

АННОТАЦИЯ
Б3.01 (Д) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Развитие и оценка персонала

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (всего - 216 ч., из них для ОФО контактной работы 20 ч., СР – 196 ч.; для ОЗФО контактной работы 29 ч., СР – 187 ч.)

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы являются:

- определить в процессе подготовки к защите выпускной квалификационной работы умения и навыки профессионального применения теоретических знаний в практической деятельности по управлению персоналом;

- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;

- выявить у бакалавров личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определить навыки их реализации в организационно-управленческой и экономической, информационно-аналитической, социально-психологической, проектной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Управление персоналом» (квалификация - бакалавр).

Место подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы завершает освоение основных образовательных программ, является обязательным этапом в государственной итоговой аттестации обучающихся.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) и завершается оптимальной готовностью обучающегося к предоставлению печатном и электронном виде завершенной выпускной квалификационной работы, соответствующей требованиям нормоконтроля и оригинальности текста, выводов, рекомендаций, предлагаемых автором, а также его готовностью к процедуре устной защиты и демонстрации презентации полученных результатов и выводов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Настоящая программа подготовки направлена на закрепление у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	ИУК-1.1.3-1. Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	ИУК-1.1.У-1. Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи
	ИУК-1.1.У-2. Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие
ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	ИУК-1.2.3-1. Знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней.
	ИУК-1.2.У-1. Критически работает с информацией, с учетом ее характеристик и требований, предъявляемых к информации.
	ИУК-1.2.У-2. Самостоятельно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи, с учетом ее характеристик и требований к ней.
ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ИУК-1.3.3-1. Определяет источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.
	ИУК-1.3.У-1. Самостоятельно использует различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи.
	ИУК-1.3.У-2. Самостоятельно осуществляет поиск информации, используя различные источники информации и поисковые запросы, необходимые для решения поставленной задачи.
ИУК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	ИУК-1.4.3.1. Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.
	ИУК-1.4.У-1. Умеет формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.
	ИУК-1.4.У-2. Владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ИУК-1.5.3-1. Знает возможные варианты решения типичных задач.
	ИУК-1.5.У-1. Умеет обосновывать варианты решений поставленных задач.
	ИУК-1.5.У-2. Владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	ИУК-2.1.3-1. Знает требования к постановке цели и задачам.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет формулировать задачи.
	ИУК-2.1.У-2. Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	ИУК-2.2.3-1. Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.
	ИУК-2.2.У-2. Владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	ИУК-2.3.3-1. Знает основы планирования деятельности по достижению задач.
	ИУК-2.3.У-1. Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.
	ИУК-2.3.У-2. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм
ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	ИУК-2.4.3-1. Знает основные методы контроля выполнения задач..
	ИУК-2.4.У-1. Умеет контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
	ИУК-2.4.У-2. Владеет способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами
ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	ИУК-2.5.3-1. Знает основные требования к представлению результатов проекта.
	ИУК-2.5.У-1. Умеет представлять результаты проекта.
	ИУК-2.5.У-2. Владеет способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
УК-3 Способен осуществлять роль в команде	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ИУК-3.1.3-1. Знает основные принципы командной работы.
	ИУК-3.1.У-1. Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
	ИУК-3.1.У-2. Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	ИУК-3.2.3-1. Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.
	ИУК-3.2.У-1. Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.
	ИУК-3.2.У-2. Владеет способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	ИУК-3.3.3-1. Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
	ИУК-3.3.У-1. Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.
	ИУК-3.3.У-2. Владеет способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	ответственного отношения к личным действиям
ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	ИУК-3.4.3-1. Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.
	ИУК-3.4.У-1. Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
	ИУК-3.4.У-2. Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	ИУК-3.5.3-1. Знает правила и нормы командной работы.
	ИУК-3.5.У-1. Умеет соблюдать правила и нормы командной работы.
	ИУК-3.5.У-2. Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	ИУК-4.1.3-1. Знает стили общения на русском языке и язык жестов.
	ИУК-4.1.У-1. Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	ИУК-4.1.У-2. Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем).	ИУК-4.2.3-1. Знает особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
	ИУК-4.2.У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
	ИУК-4.2.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку на русском языке
ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	ИУК-4.3.3-1. особенности официальной переписки на иностранном языке.
	ИУК-4.3.У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.
	ИУК-4.3.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку на иностранном языке.
ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ИУК-4.4.3-1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	ИУК-4.4.У-1. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
	ИУК-4.4.У-2. Владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	русский, с русского языка на иностранный.
ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<p>ИУК-4.5.3-1. Знает правила публичного выступления на русском языке.</p> <p>ИУК-4.5.У-1. Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.</p> <p>ИУК-4.5.У-2. Владеет способностью публичного выступления на русском языке</p>
ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<p>ИУК-4.6.3-1. Знает особенности и правила устной речи на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.6.У-1. Умеет устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.</p> <p>ИУК-4.6.У-2. Владеет способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	<p>ИУК-5.1.3-1. Понимает особенности конфликта как социально-психологического явления, знает основные причины возникновения конфликтов в организации, особенности конфликтов в межкультурном взаимодействии, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем, знает модели анализа конфликта, конфликтного взаимодействия, поведение личности в конфликте.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Выделяет и характеризует роль особенностей межкультурного взаимодействия общества в возникновении и протекании конфликта в организации</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Предлагает и применяет способы анализа конфликта в организации с учетом специфики межкультурного взаимодействия.</p>
ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<p>ИУК-5.2.3-1. Определяет способы конструктивного поведения в конфликте, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.</p> <p>ИУК-5.2.3-1. Воспринимает и учитывает способы конструктивного поведения, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте в организации при межкультурном взаимодействии.</p> <p>ИУК-5.2.У-1. Демонстрирует способы конструктивного поведения в конфликте в организации, способы преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.</p>
ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического	ИУК-5.3.3-1. Знает направления работы по управлению конфликтом в организации. Обозначает условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	конструктивное урегулирование конфликтов в организации.
	ИУК-5.3.3-1. Выделяет и характеризует способы формирования условий интеграции участников межкультурного конфликтного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации
	ИУК-5.3.У-1 Систематизирует условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	ИУК-6.1.3-1. Знает инструменты и методы управления временем.
	ИУК-6.1.У-1. Умеет использовать инструменты и методы управления временем.
	ИУК-6.1.У-2. Владеет способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	ИУК-6.2.3-1. Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
	ИУК-6.2.У-1. Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.
	ИУК-6.2.У-2. Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	ИУК-6.3.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности..
	ИУК-6.3.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	ИУК-6.3.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	ИУК-6.4.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
	ИУК-6.4.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	ИУК-6.4.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1. Понимает влияние	ИУК-7.1.3-1 Знает научно-практические основы

