

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ФТД.02 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ
ПЕРСОНАЛОМ

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы ОФО, ОЗФО

Целью освоения дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи дисциплины: изучение методологических основ управленческого консультирования; определение необходимости и эффективности консультационной деятельности; рассмотрение этапов и особенностей консультационного процесса; овладение основными методами и средствами эффективной управленческой

деятельности (работа с информацией, планирование управленческого труда, техника личной работы); формирование навыков позитивного управленческого мышления и творческого решения организационных проблем (инновационный, «бесконфликтный» менеджмент

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам части учебного плана.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: «Консультирование по управлению персоналом», «Управление карьерой», «Социальная психология», «Социология управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Аттестация персонала», «Технологии адаптации персонала», «Современные технологии оценки персонала в организации».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
ПК-3.3. Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

ПК – 3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке	Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО, ОЗФО)

Содержание дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Особенности работы консультанта по управлению персоналом	34	4	4	-	26
2.	Диагностическая работа консультанта в организации	37,8	4	4	-	29,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	8	8	-	55,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Контроль	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен во 7 семестре (ОФО, ОЗФО).*

Автор: Грузинская Е.И., канд.юрид.наук, доцент