Аннотация по дисциплине
ОП.6 Информационные технологии в профессиональной деятельности
35.02.13 Пчеловодство

Курс 4 Семестр 7
Количество часов: всего:102
лекционных занятий − 44 час.
практических занятий − 22 час.
консультации – 6 час.
самостоятельной работы – 30 час.

Цель дисциплины: формирование информационной культуры у обучающихся и умения использования информационных технологии в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с методологическими основами информационных технологий;
- изучение структуры и функции информационных систем и потоков;
- указать на значение информационных ресурсов в сфере пчеловодства;
- сформировать представления об автоматизированных системах управления их специфике и применению;
- знакомство с современным отечественным и международным опытом использования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам. Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплины «Информатика». Знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать условия для продуктивной жизнедеятельности пчелиных семей.
ПК 1.2	Обеспечивать сохранность пчел в зимний период.
ПК 1.3	Обеспечивать круглогодичную жизнедеятельность пчелиных семей в тепличных хозяйствах с учетом технологии возделывания культур защищенного грунта.

ПК 1.4	Выполнять ветеринарные назначения, участвовать в разработке профилактических и лечебных мероприятий.
ПК 1.5	Обеспечивать производство меда, воска и другой продукции пчеловодства.
ПК 1.6	Использовать методы промышленного разведения пчел.
ПК 2.1	Осуществлять контроль работы нуклеусного хозяйства.
ПК 2.2	Вести племенную учетную документацию.
ПК 2.3	Организовывать вывод половозрелых особей.
ПК 2.4	Обеспечивать содержание и кормление материнских, отцовских семей и семей-воспитательниц.
ПК 2.5	Проводить селекцию пчелиных семей.
ПК 3.1	Приучать пчел к опыляемым культурам.
ПК 3.2	Использовать пчел для опыления различных сельскохозяйственных культур, в том числе в теплице.
ПК 4.1	Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.
ПК 4.2	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 4.3	Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 4.4	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.5	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать	Основные понятия автоматизированной обработки информации; Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест; Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
Уметь	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	**Количество аудиторных часов**			**Консультации (час)**	**Самостоятельная работа обучающегося (час)**
	Всего	**Теоретическое обучение**	**Практические и лабораторные занятия**		
1. Автоматизация обработки информации	20	8	-	2	10
2. Базовые и прикладные информационные технологии	48	20	16	2	10
3.Телекоммуникационные технологии	16	12	4		
4. Технология обработки графической информации	18	4	2	2	10
Всего по дисциплине	**102**	**44**	**22**	**6**	**30**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены* **Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:** развивающее обучение, активное обучение, ИКТ-технологии

Вид аттестации: зачёт

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511557

Автор: Морев Игорь Александрович