

**Аннотация профессионального модуля**  
**ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства**

Курс 4 Семестр 7

всего часов 278 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 час, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 66 часов;

самостоятельная работа 10 час;

производственная практика 196 час;

консультации 6 час;

**Цель профессионального модуля:** изучение механизмов организации и управления пчеловодным предприятием.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Профессиональный модуль ПМ 04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства опирается на предшествующие дисциплины («Технология содержания пчелиных семей», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга») и формирует компетенции, необходимые для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности техника-пчеловода.

**Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 4.4	Вести утвержденную учетно – отчетную документацию.
ПК 4.5	Изучать рынок конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать	характеристики рынка продукции и услуг в области пчеловодства; - организацию технологического процесса производства продукции

	<p>пчеловодства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру организации и руководимого подразделения;</li> <li>- характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>- основные перспективы развития малого бизнеса в области пчеловодства;</li> <li>- особенности структуры и функционирования малого предприятия;</li> <li>- производственные показатели работы пасеки и/или пчелофермы;</li> <li>- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> <li>- методы оценивая качества выполняемых работ;</li> <li>- правила первичного документооборота, учёта и отчетности.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние рынка и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели пасеки и/или пчелофермы;</li> <li>- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;</li> <li>- организовывать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- оценивать качество выполняемых работ.</li> </ul>
Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности пасеки/пчелофермы;</li> <li>- участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>- ведения документации установленного образца.</li> </ul>

#### **Содержание и структура профессионального модуля**

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Объем часов</b>
<b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием</b>	44
Раздел 1. Основы управления	2
Раздел 2. Организация пчеловодного предприятия	20
<b>Практическая работа</b>	44
<b>Консультации</b>	6
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>	10
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	196
<b>Всего</b>	278

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:**  
ИКТ-технологии.

**Вид аттестации:** квалификационный экзамен

#### **Основная литература**

1. Экономика сельского хозяйства : учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова [и др.] ; под редакцией В. Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211997>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

Автор Кононенко Е.А.