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p>ИУК-7.1.У-1 Умеет целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>ИУК-7.1.У-2 Владеет навыками организации и методику проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p>
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<p>ИУК-7.2.3-1 Знает научно-практические основы оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>ИУК-7.2.У-1. Умеет целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний.</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	<p>ИУК-8.1.3-1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИУК-8.1.У-1. Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p>ИУК-8.1.У-2. Владеет способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p>
ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p>ИУК-8.2.3-1. Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК-8.2.У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК-8.2.У-2. Владеет способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</p>
ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС	<p>ИУК-8.3.3-1. Знает: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИУК-8.3.У-1. Умеет выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИУК-8.3.У-2. Владеет способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	чрезвычайные ситуации
ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	ИУК-8.4.3-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.
	ИУК-8.4.У-1. Умеет соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.
	ИУК-8.4.У-2. Владеет способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	ИУК-9.1.3-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.
	ИУК-9.1.У-1. Умеет определять особенности применения базовых дефектологических знаний с целью социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ИУК-9.1.У-2. Обладает развитой инклюзивной компетентностью, владеет способностью выделять и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	ИУК-9.2.3-1. Определяет базовые аспекты профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
	ИУК-9.2.У-1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
	ИУК-9.2.У-2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований к их успешной и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
ИУК-9.3. Использует инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.3.3-1. Знает инструменты и методы, помогающие эффективно использовать базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности
	ИУК-9.3.У-1. Умеет применять в социальной и профессиональной сферах инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний.
	ИУК-9.3.У-2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования	ИУК-10.1.3-1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИУК-10.1.3-2. Анализирует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИУК-10.1.У-1. Оценивает основные правила и принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	ИУК-10.2.3-1. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	ИУК-10.3.У-1. Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
	ИУК-10.3.3-1. Понимает применение финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	ИУК-10.3.У-1. Анализирует, выбирает и применяет финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ИУК-10.3.У-2. Анализирует возможные последствия применения финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	ИУК-11.1.3-1. Знает свои гражданские права, основы законодательства и правового поведения, а также возможности и перспективы адекватного, активного участия в жизни общества
	ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение реализовать свои гражданские права, осознанно, активно и экологично реализовать их в социуме.
	ИУК-11.1.У-2. Владеет навыком реализации своих гражданских прав, не препятствовать реализации прав других граждан и осознанно участвовать в жизни общества
ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.2.3-1. Знает базовые этические принципы, действующие в гражданском обществе
	ИУК-11.2.У-1. Умеет применять базовые этические принципы в отношениях и взаимодействиях с другими людьми, предотвращая коррупционное поведение

