



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФЕБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



А.А. Евдокимов

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БЗ.02 (Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление

подготовки/специальность 38.03.03 Управление персоналом

Направленность

(профиль)/специализация Развитие и оценка персонала

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 955 от 12 августа 2020 года и ОПОП.

Программу составил(и):

Е.И. Грузинская, канд.юрид.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 9 от 29.05.2023.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 1 от 30.05.2023



Председатель УМК

С.Е. Ратенко

Рецензенты:

Директор ООО
«ПортЮрСервис»

Директор ООО «Аверс»

Сизиков А.В.

Рыжкова Е.В.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.1 Целью защиты выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Управление персоналом» уровня бакалавриат.

1.2. Задачами защиты выпускной квалификационной работы являются:

- определить в процессе защиты обучающимся выпускной квалификационной работы готовность к осуществлению практической деятельности по управлению персоналом;
- выявить достигнутую степень профессиональной зрелости выпускника, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, определить навыки их реализации в административно-управленческой и офисной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Управление персоналом» (квалификация - бакалавр);
- выявить способность выпускника выполнять информационно-аналитические, организационно-управленческие, проектные, научно-исследовательские и педагогические задачи профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Управление персоналом» (квалификация - бакалавр)

1.3. Место процедуры защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы.

Защита выпускной квалификационной работы завершает процесс освоения основных образовательных программ, является обязательным этапом государственной итоговой аттестации обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата). Предусматривает публичное выступление выпускника по результатам проведенного теоретического и практического исследования актуальных проблем в конкретной организации (учреждении), с применением информационно-коммуникативных технологий.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Настоящая программа подготовки направлена на закрепление у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-6.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
---	--

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	ИУК-1.1.3-1. Определяет базовые составляющие анализируемой задачи. ИУК-1.1.У-1. Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи ИУК-1.1.У-2. Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие
ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	ИУК-1.2.3-1. Знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. ИУК-1.2.У-1. Критически работает с информацией, с учетом ее характеристик и требований, предъявляемых к информации. ИУК-1.2.У-2. Самостоятельно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи, с учетом ее характеристик и требований к ней.
ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ИУК-1.3.3-1. Определяет источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. ИУК-1.3.У-1. Самостоятельно использует различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи. ИУК-1.3.У-2. Самостоятельно осуществляет поиск информации, используя различные источники информации и поисковые запросы, необходимые для решения поставленной задачи.
ИУК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	ИУК-1.4.3.1. Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. ИУК-1.4.У-1. Умеет формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. ИУК-1.4.У-2. Владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ИУК-1.5.3-1. Знает возможные варианты решения типичных задач. ИУК-1.5.У-1. Умеет обосновывать варианты решений поставленных задач. ИУК-1.5.У-2. Владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	ИУК-2.1.3-1. Знает требования к постановке цели и задачам. ИУК-2.1.У-1. Умеет формулировать задачи. ИУК-2.1.У-2. Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	ИУК-2.2.3-1. Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.
	ИУК-2.2.У-2. Владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	ИУК-2.3.3-1. Знает основы планирования деятельности по достижению задач.
	ИУК-2.3.У-1. Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.
	ИУК-2.3.У-2. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм
ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	ИУК-2.4.3-1. Знает основные методы контроля выполнения задач..
	ИУК-2.4.У-1. Умеет контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.
	ИУК-2.4.У-2. Владеет способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами
ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	ИУК-2.5.3-1. Знает основные требования к представлению результатов проекта.
	ИУК-2.5.У-1. Умеет представлять результаты проекта.
	ИУК-2.5.У-2. Владеет способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
УК-3 Способен осуществлять роль в команде	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ИУК-3.1.3-1. Знает основные принципы командной работы.
	ИУК-3.1.У-1. Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
	ИУК-3.1.У-2. Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	ИУК-3.2.3-1. Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.
	ИУК-3.2.У-1. Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.
	ИУК-3.2.У-2. Владеет способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	ИУК-3.3.3-1. Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
	ИУК-3.3.У-1. Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.
	ИУК-3.3.У-2. Владеет способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	ответственного отношения к личным действиям
ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	ИУК-3.4.3-1. Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.
	ИУК-3.4.У-1. Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
	ИУК-3.4.У-2. Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	ИУК-3.5.3-1. Знает правила и нормы командной работы.
	ИУК-3.5.У-1. Умеет соблюдать правила и нормы командной работы.
	ИУК-3.5.У-2. Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	ИУК-4.1.3-1. Знает стили общения на русском языке и язык жестов.
	ИУК-4.1.У-1. Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	ИУК-4.1.У-2. Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем).	ИУК-4.2.3-1. Знает особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
	ИУК-4.2.У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
	ИУК-4.2.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку на русском языке
ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	ИУК-4.3.3-1. особенности официальной переписки на иностранном языке.
	ИУК-4.3.У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.
	ИУК-4.3.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку на иностранном языке.
ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ИУК-4.4.3-1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
	ИУК-4.4.У-1. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
	ИУК-4.4.У-2. Владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	русский, с русского языка на иностранный.
ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	ИУК-4.5.3-1. Знает правила публичного выступления на русском языке.
	ИУК-4.5.У-1. Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.
	ИУК-4.5.У-2. Владеет способностью публичного выступления на русском языке
ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	ИУК-4.6.3-1. Знает особенности и правила устной речи на иностранном языке.
	ИУК-4.6.У-1. Умеет устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.
	ИУК-4.6.У-2. Владеет способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	ИУК-5.1.3-1. Понимает особенности конфликта как социально-психологического явления, знает основные причины возникновения конфликтов в организации, особенности конфликтов в межкультурном взаимодействии, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем, знает модели анализа конфликта, конфликтного взаимодействия, поведение личности в конфликте.
	ИУК-5.1.У-1. Выделяет и характеризует роль особенностей межкультурного взаимодействия общества в возникновении и протекании конфликта в организации
	ИУК-5.1.У-2. Предлагает и применяет способы анализа конфликта в организации с учетом специфики межкультурного взаимодействия.
ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	ИУК-5.2.3-1. Определяет способы конструктивного поведения в конфликте, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.
	ИУК-5.2.3-1. Воспринимает и учитывает способы конструктивного поведения, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте в организации при межкультурном взаимодействии.
	ИУК-5.2.У-1. Демонстрирует способы конструктивного поведения в конфликте в организации, способы преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.
ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического	ИУК-5.3.3-1. Знает направления работы по управлению конфликтом в организации. Обозначает условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	конструктивное урегулирование конфликтов в организации.
	ИУК-5.3.3-1. Выделяет и характеризует способы формирования условий интеграции участников межкультурного конфликтного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации
	ИУК-5.3.У-1 Систематизирует условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	ИУК-6.1.3-1. Знает инструменты и методы управления временем.
	ИУК-6.1.У-1. Умеет использовать инструменты и методы управления временем.
	ИУК-6.1.У-2. Владеет способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	ИУК-6.2.3-1. Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.
	ИУК-6.2.У-1. Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.
	ИУК-6.2.У-2. Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	ИУК-6.3.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности..
	ИУК-6.3.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	ИУК-6.3.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	ИУК-6.4.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.
	ИУК-6.4.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.
	ИУК-6.4.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1. Понимает влияние	ИУК-7.1.3-1 Знает научно-практические основы

