к судебному заседанию: понятие, значение, задачи.
55. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Сроки рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции.
56. Процессуальные способы фиксации судебного заседания в арбитражном судопроизводстве.
57. Процессуальные формы временной остановки судебного разбирательства.
58. Право и обязанность арбитражного суда приостановить производство по делу.
59. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом первой инстанции: виды, различия, сроки обжалования.
60. Решение арбитражного суда: содержание, виды, порядок оглашения и вступления в силу. Дополнительное решение арбитражного суда.
61. Прекращение производства по делу и оставление искового заявления без рассмотрения: основания и последствия.
62. Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве: значение, виды, процессуальные последствия примирения сторон.
63. Мирное соглашение: форма, содержание, порядок утверждения и исполнения.
64. Сферы использования информационных технологий в современном арбитражном судопроизводстве. Участие в судебном заседании с использованием систем видеоконференц-связи.

65. Электронный сервис «Мой арбитр». Порядок подачи документов в арбитражный суд в электронном виде.
66. Процессуальные особенности рассмотрения заявлений об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
67. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
68. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
69. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства: порядок оглашения, обжалования и исполнения.
70. Понятие судебного приказа, его содержание. Дела приказного производства. Порядок исполнения судебного приказа.
71. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии.
72. Рассмотрение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: порядок обращения в арбитражный суд; состав лиц, участвующих в деле; обязанность доказывания.
73. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов: требования к заявлению; субъективный состав участников спора; обязанность доказывания, особенности судебных актов по делам данной категории.
74. Процессуальные особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
75. Понятие корпоративных правоотношений и корпоративного спора. Виды корпоративных споров.
76. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров: требование к исковому заявлению (заявление), порядок извещения, особенности примирения участников спора.
77. Обеспечительные меры по корпоративным спорам: виды, порядок рассмотрения заявления и условия принятия.
78. Понятие несостоятельности (банкротства). Соотношение норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».
79. Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом. Признаки банкротства юридического лица и гражданина.
80. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве юридического лица и гражданина: краткая характеристика.
81. Лица, участвующие в деле о банкротстве и лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве: виды и правовой статус.
82. Арбитражный управляющий в деле о банкротстве: порядок утверждения, его права и обязанности.
83. Процедура наблюдения в деле о банкротстве: цели, задачи, сроки введения.
84. Судебное разбирательство и судебные акты по делам о несостоятельности (банкротстве).
85. Конкурсное производство в деле о банкротстве: сущность процедуры, последствия введения и порядок завершения.
86. Особенности процедуры банкротства гражданина.
87. Обособленные споры в деле о банкротстве: виды, краткая характеристика, принимаемые судебные акты.
88. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты и сроки.
89. Порядок подачи апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы к производству. Возвращение апелляционной жалобы.
90. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. Пределы апелляционного рассмотрения.
91. Основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции в апелляционной инстанции. Безусловные основания для отмены судебного акта.
92. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты и сроки.
93. Принятие кассационной жалобы к производству. Основания для возврата и оставления кассационной жалобы без движения.
94. Порядок рассмотрения кассационных жалоб в окружном арбитражном суде. Пределы кассационного рассмотрения.

95. Основания для изменения или отмены судебного акта в суде первой кассационной инстанции. Полномочия окружного арбитражного суда.
96. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права судопроизводства в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
97. Кассационное производство в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ (вторая кассация): право на обращение, порядок принятия кассационной жалобы к производству.
98. Пределы рассмотрения дела в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Полномочия второй кассационной инстанции.
99. Основания к изменению или отмене судебного акта Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ.
100. Понятие и сущность стадии пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке в арбитражном судопроизводстве. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
101. Основания к изменению или отмене обжалуемого судебного акта в суде надзорной инстанции. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.
102. Сущность и особенности производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
103. Рассмотрение заявления о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки обращения и компетентные суды.
104. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств: сущность, виды, отличие от новых доказательств.
105. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Выдача исполнительного листа.
106. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта, изменение порядка и способа его исполнения.
107. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительного листа, выданного арбитражным судом.
108. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Власов, Анатолий Александрович. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. - Москва : Юрайт, 2023. - 236 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514389> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01694-9. - Текст : электронный.

Скворцов, Олег Юрьевич. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514661> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14673-8. - Текст : электронный.

Фомичева, Регина Владимировна. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. - Москва : Юрайт, 2023. - 172 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517887> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11007-4. - Текст : электронный.

Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова, О. В. Абознова, Н. Г. Беляева [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 480 с. - (Профессиональные комментарии). - URL: <https://urait.ru/bcode/510690> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9916-6410-3. - Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

Вестник Московского университета. Серия 11. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>

Вестник Санкт-петербургского университета. Право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>

Государство и право. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

Закон. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>

Арбитражный и гражданский процесс

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

Scopus <http://www.scopus.com/>
ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
Springer Journals: <https://link.springer.com/>
Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
Nature Journals: <https://www.nature.com/>
Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
Nano Database: <https://nano.nature.com/>
Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

Электронный каталог Научной библиотеки
КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

Информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка. - URL: (<http://cyberleninka.ru/>)
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование". - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/>;
5. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/>;
6. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/>;
7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. - URL: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
8. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL : <http://pravo.gov.ru>
9. История РФ : федеральный портал. - URL : <https://histrf.ru/>
10. Консультант-Плюс : справочно-поисковая система (некоммерческая Интернет-версия). - URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Гарант Ру : информационно-правовой портал (некоммерческая Интернет-версия). - URL : <http://www.garant.ru/>
12. Нормативные правовые акты в Российской Федерации. - URL : <http://pravo.minjust.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>
2. Электронная библиотека НБ КубГУ (Электронный каталог). - URL:<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Административное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов..

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выразить согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного

участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.

4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов.

В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими

материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется

<p>Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 204 353900</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro,</p>

<p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		<p>Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике</p> <p>Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического оборудования для эксперта госнаркконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

	криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

<p>353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>прибор химической разведки</p>	
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. ГероевДесантниковдом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>CodeGearRADStudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsXP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) КонсультантПлюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) КонсультантПлюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>

<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
--	---	---------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

	<p>оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта- криминалиста Кремний М.</p>	
--	---	--