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	ИУК-11.2.У-2. Владеет навыком этичного поведения в социуме, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ИОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	<p>ИОПК-1.1.3-1. Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.1.3-1. Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности</p>
ИОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	<p>ИОПК-2.1.3-1. Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-2. Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p>
ИОПК-1.3. Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	<p>ИОПК-1.3.3-1. Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p>ИОПК-1.3.У-1. Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p>ИОПК-1.3.У-2. Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p>
ИОПК-1.4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной,	ИОПК-1.4.3-1 Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач	ИОПК-1.4.У-1 Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
	ИОПК-1.4.У-2 Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
ИОПК-1.5. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	ИОПК-1.5.3-1 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
	ИОПК-1.5.У-1 При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.
	ИОПК-1.5.У-2 Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений и необходимую при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ИОПК-2.1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	ИОПК-2.1.3-1. Обладает информацией о технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации
	ИОПК-2.1.У-1. Осуществляет профессиональную деятельность с применением технологий анализа и систематизации информации
	ИОПК-2.1.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное использование при проведении анализа и систематизации документов и информации различные технологии, методы и методики.
ИОПК-2.2. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ИОПК-2.2.3-1. Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	ИОПК-2.2.3-2. Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	ИОПК-2.2.У-1. Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
ИОПК-2.3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления	ИОПК-2.3.3-1. Знает и определяет особенности значимой информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию,