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	<p>физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний.</p> <p>ИУК-7.1.У-1 Умеет целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>ИУК-7.1.У-2 Владеет навыками организации и методику проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.</p>
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	<p>ИУК-7.2.3-1 Знает научно-практические основы оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний</p> <p>ИУК-7.2.У-1. Умеет целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний.</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	<p>ИУК-8.1.3-1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИУК-8.1.У-1. Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p>ИУК-8.1.У-2. Владеет способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p>
ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p>ИУК-8.2.3-1. Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК-8.2.У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК-8.2.У-2. Владеет способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</p>
ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС	<p>ИУК-8.3.3-1. Знает: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИУК-8.3.У-1. Умеет выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИУК-8.3.У-2. Владеет способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	чрезвычайные ситуации
<p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>ИУК-8.4.3-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
	<p>ИУК-8.4.У-1. Умеет соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p>
	<p>ИУК-8.4.У-2. Владеет способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>УК-9 Способен использовать и профессиональной сферах</p>	<p>базовые дефектологические знания в социальной</p>
<p>ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>ИУК-9.1.3-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p>
	<p>ИУК-9.1.У-1. Умеет определять особенности применения базовых дефектологических знаний с целью социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>ИУК-9.1.У-2. Обладает развитой инклюзивной компетентностью, владеет способностью выделять и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>ИУК-9.2.3-1. Определяет базовые аспекты профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>
	<p>ИУК-9.2.У-1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>ИУК-9.2.У-2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований к их успешной и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>ИУК-9.3. Использует инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.3.3-1. Знает инструменты и методы, помогающие эффективно использовать базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности</p>
	<p>ИУК-9.3.У-1. Умеет применять в социальной и профессиональной сферах инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний.</p>
	<p>ИУК-9.3.У-2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>обоснованные экономические решения в различных</p>
<p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования</p>	<p>ИУК-10.1.3-1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИУК-10.1.3-2. Анализирует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИУК-10.1.У-1. Оценивает основные правила и принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	ИУК-10.2.3-1. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	ИУК-10.3.У-1. Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
	ИУК-10.3.3-1. Понимает применение финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
	ИУК-10.3.У-1. Анализирует, выбирает и применяет финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ИУК-10.3.У-2. Анализирует возможные последствия применения финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	ИУК-11.1.3-1. Знает свои гражданские права, основы законодательства и правового поведения, а также возможности и перспективы адекватного, активного участия в жизни общества
	ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение реализовать свои гражданские права, осознанно, активно и экологично реализовать их в социуме.
	ИУК-11.1.У-2. Владеет навыком реализации своих гражданских прав, не препятствовать реализации прав других граждан и осознанно участвовать в жизни общества
ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.2.3-1. Знает базовые этические принципы, действующие в гражданском обществе
	ИУК-11.2.У-1. Умеет применять базовые этические принципы в отношениях и взаимодействиях с другими людьми, предотвращая коррупционное поведение

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	ИУК-11.2.У-2. Владеет навыком этичного поведения в социуме, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ИОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	<p>ИОПК-1.1.3-1. Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.1.3-1. Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности</p>
ИОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	<p>ИОПК-2.1.3-1. Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-2. Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p>
ИОПК-1.3. Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	<p>ИОПК-1.3.3-1. Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p>ИОПК-1.3.У-1. Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p>ИОПК-1.3.У-2. Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p>
ИОПК-1.4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной,	ИОПК-1.4.3-1 Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач	ИОПК-1.4.У-1 Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
	ИОПК-1.4.У-2 Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач
ИОПК-1.5. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	ИОПК-1.5.3-1 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач
	ИОПК-1.5.У-1 При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.
	ИОПК-1.5.У-2 Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений и необходимую при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	
ИОПК-2.1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	ИОПК-2.1.3-1. Обладает информацией о технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации
	ИОПК-2.1.У-1. Осуществляет профессиональную деятельность с применением технологий анализа и систематизации информации
	ИОПК-2.1.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное использование при проведении анализа и систематизации документов и информации различные технологии, методы и методики.
ИОПК-2.2. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ИОПК-2.2.3-1. Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	ИОПК-2.2.3-2. Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	ИОПК-2.2.У-1. Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
ИОПК-2.3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления	ИОПК-2.3.3-1. Знает и определяет особенности значимой информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию,

