

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.13 «Организация деятельности коммерческого банка»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины:

Сформировать совокупность знаний, умений и навыков в области теории и практики организации функционирования современного банка, организационно-коммуникационного устройства бизнес-процессов при проведении операций для банковских клиентов, а также способность их использования при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об организационно-управленческой структуре банка, инструментах и правилах осуществления внутрибанковских коммуникаций в различных подразделениях банка, представлений о правилах корпоративной банковской этики и делового общения с клиентами;
- формирование знаний о локальных нормативных актах, регламентирующих банковские бизнес-процессы и должностные обязанности сотрудников банка;
- формирование навыков организации взаимодействия с подразделениями банка по вопросам сопровождения деятельности по осуществлению банковских операций на различных этапах, в том числе корпоративному кредитованию;
- формирование первичных навыков ведения деловой переписки и внутреннего документооборота по проводимым банковским операциям, в том числе по операциям кредитования;
- развитие умений и навыков согласования (при необходимости) заключаемых банковских договоров, в том числе кредитной документации с ответственными подразделениями банка, открытия соответствующих счетов;
- развитие навыков организации и проведения встреч (консультаций) клиента с работниками банка по вопросам проведения банковских сделок, а также ведения деловой переписки и внутреннего документооборота.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация деятельности коммерческого банка» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП. Для освоения курса «Организация деятельности коммерческого банка» студенты должны владеть знаниями, приобретенными в результате изучения таких дисциплин, как: «Банковское дело», «Основы проектной деятельности», «Финансовая грамотность», «Деньги, кредит, банки», «Финансовые рынки» и др. Знание этих дисциплин поможет студентам детальнее изучить специфику организации проведения банковских операций, особенности их осуществления в современной цифровой среде.

На основе навыков и знаний, полученных студентами в ходе изучения курса «Организация деятельности коммерческого банка» осуществляется дальнейший процесс преподавания дисциплин «Анализ деятельности коммерческого банка», «Финансовое консультирование», «Методы финансово-кредитных расчетов: практикум», «Современные платежные системы и технологии», прохождение практики и написание выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных заёмщиков	
ИПК-2.6 Осуществляет взаимодействие с подразделениями банка при проведении сделок кредитования корпоративных заёмщиков на основе локальных нормативных актов	Знает правила корпоративной банковской этики, методы делового общения и коммуникации с клиентами; Знает основы делопроизводства в современном банке; Знает нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы и должностные обязанности сотрудников банка; Знает организационные основы и порядок проведения банковских операций
	Умеет вести деловую переписку, эффективно коммуницировать с клиентами; Умеет осуществлять организацию внутреннего документооборота банка; Умеет участвовать в бизнес-процессах, взаимодействуя с подразделениями банка в соответствии с установленными регламентами; Умеет проводить банковские операции в условиях цифровизации.
	Организует и проводит встречи (консультации) клиента с работниками банка; Проводит деловую переписку с клиентами и организует внутрибанковский документооборот; Осуществляет согласование банковской документации с ответственными подразделениями банка; Организует проведение банковских операций в условиях цифровизации.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационно-правовые формы деятельности коммерческих банков, лицензирование	13,5	1	0,5		12
2.	Специфика банковской управленческой деятельности в современных условиях	8,5	1	0,5		7

1	2	3	4	5	6	7
3.	Организационная структура кредитной функции коммерческого банка	26	3	5		18
4.	Функциональные характеристики подразделений коммерческих банков	13	2	1		10
5.	Нормы корпоративной банковской этики - российский и зарубежный опыт	9	1	1		7
6.	Порядок осуществления бизнес-процессов в банках в условиях цифровизации	8	1	1		6
7.	Деловая коммуникация: цели, задачи, функции	11	1	1		9
8.	Опыт организации кредитных банковских операций в развитых странах	11	1	1		9
9.	Мировой опыт организации бизнес-процессов банковских институтов в развивающихся странах	10	1	1		8
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	110	12	12	-	86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: к.э.н., доцент кафедры ЭАСиФ



Галяева Л.Е.