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
<p>персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).</p>	оценке).
	<p>ИОПК-2.3.У-1. Демонстрирует умение собирать и обобщать информацию по вопросам эффективного управления персоналом</p>
	<p>ИОПК-2.3.У-2. Владеет навыками сбора, обобщения, анализа и структурирования информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).</p>
<p>ИОПК-2.4. Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.</p>	<p>ИОПК-2.4.3-1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач документы и методы переноса информации в различные базы данных.</p>
	<p>ИОПК-2.4.У-1. Реализует анализ документов и умеет переносить информацию из них в информационные системы и базы данных.</p>
	<p>ИОПК-2.4.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное осуществление анализа документов и переноса информации в информационные системы, базы данных и отчеты.</p>
<p>ИОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.</p>	<p>ИОПК-2.5.3-1. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных цифровых технологий.</p>
	<p>ИОПК-2.5.У-1. Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.</p>
	<p>ИОПК-2.5.У-2. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	
<p>ИОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий</p>	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные концепции стратегического управления персоналом.</p>
	<p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных концепций стратегического управления персоналом, отличать различные кадровые стратегии.</p>
	<p>ИОПК-3.1.У-2. Демонстрирует прочные знания основных концепций стратегического управления персоналом и осознанность в анализе различных кадровых стратегий</p>
<p>ИОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления</p>	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает основные подходы к оценке результативности управления персоналом организации.</p>
	<p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных подходов по оценке</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
персоналом организации	результативности и эффективности управления персоналом организации. ИОПК-3.2.У-2. Демонстрирует прочные знания об основных подходах к оценке результативности и эффективности управления персоналом, умеет применять их в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.3. Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом	ИОПК-3.3.3-1. Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом. ИОПК-3.3.3-2. Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом. ИОПК-3.3.У-1. Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.
ИОПК-3.4 Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение	ИОПК-3.4.3-1. Определяет мероприятия по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, знает особенности их документального сопровождения ИОПК-3.4.У-1. Умеет готовить комплексы мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов ИОПК-3.4.У-2. Демонстрирует профессиональную компетентность в разработке комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, осуществляет их документальное сопровождение.
ИОПК-3.5 Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития	ИОПК-3.5.3-1. Определяет ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития ИОПК-3.5.3-2. Анализирует ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития. ИОПК-3.5.У-1. Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документальное сопровождение	
ИОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и	ИОПК-4.1.3-1. Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. ИОПК-4.1.У-1. Оценивает эффективность применения