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	оценке).
	ИОПК-2.3.У-1. Демонстрирует умение собирать и обобщать информацию по вопросам эффективного управления персоналом
	ИОПК-2.3.У-2. Владеет навыками сбора, обобщения, анализа и структурирования информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
ИОПК-2.4. Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.	ИОПК-2.4.З-1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач документы и методы переноса информации в различные базы данных.
	ИОПК-2.4.У-1. Реализует анализ документов и умеет переносить информацию из них в информационные системы и базы данных.
	ИОПК-2.4.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное осуществление анализа документов и переноса информации в информационные системы, базы данных и отчеты.
ИОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	ИОПК-2.5.З-1. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных цифровых технологий.
	ИОПК-2.5.У-1. Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
	ИОПК-2.5.У-2. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	
ИОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий	ИОПК-3.1.З-1. Знает основные концепции стратегического управления персоналом.
	ИОПК-3.1.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных концепций стратегического управления персоналом, отличать различные кадровые стратегии.
	ИОПК-3.1.У-2. Демонстрирует прочные знания основных концепций стратегического управления персоналом и осознанность в анализе различных кадровых стратегий
ИОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления	ИОПК-3.2.З-1. Знает основные подходы к оценке результативности управления персоналом организации.
	ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных подходов по оценке

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
персоналом организации	результативности и эффективности управления персоналом организации. ИОПК-3.2.У-2. Демонстрирует прочные знания об основных подходах к оценке результативности и эффективности управления персоналом, умеет применять их в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.3. Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала	ИОПК-3.3.3-1. Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала. ИОПК-3.3.3-2. Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала. ИОПК-3.3.У-1. Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.
ИОПК-3.4 Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение	ИОПК-3.4.3-1. Определяет мероприятия по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, знает особенности их документального сопровождения ИОПК-3.4.У-1. Умеет готовить комплексы мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов ИОПК-3.4.У-2. Демонстрирует профессиональную компетентность в разработке комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, осуществляет их документальное сопровождение.
ИОПК-3.5 Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития	ИОПК-3.5.3-1. Определяет ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития ИОПК-3.5.3-2. Анализирует ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития. ИОПК-3.5.У-1. Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение	
ИОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и	ИОПК-4.1.3-1. Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. ИОПК-4.1.У-1. Оценивает эффективность применения

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
адаптации новых сотрудников.	современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. ИОПК-4.1.У-2. Демонстрирует адекватное и уверенное владение современными технологиями привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
ИОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования	ИОПК-4.2.3-1. Определяет виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования ИОПК-4.2.У-1. Оценивает эффективность применения современных технологий аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования ИОПК-4.2.У-2. Предлагает эффективные технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.
ИОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	ИОПК-4.3.3-1. Знает основные методы обучения и развития персонала и планирования карьеры ИОПК-4.3.У-1. Умеет применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры. ИОПК-4.3У-2. Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.
ИОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента	ИОПК-4.4.3-1. Знает принципы и технологии компенсационного менеджмента ИОПК-4.4.У-1. Умеет применять основные принципы и технологии компенсационного менеджмента ИОПК-4.4.У-2. Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные технологии компенсационного менеджмента.
ИОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом	ИОПК-4.5.3-1. Знает содержание и принципы документального сопровождения оперативного управления персоналом ИОПК-4.5.У-1. Умеет проводить документальное сопровождение оперативного управления персоналом ИОПК-4.5.У-2. Способен сформировать систему документального сопровождения оперативного управления персоналом и применить ее в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	ИОПК-5.1.3-1. Определяет необходимые для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации поисковые системы и информационные ресурсы ИОПК-5.1.У-1. Умеет использовать поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-5.1.У-2. Демонстрирует уверенное использование поисковых систем и информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
ИОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	ИОПК-5.2.3-1. Знает поисковые системы, информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом
	ИОПК-5.2.У-1. Умеет использовать поисковые системы и информационные системы и базы данных при решении вопросов управления персоналом
	ИОПК-5.2.У-2. Уверенно и профессионально работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
ИОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	ИОПК-5.3.3-1. Знает методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	ИОПК-5.3.У-1. Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом
	ИОПК-5.3.У-2. Демонстрирует уверенное и корректное использование методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом
ИОПК-5.4. Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	ИОПК-5.4.3-1. Знает средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом
	ИОПК-5.4.У-1. Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач средства программного обеспечения и конкретные программные продукты, необходимые для осуществления эффективной деятельности служб управления персоналом
	ИОПК-5.4.У-2. Демонстрирует компетентное владение средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними	ИОПК-6.1.3-1. Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
	ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности базовые основы информатики, структурного построения информационных систем.
	ИОПК-6.1.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними
ИОПК-6.2. Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга	ИОПК-6.2.3-1. Знает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	<p>ИОПК-6.2.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию как отдельных элементов структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда, так и сопоставление целостных структур информационных ресурсов</p> <p>ИОПК-6.2.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации</p>
<p>ИОПК-6.3. Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p>	<p>ИОПК-6.3.З-1. Знает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p>ИОПК-6.3.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и конкретизацию каждого принципа работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p> <p>ИОПК-6.3.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании принципов работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом</p>
<p>ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p>	<p>ИОПК-6.4.З-1. Знает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p> <p>ИОПК-6.4.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p> <p>ИОПК-6.4.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p>
<p>ПК-1. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</p>	
<p>ИПК-1.1. Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>	<p>ИПК-1.1.З-1. Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ИПК-1.1.У-2. Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>
<p>ИПК-1.2. Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.</p>	<p>ИПК-1.2.З-1. Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.2.З-2. Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
	<p>проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p>
ИПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	<p>ИПК-1.3.З-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p>ИПК-1.3.У-1. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p>ИПК-1.3.У-2. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>
ИПК-1.4 Изучает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	<p>ИПК-1.4.З-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов</p> <p>ИПК-1.4.У-1. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов</p> <p>ИПК-1.4.У-2. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>
ИПК-1.5 Соблюдает нормы этики делового общения	<p>ИПК-1.5.З-1. Знает правила и особенности делового этикета в различных ситуациях делового общения</p> <p>ИПК-1.5.У-1. Умеет строить трудовые отношения с учетом норм делового этикета</p> <p>ИПК-1.5.У-2. Демонстрирует высокий уровень соблюдения норм деловой этики в поведении и общении.</p>
ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала	
ПК-2.1. Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	<p>ИПК-2.1.З-1. Знает технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала</p> <p>ИПК-2.1.У-2. Уверенно и профессионально применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала</p>
ИПК-2.2. Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	<p>ИПК-2.2.З-1. Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p> <p>ИПК-2.2.З-2. Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	ИПК-2.3.3-1. Определяет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	ИПК-2.3.3-2 Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
	ИПК-2.3.У-1 Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов
ИПК-2.4. Формирует кадровый резерв организации	ИПК-2.4.3-1. Понимает особенности формирования кадрового резерва организации
	ИПК-2.4.3-2. Определяет критерии формирования кадрового резерва организации
	ИПК-2.4.У-1 Демонстрирует навыки формирования кадрового резерва организации
ИПК-2.5. Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	ИПК-2.5.3-1. Знает принципы и этапы ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
	ИПК-2.5.У-1. Умеет подготавливать порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
	ИПК-2.5.У-2. Демонстрирует компетентность во ведении учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
ИПК-3.1. Организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала	ИПК-3.1.3.1 Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	ИПК-3.1.У-1 Проводит мероприятия по обучению персонала.
	ИПК-3.1.У-2 Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.
ИПК-3.2. Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	ИПК-3.2.3.1. Определяет необходимые в конкретной ситуации мероприятия по обучению персонала
	ИПК-3.2.У.1. Разрабатывает план мероприятий по обучению персонала
	ИПК-3.2.У.2. Демонстрирует навыки планирования и организации мероприятий по обучению персонала
ИПК-3.3. Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	ИПК-3.3.3-1 Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	ИПК-3.3.У-1 Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	ИПК-3.3.У-2 Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
ИПК-3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по	ИПК-3.4.3-1. Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	ИПК-3.4.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	ИПК-3.4.У-2. Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.
ИПК-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру.	ИПК-3.5.3-1. Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	ИПК-3.5.У-1. Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	ИПК-3.5.У-2. Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру
ИПК-3.6. Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации	ИПК-3.6.3-1. Знает принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации
	ИПК-3.6.У-1. Умеет адекватно применять в профессиональной деятельности принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации.
	ИПК-3.6.У-2. Демонстрирует уверенную и эффективную работу с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации

2. Объем часов по защите ВКР.

3 зачетных единиц (всего - 108 ч., из них контактной работы 0,5 ч., СР – 107,5 ч.)

Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов для ОФО	Всего часов для ОЗФО
Контактная работа, в том числе:		0,5	0,5
Руководство защитой ВКР		0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		107,5	107,5
Подготовка выступления защиты выпускной квалификационной работы		47,5	47,5
Подготовка презентации по исследованию, проведенному в рамках выпускной квалификационной работы		40	40
Репетиция выступления во время защиты выпускной квалификационной работы		20	20
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	0,5	0,5
	зач. ед	3	3

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрена защита выполненной выпускной квалификационной работы (далее – ВКР),

что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями защиты ВКР являются:

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков публичного выступления и аргументированной дискуссии;
- выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Развитие и оценка персонала выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой выпускник при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой бакалавр должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой бакалавр должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Выпускник должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы**.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавр должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы
Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте
Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, показывается степень её разработанности, определяется цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются применяемые методы исследования, ее теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, кратко описывается структура работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит бакалавру проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями (если необходимо). В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись и отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать организационно-управленческие и экономические, информационно-аналитические, социально-психологические и проектные задачи.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

4. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	ИУК-1.1.3-1. Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-1.1.У-1. Самостоятельно выделяет и осуществляет поиск базовых составляющих анализируемой задачи	
	ИУК-1.1.У-2. Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие	
ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	ИУК-1.2.3-1. Знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-1.2.У-1. Критически работает с информацией, с учетом ее характеристик и требований, предъявляемых к информации.	
	ИУК-1.2.У-2. Самостоятельно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи, с учетом ее характеристик и требований к ней.	
ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ИУК-1.3.3-1. Определяет источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-1.3.У-1. Самостоятельно использует различные типы поисковых запросов для решения	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<p>поставленной задачи.</p> <p>ИУК-1.3.У-2. Самостоятельно осуществляет поиск информации, используя различные источники информации и поисковые запросы, необходимые для решения поставленной задачи.</p>	
<p>ИУК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p>ИУК-1.4.3.1. Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИУК-1.4.У-1. Умеет формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p>	
	<p>ИУК-1.4.У-2. Владеет способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p>	
<p>ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>ИУК-1.5.3-1. Знает возможные варианты решения типичных задач.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИУК-1.5.У-1. Умеет обосновывать варианты решений поставленных задач.</p>	
	<p>ИУК-1.5.У-2. Владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>	
<p>ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>	<p>ИУК-2.1.3-1. Знает требования к постановке цели и задачам.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИУК-2.1.У-1. Умеет формулировать задачи.</p>	
	<p>ИУК-2.1.У-2. Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.</p>	
<p>ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>ИУК-2.2.3-1. Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИУК-2.2.У-1. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.</p>	
	<p>ИУК-2.2.У-2. Владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.</p>	
<p>ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с</p>	<p>ИУК-2.3.3-1. Знает основы планирования деятельности по достижению задач.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	ИУК-2.3.У-1. Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.	дополнительные вопросы.
	ИУК-2.3.У-2. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм	
ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы	ИУК-2.4.3-1. Знает основные методы контроля выполнения задач..	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-2.4.У-1. Умеет контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.	
	ИУК-2.4.У-2. Владеет способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами	
ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	ИУК-2.5.3-1. Знает основные требования к представлению результатов проекта.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-2.5.У-1. Умеет представлять результаты проекта.	
	ИУК-2.5.У-2. Владеет способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.	
ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ИУК-3.1.3-1. Знает основные принципы командной работы.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-3.1.У-1. Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества.	
	ИУК-3.1.У-2. Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.	
ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	ИУК-3.2.3-1. Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-3.2.У-1. Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.	
	ИУК-3.2.У-2. Владеет способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.	
ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в	ИУК-3.3.3-1. Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.	- защита ВКР - ответы обучающегося на

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	ИУК-3.3.У-1. Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.	дополнительные вопросы.
	ИУК-3.3.У-2. Владеет способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям	
ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	ИУК-3.4.3-1. Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-3.4.У-1. Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.	
	ИУК-3.4.У-2. Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.	
ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	ИУК-3.5.3-1. Знает правила и нормы командной работы.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-3.5.У-1. Умеет соблюдать правила и нормы командной работы.	
	ИУК-3.5.У-2. Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.	
ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	ИУК-4.1.3-1. Знает стили общения на русском языке и язык жестов.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-4.1.У-1. Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	
	ИУК-4.1.У-2. Владеет способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.	
ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем).	ИУК-4.2.3-1. Знает особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-4.2.У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.	
	ИУК-4.2.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку на русском языке	
ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном	ИУК-4.3.3-1. Особенности официальной переписки на	- защита ВКР - ответы

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	иностранном языке.	обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-4.3.У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке.	
	ИУК-4.3.У-2. Владеет способностью вести деловую переписку на иностранном языке.	
ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	ИУК-4.4.3-1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-4.4.У-1. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.	
	ИУК-4.4.У-2. Владеет способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	
ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	ИУК-4.5.3-1. Знает правила публичного выступления на русском языке.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-4.5.У-1. Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.	
	ИУК-4.5.У-2. Владеет способностью публичного выступления на русском языке	
ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	ИУК-4.6.3-1. Знает особенности и правила устной речи на иностранном языке.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-4.6.У-1. Умеет устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности.	
	ИУК-4.6.У-2. Владеет способностью представляет результаты своей деятельности на иностранном языке.	
ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного	ИУК-5.1.3-1. Понимает особенности конфликта как социально-психологического явления, знает	- защита ВКР - ответы обучающегося на

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>	<p>основные причины возникновения конфликтов в организации, особенности конфликтов в межкультурном взаимодействии, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем, знает модели анализа конфликта, конфликтного взаимодействия, поведение личности в конфликте.</p> <p>ИУК-5.1.У-1. Выделяет и характеризует роль особенностей межкультурного взаимодействия общества в возникновении и протекании конфликта в организации</p> <p>ИУК-5.1.У-2. Предлагает и применяет способы анализа конфликта в организации с учетом специфики межкультурного взаимодействия.</p>	<p>дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>ИУК-5.2.3-1. Определяет способы конструктивного поведения в конфликте, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.</p> <p>ИУК-5.2.3-1. Воспринимает и учитывает способы конструктивного поведения, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте в организации при межкультурном взаимодействии.</p> <p>ИУК-5.2.У-1. Демонстрирует способы конструктивного поведения в конфликте в организации, способы преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и</p>	<p>ИУК-5.3.3-1. Знает направления работы по управлению конфликтом в организации. Обозначает условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
конфессий	<p>конструктивное урегулирование конфликтов в организации.</p> <p>ИУК-5.3.3-1. Выделяет и характеризует способы формирования условий интеграции участников межкультурного конфликтного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации</p> <p>ИУК-5.3.У-1 Систематизирует условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации.</p>	
ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>ИУК-6.1.3-1. Знает инструменты и методы управления временем.</p> <p>ИУК-6.1.У-1. Умеет использовать инструменты и методы управления временем.</p> <p>ИУК-6.1.У-2. Владеет способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>ИУК-6.2.3-1. Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.</p> <p>ИУК-6.2.У-1. Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p>ИУК-6.2.У-2. Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p>	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения	ИУК-6.3.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере	- защита ВКР - ответы обучающегося на