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
адаптации новых сотрудников.	современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. ИОПК-4.1.У-2. Демонстрирует адекватное и уверенное владение современными технологиями привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
ИОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования	ИОПК-4.2.3-1. Определяет виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования ИОПК-4.2.У-1. Оценивает эффективность применения современных технологий аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования ИОПК-4.2.У-2. Предлагает эффективные технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.
ИОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	ИОПК-4.3.3-1. Знает основные методы обучения и развития персонала и планирования карьеры ИОПК-4.3.У-1. Умеет применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры. ИОПК-4.3У-2. Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.
ИОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента	ИОПК-4.4.3-1. Знает принципы и технологии компенсационного менеджмента ИОПК-4.4.У-1. Умеет применять основные принципы и технологии компенсационного менеджмента ИОПК-4.4.У-2. Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные технологии компенсационного менеджмента.
ИОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом	ИОПК-4.5.3-1. Знает содержание и принципы документального сопровождения оперативного управления персоналом ИОПК-4.5.У-1. Умеет проводить документальное сопровождение оперативного управления персоналом ИОПК-4.5.У-2. Способен сформировать систему документального сопровождения оперативного управления персоналом и применить ее в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	ИОПК-5.1.3-1. Определяет необходимые для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации поисковые системы и информационные ресурсы ИОПК-5.1.У-1. Умеет использовать поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-5.1.У-2. Демонстрирует уверенное использование поисковых систем и информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
ИОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	ИОПК-5.2.3-1. Знает поисковые системы, информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом
	ИОПК-5.2.У-1. Умеет использовать поисковые системы и информационные системы и базы данных при решении вопросов управления персоналом
	ИОПК-5.2.У-2. Уверенно и профессионально работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
ИОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	ИОПК-5.3.3-1. Знает методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	ИОПК-5.3.У-1. Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	ИОПК-5.3.У-2. Демонстрирует уверенное и корректное использование методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
ИОПК-5.4. Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	ИОПК-5.4.3-1. Знает средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом
	ИОПК-5.4.У-1. Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач средства программного обеспечения и конкретные программные продукты, необходимые для осуществления эффективной деятельности служб управления персоналом
	ИОПК-5.4.У-2. Демонстрирует компетентное владение средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними	ИОПК-6.1.3-1. Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
	ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности базовые основы информатики, структурного построения информационных систем.
	ИОПК-6.1.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
ИОПК-6.2. Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга	ИОПК-6.2.3-1. Знает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	<p>ИОПК-6.2.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию как отдельных элементов структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда, так и сопоставление целостных структур информационных ресурсов</p> <p>ИОПК-6.2.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации</p>
<p>ИОПК-6.3. Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p>	<p>ИОПК-6.3.3-1. Знает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p>ИОПК-6.3.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и конкретизацию каждого принципа работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p>ИОПК-6.3.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании принципов работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p>
<p>ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p>	<p>ИОПК-6.4.3-1. Знает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p> <p>ИОПК-6.4.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p> <p>ИОПК-6.4.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p>
<p>ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</p>	
<p>ИПК-1.1. Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ИПК-1.1.У-2. Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>
<p>ИПК-1.2. Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.2.3-2. Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	<p>проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p>
ИПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	<p>ИПК-1.3.З-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p>ИПК-1.3.У-1. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p>ИПК-1.3.У-2. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>
ИПК-1.4 Изучает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	<p>ИПК-1.4.З-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов</p> <p>ИПК-1.4.У-1. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов</p> <p>ИПК-1.4.У-2. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>
ИПК-1.5 Соблюдает нормы этики делового общения	<p>ИПК-1.5.З-1. Знает правила и особенности делового этикета в различных ситуациях делового общения</p> <p>ИПК-1.5.У-1. Умеет строить трудовые отношения с учетом норм делового этикета</p> <p>ИПК-1.5.У-2. Демонстрирует высокий уровень соблюдения норм деловой этики в поведении и общении.</p>
ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-2.1. Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	<p>ИПК-2.1.З-1. Знает технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала</p> <p>ИПК-2.1.У-2. Уверенно и профессионально применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала</p>
ИПК-2.2. Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	<p>ИПК-2.2.З-1. Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p> <p>ИПК-2.2.З-2. Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	ИПК-2.3.3-1. Определяет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	ИПК-2.3.3-2 Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	ИПК-2.3.У-1 Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
ИПК-2.4. Формирует кадровый резерв организации	ИПК-2.4.3-1. Понимает особенности формирования кадрового резерва организации
	ИПК-2.4.3-2. Определяет критерии формирования кадрового резерва организации
	ИПК-2.4.У-1 Демонстрирует навыки формирования кадрового резерва организации
ИПК-2.5. Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	ИПК-2.5.3-1. Знает принципы и этапы ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
	ИПК-2.5.У-1. Умеет подготавливать порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
	ИПК-2.5.У-2. Демонстрирует компетентность во ведении учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
ИПК-3.1. Организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала	ИПК-3.1.3.1 Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	ИПК-3.1.У-1 Проводит мероприятия по обучению персонала.
	ИПК-3.1.У-2 Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.
ИПК-3.2. Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	ИПК-3.2.3.1. Определяет необходимые в конкретной ситуации мероприятия по обучению персонала
	ИПК-3.2.У.1. Разрабатывает план мероприятий по обучению персонала
	ИПК-3.2.У.2. Демонстрирует навыки планирования и организации мероприятий по обучению персонала
ИПК-3.3. Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	ИПК-3.3.3-1 Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	ИПК-3.3.У-1 Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	ИПК-3.3.У-2 Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
ИПК-3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по	ИПК-3.4.3-1. Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	ИПК-3.4.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	ИПК-3.4.У-2. Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.
ИПК-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру.	ИПК-3.5.3-1. Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	ИПК-3.5.У-1. Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	ИПК-3.5.У-2. Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру
ИПК-3.6. Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации	ИПК-3.6.3-1. Знает принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации
	ИПК-3.6.У-1. Умеет адекватно применять в профессиональной деятельности принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации.
	ИПК-3.6.У-2. Демонстрирует уверенную и эффективную работу с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации

Результатом работы обучающихся в рамках данной программы в соответствии с учебным планом является подготовка выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в печатном и электронном виде, а также подготовка тезисов выступления для ее защиты и презентации.

Основными целями выполнения ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях.

Форма проведения аттестации: *предоставление на выпускающую кафедру готовой выпускной квалификационной работы бакалавра (в печатном и электронном виде) очной формы обучения в 8 семестре, очно-заочной формы в 9 семестре, а также заполнение всей необходимой документации к ВКР.*

Авторы:

доцент, канд.юрид.наук Грузинская Е.И.