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	профессиональной деятельности..	дополнительные вопросы.
	ИУК-6.3.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.	
	ИУК-6.3.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста	
ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	ИУК-6.4.3-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-6.4.У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.	
	ИУК-6.4.У-2. Владеет способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.	
ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	ИУК-7.1.3-1 Знает научно-практические основы физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-7.1.У-1 Умеет целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	
	ИУК-7.1.У-2 Владеет навыками организации и методику проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.	
ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	ИУК-7.2.3-1 Знает научно-практические основы оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<p>ИУК-7.2.У-1. Умеет целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний.</p>	
<p>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p>	<p>ИУК-8.1.3-1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИУК-8.1.У-1. Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p> <p>ИУК-8.1.У-2. Владеет способностью предотвращать вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>ИУК-8.2.3-1. Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК-8.2.У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИУК-8.2.У-2. Владеет способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС</p>	<p>ИУК-8.3.3-1. Знает: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИУК-8.3.У-1. Умеет выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИУК-8.3.У-2. Владеет способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>ИУК-8.4.3-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИУК-8.4.У-1. Умеет соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p>	
	<p>ИУК-8.4.У-2. Владеет способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p>ИУК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>ИУК-9.1.3-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИУК-9.1.У-1. Умеет определять особенности применения базовых дефектологических знаний с целью социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	
	<p>ИУК-9.1.У-2. Обладает развитой инклюзивной компетентностью, владеет способностью выделять и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	
<p>ИУК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>ИУК-9.2.3-1. Определяет базовые аспекты профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИУК-9.2.У-1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	
	<p>ИУК-9.2.У-2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований к их успешной и</p>	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	
ИУК-9.3. Использует инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.3.3-1. Знает инструменты и методы, помогающие эффективно использовать базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-9.3.У-1. Умеет применять в социальной и профессиональной сферах инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний.	
	ИУК-9.3.У-2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	
ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	ИУК-10.1.3-1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-10.1.3-2. Анализирует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
	ИУК-10.1.У-1. Оценивает основные правила и принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	ИУК-10.2.3-1. Знает основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	ИУК-10.3.У-1. Умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных экономических целей, оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	
ИУК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	ИУК-10.3.3-1. Понимает применение финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-10.3.У-1. Анализирует, выбирает и применяет финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
	ИУК-10.3.У-2. Анализирует возможные последствия применения финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
ИУК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	ИУК-11.1.3-1. Знает свои гражданские права, основы законодательства и правового поведения, а также возможности и перспективы адекватного, активного участия в жизни общества	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-11.1.У-1. Демонстрирует умение реализовать свои гражданские права, осознанно, активно и экологично реализовать их в социуме.	
	ИУК-11.1.У-2. Владеет навыком реализации своих гражданских прав, не препятствовать реализации прав других граждан и осознанно участвовать в жизни общества	
ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.2.3-1. Знает базовые этические принципы, действующие в гражданском обществе	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИУК-11.2.У-1. Умеет применять базовые этические принципы в	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<p>отношения и взаимодействия с другими людьми, предотвращая коррупционное поведение</p> <p>ИУК-11.2.У-2. Владеет навыком этичного поведения в социуме, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	
<p>ИОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК-1.1.3-1. Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.1.3-1. Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-1.2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p>	<p>ИОПК-2.1.3-1. Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.</p> <p>ИОПК-1.2.У-2. Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-1.3. Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный</p>	<p>ИОПК-1.3.3-1. Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук</p>	<p>экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p>	<p>дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИОПК-1.3.У-1. Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p>	
	<p>ИОПК-1.3.У-2. Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p>	
<p>ИОПК-1.4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач</p>	<p>ИОПК-1.4.3-1 Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИОПК-1.4.У-1 Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач</p>	
	<p>ИОПК-1.4.У-2 Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач</p>	
<p>ИОПК-1.5. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач</p>	<p>ИОПК-1.5.3-1 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИОПК-1.5.У-1 При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.</p>	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	ИОПК-1.5.У-2 Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений и необходимую при решении профессиональных задач	
ИОПК-2.1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	ИОПК-2.1.3-1. Обладает информацией о технологиях, методах и методиках проведения анализа и систематизации документов и информации	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-2.1.У-1. Осуществляет профессиональную деятельность с применением технологий анализа и систематизации информации	
	ИОПК-2.1.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное использование при проведении анализа и систематизации документов и информации различные технологии, методы и методики.	
ИОПК-2.2. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ИОПК-2.2.3-1. Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-2.2.3-2. Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	
	ИОПК-2.2.У-1. Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	
ИОПК-2.3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления	ИОПК-2.3.3-1. Знает и определяет особенности значимой информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	вопросы.
	ИОПК-2.3.У-1. Демонстрирует умение собирать и обобщать информацию по вопросам эффективного управления персоналом	
	ИОПК-2.3.У-2. Владеет навыками сбора, обобщения, анализа и структурирования информации по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	
ИОПК-2.4. Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.	ИОПК-2.4.3-1. Определяет необходимые для решения профессиональных задач документы и методы переноса информации в различные базы данных.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-2.4.У-1. Реализует анализ документов и умеет переносить информацию из них в информационные системы и базы данных.	
	ИОПК-2.4.У-2. Демонстрирует уверенное и компетентное осуществление анализа документов и переноса информации в информационные системы, базы данных и отчеты.	
ИОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	ИОПК-2.5.3-1. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных цифровых технологий.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-2.5.У-1. Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.	
	ИОПК-2.5.У-2. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	с использованием современных цифровых технологий.	
ИОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные концепции стратегического управления персоналом.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-3.1.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных концепций стратегического управления персоналом, отличать различные кадровые стратегии.	
	ИОПК-3.1.У-2. Демонстрирует прочные знания основных концепций стратегического управления персоналом и осознанность в анализе различных кадровых стратегий	
ИОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации	ИОПК-3.2.3-1. Знает основные подходы к оценке результативности управления персоналом организации.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-3.2.У-1. Умеет проводить анализ и сопоставление основных подходов по оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.	
	ИОПК-3.2.У-2. Демонстрирует прочные знания об основных подходах к оценке результативности и эффективности управления персоналом, умеет применять их в профессиональной деятельности.	
ИОПК-3.3. Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала	ИОПК-3.3.3-1. Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-3.3.3-2. Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.	
	ИОПК-3.3.У-1. Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ИОПК-3.4 Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение</p>	<p>ИОПК-3.4.3-1. Определяет мероприятия по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, знает особенности их документального сопровождения</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИОПК-3.4.У-1. Умеет готовить комплексы мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов</p>	
	<p>ИОПК-3.4.У-2. Демонстрирует профессиональную компетентность в разработке комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов, осуществляет их документальное сопровождение.</p>	
<p>ИОПК-3.5 Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития</p>	<p>ИОПК-3.5.3-1. Определяет ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИОПК-3.5.3-2. Анализирует ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.</p>	
	<p>ИОПК-3.5.У-1. Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.</p>	
<p>ИОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.</p>	<p>- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
	<p>ИОПК-4.1.У-1. Оценивает эффективность применения</p>	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<p>современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.</p> <p>ИОПК-4.1.У-2. Демонстрирует адекватное и уверенное владение современными технологиями привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.</p>	
<p>ИОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Определяет виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования</p> <p>ИОПК-4.2.У-1. Оценивает эффективность применения современных технологий аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования</p> <p>ИОПК-4.2.У-2. Предлагает эффективные технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры</p>	<p>ИОПК-4.3.3-1. Знает основные методы обучения и развития персонала и планирования карьеры</p> <p>ИОПК-4.3.У-1. Умеет применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.</p> <p>ИОПК-4.3У-2. Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента</p>	<p>ИОПК-4.4.3-1. Знает принципы и технологии компенсационного менеджмента</p> <p>ИОПК-4.4.У-1. Умеет применять основные принципы и технологии компенсационного менеджмента</p> <p>ИОПК-4.4.У-2. Предлагает и реализует в профессиональной деятельности эффективные технологии компенсационного менеджмента.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом	ИОПК-4.5.3-1. Знает содержание и принципы документального сопровождения оперативного управления персоналом	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-4.5.У-1. Умеет проводить документальное сопровождение оперативного управления персоналом	
	ИОПК-4.5.У-2. Способен сформировать систему документального сопровождения оперативного управления персоналом и применить ее в профессиональной деятельности.	
ИОПК-5.1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	ИОПК-5.1.3-1. Определяет необходимые для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации поисковые системы и информационные ресурсы	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-5.1.У-1. Умеет использовать поисковые системы и информационные ресурсы для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	
	ИОПК-5.1.У-2. Демонстрирует уверенное использование поисковых систем и информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	
ИОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.	ИОПК-5.2.3-1. Знает поисковые системы, информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-5.2.У-1. Умеет использовать поисковые системы и информационные системы и базы данных при решении вопросов управления персоналом	
	ИОПК-5.2.У-2. Уверенно и профессионально работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	ИОПК-5.3.3-1. Знает методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-5.3.У-1. Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом	
	ИОПК-5.3.У-2. Демонстрирует уверенное и корректное использование методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом	
ИОПК-5.4. Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	ИОПК-5.4.3-1. Знает средства программного обеспечения деятельности служб управления персоналом	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-5.4.У-1. Умеет подбирать в зависимости от характера поставленных задач средства программного обеспечения и конкретные программные продукты, необходимые для осуществления эффективной деятельности служб управления персоналом ИОПК-5.4.У-2. Демонстрирует компетентное владение средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами	
ИОПК-6.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними	ИОПК-6.1.3-1. Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности базовые основы информатики, структурного построения информационных систем.	
	ИОПК-6.1.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании базовых основ информатики, структурного	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	построения информационных систем и особенностей работы с ними	
ИОПК-6.2. Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	ИОПК-6.2.3-1. Знает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-6.2.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию как отдельных элементов структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда, так и сопоставление целостных структур информационных ресурсов	
	ИОПК-6.2.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании структуры информационных ресурсов, необходимых для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	
ИОПК-6.3. Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом	ИОПК-6.3.3-1. Знает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-6.3.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и конкретизацию каждого принципа работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом	
	ИОПК-6.3.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании принципов работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом	
ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом	ИОПК-6.4.3-1. Знает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИОПК-6.4.У-1. Умеет проводить анализ, сравнение и классификацию методов и программных средств обработки информации по	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<p>управлению персоналом</p> <p>ИОПК-6.4.У-2. Демонстрирует высокий уровень осознанности в понимании технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом</p>	
<p>ИПК-1.1. Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ИПК-1.1.У-2. Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИПК-1.2. Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.2.3-2. Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>
<p>ИПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>	<p>ИПК-1.3. 3-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p> <p>ИПК-1.3. У-1. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.</p>

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	ИПК-1.3.У-2. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	
ИПК-1.4 Изучает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	ИПК-1.4.3-1. Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-1.4.У-1. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов	
	ИПК-1.4.У-2. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	
ИПК-1.5 Соблюдает нормы этики делового общения	ИПК-1.5.3-1. Знает правила и особенности делового этикета в различных ситуациях делового общения	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-1.5.У-1. Умеет строить трудовые отношения с учетом норм делового этикета	
	ИПК-1.5.У-2. Демонстрирует высокий уровень соблюдения норм деловой этики в поведении и общении.	
ПК-2.1. Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	ИПК-2.1.3-1. Знает технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	
	ИПК-2.1.У-2. Уверенно и профессионально применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	
ИПК-2.2. Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей	ИПК-2.2.3-1. Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и	- защита ВКР - ответы обучающегося на

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
организации в обучении и развитии персонала	потребностей организации в обучении и развитии персонала.	дополнительные вопросы.
	ИПК-2.2.3-2. Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.	
	ИПК-2.2.У-1. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.	
ИПК-2.3. Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	ИПК-2.3.3-1. Определяет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-2.3.3-2 Анализирует статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	
	ИПК-2.3.У-1 Оценивает статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	
ИПК-2.4. Формирует кадровый резерв организации	ИПК-2.4.3-1. Понимает особенности формирования кадрового резерва организации	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-2.4.3-2. Определяет критерии формирования кадрового резерва организации	
	ИПК-2.4.У-1 Демонстрирует навыки формирования кадрового резерва организации	
ИПК-2.5. Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	ИПК-2.5.3-1. Знает принципы и этапы ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-2.5.У-1. Умеет подготавливать порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	
	ИПК-2.5.У-2. Демонстрирует компетентность во ведении учета и отчетности по подготовке и	

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	повышению квалификации персонала	
ИПК-3.1. Организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала	ИПК-3.1.3.1 Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-3.1.У-1 Проводит мероприятия по обучению персонала.	
	ИПК-3.1.У-2 Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.	
ИПК-3.2. Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	ИПК-3.2.3.1. Определяет необходимые в конкретной ситуации мероприятия по обучению персонала	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-3.2.У.1. Разрабатывает план мероприятий по обучению персонала	
	ИПК-3.2.У.2. Демонстрирует навыки планирования и организации мероприятий по обучению персонала	
ИПК-3.3. Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	ИПК-3.3.3-1 Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-3.3.У-1 Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.	
	ИПК-3.3.У-2 Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.	
ИПК-3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	ИПК-3.4.3-1. Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-3.4.У-1. Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
	ИПК-3.4.У-2. Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.	
ИПК-3.5. Внедряет системы	ИПК-3.5.3-1. Понимает особенности	- защита ВКР

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
вовлечения работников в корпоративную культуру.	внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.	- ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-3.5.У-1. Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.	
	ИПК-3.5.У-2. Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру	
ИПК-3.6. Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации	ИПК-3.6.3-1. Знает принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации	- защита ВКР - ответы обучающегося на дополнительные вопросы.
	ИПК-3.6.У-1. Умеет адекватно применять в профессиональной деятельности принципы работы с базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации.	
	ИПК-3.6.У-2. Демонстрирует уверенную и эффективную работу с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом сотрудников, проходящих адаптацию и стажировку в организации	

Критерии результатов защиты выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки защиты выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль публичного изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в процессе защиты;
- чёткость и аргументированность ответов бакалавра на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценка руководителя в отзыве.

Описание показателей оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Превосходный уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.
Продвинутый уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Актуальность темы раскрыта не полностью, структура изложения материала не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке выпускной квалификационной работы

4.1 Учебная литература

1. Дрещинский, Владимир Александрович. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - (Высшее

образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492409> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07187-0. - Текст : электронный.

2. **Байбородова, Людмила Васильевна.** Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 221 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491205> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06257-1. - Текст : электронный.

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / составители М. Б. Астапов, Ж. О. Карапетян, О. А. Бондаренко. - Краснодар : КубГУ, 2021. - 52 с. - URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot.pdf . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Кузнецов, Игорь Николаевич. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 204 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093240> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03673-6. - Текст : электронный.

5. Толстых, Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 119 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005651-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039197> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы государственного и муниципального управления. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80304>

2. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9367>

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71213>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

Scopus <http://www.scopus.com/>

ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

Springer Journals: <https://link.springer.com/>

Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>

Nature Journals: <https://www.nature.com/>
Springer Nature Protocols and Methods:
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

Springer Materials: <http://materials.springer.com/>

Nano Database: <https://nano.nature.com/>

Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>

"Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

Консультант Плюс

Ресурсы свободного доступа

КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина
"Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://infoneeds.kubsu.ru/>

Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;

Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

5. Методические указания для обучающихся по защите выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки бакалаврам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

6. Порядок проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение защиты выпускной квалификационной работы для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при защите выпускной квалификационной работы с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность защиты выпускной квалификационной работы - не более чем на 20 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при защите выпускной квалификационной работы:

а) для слепых:

задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита выпускной квалификационной работы проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала защиты выпускной квалификационной работы подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при защите выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

<p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 202 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 203 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 204 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомэгафон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p>	<p>Персональные компьютеры, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжный шкаф</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>Учебная аудитория № 309 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №501 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), звуковые колонки, флипчарт магнитно-маркерный, презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель,</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3</p>

<p>типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №502 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, магнитно-маркерная доска</p>	<p>MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край., г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: Персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стеллы</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, флипчарт магнитно-</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №505 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>маркерный, презентации на электронном носителе</p>	
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория №506 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), магнитно-маркерная доска</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 509 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>– исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»</p>	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 518 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>

